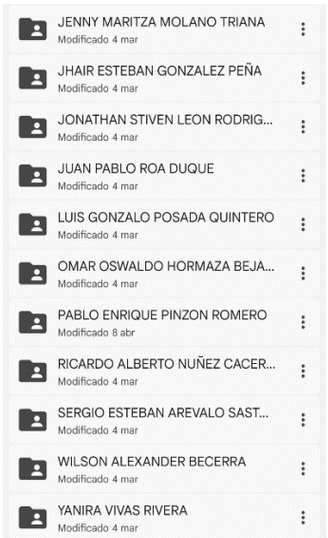
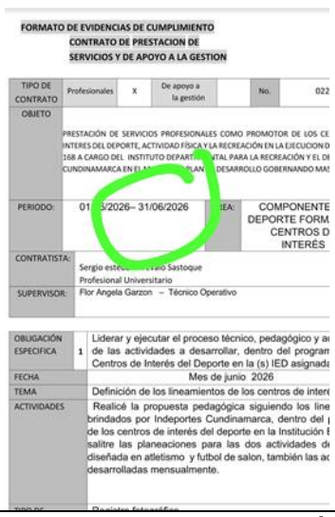
FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	**X**	De apoyo a la gestión		No.	**166**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FISICA, Y LA RECREACION, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS UN PLAN					
PERIODO:	**AGOSTO**			ÁREA:	**COMPONENTE DE DEPORTE FORMATIVO**	
CONTRATISTA:	**ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ**					
SUPERVISOR:	**FLOR ANGELA GARZON**					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1**	Liderar y acompañar a los Promotores de los Centros de Interés en el proceso técnico y pedagógico de las actividades a desarrollar que soporte el desarrollo del programa, garantizando la ejecución de sus Planes Pedagógicos y Técnicos y el cumplimiento de las mallas curriculares, establecidas para cada deporte y/o modalidad
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se hizo el respectivo seguimiento a cada promotor mediante un Drive, en el cual cada uno carga su información contractual, incluyendo planeaciones, horarios de trabajo e informes generales. Esto permitió llevar un control y monitoreo continuo de cada uno de ellos. De igual manera se realizan visitas técnicas a cada uno de los promotores.
TIPO DE EVIDENCIAS		**PANTALLAZO DEL DRIVE**
EVIDENCIAS		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2**	Establecer procesos de evaluación, control y seguimiento a los Promotores de los Centros de Interés del proceso formativo que permitan la detección y selección de talentos deportivos ampliando la reserva deportiva de nuestro departamento y la articulación a los programas específicos en los sitios donde se implementan los polos de desarrollo

FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Durante este mes de agosto se realizó el seguimiento y la verificación de los informes de los 27 promotores que entregaron oportunamente sus respectivos reportes correspondientes al mes. - LEONARDO SILVA 2 DE AGOSTO - ADRIAN BARRERO 2 DE AGOSTO - ALEXANDER CHAMORRO 2 DE AGOSTO - YANIRA VIVAS 2 DE AGOSTO - SERGIO AREVALO 2 DE AGOSTO - DIANA CHICUAZUQUE – 3 DE AGOSTO - DAVID SARMIENTO – 4 DE AGOSTO - JUAN ROA – 6 DE AGOSTO - OMAR HORMANZA – 6 DE AGOSTO - JAIRO BAUTISTA – 6 DE AGOSTO - HECTOR PADILLA 7 DE AGOSTO - DANIEL BRICEÑO 9 DE AGOSTO - GLORIA CALDERON – 10 DE AGOSTO - JENNY MOLANO – 11 DE AGOSTO - EMILIANO MORENO – 14 DE AGOSTO - CARLOS GARCIA – 16 DE AGOSTO - BRANDON PIÑATES – 16 DE AGOSTO - PABLO PINZON 4 DE AGOSTO - CARLOS CHAPARRO - 15 DE AGOSTO - JEFERSON ARAGON – 15 DE AGOSTO - ANA MARIA CASTELLANOS – 16 DE AGOSTO - BRANDON PIÑATES – 16 DE AGOSTO - JAIR GONZALES 16 DE AGOSTO - WILSON BECERRA – 18 DE AGOSTO - ASTRID CLAVIJO – 18 DE AGOSTO - ELICIO RUBIO – 18 DE AGOSTO - RICARDO NUÑEZ – 20 DE AGOSTO
TIPO DE EVIDENCIAS		**FOTOGRAFIAS**
EVIDENCIAS		
		 FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION TIPO DE CONTRATO: Profesionales X De apoyo a la gestión No. 022 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CE... INTERES DEL DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN EN LA EJECUCION D... 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPART...NTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DI... CUNDINAMARCA EN EL M...PLAN ...DESARROLLO GOBERNANDO MAS PERIODO: 01 ...3/2026– 31/06/2026 IEA: COMPONENTE DEPORTE FORM... CENTROS D... INTERÉS CONTRATISTA: Sergio este...Rivera Sastoque Profesional Universitario SUPERVISOR: Flor Angela Garzon – Técnico Operativo OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 Liderar y ejecutar el proceso técnico, pedagógico y a... de las actividades a desarrollar, dentro del program... Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada... FECHA: Mes de junio 2026 TEMA: Definición de los lineamientos de los centros de inter... ACTIVIDADES: Realicé la propuesta pedagógica siguiendo los line... brindados por Indeportes Cundinamarca, dentro del ... de los centros de interés del deporte en la Institución E... salitre las planeaciones para las dos actividades d... diseñada en atletismo y futbol de salon, también las ac... desarrolladas mensualmente.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	Propiciar un encuentro y capacitación de promotores mensual que permita: evaluar, compartir experiencias, establecer actividades, estrategias y lineamientos que permitan el crecimiento continuo del programa
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO
TEMA		
ACTIVIDADES		El día 18 de agosto se realizó la reunión con los promotores en la casa del deportista Cundinamarqués, donde se hablaron temas referentes a la

	presentación de los informes, en las fechas establecidas, capacitación y taller práctico sobre recreación.
TIPO DE EVIDENCIAS	**FOTOGRAFIAS**
EVIDENCIAS	



INDEPORTES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
reunión componente deporte formativo	18 de agosto de 2026	11

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Salón casa del deportista	9:00 pm	12:40 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Seguimiento, recomendaciones de actividades y capacitación sobre redacción

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida por parte de la coordinadora, Flor Ángela Garzón, quien agradece la asistencia y puntualidad de todos los presentes.

Para comenzar, la coordinadora manifiesta su preocupación frente al proceso de contratación de los formadores. Aunque la mayoría de los municipios ya han adelantado las respectivas contrataciones, actualmente se debe avanzar con el proceso correspondiente al primer desembolso, aspecto en el que se presenta un retraso importante.

Señala que esta situación genera preocupación, teniendo en cuenta que, durante las visitas en territorio, algunos formadores han manifestado al señor Gobernador y a la señora Gerente que aún no les han solicitado la documentación o que no han sido contratados. De igual manera, algunos alcaldes visitan la entidad los días martes con el fin de verificar el estado de los pagos a los formadores.

Recuerda que el señor Gobernador ha manifestado en diferentes oportunidades la importancia de que los formadores reciban oportunamente sus pagos, de manera similar a los funcionarios de planta y contratistas de la entidad. Por esta razón, se hace necesario realizar todos los esfuerzos posibles para cumplir con este compromiso.

La coordinadora reconoce el trabajo que los gestores vienen realizando en territorio, acompañando y haciendo seguimiento a los directores y trabajando de manera articulada con los coordinadores provinciales. Sin embargo, manifiesta que, a la fecha, aún se encuentran pendientes dos municipios, Zipacón y Mosquera, los cuales no han presentado la documentación necesaria para avanzar con la contratación. Asimismo, señala que únicamente se han recibido procesos de 14 municipios para el trámite de pago.

