PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 16 de 2021

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216829 DE 2021
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2216829 del año 2021

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO, identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 202, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Asignar actividades y trabajos a los aprendices para cumplir con los planes de mejoramiento asignados	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla (9416331867) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

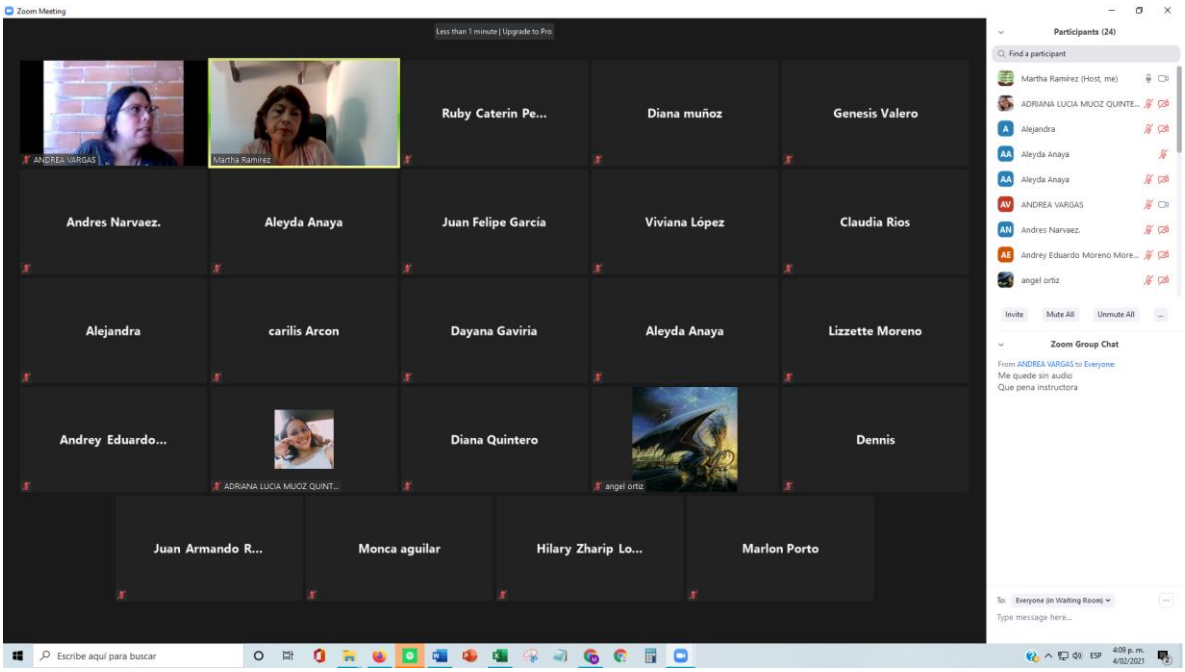
Cordialmente,

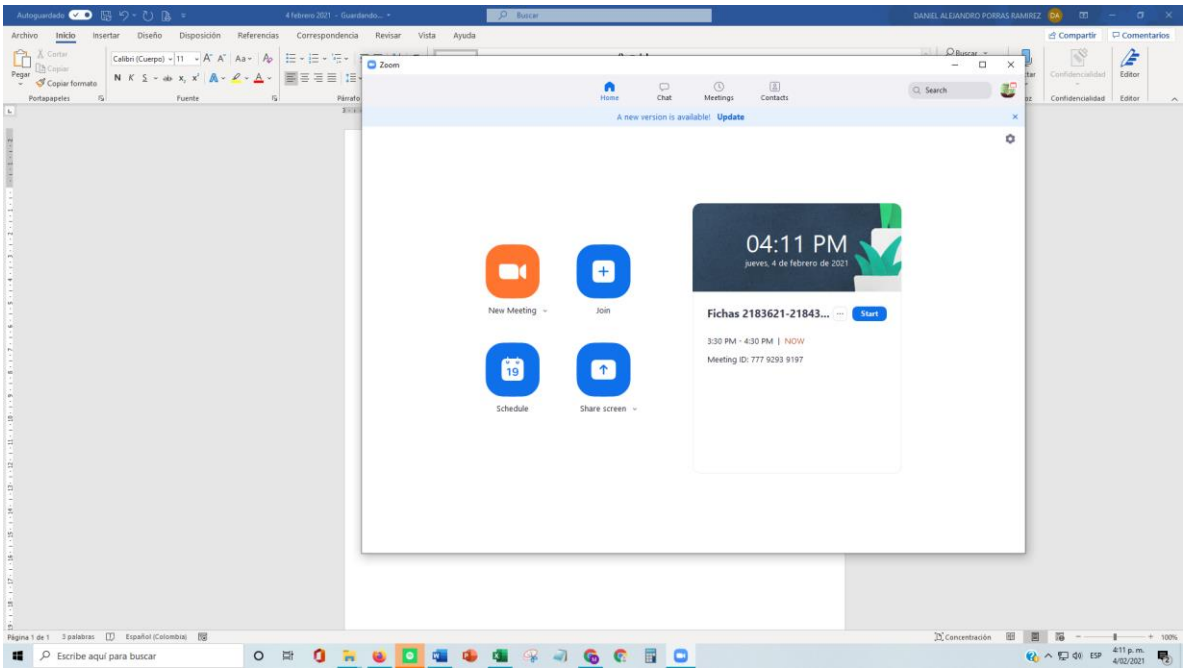
Firma
MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 2216829 de 2021

