VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES DE TALLERES DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS A LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI".

CAUSAL QUE AMPARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Con base en los factores de selección establecidos en el estudio previo y al amparo de las facultades conferidas, el suscrito **DIRECTOR DE LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – CORCUMVI** procede a efectuar la revisión de idoneidad del futuro contratista **ARMANDO GUZMAN BAEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **C.C. No. 17302791 DE VILLAVICENCIO.**

La verificación de la idoneidad se estableció revisando el cumplimiento de los requisitos establecidos en los FACTORES DE SELECCIÓN de los estudios previos, así:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Título profesional en Economía, Administración de Empresas, Administración Pública, Contaduría Pública, Ingeniería Industrial o áreas afines de las ciencias administrativas, económicas o sociales, acreditado mediante diploma o acta de grado, con matrícula o tarjeta profesional vigente cuando la ley así lo exija. Se valora como factor deseable, mas no excluyente, la formación complementaria en supervisión e interventoría, gestión de proyectos o gestión pública.

EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia profesional general no inferior a treinta y seis (36) meses, contados a partir de la obtención del título profesional, adquirida en entidades públicas o privadas.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Experiencia específica no inferior a seis (6) meses, o su equivalente en contratos o certificaciones, en apoyo a la supervisión o interventoría, seguimiento y control de la ejecución de contratos, proyectos o procesos institucionales, o verificación y consolidación de información de gestión.

ACREDITACIÓN

La formación se acreditará con el diploma o acta de grado y con la matrícula o tarjeta profesional correspondiente, y la experiencia con certificaciones expedidas por las entidades o empresas contratantes, en las que consten el objeto o las funciones desempeñadas y las fechas de inicio y terminación. Cuando la entidad lo estime procedente y así lo justifique, podrán aplicarse equivalencias entre formación y experiencia, conforme al artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo anterior y con los documentos presentados por el contratista, se pudo verificar lo siguiente:

Formación académica: Administrador de empresas, título otorgado por la fundación Universitaria los libertadores el 01 de abril 2013, según diploma registrado bajo el número 83608, folio 22, libro 24, y acta individual de grado No. 80987. Acredita Tarjeta Profesional de Administrador de Empresas No. 81343, expedida el 27 de julio de 2015 por el Consejo Profesional de Administradores de Empresas, respecto de la cual dicho Consejo certificó que el profesional no ha sido sancionado y que su tarjeta Profesional se encuentra vigente. Acredita igualmente el título de Bachiller Académico otorgado por el Colegio Gimnasio Panamericano el 02 de diciembre de 1968 y el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública (20 horas). La formación acreditada corresponde al núcleo de conocimiento exigido en los factores de selección y satisface el requisito de título profesional propio de los contratos de prestación de servicios profesionales.

Experiencia: registra la siguiente experiencia:

No.	ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / OBJETO	INICIO	TERMINACIÓN
1	CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – CORCUMVI	Contratista — Contrato No. 186 de 2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES DE TALLERES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN COMUNA Y CORREGIMIENTOS A LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.	05/02/2026	04/07/2026
2	CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO – CORCUMVI	Contratista — Contrato No. 186 de 2026 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES DE TALLERES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN COMUNA Y CORREGIMIENTOS A LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.	16/07/2025	15/11/2025
3	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. META.	20/01/2023	20/08/2023
4	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. META.	24/08/2022	15/12/2022
5	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	25/01/2022	24/07/2022

No.	ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / OBJETO	INICIO	TERMINACIÓN
		EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. META.		
6	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. META.	09/02/2021	15/12/2021
7	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE ADELANTEN.	09/10/2018	23/01/2019
8	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE ADELANTEN.	25/01/2019	24/05/2019
9	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE ADELANTEN.	29/05/2019	27/09/2019
10	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE ADELANTEN.	01/10/2019	29/11/2019
11	CORMACARENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN EN LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE ADELANTEN.	30/11/2019	28/02/2020
12	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META	Auditor fiscal	04/05/1992	31/12/1992
13	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META	Auditor fiscal	01/01/1993	31/12/1993
14	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META	Auditor fiscal	01/01/1994	31/12/1994
15	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL META	Auditor fiscal	01/01/1995	30/12/1995

La experiencia relacionada acredita un tiempo total de diez (10) años y tres (3) meses, de conformidad con la información consignada por el contratista en el Formato Único de Hoja de Vida, superando ampliamente los treinta y seis (36) meses de experiencia general exigidos dentro de los factores de selección. Las vinculaciones contractuales se encuentran debidamente respaldadas mediante las respectivas certificaciones expedidas por las entidades contratantes, documentos que reposan en el expediente contractual.

En cuanto a la experiencia específica, se acredita el desempeño del contratista en la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio – CORCUMVI, cuyo objeto contractual fue: "Prestar servicios profesionales para la organización e implementación del registro de participantes de talleres de formación artística en comunas y corregimientos a la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio".

De acuerdo con la certificación aportada, el contratista acreditó nueve (9) meses de experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto requerido, experiencia que guarda correspondencia

con el núcleo específico exigido y, por tanto, supera los seis (6) meses de experiencia específica establecidos como requisito.

Se verificó que el contratista no registra sanciones ni inhabilidades vigentes ante la Procuraduría General de la Nación, no se encuentra reportado como responsable fiscal ante la Contraloría General de la República, no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales ni medidas correctivas pendientes ante la Policía Nacional, no se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y no registra inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de dieciocho (18) años, conforme a la Ley 1918 de 2018. Los certificados respectivos fueron expedidos el 09 de septiembre de 2026.

Verificados los soportes condicionantes señalados, se considera IDÓNEO para la ejecución del objeto contractual consistente en:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES DE TALLERES DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS A LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI".

Se expide en Villavicencio el día veintiuno (21) del mes de septiembre de 2026, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1083 de 2015.

ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ
Director

CORCUMVI	SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO CONTRACTUAL	Código: FR-015
		Versión: 003
		Fecha: 09 de Agosto de 2021

Villavicencio, 21 DE SEPTIEMBRE

Doctor
JULIO LARA
Abogado
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO CONTRACTUAL

Agotada la etapa previa con el presente adjunto los documentos requeridos autorizando dar inicio al proceso de selección del contratista que lleve a cabo el siguiente objeto:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES DE TALLERES DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS A LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI".

Los documentos adjuntos fueron verificados de acuerdo al formato requerido y hacen parte del expediente contractual.

Autoriza:
Nombre: ALEXIS GUTIERREZ GONZALEZ
Director(a) Corcumvi

Recibe:
JULIO LARA
Abogado Oficina de Contratacion