Por otra parte, en relación con el trabajo de los promotores, informa que se continúa desarrollando el proceso en las instituciones educativas y adelantando las actividades relacionadas con los circuitos polimotores. Sobre este tema, ya se realizaron las capacitaciones correspondientes con promotores y formadores; no obstante, quedan pendientes las provincias de Sabana Centro y Alto Magdalena.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**	Presentar al Supervisor el Cronograma o planeaciones de actividades quincenalmente, para verificar el cumplimento de las actividades
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO
TEMA		
ACTIVIDADES		Se realizó la presentación quincenal del cronograma y de las planeaciones de actividades ante la Supervisora, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas mediante el drive.
TIPO DE EVIDENCIAS		**PANTALLAZO CRONOGRAMA**
EVIDENCIAS		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2026

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DEL 3 AL 9 DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	TRABAJO DE OFICINA EN LA GOBERBACION	FESTIVO		
DEL 10 AL 16DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	VISITA PROMOTOR DANIEL BRICEÑO - COGUA		
DEL 17 AL 23 DE AGOSTO	FESTIVO	REUNION CASA DEL DEPORTISTA	VISITA PROMOTOR JONATHAN LEON - TUBACUY ANA MARIA CASTELLANOS- SAN BERNARDO CRISTIAN LEONARDO SILVA - SAN BERNARDO . JHAIR GONZALEZ - ARBELAEZ	CIRCUITOS POLIMOTORES EN SABANA OCCIDENTE- WILSON BECERRA - HECTOR PADILLA JEFRESON ARAGON	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES		
DEL 25 AL 31 DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	CIRCUITOS POLIMOTOR DE BAYRON LUGMAÑA - CARLOS GARCIA Y RICARDO NUÑEZ		VISITA A PROMOTORES YENY MOLANO - GACHANCIPA.			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5**	Se acompañarán los procesos de control, monitoreo, trámite y custodia de la correspondencia interna y externa relacionada con los Centros de Interés, delegados por la coordinación del Programa. Asimismo, cuando sea requerido y conforme a la normatividad vigente y a los plazos establecidos, se proyectarán las respuestas a dicha correspondencia, bajo la orientación, revisión y aprobación del respectivo coordinador, para su posterior suscripción por parte de la Gerencia o Subgerencia.
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se acompañará los procesos de control, monitoreo, trámite y custodia de la correspondencia interna y externa relacionada con los Centros de

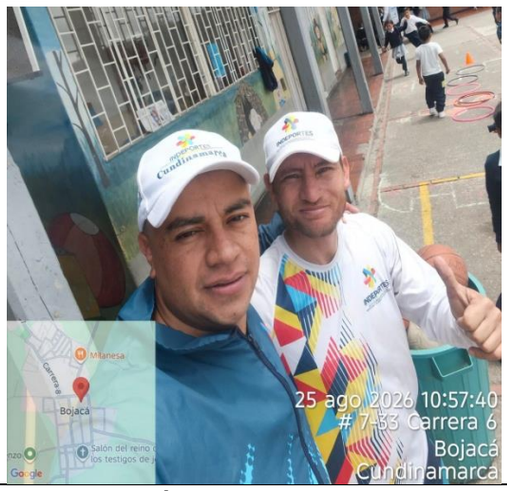
		Interés, delegada por la coordinación del Programa, así como proyectar cuando sea requerido y conforme a la normatividad y los plazos establecidos, las respuestas a dicha correspondencia, bajo la orientación, revisión y aprobación del respectivo coordinador, para posterior suscripción por parte de la Gerencia o Subgerencia
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**
EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6**	Acompañar de manera directa y en campo las visitas programadas y desarrolladas desde el punto técnico, administrativo y logístico por los Promotores de los Centros de Interés, a fin de articular las diferentes acciones, con las Instituciones Educativas y los Municipios de Cundinamarca
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Durante este período se realizaron visitas a los siguientes promotores: - DANIEL BRICEÑO, el dia viernes 14 de agosto se realiza la visita a este formador el cual no se encontraba en la institucion, se deja evidencia de registro fotografico. -ANA MARIA CASTELLANOS, el dia 19 de agosto se realizo la respectiva visita en el municipio de San Bernardo donde me reuni con la cordinadora Astrid Cordoba la cual destaca el compromiso de la promotora y el apoyo dado en intercolegiados. - CRISTIAN LEONARDO SILVA, el dia 19 de agosto le realice la respectiva visita donde se ratifica que el formador cumple con lo estipulado en sus planeaciones, me reuni con la rectora Martha Garcia de la institucion Jhon F Kennedy y da buenas referencias del formador y solicita material para trabajar el deporte de badminton. - JHAIR GONZALEZ, el dia 19 de agosto le realice la respectiva visita donde se evidencio que el formador cumple a cabalidad con lo estipulado con sus planeaciones de igual manera me reuni con la rectora Jenny Patricia Garcia de la institucion IED Zaragoza donde manifiesta que el formador es responsable y apoya todos los eventos de la isntitucion. -WILSON BECERRA, el dia 20 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado, de igual manera me reuni con el Rector quien solicita que los circuitos polimotor se realicen mas seguido. -HECTOR PADILLA, el dia 20 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado. -JEFERSON ARAGON, el dia 20 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado. -BAYRON LUGMAÑA, el dia 25 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado. -CARLOS GARCIA, el dia 25 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado. -RICARDO NUÑEZ, el dia 25 de agosto le realice la respectiiva visita y se logro evidenciar que cumple con lo planificado.

	-YENY MOLANO, el dia 27 de agosto le realice la respectiiva visita y se verifico que no se encontraba ya que la institucion no tenia clase este dia, mas sin embargo esta situacion no fue informada.
TIPO DE EVIDENCIAS	**FOTOGRAFIAS Y ACTAS DE VISITAS**
EVIDENCIAS	









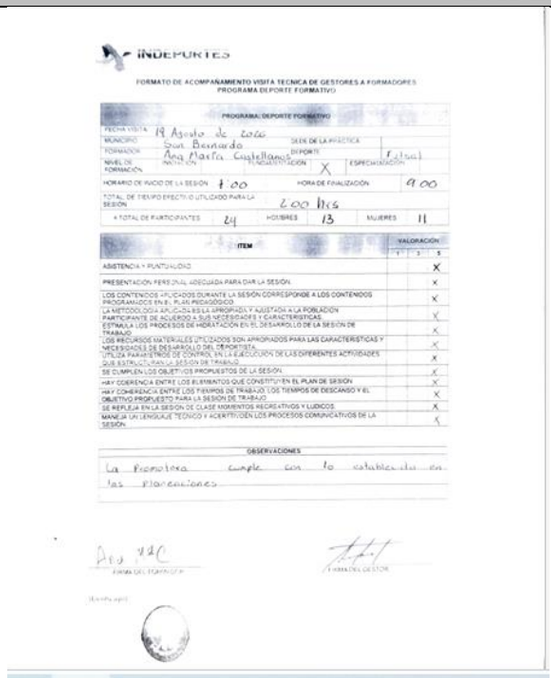
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7**	Coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda y/o le sea delegado, todas las reuniones y/o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s), así como las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se realizo una reunion del programa de circuitos polimotores con los formadores de sabana occidente, de manera virtual, para la socializacion sobre la de circuitos polimotores a realizarse en la provincial de sabana occidente.
TIPO DE EVIDENCIAS		**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**
EVIDENCIAS		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8**	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos. Al igual encontrarse y mantenerse al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) como independiente al momento de la suscripción del contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y cumplir con sus obligaciones de pago frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y pago de ARL durante el término de ejecución
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se cargan en la plataforma SECOP II los documentos requeridos, tales como: la cuenta de cobro, el informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) en calidad de trabajador independiente.
TIPO DE EVIDENCIAS		**PANTALLAZOS**
EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**9**	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla. Igualmente devolver en buen estado y si es el caso responder pecuniariamente, hasta la finalización del contrato, por los elementos y bienes muebles de propiedad del Instituto que se le entreguen de manera transitoria. Para tal efecto, suscribirá las actas de recibo y entrega respectivas
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se deberá entregar, debidamente diligenciado, el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera, cuando se requiera realizar el envío o traslado de documentos al archivo del Instituto, en el marco de las obligaciones a su cargo. Así mismo, el contratista se compromete a conservar en buen estado y a devolver, al momento de la finalización del contrato, los elementos y bienes muebles de propiedad del Instituto que le hayan sido entregados de manera transitoria. En caso de pérdida, daño o deterioro imputable, deberá responder pecuniariamente por los mismos. Para tal efecto, se suscribirán las correspondientes actas de recibo y entrega que soporten la entrega y devolución de los bienes.
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**
EVIDENCIAS		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**10**	Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable, como también deberá contar con la paz y salvo de documentación expedida por los funcionarios/contratistas competentes de la administración documental del Archivo general, Almacén, Correspondencia y Supervisor del Instituto
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		

