CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-0101-2026

Contrato No.	**PS-0101-2026**	**Fecha:**	
Entidad contratante:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA		
Nit:	892.115.314-9		
Contratista:	VIRGINIA DEL ROSARIO URIANA PUSHAINA		
Identificación:	CC. 1.006.889.023		
Razón social:	N/A		
Nit:	N/A		

ALVARO EVARISTO GNECCO RODRIGUEZ, mayor de edad, con domicilio en esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 17.805.865 expedida en Riohacha, quien en su condición de Secretario General, actuando en virtud de la delegación conferida por el Director General, mediante resolución 1007 del 14 de mayo de 2024, en ejercicio del artículo 11 de la ley 80 de 1993, quien para los efectos del presente documento se denominará **CORPOGUAJIRA**, por una parte; y por la otra, **VIRGINIA DEL ROSARIO URIANA PUSHAINA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.889.023, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80/93, 1150/07, 1474/11 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	BRINDAR APOYO JURÍDICO PROFESIONAL A LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA PARA ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE Y SEGUIMIENTO DE PERMISOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES, INCLUIDO EI COBRO POR SERVICIOS DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL, CON EI FIN DE FORTALECER EI SEGUIMIENTO DE LA TASA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, EN EI MARCO DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOCUAJIRA
2) Plazo:	El plazo de ejecución del presente contrato será TRES **(03)** MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y la suscripción del acta de inicio, sin que el mismo no sobrepasé el 31 de diciembre de la presente anualidad. .
3) Obligaciones:	1. Apoyar a la Subdirección de Autoridad Ambiental en la revisión, sustanciación y proyección de actos administrativos (autos, resoluciones, requerimientos, citaciones y conceptos jurídicos) que se requieran dentro del trámite y seguimiento de permisos, concesiones y autorizaciones ambientales. 2. Brindar apoyo jurídico y administrativo a la Subdirección de Autoridad Ambiental en la gestión y trámite para el cobro efectivo por servicios de seguimiento ambiental conforme a la normatividad vigente y los actos administrativos correspondientes. 3. Apoyar en la sustanciación, impulso jurídico y foliación de los expedientes administrativos ambientales que le sean asignados, garantizando el cumplimiento de los términos y lineamientos institucionales de CORPOGUAJIRA. 4. Apoyar en la respuesta y trámite de las peticiones, consultas y requerimientos formulados por entes de control, autoridades judiciales y/o usuarios de la Subdirección de Autoridad Ambiental. 5. Apoyar en la organización y transferencias primarias del archivo de la Subdirección de Autoridad Ambiental con destino al área de archivo central. 6. Apoyar en la revisión de documentos y requisitos para la celebración de contratos o convenios y en la proyección de informes de avance y supervisión de los trámites ambientales en ejecución. 7. Apoyar en la alimentación, actualización y registro de información en las plataformas 8. Las demás que el subdirector de Autoridad Ambiental le solicite dentro del marco del objeto contractual.

<table>
<tr><td></td><td>(Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 14 del estudio previo, denominado obligaciones)</td></tr>
<tr><td>4) Valor:</td><td>SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($6.900.000). M/L</td></tr>
<tr><td>5) Forma de pago:</td><td>El pago del presente contrato se efectuará de la siguiente forma:

✓ UN (01) primer pago con corte a 30 de septiembre 2026 proporcional a los días trabajados
✓ DOS (2) Mensualidades vencidas de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.300.000)
✓ UN (01) pago final proporcional a los días trabajados

Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar y se realizaran previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del Contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los soportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente. PARÁGRAFO PRIMERO. El cálculo del valor proporcional al servicio prestado se efectuará con base en el valor mensual de los honorarios pactados y sobre meses de 30 días.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe de actividades encargadas dentro de los plazos señalados, de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, presentación de las cuentas de cobro, la aceptación y certificación de recibo a satisfacción del entregable por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</td></tr>
<tr><td>6) Garantía:</td><td>EL CONTRATISTA debe constituir a favor y a satisfacción de CORPOGUAJIRA la garantía única de cumplimiento, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía o garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los riesgos descritos a continuación y con las siguientes condiciones:
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Monto asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más</td><td>Diez (10%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más</td><td>Diez (10%) del valor total del contrato</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Beneficiario / Asegurado:</td><td>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>7) Cuenta bancaria:</td><td><table>
<tr><td>Ahorros</td><td>X</td><td>Corriente</td><td></td><td>N°</td><td>488475725278</td><td>Banco</td><td>Davivienda</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>8) Cláusulas excepcionales:</td><td>CORPOGUAJIRA puede terminar, modificar, caducar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.</td></tr>
<tr><td>9) Causales de Terminación:</td><td>A. Por mutuo acuerdo de las partes. B. Por la ejecución total del objeto y obligaciones contractuales. C. Por vencimiento del plazo. D. Por incumplimiento del CONTRATISTA en la ejecución del objeto o de cualquiera de las obligaciones pactadas. En este caso sólo se pagará al CONTRATISTA el valor de lo ejecutado a la fecha de la terminación. E. Por razones de conveniencia o necesidades del servicio, CORPOGUAJIRA podrá en cualquier momento terminar el contrato.</td></tr>
<tr><td>10) Multas:</td><td>En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, CORPOGUAJIRA puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: 0.1% diario del valor del contrato, sin que exceda del</td></tr>
</table>