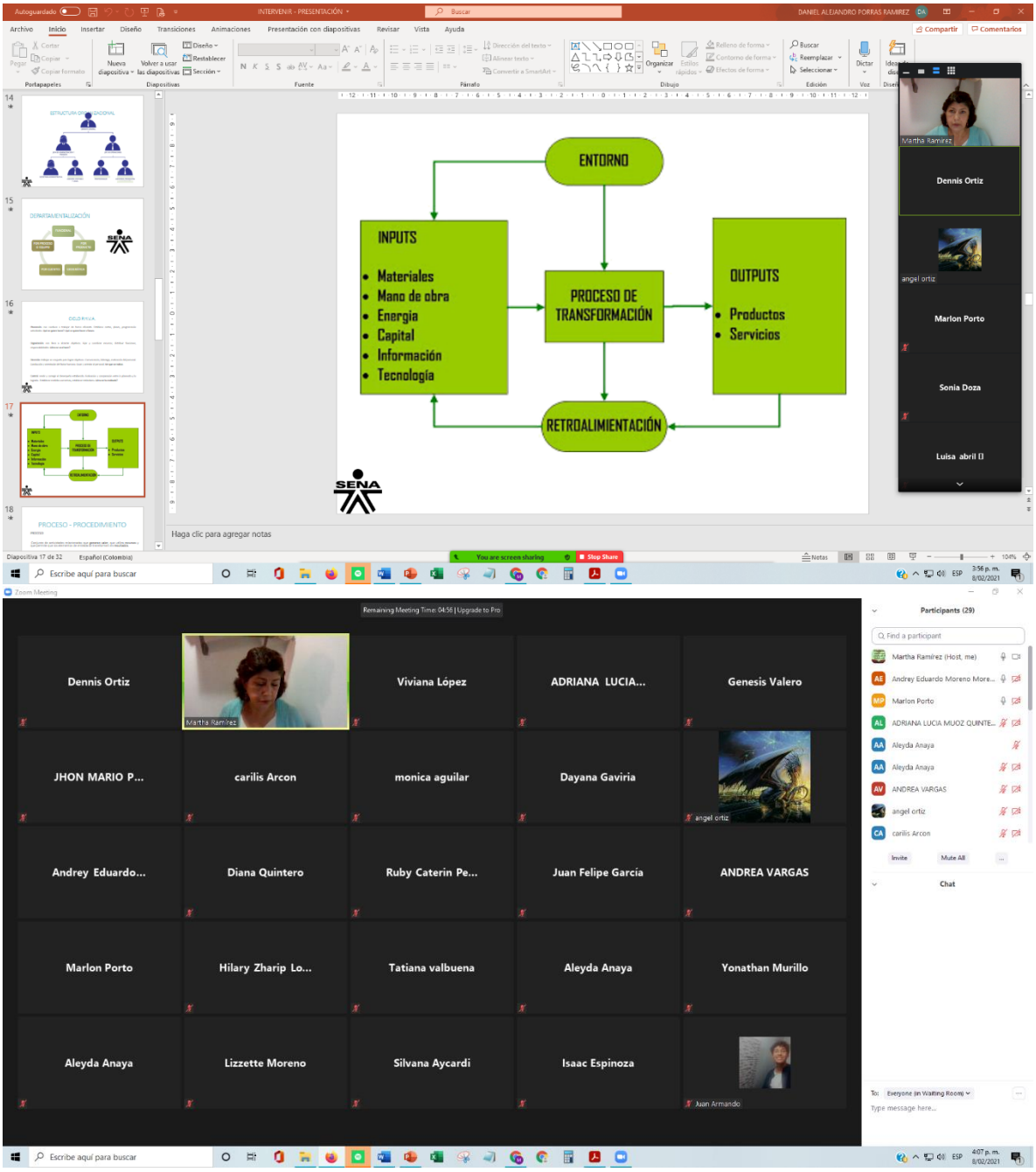
4 febrero 2021





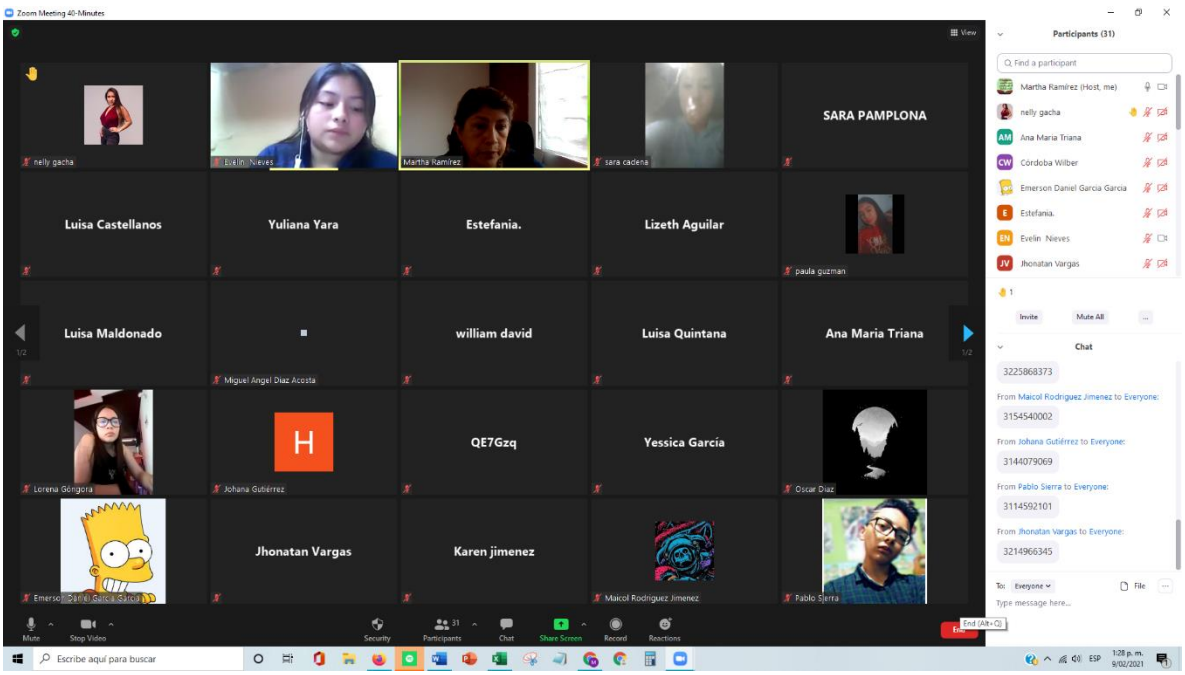
8 febrero 2021

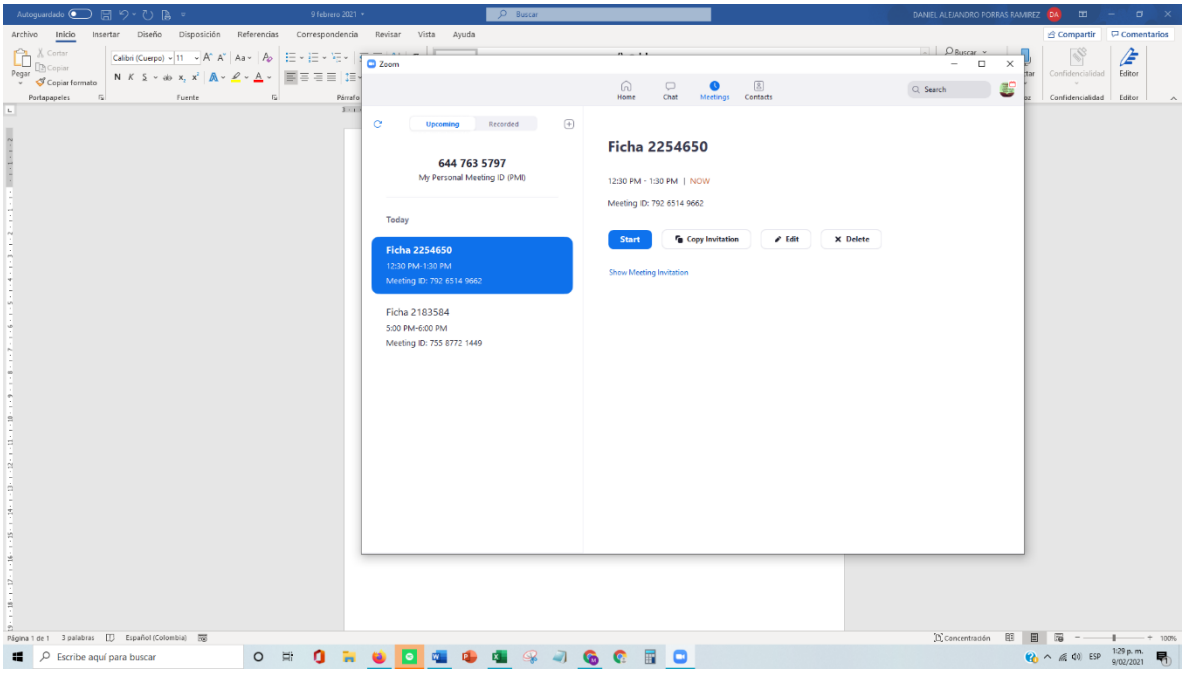
Reunión 9:30 Inducción

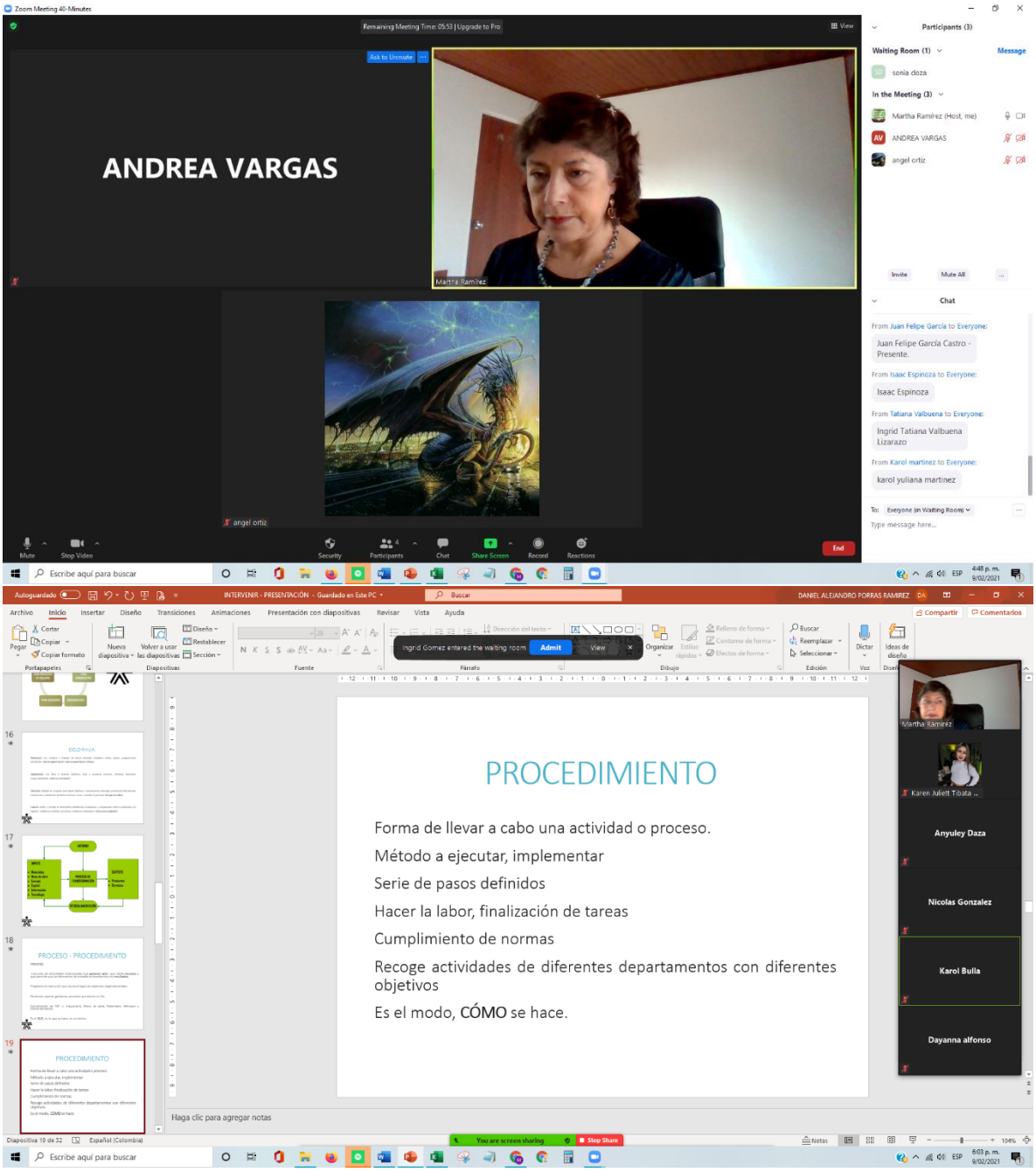

ENTORNO
INPUTS
Materiales
Mano de obra
Energia
Capital
Información
Tecnología
PROCESO DE TRANSFORMACIÓN
OUTPUTS
Productos
Servicios
RETROALIMENTACIÓN
Martha Ramirez
Dennis Ortiz
angel ortiz
Marlon Porto
Sonia Doza
Luisa abril
Haga clic para agregar notas
Escribe aquí para buscar

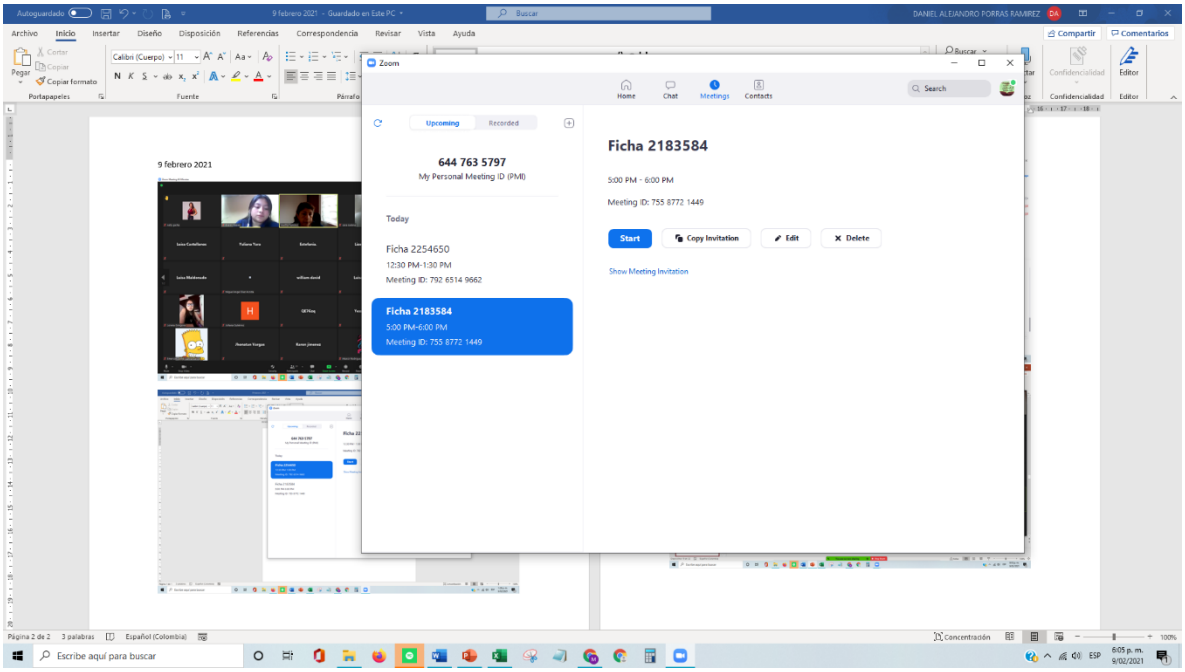
Remaining Meeting Time: 04:56 | Upgrade to Pro
Dennis Ortiz
Martha Ramirez
Viviana López
ADRIANA LUCIA...
Genesis Valero
JHON MARIO P...
carilis Arcon
monica aguilar
Dayana Gaviria
angel ortiz
Andrey Eduardo...
Diana Quintero
Ruby Caterin Pe...
Juan Felipe García
ANDREA VARGAS
Marlon Porto
Hilary Zharip Lo...
Tatiana valbuena
Aleyda Anaya
Yonathan Murillo
Aleyda Anaya
Lizzette Moreno
Silvana Aycardi
Isaac Espinoza
Juan Armando
Participants (29)
Martha Ramírez (Host, me)
Andrey Eduardo Moreno More...
Marlon Porto
ADRIANA LUCIA MUOZ QUINTE...
Aleyda Anaya
Aleyda Anaya
ANDREA VARGAS
angel ortiz
carilis Arcon
Invite
Mute All
Chat
Escribe aquí para buscar