ACTIVIDADES	Al finalizar el contrato, se entregará al supervisor un informe final que incluya todos los documentos, estudios y demás productos elaborados durante su ejecución. Este informe deberá presentarse en medio digital, en formato editable. Asimismo, para la entrega del informe final se contará con el respectivo paz y salvo de documentación, expedido por los funcionarios o contratistas competentes de las áreas de Administración Documental del Archivo General, Almacén, Correspondencia y por el Supervisor del Instituto.
TIPO DE EVIDENCIAS	**N/A**
EVIDENCIAS	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**11**	El contratista deberá presentar los soportes pertinentes soportada en una Acta de visita y certificación expedida por parte de la Institución Educativa o Municipio en donde conste el cumplimiento de sus actividades relacionadas con las obligaciones contractuales
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Se presentan los soportes pertinentes, los cuales se encuentran respaldados en un Acta de Visita y una certificación expedida por la Institución Educativa o el Municipio, donde consta el cumplimiento de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales para el presente mes.
TIPO DE EVIDENCIAS		**FORMATOS DE VISITA**
EVIDENCIAS		


INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

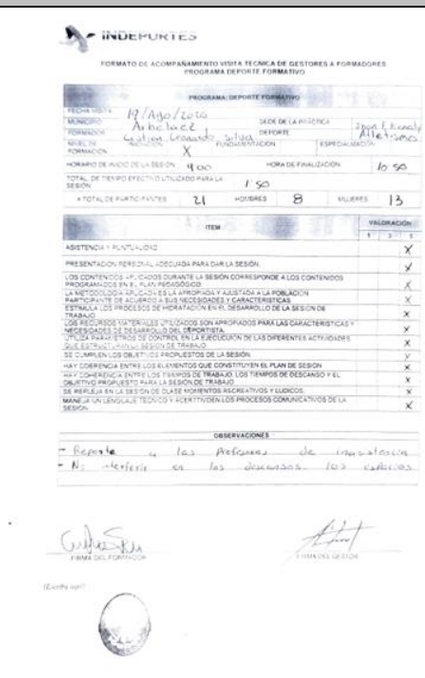
FECHA VISITA	19 Agosto de 2026	SEDE DE LA PRACTICA	
MUNICIPIO	San Bernardo	DEPORTE	Futbol
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN X	FUNDAMENTACIÓN	ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	7:00	HORA DE FINALIZACIÓN	9:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2:00 hrs		
# TOTAL DE PARTICIPANTES	24	HOMBRES 13	MUJERES 11

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACIÓN PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGÍA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HOMEOSTASIS EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES

La Profesora cumple con lo establecido en las Planeaciones

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR


INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19/Ago/2026	SEDE DE LA PRACTICA	
MUNICIPIO	Arbolaez	DEPORTE	Futbol Femenino Alternativo
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN X	FUNDAMENTACIÓN	ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	9:00	HORA DE FINALIZACIÓN	10:50
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	1:50		
# TOTAL DE PARTICIPANTES	21	HOMBRES 8	MUJERES 13

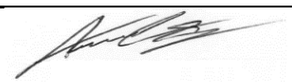
ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACIÓN PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGÍA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HOMEOSTASIS EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES

- Reporte a las Profesoras de Innovación
- No interfiere en las desarrollo los eventos

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

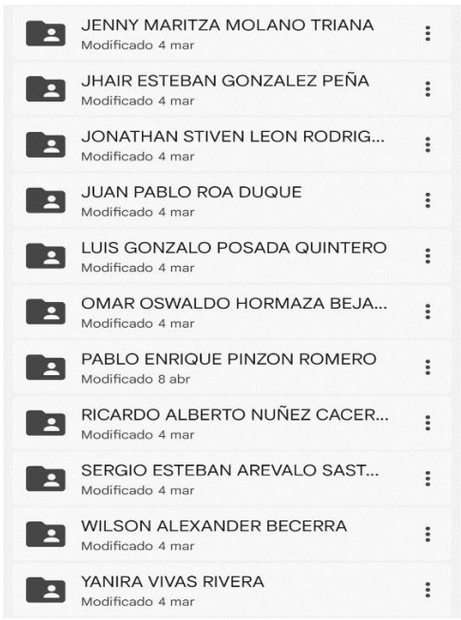
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**12**	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución
FECHA		01 AL 31 DE AGOSTO 2026
TEMA		
ACTIVIDADES		Estaré atento y disponible para apoyar, cuando se requiera, en los diferentes programas de la entidad.
TIPO DE EVIDENCIAS		**N/A**
EVIDENCIAS		

FIRMA: 
NOMBRE: ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ
CORREO: anderson723cg@gmail.com
CONTACTO: 3112714397

ANEXOS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2026

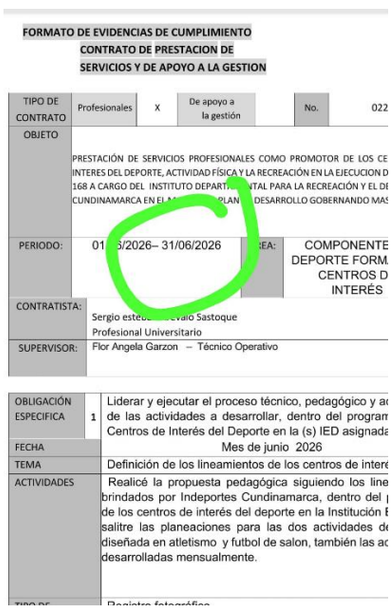
OBLIGACION #1

EVIDENCIA SOPORTE DEL DRIVE



OBLIGACION #2

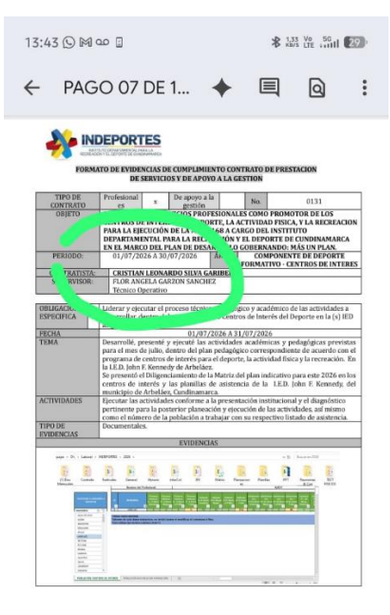
FOTOGRAFIAS Y PANTALLAZOS DE SEGUIENTOS

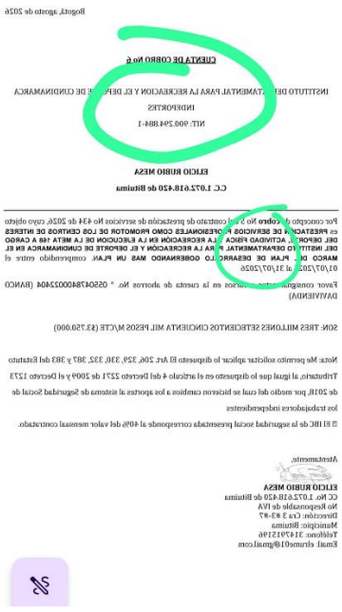


FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión	No.	022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CE INTERES DEL DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN EN LA EJECUCION D 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPART TAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DE CUNDINAMARCA EN EL M PLAN DESARROLLO GOBERNANDO MAS				
PERIODO:	01 /2026– 31/06/2026		EA:		COMPONENTE DEPORTE FORM CENTROS D INTERÉS
CONTRATISTA:	Sergio este valo Sastoque Profesional Universitario				
SUPERVISOR:	Flor Angela Garzon – Técnico Operativo				