	20%
11) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a CORPOGUAJIRA, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que CORPOGUAJIRA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
12) Procedimiento para imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento y caducidad del contrato:	Las partes pactan el siguiente procedimiento para la aplicación de lo previsto en las Cláusulas 8) 10) y 11): **A.** Evidenciado el incumplimiento, el supervisor del contrato debe elaborar el respectivo informe técnico, para su envío a la Oficina Asesora Jurídica. **B.** Una vez recibido el informe, la Oficina Asesora Jurídica estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA que ameriten la aplicación de las medidas previstas en las Cláusulas 8) 10) y 11) o de cualquier otra medida contractual o legal. **C.** En el evento en que el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, como delegatario considere que los hechos descritos en los documentos aportados por el supervisor pueden constituirse en un retraso o incumplimiento de las obligaciones contractuales, citará al CONTRATISTA a una audiencia, indicando el lugar, fecha y hora para debatir lo ocurrido. Con la citación, se adjuntará copia del informe del supervisor en el cual debe estar mencionado en forma expresa y detallada, los hechos que soportarán la solicitud de imposición de multa o incumplimiento, y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA. **D.** El jefe de la Oficina Asesora Jurídica, como delegatario, procederá de acuerdo con el procedimiento señalado en el literal b) del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables, previa exposición de los objetos hechos de retraso o incumplimiento, concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente, para que presente sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por el supervisor. **E.** Culminada esta etapa, El jefe de la Oficina Asesora Jurídica, como delegatario podrá imponer o no la multa, sancionar o declarar el incumplimiento y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, mediante resolución motivada. En el evento en que el incumplimiento sea catalogado como grave, se deberá declarar la caducidad del Contrato. Contra la decisión que tome el ordenador del gasto o su delegado, sólo procederá recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y se decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada, en audiencia; **F.** En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, El jefe de la Oficina Asesora Jurídica, como delegatario, podrá suspenderla, por el número de veces que sea necesario, de oficio o a petición de parte, para alegar o practicar pruebas que se estiman conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, se requiere para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. **PARAGRAFO.** El jefe de la Oficina Asesora Jurídica, como delegatario podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de la situación de incumplimiento, situación de la cual se levantará el acta correspondiente. Lo anterior conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos adoptado por CORPOGUAJIRA
13) Supervisión:	De acuerdo a lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y en el numeral 6.2 del manual de contratación de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira CORPOGUAJIRA, se establece que la función de hacer seguimiento y

<table>
<tr><td></td><td>control al cumplimiento del objeto contractual será ejercida por el funcionario que el Secretario General designe mediante oficio.</td></tr>
<tr><td>14) Documentos integrantes del contrato:</td><td>Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 14.1 Los estudios previos. 14.2 La hoja de vida y oferta presentada por el Contratista. 14.3 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 14.4 Certificado de disponibilidad presupuestal. 14.5 Registro Presupuestal. 12.6 Garantías.</td></tr>
<tr><td>15) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:</td><td>El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la aceptación de las partes en la plataforma secop 2. Para su ejecución la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, la aprobación de la garantía y la expedición del registro presupuestal.</td></tr>
<tr><td>16) Declaraciones:</td><td>EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: 16.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 16.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de CORPOGUAJIRA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 16.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 16.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 16.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 16.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento de su objeto. 14.7 EL CONTRATISTA acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II. Así mismo a recibir notificaciones electrónicas en la dirección registrada en el presente documento.</td></tr>
<tr><td>17) Notificaciones:</td><td>
<table>
<tr><th>CORPOGUAJIRA</th><th>LA CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>Nombre: Jorge Marcos Palomino Rodríguez
Cargo: Subdirector de Autoridad Ambiental
Dirección: Carrera 7 # 12 – 15. Riohacha – La Guajira
Teléfono: (5) 7282672
Correo: j.palomino@corpoguajira.gov.co</td><td>Nombre: VIRGINIA DEL ROSARIO URIANA PUSHAINA
Cargo: Independiente
Dirección: Calle 34 No. 34-05. Riohacha.
Teléfono: 3146487659
Correo: vrup.2001@gmail.com</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Elaboró: María Piedad Echeverria / Jefe Oficina Asesora Jurídica</td></tr>
<tr><td colspan="2">Revisó: María Piedad Echeverria / Jefe Oficina Asesora Jurídica</td></tr>
<tr><td colspan="2">Aprobó: María Piedad Echeverria/Jefe Oficina Asesora Jurídica</td></tr>
</table>