9 febrero 2021

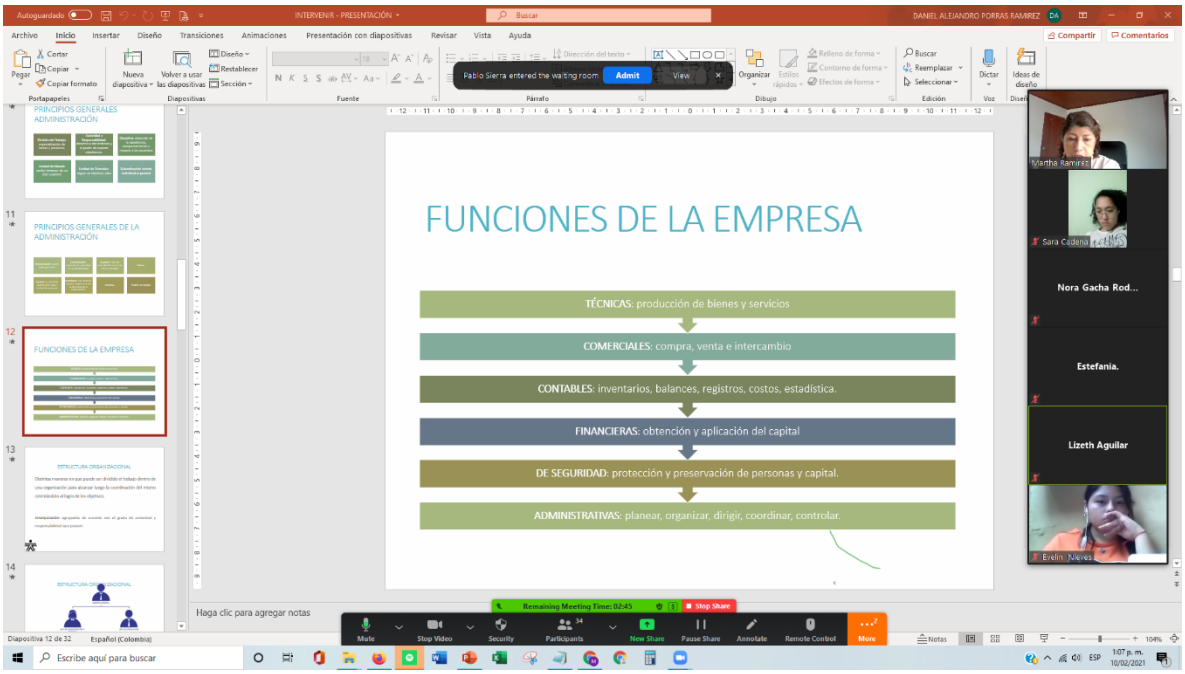


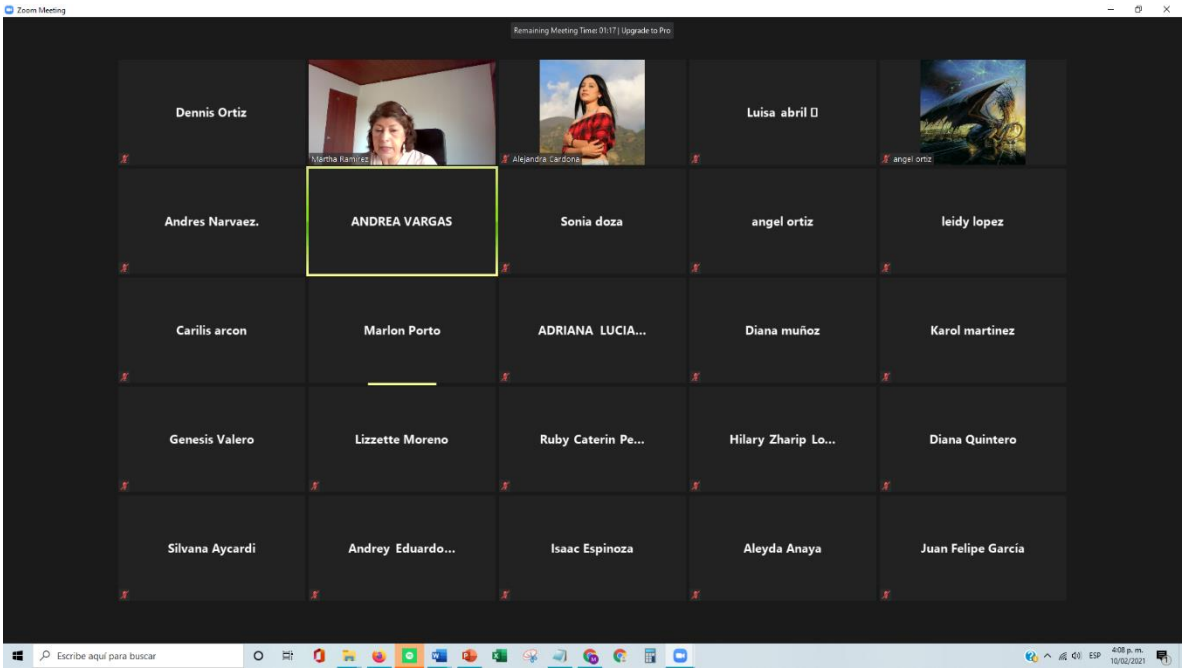


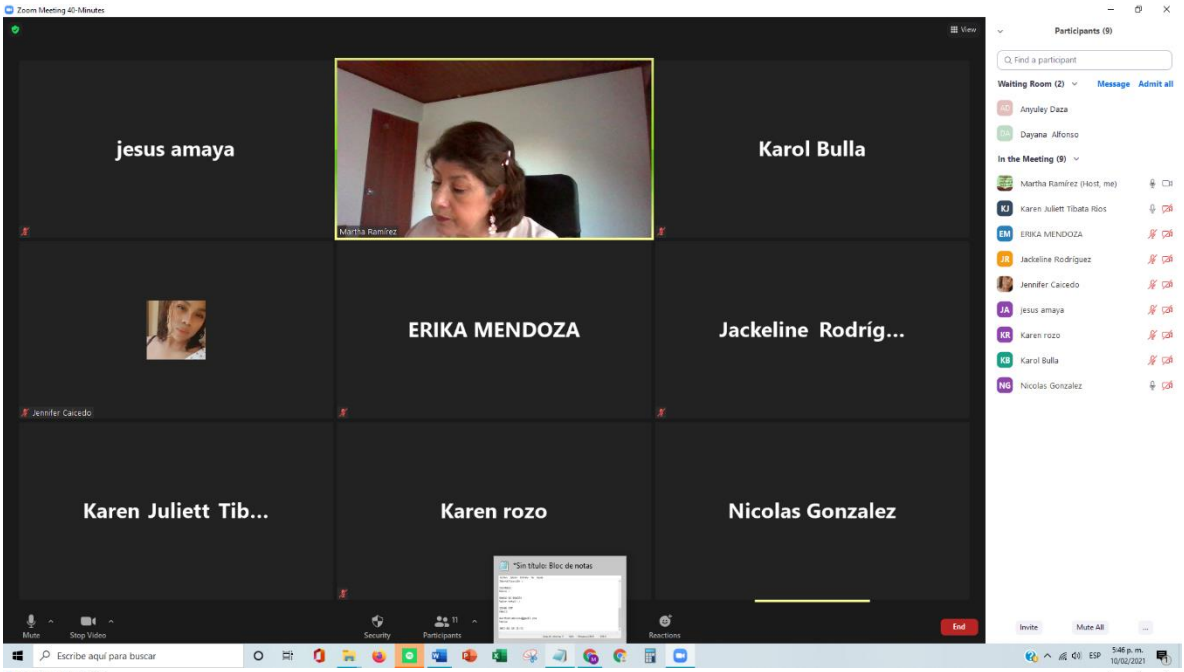

Zoom Meeting 40-Minutes
Remaining Meeting Time: 05:53 | Upgrade to Pro
ANDREA VARGAS
Martha Ramirez
angel ortiz
Participants (3)
Waiting Room (1)
sonia doza
In the Meeting (3)
Martha Ramirez (Host, me)
ANDREA VARGAS
angel ortiz
Chat
From Juan Felipe García to Everyone:
Juan Felipe García Castro - Presente.
From Isaac Espinoza to Everyone:
Isaac Espinoza
From Tatiana Valbuena to Everyone:
Ingrid Tatiana Valbuena Lizarazo
From Karol martinez to Everyone:
karol yuliana martinez
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
End
Escribe aquí para buscar
INTERVENIR - PRESENTACIÓN - Guardado en Este PC
DANIEL ALEJANDRO PORRAS RAMIREZ
Ingrid Gomez entered the waiting room
Admit
View
PROCEDIMIENTO
Forma de llevar a cabo una actividad o proceso.
Método a ejecutar, implementar
Serie de pasos definidos
Hacer la labor, finalización de tareas
Cumplimiento de normas
Recoge actividades de diferentes departamentos con diferentes objetivos
Es el modo, CÓMO se hace.
Martha Ramirez
Karen Juliett Tibata ...
Anyuley Daza
Nicolas Gonzalez
Karol Bulla
Dayanna alfonso
Haga clic para agregar notas
You are screen sharing
Stop Share