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1	Liderar y ejecutar el proceso técnico, pedagógico y ac de las actividades a desarrollar, dentro del program Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada
FECHA		Mes de junio 2026
TEMA		Definición de los lineamientos de los centros de intere
ACTIVIDADES		Realicé la propuesta pedagógica siguiendo los line brindados por Indeportes Cundinamarca, dentro del de los centros de interés del deporte en la Institución E salitre las planeaciones para las dos actividades d diseñada en atletismo y futbol de salon, también las ac desarrolladas mensualmente.
TIPO DE		Registro fotográfico





OBLIGACION #3

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION MENSUAL

INDEPORTES

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
reunión componente deporte formativo	18 de agosto de 2026	11

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Salón casa del deportista	9:00 pm	12:40 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento, recomendaciones de actividades y capacitación sobre redacción

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida por parte de la coordinadora, Flor Angela Garzón, quien agradece la asistencia y puntualidad de todos los presentes.

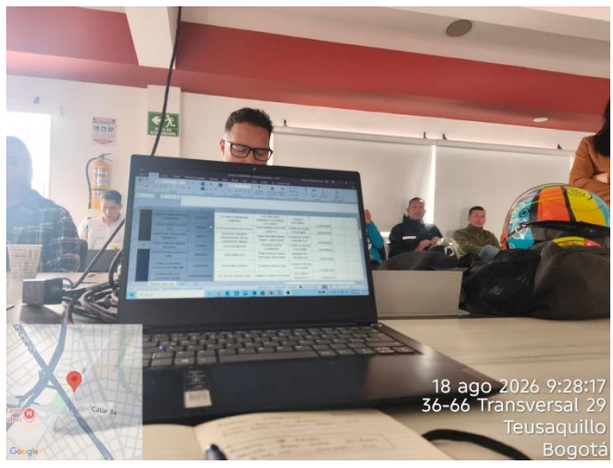
Para comenzar, la coordinadora manifiesta su preocupación frente al proceso de contratación de los formadores. Aunque la mayoría de los municipios ya han adelantado las respectivas contrataciones, actualmente se debe avanzar con el proceso correspondiente al primer desembolso, aspecto en el que se presenta un retraso importante.

Señala que esta situación genera preocupación, teniendo en cuenta que, durante las visitas en territorio, algunos formadores han manifestado al señor Gobernador y a la señora Gerente que aún no les han solicitado la documentación o que no han sido contratados. De igual manera, algunos alcaldes visitan la entidad los días martes con el fin de verificar el estado de los pagos a los formadores.

Recuerda que el señor Gobernador ha manifestado en diferentes oportunidades la importancia de que los formadores reciban oportunamente sus pagos, de manera similar a los funcionarios de planta y contratistas de la entidad. Por esta razón, se hace necesario realizar todos los esfuerzos posibles para cumplir con este compromiso.

La coordinadora reconoce el trabajo que los gestores vienen realizando en territorio, acompañando y haciendo seguimiento a los directores y trabajando de manera articulada con los coordinadores provinciales. Sin embargo, manifiesta que, a la fecha, aún se encuentran pendientes dos municipios, Zipacón y Mosquera, los cuales no han presentado la documentación necesaria para avanzar con la contratación. Asimismo, señala que únicamente se han recibido procesos de 14 municipios para el trámite de pago.

Por otra parte, en relación con el trabajo de los promotores, informa que se continúa desarrollando el proceso en las instituciones educativas y adelantando las actividades relacionadas con los circuitos polimotores. Sobre este tema, ya se realizaron las capacitaciones correspondientes con promotores y formadores; no obstante, quedan pendientes las provincias de Sabana Centro y Alto Magdalena.















OBLIGACION #4

ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2026							
SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
DEL 3 AL 9 DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	TRABAJO DE OFICINA EN LA GOBERBACION	FESTIVO		
DEL 10 AL 16DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	REVISION DE INFORMES	VISITA PROMOTOR DANIEL BRICEÑO - COGUA		
DEL 17 AL 23 DE AGOSTO	FESTIVO	REUNION CASA DEL DEPORTISTA	VISITA PROMOTOR JONATHAN LEON - TUBACUY ANA MARIA CASTELLANOS- SAN BERNARDO CRISTIAN LEONARDO SILVA - SAN BERNARDO . JHAIR GONZALEZ - ARBELAEZ	CIRCUITOS POLIMOTORES EN SABANA OCCIDENTE- WILSON BECERRA - HECTOR PADILLA JEFRESON ARAGON	REVISION DE INFORMES Y PLANEACIONES		
DEL 25 AL 31 DE AGOSTO	REVISION DE INFORMES	CIRCUITOS POLIMOTOR DE BAYRON LUGMAÑA - CARLOS GARCIA Y RICARDO NUÑEZ		VISITA A PROMOTORES YENY MOLANO - GACHANCIPA.			

OBLIGACION #5

NO APLICA

OBLIGACION #6

FOTOGRAFIAS Y ACTAS DE VISITAS


19 ago 2026 7:00:33


19 ago 2026 8:02:56
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:04:20
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:04:27
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:07:40
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:12:12
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:12:35
8-63 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:16:04
8-119 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:22:25
8-119 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 8:31:18
8-119 Carrera 7
San Bernardo
Cundinamarca


