Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**
	INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor (E)**
09 de febrero de 2021	20 de mayo a 20 de noviembre de 2020	PAPELERIA EL PUNTO S.A.S.	MARTA LÍA HERRERA

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato N°	2020-008	**Tipo:**	SUMINISTRO
Objeto:	SUMINISTRO DE TOALLA DESECHABLE PARA MANOS PARA PREVENIR EL CONTAGIO POR COVID-19 DE LOS SERVIDORES DE LAS DIFERENTES SEDES Y DESPACHOS JUDICIALES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN Y CHOCÓ		

Rubro o Proyecto	**Unidad**	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2	2020	31320	17/03/2020	$ 8.000.000
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2	2020	40920	5/04/2020	$ 194.984.642
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2	2020	27320	26/08/2020	$ 87.726.947

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**

$ 202.984.642,00	$ 290.711.589	20/05/2020	CUATRO MESES (4), CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	21/05/2020	20/11/2020

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza N°	Fecha de Expedición	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
M-100115569	20/05/2020	77920	20/05/2020	20/05/2020
M-100115569	22/09/2020	78020	20/05/2020	20/05/2020
		33820	16/09/2020	16/09/2020

Modificación al Contrato

	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance

Adición	1	16/09/2020	Dos meses		(…) En el entendido que el contrato No. 2020-008, vencerá el próximo veinte (20) de septiembre de 2020, y teniendo en cuenta que el dīa 04 de junio de 2020 el Consejo Superior de la Judiciatura expidió el Acuerdo PCSJA20-11564 “Por el Cual se modifica el valor de las actividades del proyecto “Implementación de estrategias para fortalecer la gestión de los Despachos Judiciales en la Rama Judicial a nivel nacional” y se redistribuyen los recursos asignados a Nivel Central y a las direcciones seccionales de administración judicial”, donde se modifica el presupuesto y se asignan recursos para la adquisición de Elementos de protección personal, y medidas para evitar el contagio con COVID-19 y se autoriza a las Direcciones seccionales de administración judicial a proceder con la contratación de dichos elementos. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Medellín, atendiendo al número de personas adscritas a esta jurisdicción, advierte la necesidad de contar con más elementos de protección personal (toallas desechables)
Prórroga	1	16/09/2020		87.726.947	
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato y/o Convenio				**$ 290.711.589**		**% Anticipo: 0**	
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
9/06/2020	La DEAJ realizará el pago	**2,75%**	$ 8.000.000	**2,75%**	$ 8.000.000	$ 7.600.000	Factura 2972

9/06/2020	pago correspondientes a la contratación, previa presentación de la factura, acompañada por el certificado de pago de seguridad social y parafiscales	**11,30%**	$ 32.859.178	**11,30%**	$ 32.859.178	$ 30.671.259	Factura 2972
26/06/2020		**13,94%**	$ 40.531.430	**13,94%**	$ 40.531.430	$ 38.641.098	Factura 3821
23/09/2020		**13,94%**	$ 40.531.430	**13,94%**	$ 40.531.430	$ 38.641.098	Factura 6913
23/10/2020		**13,94%**	$ 40.531.430	**13,94%**	$ 40.531.430	$ 38.641.098	Factura 7994
23/10/2020		**13,94%**	$ 40.531.174	**13,94%**	$ 40.531.174	$ 38.641.098	Factura 8831
05/11/22020		**13,85%**	$ 40.276.516	**13,85%**	$ 40.276.516	$ 38.103.193	Factura 9678
9/12/2020		**16,32%**	$ 47.450.431	**16,32%**	$ 47.450.431	$ 45.237.406	Factura 11681 y NC 1258
		100,00%		**100,00%**	**$ 290.711.589**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Clausula Quinta - Obligaciones de las partes - Obligaciones del Contratista	**Cumple /No Cumple / No aplica**	**Observaciones**	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato, a mas tardar dos (2) días hábiles, contados a partir de la elaboración y entrega de la minuta contractual.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2. Constituir las pólizas del contrato (cuando a ello hubiere lugar) a mas tardar un (1) día hábil después de la entrega de la minuta contractual	CUMPLE	CUMPLE	Póliza M-100115569 expedida el 20 de mayo de 2020, el mismo día de suscripción del contrato.

3. Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar dos (2) días hábiles, contados a partir de la aprobación de las pólizas por parte de la Entidad y/o de la suscripción de la minuta contractual	CUMPLE	La aprobación de las garantias se realizó el día 21 de mayo de 2020 y el acta de inicio se suscribió el mismo día (21/05/2020)	Resolución No. DESAJMER20-6514 de 21 de mayo de 2020.
4. Actualizar las garantias de acuerdo a la fecha de suscripción del acta de inicio y, asimismo, cada vez que su valor o vigencias resultaren adicionadas o disminuidas en razón de modificaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5. Cumplir con todos los aspectos contenidos en los estudios previos y analisis economico del sector publicados para el proceso de contratación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. Garantizar la calidad, confiabilidad y oportunidad en el servicio y en la entrega de los elementos a suministrar	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
7. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsible, eficiente y eficaz.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8. Cumplir con los tiempos de atención de requerimientos en un plazo no mayor a 24 horas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
9. Cumplir con los tiempos de entrega establecidos en las condiciones tecnicas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
10. Presentar oportunamente la factura	CUMPLE	CUMPLE	Factura: 2972, 3821, 6913, 7994, 8831, 9678, 11681, NC 1258

11. Cumplir con el pago oportuno, y de acuerdo con las normas que lo regulan, las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
13. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explicitamente entre otros los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
14. Garantizar las especificaciones técnicas y los valores de los items de su propuesta de conformidad la oferta presentada, la cual formará parte integral del contrato	CUMPLE	Los elementos entregados por el contratista cumplen con las especificaciones tecnicas solicitadas en el contrato.	Constancias de ingresos al almacén Nros. ____
15. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación de la ejecución del contrato	CUMPLE	CUMPLE	Los elementos entregados por el contratista cumplen con las especificaciones

16. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
17. informar a la supervisión del contrato, con al menos 10 días hábiles de anticipación, sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
18. Suscribir el acta de liquidación del contrato a mas tardar CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
19. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el supervisor o quien corresponda	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
20. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités y demás actas que se deriven de la ejecución del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
21. Cumplir con las actividades, acciones y obligaciones relativas a las transacciones propias del presente contrato en el SECOP II	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha	% de Ejecución

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

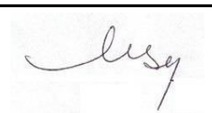
Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato no se presentaron observaciones

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor:	**CONTRATO Nro. 2020-008**
Nombre:	**MARTA LÍA HERRERA**
Cargo:	**COORDINADORA GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Firma:	

ANEXOS