10 febrero 2021

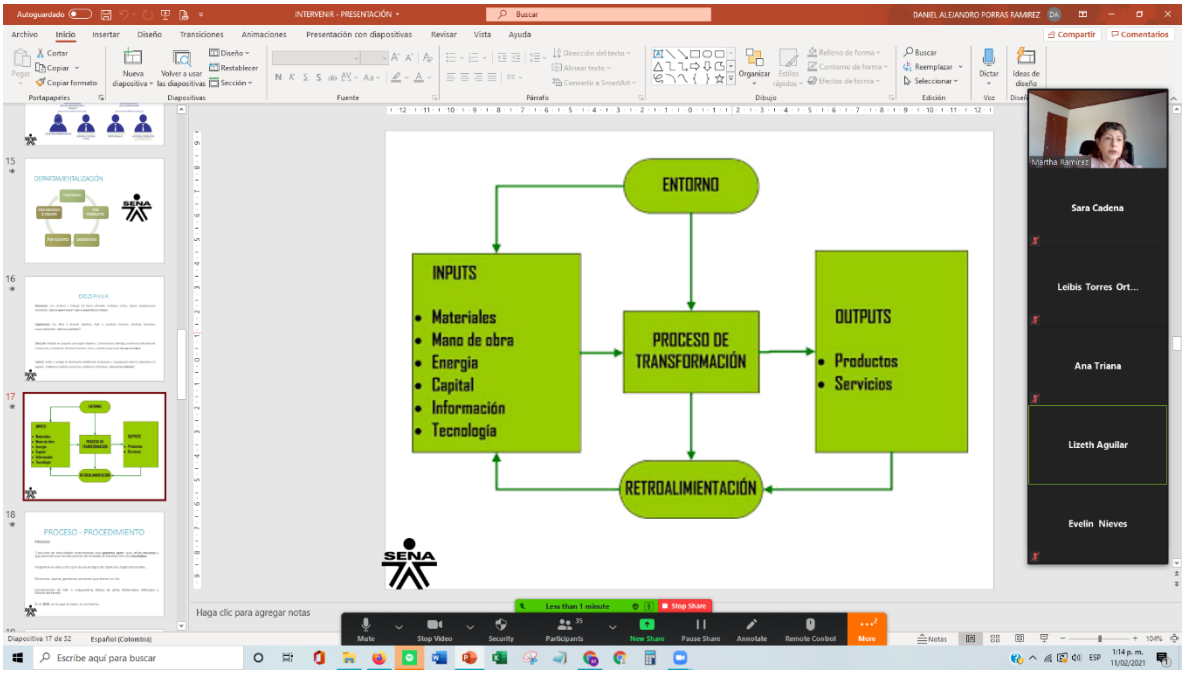


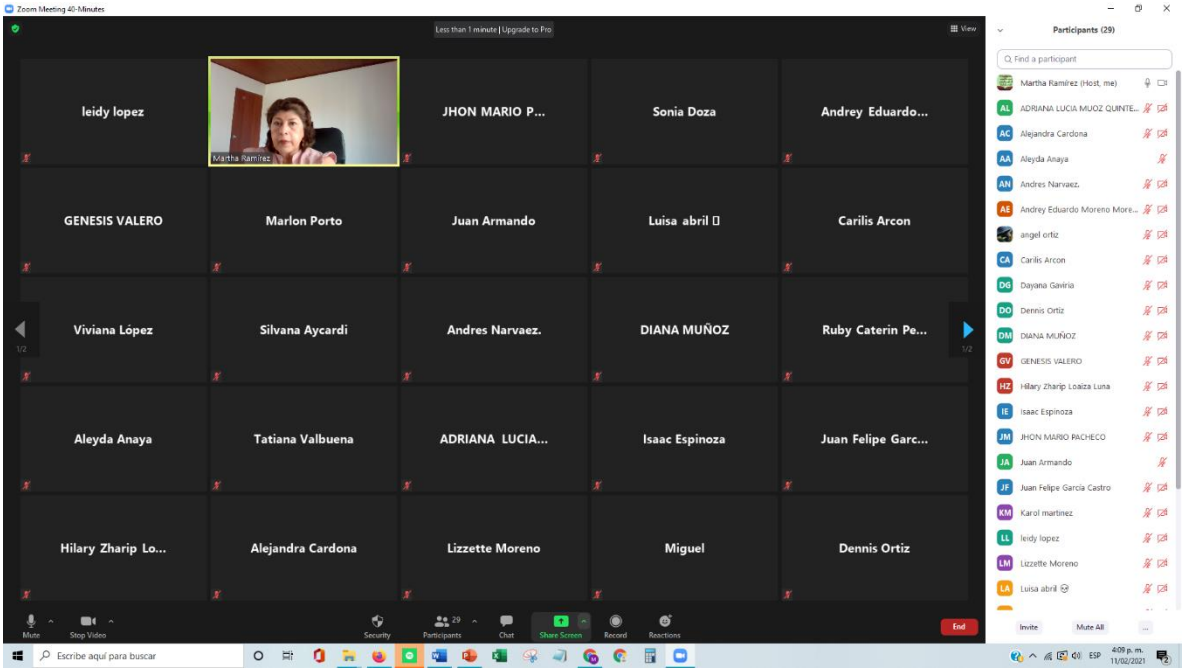

Zoom Meeting
Remaining Meeting Time: 01:17 | Upgrade to Pro
Dennis Ortiz
Martha Ramirez
Alejandra Cardona
Luisa abril
angel ortiz
Andres Narvaez.
ANDREA VARGAS
Sonia doza
angel ortiz
leidy lopez
Carilis arcon
Marlon Porto
ADRIANA LUCIA...
Diana muñoz
Karol martinez
Genesis Valero
Lizzette Moreno
Ruby Caterin Pe...
Hilary Zharip Lo...
Diana Quintero
Silvana Aycardi
Andrey Eduardo...
Isaac Espinoza
Aleyda Anaya
Juan Felipe García
Escribe aquí para buscar
ESP
4:08 p. m.
10/02/2021


Zoom Meeting 40-Minutes
jesus amaya
Martha Ramírez
Karol Bulla
Jennifer Caicedo
ERIKA MENDOZA
Jackeline Rodríg...
Karen Juliett Tib...
Karen rozo
Nicolas Gonzalez
Participants (9)
Waiting Room (2)
Message
Admit all
Anyuley Daza
Dayana Alfonso
In the Meeting (9)
Martha Ramírez (Host, me)
Karen Juliett Tibata Rios
ERIKA MENDOZA
Jackeline Rodríguez
Jennifer Caicedo
jesus amaya
Karen rozo
Karol Bulla
Nicolas Gonzalez
Mute
Stop Video
Security
Participants
Reactions
End
Invite
Mute All
Escribe aquí para buscar
ESP
5:46 p. m.
10/02/2021