19 ago 2026 9:36:49
8-24 Calle 9
Arbeláez
Cundinamarca


19 ago 2026 9:46:26
8-24 Calle 9
Arbeláez
Cundinamarca


19 ago 2026 10:01:06
6-17 Carrera 6
Arbeláez
Cundinamarca


19 ago 2026 11:04:59
Via Santa Barbara
Arbeláez
Cundinamarca


19 ago 2026 11:05:09
Via Santa Barbara
Arbeláez
Cundinamarca


19 ago 2026 11:33:50
Via Santa Barbara
Arbeláez
Cundinamarca


20 ago 2026 8:32:08
5-120 Calle 4ªA
Puente de Piedra
Madrid
Cundinamarca


20 ago 2026 8:34:25
5-120 Calle 4ªA
Puente de Piedra
Madrid
Cundinamarca


20 ago 2026 8:33:03
5-120 Calle 4ªA
Puente de Piedra
Madrid
Cundinamarca


20 ago 2026 8:43:52
5-120 Calle 4ªA
Puente de Piedra
Madrid
Cundinamarca


20 ago 2026 8:47:25
5-120 Calle 4ªA
Puente de Piedra
Madrid
Cundinamarca


20 ago 2026 10:34:58


20 ago 2026 10:39:30


20 ago 2026 10:46:25


20 ago 2026 11:08:20

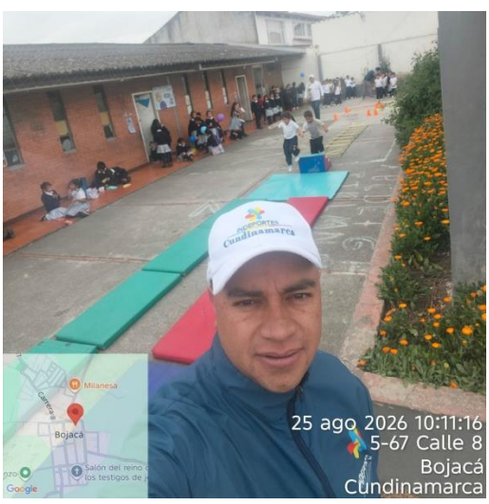

20 ago 2026 11:08:45


25 ago 2026 10:05:55
5-67 Calle 8
Bojacá
Cundinamarca


25 ago 2026 10:05:30
5-67 Calle 8
Bojacá
Cundinamarca


25 ago 2026 10:04:58
7-61 Carrera 6
Bojacá
Cundinamarca


25 ago 2026 10:08:48
7-38 Carrera 6
Bojacá
Cundinamarca

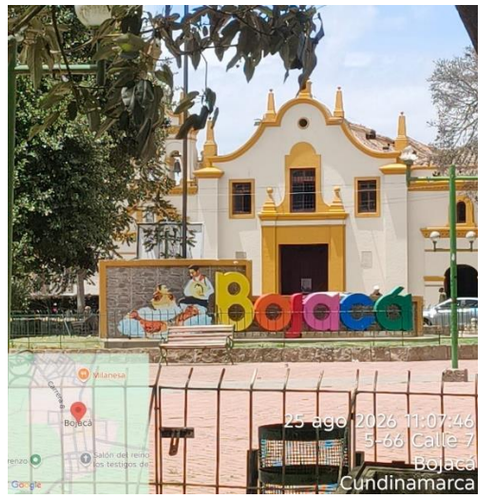

25 ago 2026 10:11:16
5-67 Calle 8
Bojacá
Cundinamarca


25 ago 2026 10:11:35
5-67 Calle 8
Bojacá
Cundinamarca













INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19 Agosto de 2026		SEDE DE LA PRACTICA		
MUNICIPIO	San Bernardo		DEPORTE	Futbol	
FORMADOR	Ana María Castellanos		FUNDAMENTACION	X	ESPECIALIZACION
NIVEL DE FORMACIÓN					
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	7:00		HORA DE FINALIZACIÓN	9:00	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	2:00 hrs				
# TOTAL DE PARTICIPANTES	24	HOMBRES	13	MUJERES	11

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION.			X

OBSERVACIONES

La Formadora cumple con lo establecido en las Planeaciones

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19/Ago/2026		SEDE DE LA PRACTICA	Zipa, Encanto, Alterismo	
MUNICIPIO	Arbelaez		DEPORTE		
FORMADOR	Cristian Leonardo Salazar		FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACION
NIVEL DE FORMACIÓN			X		
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	9:00		HORA DE FINALIZACIÓN	10:50	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	1:50				
# TOTAL DE PARTICIPANTES	21	HOMBRES	8	MUJERES	13

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO, LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION.			X

OBSERVACIONES

- Reporte a las Reformas de inasistencia
- No interfiere en los diarios de los cuales

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 19/Agosto/2022 — SEDE DE LA PRACTICA: Gimnasio Confamiliar
MUNICIPIO: Arjona — DEPORTE:
FORMADOR: Angie Gonzalez — ESPECIALIZACIÓN:
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN — FUNDAMENTACIÓN: X
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 10:15 — HORA DE FINALIZACIÓN: 12:15
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 2:00 hrs
TOTAL DE PARTICIPANTES: — HOMBRES: — MUJERES:

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

El formador cumple con lo establecido en la sesion de clase

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 20 Agosto de 2022
MUNICIPIO: Zipacon — SEDE DE LA PRACTICA: Gimnasio Futbol
FORMADOR: Jefferson Aragon — DEPORTE:
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN X — FUNDAMENTACIÓN — ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 10:00 — HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 2:00 hrs
TOTAL DE PARTICIPANTES: 140 — HOMBRES: 85 — MUJERES: 55

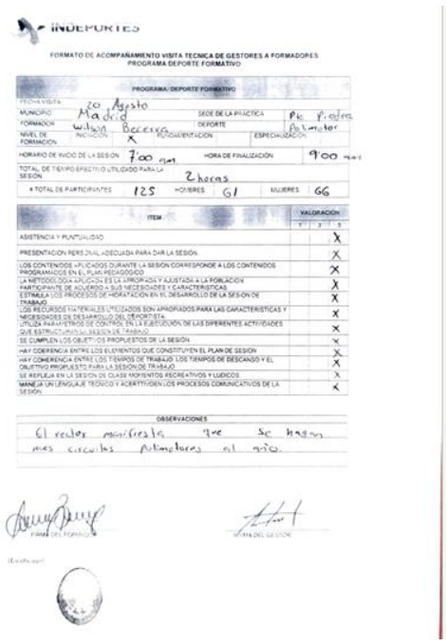
ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

Se recomienda Hacer Sentido con Mi Gobierno

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 20 Agosto
MUNICIPIO: Madrid — SEDE DE LA PRACTICA: Pie Piedra Polimotor
FORMADOR: Wilson Becerra — DEPORTE:
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN X — FUNDAMENTACIÓN — ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 7:00 am — HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 am
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 2 horas
TOTAL DE PARTICIPANTES: 125 — HOMBRES: 61 — MUJERES: 66

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

El rector manifiesta que se hagan mas circuitos Alimentares al año.

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 25 de Agosto
MUNICIPIO: Caqueza — SEDE DE LA PRACTICA:
FORMADOR: Carlos Garcia — DEPORTE: Patinaje
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN — FUNDAMENTACIÓN X — ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 8:00 — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 180 min
TOTAL DE PARTICIPANTES: 165 — HOMBRES: 78 — MUJERES: 87

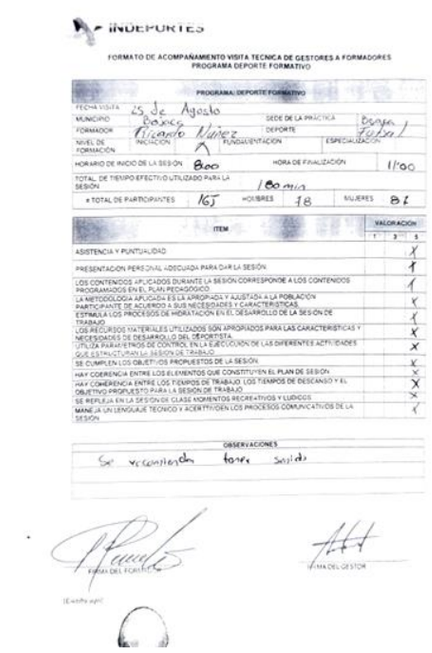
ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

Se les recomienda tener buen Sentido con mi Gobierno

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 25 de Agosto
MUNICIPIO: Boyaca — SEDE DE LA PRACTICA: Bogota Futbol
FORMADOR: Ricardo Nuñez — DEPORTE:
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN X — FUNDAMENTACIÓN — ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 8:00 — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 180 min
TOTAL DE PARTICIPANTES: 165 — HOMBRES: 78 — MUJERES: 87

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

Se recomienda tener Sentido

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA: 25 de Agosto
MUNICIPIO: Boyaca — SEDE DE LA PRACTICA: IED Simon Bolivar
FORMADOR: Boyert Lugmaña — DEPORTE:
NIVEL DE FORMACIÓN: INICIACIÓN X — FUNDAMENTACIÓN — ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN: 8:00 — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN: 180 min
TOTAL DE PARTICIPANTES: 165 — HOMBRES: 78 — MUJERES: 87

ITEM	VALORACIÓN 1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESIÓN DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES

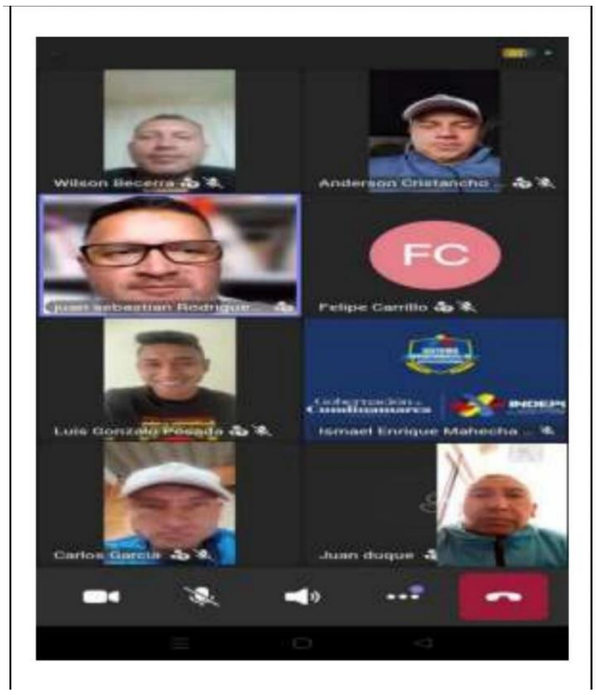
Se recomienda mejor Sentido ! distribuir mejor los grupos

