INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA.
Secciones Alto de la Cruz y Ramón Múnera Lopera
"Paz, Amor y Verdad"
Cra. 30ª No. 77A-04 Tel sede central: 3004144867 Tel Alto de la Cruz: 3004147823 Núcleo 916
E-mail: ieramonmuneralopera7@gmail.com
NIL 211018169-7
Aprobado por Resolución 16199 de noviembre 27 de 2002

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 06 de 2026

21 de septiembre de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. **OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA RAMÓN MÚNERA LOPERA requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA ATENDER A ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO ESCOLAR 2026. y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	10	UNIDAD	BLOCK IRIS CARTA ARTISAN X 40 HOJAS Ç31329)
2	60	UNIDAD	BORRADOR NATA 612 GRANDE (LINEA AZUL)(ORION)(SCHOOL
3	60	UNIDAD	BORRADOR PARA TABLERO EN ACRILICO
4	10	CAJA	CLIP TRITON METALICO X 100 (5305IPL002Ç
5	60	PLIEGO	CARTON PAJA 70 X 100 CREMA Y BLANCO PLIEGO
6	30	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL PLIEGO 70X 100 COLORES (111024)
7	20	PLIEGO	CARTU LINA BRISTOL PLIEGO 70X 100 BLANCA (111023)
8	30	PLIEGO	CARTULINA PRIMAVERA PLANA PLIEGO COLOR GOMEZUL (31
9	10	CAJA	CHINCHE TRITON PLASTICO COLORES (TPLTO 1/
10	30	MTS	CINTA CINTANDINA ENMASCARAR 24X40 MTS SUPER MASK (C
11	10	MTS	CINTA CINTANDINA ANCHA 48X100 TRANSPARENTE (PP-016)
12	5	KL	PEGANTE SIPEGA KILO UNIVERSAL ESCOLAR DORICOLOR (15
13	5	CAJA	GANCHO TRITON COSEDORA 5000 GALVANIZADA (5301GPL00
14	3	CAJA	CLIP TRITON MARIPOSA X 50 MEJIA (5305MPL004)
15	180	UNIDAD	BOLÍGRAFO KILOMETRICO 100 NEGRO 1.0 mm SANFORD (3533
16	50	UNIDAD	LAPIZ MIRADO No 2 AMARILLO (1790161)
17	15	UNIDAD	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE AZUL (570026)
18	15	UNIDAD	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE NEGRO (570033)
19	15	UNIDAD	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE ROJO (570002)
20	15	UNIDAD	MARCADOR DORICOLOR PERMANENTE VERDE (570019)
21	60	UNIDAD	MARCADOR EDDING NEGRO RECARGABLE 3 50
22	25	UNIDAD	MARCADOR EDDING ROJO RECARGABLE 350
23	25	UNIDAD	MARCADOR EDDING AZUL RECARGABLE 350
24	30	UNIDAD	MARCADOR EDDING VERDE RECARGABLE 351

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 06 de 2026

21 de septiembre de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

25	50	PLIEGO	COSEDORA GIPAO (GP-134) MINI COLORES
26	30	PLIEGO	PAPEL SILUETA PLIEGO PRIMAVERA
27	30	ROLLO	FOMY PLIEGO COLORES SURTIDO
28	5	ROLLO	ROLLO KRAFT 48" UNIPAPEL - 24 KILOS
29	10	PAQUETE	ROLLO KRAFT 30" UNIPAPEL - 15 KILOS
30	8	CAJA	PAPEL SEDA PAQUETE X 5 GOMEZUL (30233)
31	5	PAR	PINCEL ETERNA X 12 DIFERENTES PUNTAS ROJOS (ET344)
32	30	PAR	PILA ENERGIZER ALCALINA AA PAR
33	40	UNIDAD	PILA ENERGIZER ALCALINA AAA PAR
34	5	TACO	PISTOLA SILICONA GRAFITOS (SU-030) GRANDE CON INTERR
35	12	UNIDAD	TACO ADHESIVO 5 COLORES CUADRADO X 320 GIPAO (GP-04)
36	5	UNIDAD	RESALTADOR DORICOLOR AMARILLO PUNTA PLANA
37	5	UNIDAD	RESALTADOR DORICOLOR NARANJA PUNTA PLANA
38	5	UNIDAD	RESALTADOR DORICOLOR ROSADO PUNTA PLANA
39	5	UNIDAD	RESALTADOR DORICOLOR VERDE PUNTA PLANA
40	50	CAJA	RESMA FOTOCOPIA CARTA REPROGRAF PROPAL (10205)
41	60	UNIDAD	SACAPUNTA METAL IMPORT CAJA VERDE (A 1002M R)
42	5	UNIDAD	TIJERA GIPAO 8.5 MANGO NEGRO GRANDE CARTON (GP-215)
43	50	UNIDAD	TIJERA PUNTA ROMA ECONOMICA HOBART (3205/3025-2/3205-
44	10	UNIDAD	TINTA ARTISAN NEGRA 39 ML (416001)
45	10	UNIDAD	TINTA ARTISAN AZUL 39 ML (416002)
46	10	UNIDAD	TINTA ARTISAN ROJA 39 ML (416003)
47	15	KL	VINILO PARCH ESITO ACRÍLICO 1000 ML KILO COLORES
48	100	PAQUETE	SOBRE MANILA NORMA CARTA ECOLOGICO 22,5X29 (500435)(
49	100	PAQUETE	SOBRE MANILA NORMA OFICIO ECOLOGICO 25X35 (560075) (5
50	180	PAQUETE	TARRITOS DE 30 CC TRANSPARENTES
51	10	PAQUETE	PAQUETES DE BOMBAS DE 28 CX X 50 UND

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 06 de 2026

21 de septiembre de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	441220	Carpetas de archivo, carpetas y separadores

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $17203967 Diecisiete millones doscientos tres mil novecientos sesenta y siete Pesos Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 10 del 18 de septiembre de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa RAMÓN MÚNERA LOPERA.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 08:00 a.m. del día de apertura, a las 03:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: tesoreriaramonmunera@gmail.com
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: http://www.ramonmuneralopera.edu.co/index.php/

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.
b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual y no mayor a 3 meses su expedición.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002)
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
f. Hoja de vida de la función pública de la persona contrantante
g. Ultima planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa)
*** Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: https://redam.gov.co/**

7. PLAZO

65 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pagos parciales en cuotas, y/o pago al 100%, en una cuota, segun la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 06 de 2026

21 de septiembre de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto,*deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.
La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:
- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2,5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin Nº 018 de 2020 y la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021.

3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas:

a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021

4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.
El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.
Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 065 de 2023 y demás normativa vigente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÒN Y CALIFICACIÒN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 06 de 2026

21 de septiembre de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. *ACEPTACIÓN DE LA OFERTA*

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	18 de septiembre de 2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	21 de septiembre de 2026 Hora 8:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	22 de septiembre de 2026 Hora 03:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	23 de septiembre de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	23 de septiembre de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	24 de septiembre de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	25 de septiembre de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	25 de septiembre de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	11 de diciembre de 2026	Rectoría

CARLOS OCTAVIO GÓMEZ TABARES
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **21 de septiembre de 2026 Hora 8:00 a.m**

Fecha y hora de desfijación: **22 de septiembre de 2026 Hora 03:00 p.m**

Firma testigo

Firma testigo

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: http://www.ramonmuneralopera.edu.co/index.php/