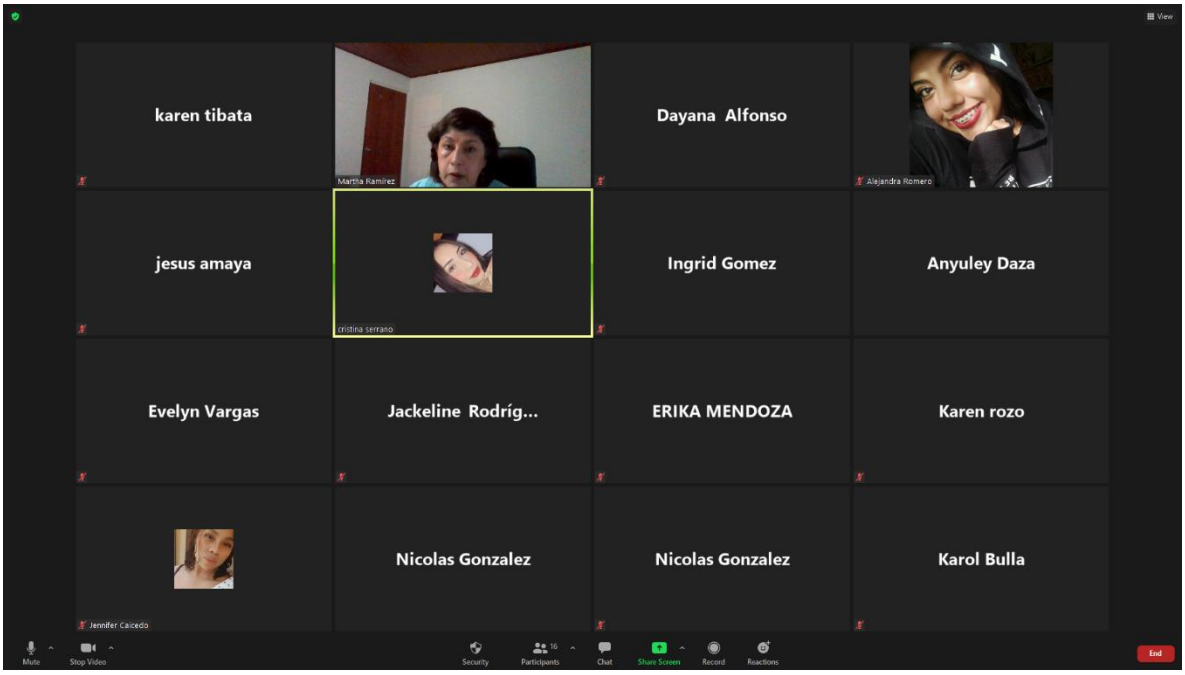

Zoom Meeting 40-Minutes
ERIKA MENDOZA
Martha Ramírez
Jackeline Rodríg...
Participants (3)
Martha Ramírez (Host, me)
ERIKA MENDOZA
Jackeline Rodríguez
Mute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
End (Alt+Q)
Invite
Mute All
Escribe aquí para buscar
ESP
5:59 p. m.
10/02/2021