FIRMA DEL FORMADOR — FIRMA DEL GESTOR

(Escanear aqui)

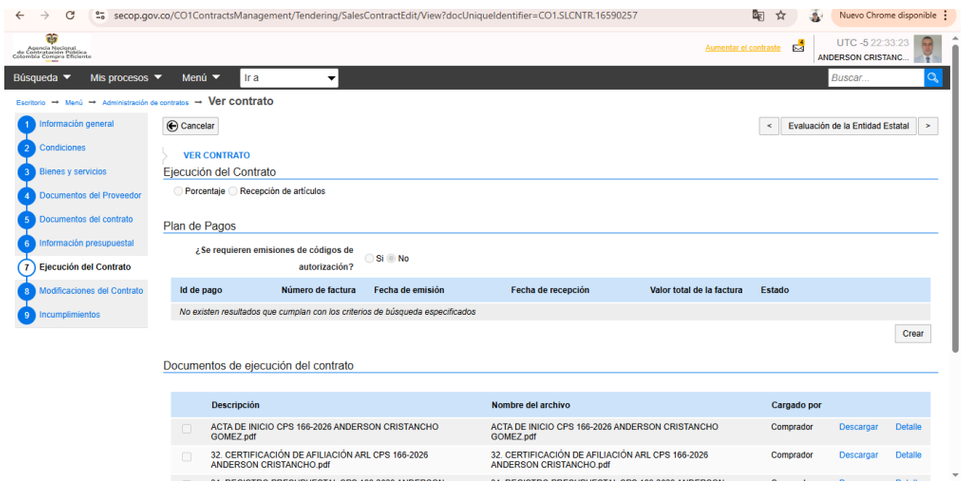
OBLIGACION #7

REUNION VIRTUAL



OBLIGACION #8

PANTALLAZO DE EVIDENCIA



OBLIGACION #9

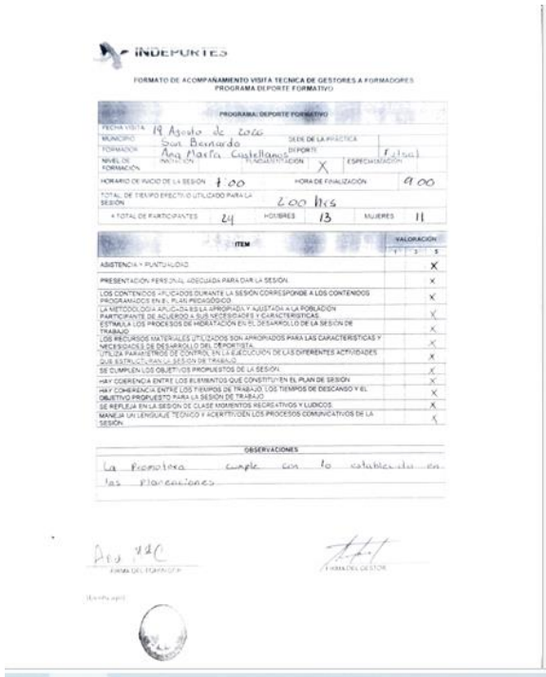
NO APLICA

OBLIGACION #10

NO APLICA

OBLIGACION #11

FORMATOS DE VISITAS



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19 Agosto de 2020	SEDE DE LA PRACTICA	
MUNICIPIO	San Bernardo	DEPORTE	Futbol
FORMADOR	Ana Maria Castellanos	ESPECIALIZACION	
NIVEL DE FORMACION	INICIACION X FUNDAMENTACION		
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	7:00	HORA DE FINALIZACION	9:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	2:00 Hrs		
# TOTAL DE PARTICIPANTES	24	HOMBRES 13	MUJERES 11

ITEM	VALORACION 1	2	3
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESION.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESION DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION			X

OBSERVACIONES

La Promotora cumple con lo establecido en las Planeaciones

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19/Ago/2020	SEDE DE LA PRACTICA	
MUNICIPIO	Anolaima	DEPORTE	Futbol Recreativo Atletismo
FORMADOR	Gustavo Eduardo Salazar	ESPECIALIZACION	
NIVEL DE FORMACION	INICIACION X FUNDAMENTACION		
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	9:00	HORA DE FINALIZACION	10:50
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	1:50		
# TOTAL DE PARTICIPANTES	21	HOMBRES 8	MUJERES 13

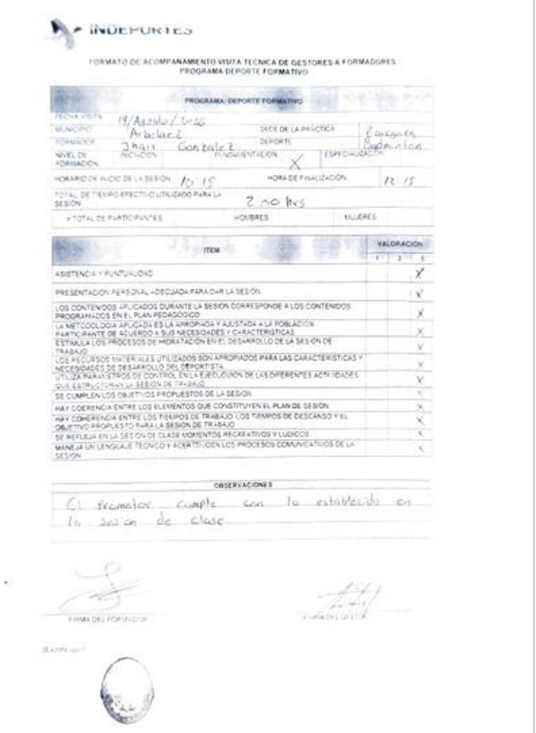
ITEM	VALORACION 1	2	3
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESION.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESION DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION			X

OBSERVACIONES

- Reporte a las Preferencias de vacunación
- No referencia en las diapositivas los carnets

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	19/Agosto/2020	SEDE DE LA PRACTICA	
MUNICIPIO	Anolaima	DEPORTE	Futbol Recreativo Atletismo
FORMADOR	Angie Gonzalez	ESPECIALIZACION	
NIVEL DE FORMACION	INICIACION FUNDAMENTACION X		
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	10:15	HORA DE FINALIZACION	12:15
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	2:00 Hrs		
# TOTAL DE PARTICIPANTES		HOMBRES	MUJERES

ITEM	VALORACION 1	2	3
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESION.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESION DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION			X

OBSERVACIONES

El Formador cumple con lo establecido en la sesion de clase

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR



INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO

FECHA VISITA	20 de Agosto	SEDE DE LA PRACTICA	Polideportivo
MUNICIPIO	Tocaima	DEPORTE	
FORMADOR	Hasly Pedilla	ESPECIALIZACION	
NIVEL DE FORMACION	INICIACION X FUNDAMENTACION		
HORARIO DE INICIO DE LA SESION	10:00	HORA DE FINALIZACION	12:00
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESION	2:00 hrs		
# TOTAL DE PARTICIPANTES	140	HOMBRES 85	MUJERES 55

ITEM	VALORACION 1	2	3
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESION.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGOGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACION PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESION.			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESION DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTIVO EN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESION			X

OBSERVACIONES

/

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

OBLIGACION #12

NO APLICA

ANEXO FORMATOS DE VISITAS Y ACTA DE REUNION

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho	Contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
San Bernardo	Cundinamarca	19/08/2026

QUIEN CERTIFICA

Astrid Thovana Córdoba	Directivo Docente	Coordinadora
NOMBRE		CARGO
	3123642943	I.E.D San Bernardo
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Observaciones La docente se destaca por Compromiso con la I.E.D reforzando los diferentes Juegos y Competencias a nivel municipal.