11 febrero 2021

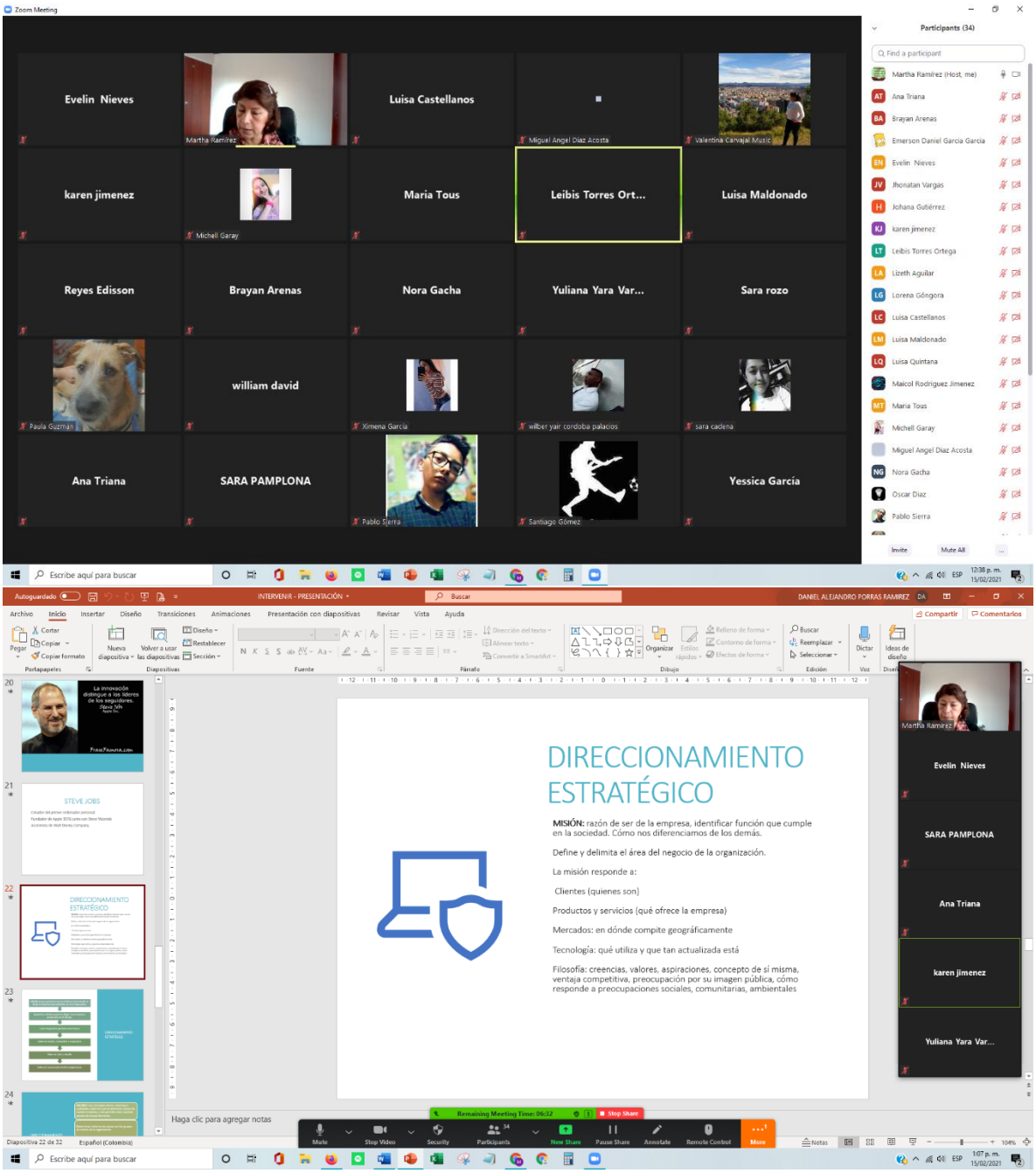


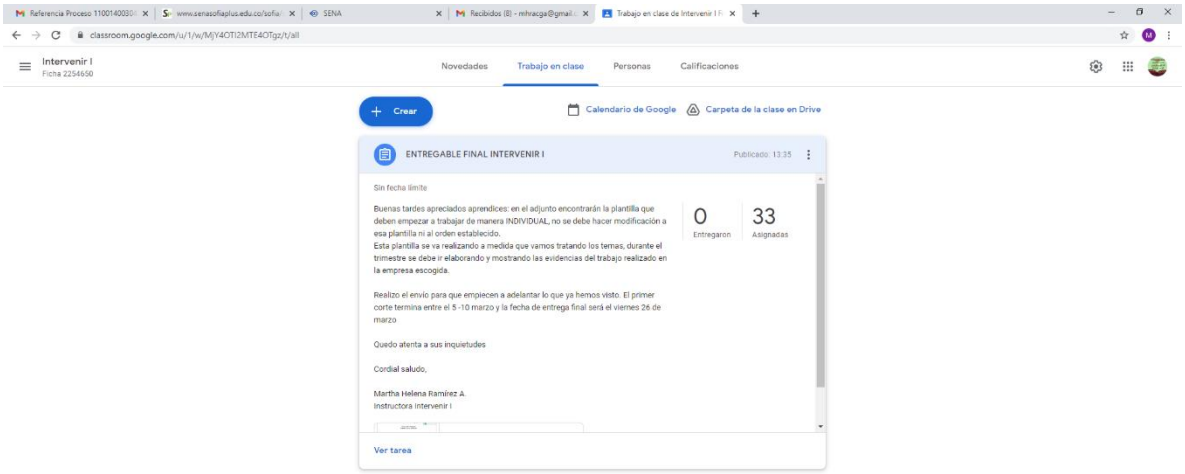


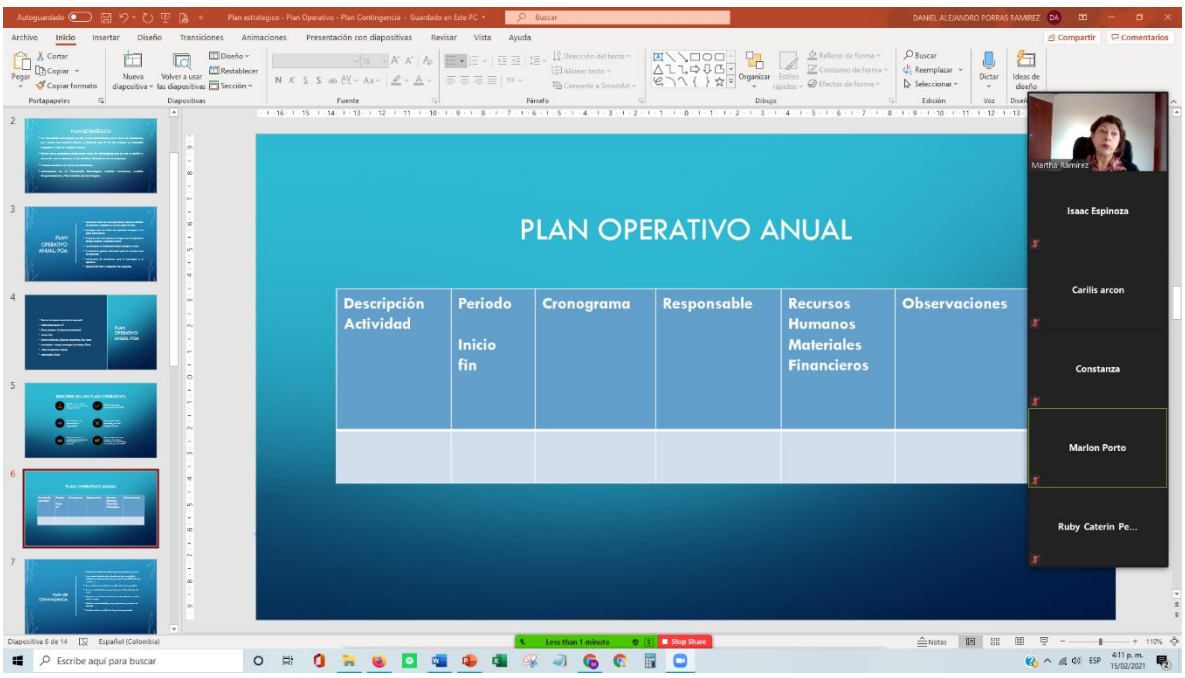
12 febrero 2021

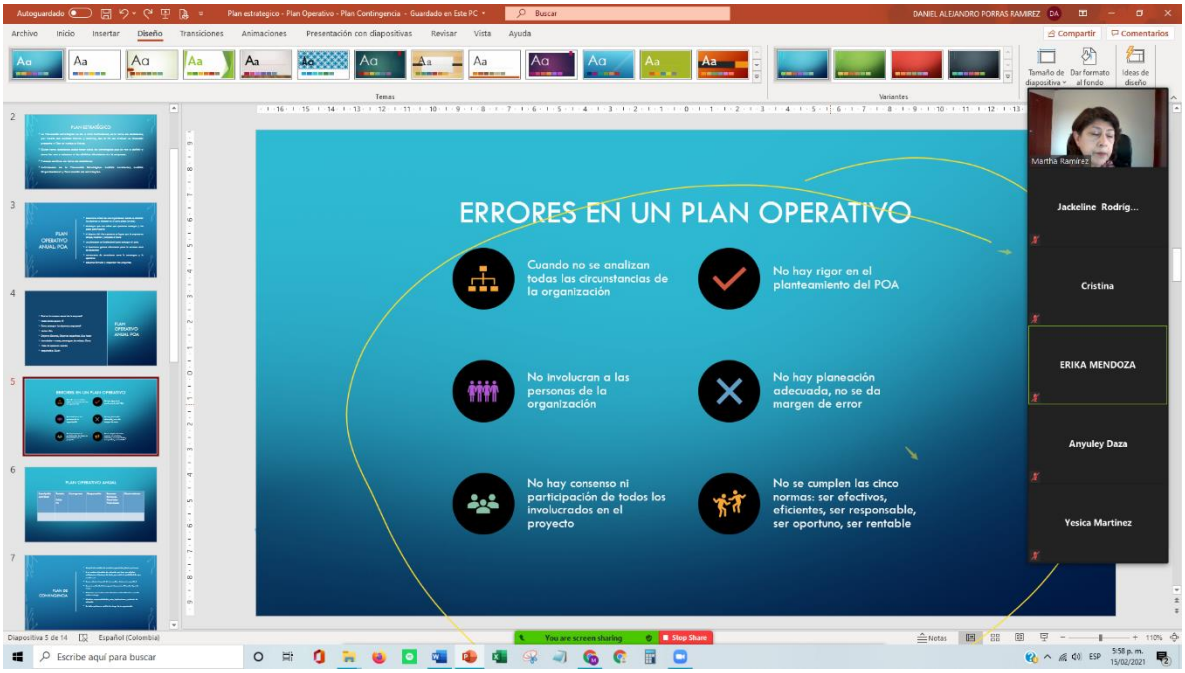


15 febrero de 2021

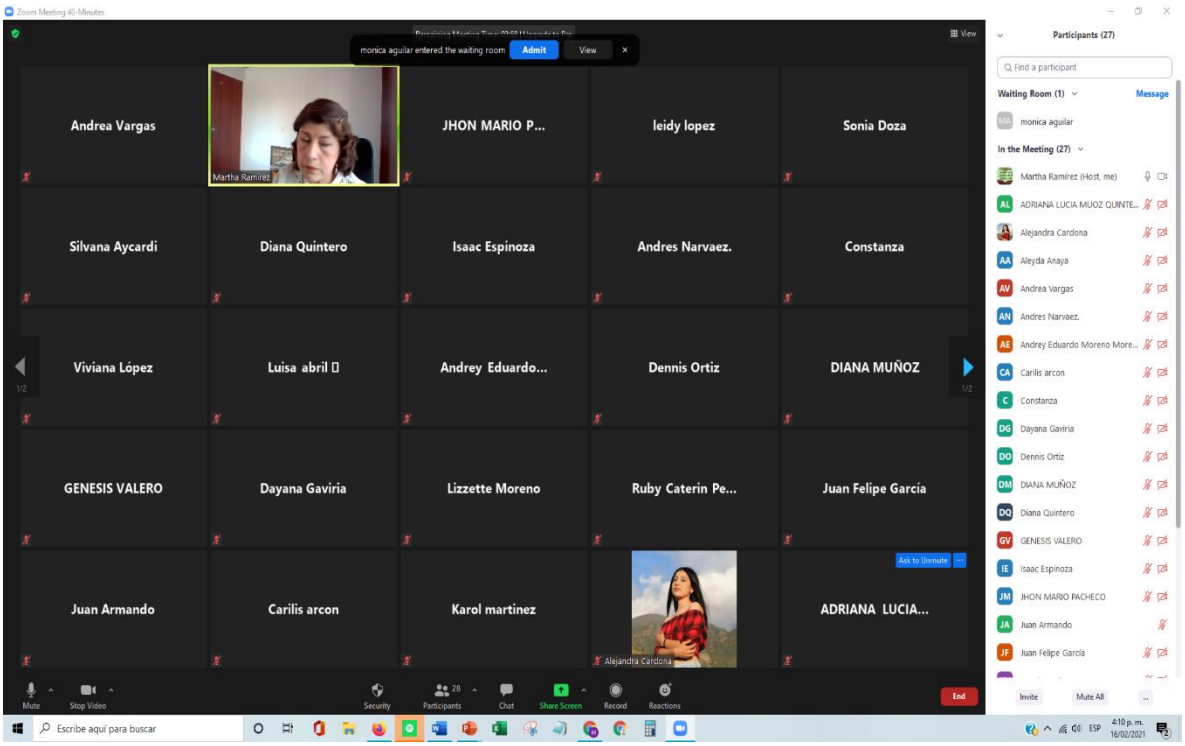


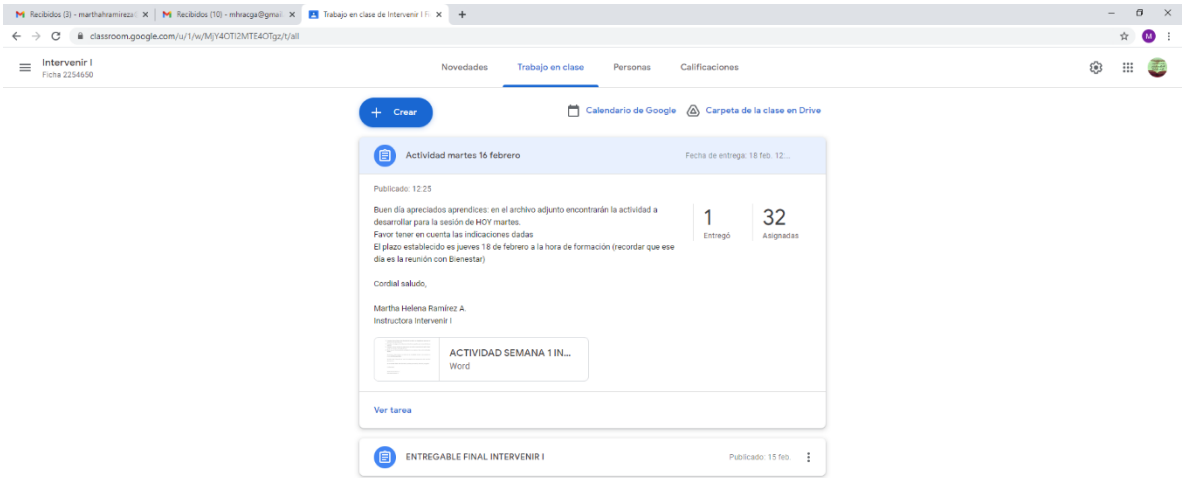

Intervenir I
Ficha 2254650
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
ENTREGABLE FINAL INTERVENIR I
Publicado: 13:35
Sin fecha límite
Buenas tardes apreciados aprendices: en el adjunto encontrarán la plantilla que deben empezar a trabajar de manera INDIVIDUAL, no se debe hacer modificación a esa plantilla ni al orden establecido.
Esta plantilla se va realizando a medida que vamos tratando los temas, durante el trimestre se debe ir elaborando y mostrando las evidencias del trabajo realizado en la empresa escogida.
Realizo el envío para que empiecen a adelantar lo que ya hemos visto. El primer corte termina entre el 5 -10 marzo y la fecha de entrega final será el viernes 26 de marzo
Quedo atenta a sus inquietudes
Cordial saludo,
Martha Helena Ramírez A.
Instructora Intervenir I
0
Entregaron
33
Asignadas
Ver tarea

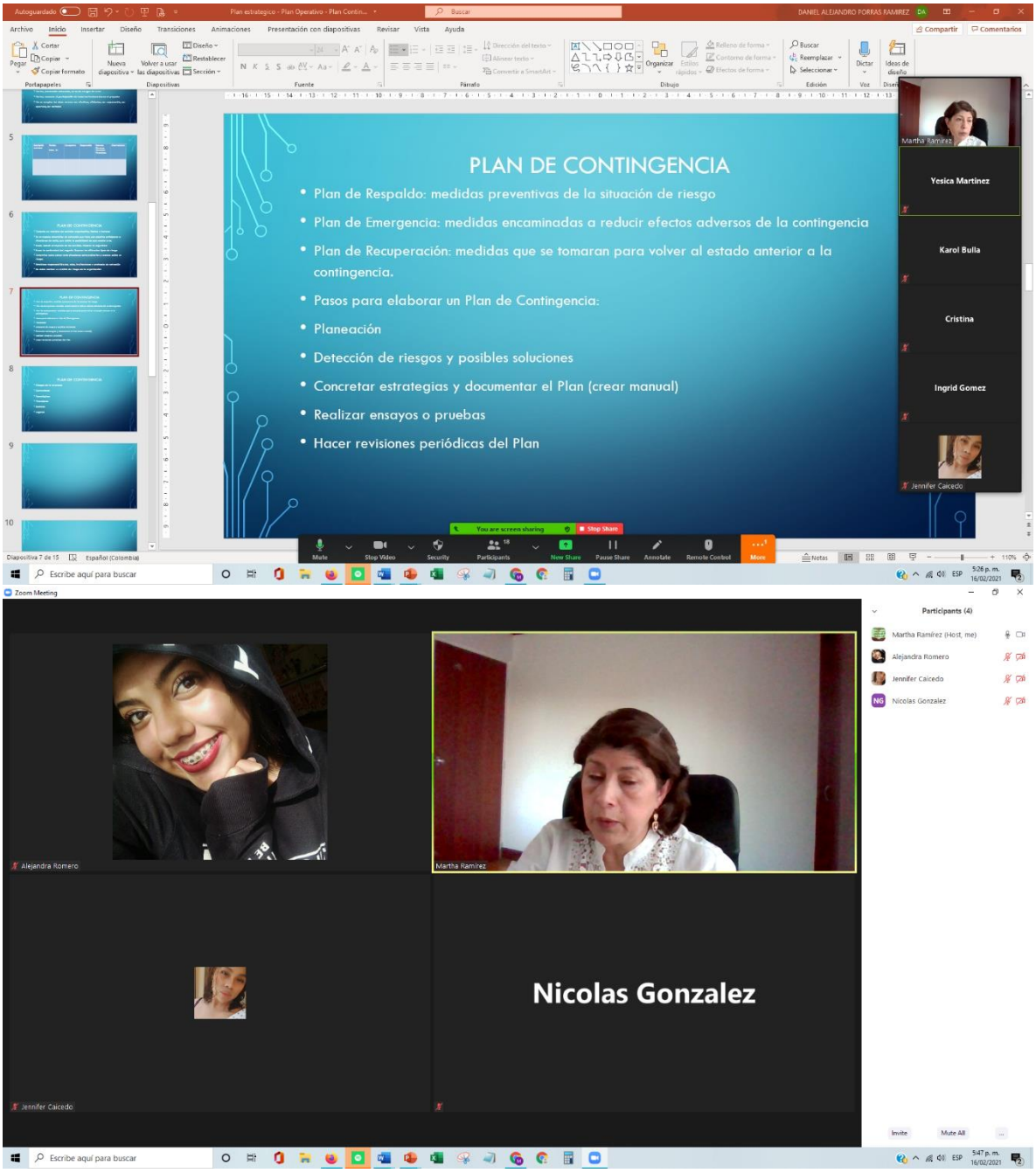

PLAN OPERATIVO ANUAL
Descripción Actividad
Periodo
Inicio
fin
Cronograma
Responsable
Recursos
Humanos
Materiales
Financieros
Observaciones
Martha Ramírez