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA:	19 Agosto de 2026						
MUNICIPIO	San Bernardo			SEDE DE LA PRÁCTICA			
FORMADOR	Ana María Castellanos			DEPORTE		Futsal	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTACION	X	ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	7:00		HORA DE FINALIZACIÓN			9:00	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2:00 hrs						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	24	HOMBRES	13	MUJERES	11		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
La Promotora cumple con lo establecido en las planeaciones

Ana M C.
FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho G.	Contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Arbelaez	Cundinamarca	19/08/2026

QUIEN CERTIFICA

Martha P. Garcia Beltran		Rectora.
NOMBRE		CARGO
		IED JOHN F KENNEDY. ARBELAEZ.
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Observaciones Avisar cuando no se asiste con anterioridad mismo una semana.

- Solicitan material para trabajar el deporte de Badminton.

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	19/Ago/2026						
MUNICIPIO	Arbelaez			SEDE DE LA PRÁCTICA		Jhon F Kenedy	
FORMADOR	Cristian Leonardo silva			DEPORTE		Atletismo	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	9:00		HORA DE FINALIZACIÓN			10:50	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	1:50						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	21	HOMBRES	8	MUJERES	13		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÒN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
- Reporte a las profesoras de inasistencia
- No interferir en los descansos. los espacios

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Cristancho	Contratista	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Arbelaez	Cundinamarca	19/agosto/2026

QUIEN CERTIFICA

Jenny Patricia Garàa		Rectora
NOMBRE		CARGO
		IEDR. Zaragoza.
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Observaciones Se debe revisar la viabilidad de implementación de escuelas de formación y/o centros de interés sin que estén sujetos a un número determinado de estudiantes, por las condiciones de los colegios rurales

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	19/Agosto/2026						
MUNICIPIO	Arbelaez			SEDE DE LA PRÁCTICA	Zaragoza		
FORMADOR	Jhair Gonzalez			DEPORTE	Badminton		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION		FUNDAMENTACION	X	ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	10:15		HORA DE FINALIZACIÓN		12:15		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2:00 hrs						
# TOTAL DE PARTICIPANTES		HOMBRES		MUJERES			

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
El promotor cumple con lo establecido en la sesion de clase

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	20 de Agosto						
MUNICIPIO	Zipacon			SEDE DE LA PRÁCTICA	Polideportivo		
FORMADOR	Hector Padilla			DEPORTE			
NIVEL DE FORMACION	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	10:00		HORA DE FINALIZACIÓN		12:00		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2:00 hrs						
= TOTAL DE PARTICIPANTES	140	HOMBRES	85	MUJERES	55		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESION.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Anderson Gistancho	Contratista deporte formativo	Indeportes

MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Zipacon	Cundinamarca	20 agosto 2026

QUIEN CERTIFICA

Andrea Goayara	/ /	Docente
NOMBRE		CARGO
Andrea G.	/ /	IED Zipacón
FIRMA		ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita

Observaciones Se recomienda traer incentivos de parte de Indeportes para los niños.

Scanned with CamScanner

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	20 Agosto de 2026						
MUNICIPIO	Zipacon			SEDE DE LA PRÁCTICA	Pol. deportivo		
FORMADOR	Jeferson Aragon			DEPORTE	Futbol		
NIVEL DE FORMACION	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	10:00		HORA DE FINALIZACIÓN		12:00		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2:00 hras						
= TOTAL DE PARTICIPANTES	140		HOMBRES	85	MUJERES	55	

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES
Se recomienda tener sonido con Microfono

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	20 Agosto						
MUNICIPIO	Madrid			SEDE DE LA PRÁCTICA	Pte Piedra		
FORMADOR	Wilson Becerra			DEPORTE	Polimotor		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACIÓN	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	7:00 am			HORA DE FINALIZACIÓN	9:00 am		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	2 horas						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	125	HOMBRES	61	MUJERES	66		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACION EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
El rector manifiesta que se hagan mas circuitos polimotores al año.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

[Escriba aquí]

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA:	25 de Agosto						
MUNICIPIO	Bojaca			SEDE DE LA PRÁCTICA			
FORMADOR	Carlos Garcia			DEPORTE		Polimotos	
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00			HORA DE FINALIZACIÓN		11:00	
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	180 min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	165	HOMBRES	78	MUJERES	87		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
Se les recomienda tener buen sonido con microfono

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO					
FECHA VISITA:	25 de Agosto				
MUNICIPIO	Bojaca	SEDE DE LA PRÁCTICA	Bojaca		
FORMADOR	Ricardo Nuñez	DEPORTE	Futsal		
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00	HORA DE FINALIZACIÓN	11:00		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	180 min				
# TOTAL DE PARTICIPANTES	165	HOMBRES	78	MUJERES	87

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESIÓN CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO.			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESIÓN			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESIÓN DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS.			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN.			X

OBSERVACIONES
Se recomienda tener sentido

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

INDEPORTES

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO VISITA TECNICA DE GESTORES A FORMADORES
PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA: DEPORTE FORMATIVO							
FECHA VISITA	25 de Agosto						
MUNICIPIO	Bóyacá			SEDE DE LA PRÁCTICA	IED Simon Bolivar		
FORMADOR	Bayron Lugmaña			DEPORTE			
NIVEL DE FORMACIÓN	INICIACION	X	FUNDAMENTACION		ESPECIALIZACIÓN		
HORARIO DE INICIO DE LA SESIÓN	8:00		HORA DE FINALIZACIÓN		11:00		
TOTAL DE TIEMPO EFECTIVO UTILIZADO PARA LA SESIÓN	180' min						
# TOTAL DE PARTICIPANTES	165	HOMBRES	78	MUJERES	87		

ITEM	VALORACIÓN		
	1	3	5
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD			X
PRESENTACION PERSONAL ADECUADA PARA DAR LA SESIÓN.			X
LOS CONTENIDOS APLICADOS DURANTE LA SESION CORRESPONDE A LOS CONTENIDOS PROGRAMADOS EN EL PLAN PEDAGÓGICO.			X
LA METODOLOGIA APLICADA ES LA APROPIADA Y AJUSTADA A LA POBLACIÓN PARTICIPANTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y CARACTERISTICAS.			X
ESTIMULA LOS PROCESOS DE HIDRATACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA SESION DE TRABAJO			X
LOS RECURSOS MATERIALES UTILIZADOS SON APROPIADOS PARA LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE DESARROLLO DEL DEPORTISTA.			X
UTILIZA PARAMETROS DE CONTROL EN LA EJECUCUION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ESTRUCTURAN LA SESION DE TRABAJO			X
SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE LA SESIÓN.			X
HAY COERENCIA ENTRE LOS ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PLAN DE SESION			X
HAY COHERENCIA ENTRE LOS TIEMPOS DE TRABAJO. LOS TIEMPOS DE DESCANSO Y EL OBJETIVO PROPUESTO PARA LA SESION DE TRABAJO			X
SE REFLEJA EN LA SESION DE CLASE MOMENTOS RECREATIVOS Y LUDICOS			X
MANEJA UN LENGUAJE TECNICO Y ACERTTIVOEN LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DE LA SESIÓN			X

OBSERVACIONES
Se recomienda mejor sonido y distribuir mejor los grupos.

FIRMA DEL FORMADOR

FIRMA DEL GESTOR

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	FECHA:	ACTA No.
reunión componente deporte formativo	18 de agosto de 2026	11

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Salón casa del deportista	9:00 pm	12:40 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento, recomendaciones de actividades y capacitación sobre redacción

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida por parte de la coordinadora, Flor Ángela Garzón, quien agradece la asistencia y puntualidad de todos los presentes.

Para comenzar, la coordinadora manifiesta su preocupación frente al proceso de contratación de los formadores. Aunque la mayoría de los municipios ya han adelantado las respectivas contrataciones, actualmente se debe avanzar con el proceso correspondiente al primer desembolso, aspecto en el que se presenta un retraso importante.