Isaac Espinoza
Carilis arcon
Constanza
Marion Porto
Ruby Caterin Pe...


ERRORES EN UN PLAN OPERATIVO
Cuando no se analizan todas las circunstancias de la organización
No hay rigor en el planteamiento del POA
No involucran a las personas de la organización
No hay planeación adecuada, no se da margen de error
No hay consenso ni participación de todos los involucrados en el proyecto
No se cumplen las cinco normas: ser efectivos, eficientes, ser responsable, ser oportuno, ser rentable
Martha Ramirez
Jackeline Rodrig...
Cristina
ERIKA MENDOZA
Anyuley Daza
Yesica Martinez
You are screen sharing
Stop Share

16 febrero 2021






PLAN DE CONTINGENCIA
Plan de Respaldo: medidas preventivas de la situación de riesgo
Plan de Emergencia: medidas encaminadas a reducir efectos adversos de la contingencia
Plan de Recuperación: medidas que se tomaran para volver al estado anterior a la contingencia.
Pasos para elaborar un Plan de Contingencia:
Planeación
Detección de riesgos y posibles soluciones
Concretar estrategias y documentar el Plan (crear manual)
Realizar ensayos o pruebas
Hacer revisiones periódicas del Plan
Martha Ramirez
Yesica Martinez
Karol Bulla
Cristina
Ingrid Gomez
Jennifer Caicedo
Alejandra Romero
Martha Ramírez
Nicolas Gonzalez
Participants (4)
Martha Ramírez (Host, me)
Alejandra Romero
Jennifer Caicedo
Nicolas Gonzalez