Señala que esta situación genera preocupación, teniendo en cuenta que, durante las visitas en territorio, algunos formadores han manifestado al señor Gobernador y a la señora Gerente que aún no les han solicitado la documentación o que no han sido contratados. De igual manera, algunos alcaldes visitan la entidad los días martes con el fin de verificar el estado de los pagos a los formadores.

Recuerda que el señor Gobernador ha manifestado en diferentes oportunidades la importancia de que los formadores reciban oportunamente sus pagos, de manera similar a los funcionarios de planta y contratistas de la entidad. Por esta razón, se hace necesario realizar todos los esfuerzos posibles para cumplir con este compromiso.

La coordinadora reconoce el trabajo que los gestores vienen realizando en territorio, acompañando y haciendo seguimiento a los directores y trabajando de manera articulada con los coordinadores provinciales. Sin embargo, manifiesta que, a la fecha, aún se encuentran pendientes dos municipios, Zipacón y Mosquera, los cuales no han presentado la documentación necesaria para avanzar con la contratación. Asimismo, señala que únicamente se han recibido procesos de 14 municipios para el trámite de pago.

Por otra parte, en relación con el trabajo de los promotores, informa que se continúa desarrollando el proceso en las instituciones educativas y adelantando las actividades relacionadas con los circuitos polimotores. Sobre este tema, ya se realizaron las capacitaciones correspondientes con promotores y formadores; no obstante, quedan pendientes las provincias de Sabana Centro y Alto Magdalena.

La coordinadora solicita a todos compromiso y responsabilidad frente a las tareas asignadas. Asimismo, recuerda la importancia de leer y conocer detalladamente las obligaciones contractuales de cada uno, teniendo en cuenta que actualmente se está realizando una revisión rigurosa de los informes.

Explica que existe un proceso de revisión con diferentes filtros: Anderson apoya la revisión de los informes de los promotores y Estefanía realiza la revisión de los informes correspondientes a los gestores. Sin embargo, cuando los documentos son cargados en SECOP y pasan a revisión por parte de la supervisión, en algunos casos deben ser devueltos debido a errores identificados. Por lo anterior, solicita mayor atención y cuidado antes de cargar los documentos en la plataforma. Una vez el informe se encuentra correctamente revisado y aprobado, se reporta a Contabilidad para continuar con el proceso interno correspondiente. Se aclara que los tiempos de pago dependen de diferentes procedimientos administrativos, por lo que no es posible que una cuenta de cobro presentada un día sea pagada inmediatamente al día siguiente.

Asimismo, se solicita comprensión y paciencia frente a los tiempos establecidos, teniendo en cuenta que el área de Contabilidad debe atender los procesos de un número considerable de contratistas, además de los pagos correspondientes al Plan Estrella, que involucra a más de 400 deportistas. Por esta razón, los pagos se encuentran organizados y programados de acuerdo con las fechas establecidas.

Finalmente, se hace un llamado para que las cuentas de cobro sean presentadas oportunamente y para que las personas que se encuentran atrasadas se pongan al día con la documentación pendiente. Se recuerda que, ante una eventual auditoría, será necesario contar con toda la información y los soportes correspondientes. En este sentido, la coordinadora informa que se han enviado correos a las personas que presentan retrasos, solicitando que se pongan al día.
Con estos temas se finaliza la intervención inicial de la coordinadora. Sin embargo, manifiesta que no desea profundizar en los temas que posteriormente serán abordados por la Gerente y el Subgerente.

A continuación, presenta al compañero Bico, quien estará encargado de dirigir una actividad lúdica, a quien se le cede la palabra, esperando la participación y disposición de todos los asistentes.

Actividad lúdica dirigida por Bico.

Una vez finalizada la actividad, se agradece al compañero Bico por la dinámica desarrollada y se espera que esta haya sido de agrado y utilidad para todos los participantes.

Posteriormente, se continúa con la intervención de Juan Manuel, encargado del proceso de capacitaciones, quien realiza una capacitación sobre habilidades blandas, enfocada en el tema de la redacción.

Capacitación sobre habilidades blandas: “Redacción”, dirigida por Juan Manuel.

Al finalizar la capacitación, se agradece a Juan Manuel por su importante intervención y se da continuidad a la agenda con un saludo por parte del Subgerente Técnico, doctor Edwin Vargas.
El doctor Edwin Vargas brinda un cordial saludo a todos los asistentes y transmite un agradecimiento especial en nombre del señor Gobernador, doctor Jorge Emilio Rey, de la señora Gerente, doctora Luz Marina Chuquen, y de la Subgerencia Técnica.

Asimismo, agradece a la coordinadora Ángela y a cada uno de los integrantes del equipo por su puntualidad, compromiso y trabajo. Destaca la importancia que tiene para el Gobernador, para el departamento y para cada una de las provincias el trabajo que se viene desarrollando durante el segundo semestre del año.

El Subgerente reconoce el trabajo articulado que se ha venido realizando con los municipios y agradece los resultados obtenidos bajo el liderazgo de la coordinadora Ángela. De igual manera, resalta el compromiso de cada uno de los integrantes del equipo.

Teniendo en cuenta el trabajo realizado y los convenios que ya fueron suscritos, solicita continuar realizando el seguimiento correspondiente a los municipios y brindarles el acompañamiento necesario durante la ejecución de los procesos. Señala que el trabajo no finaliza con la firma de los convenios, sino que es necesario continuar con el seguimiento y apoyo durante su desarrollo. Por otra parte, recomienda mantener la puntualidad y el compromiso en la presentación de los informes y las cuentas de cobro, recordando que existen fechas establecidas para la entrega de la documentación a Contabilidad.

También recuerda la importancia de brindar acompañamiento en los diferentes eventos y actividades programadas. Actualmente, se encuentra en proceso de planeación la Media Maratón de Cundinamarca, así como las actividades relacionadas con la Unidad de Exploradores, el apoyo a los circuitos polimotores, la elaboración de cronogramas y el desarrollo de las capacitaciones con los profesionales de Psicología.

Para finalizar, el doctor Edwin Vargas agradece a todos por el trabajo, compromiso y apoyo brindado, y les desea un feliz día y un buen regreso a sus hogares.



INDEPORTES

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN	MESA DE TRABAJO	INDUCCIÓN	CAPACITACIÓN	OTROS
			X	

TEMA: GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO REUNION MENSUAL GESTORES Y PROMOTORES PROGRAMA DEPORTE ACTIVIDAD RECREATIVA Y HABILIDADES BLANDAS — FECHA: 18-08-2026

HORA INICIO: 9:30 FORMATIVO — HORA FINAL: 12:48

LIDERA: COORDINACIÓN PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO — EQUIPO: Deporte Formativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MUNICIPIO DE TRABAJO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JONATHAN A. CHACÓN	GESTOR	SAB CENTRO	3197365679	Jonhathanchacon@gmail.com	
2	Andres David Castro R.	Gestor Almeidas	Almeidas	3118517570	Gestordeporteformativo@gmail.com	Andres D. Castro
3	Jenny Mahecha Tiqua	Promotor	Tocancipa	3143468964	jennydeportes83@gmail.com	
4	Harold Estiven Gonzalez Ibez	Gestor	Tequendama	3154273246	estivengonzalez07@outlook.com	
5	Jairo E Bautista	Promotor	Sibate	3723883670	Jairo.tby44@gmail.com	
6	Juan felipe Quito	Gestor	oriente	3126522342	juanfelipe1941@hotmail.com	
7	Cristian Leonardo Silva G	Promotor	Arbelaez	3025583090	leonardo.113097@gmail.com	
8	Astrid Chargo Ruiz	promotora	Tibacuy	3157550055	astridchargo@hotmail.com	
9	Jhon Esteban Gonzalez P.	Promotor	Arbelaez	3138772661	Jongonzalezp12@gmail.com	
10	Ana Maria Castellanos Alarcón	Promotoria	San Bernardo	3219233638	anamariacastellanos19@gmail.com	Ana M C.
11	Jhonatan Camilo Mayorga G	GESTOR	SUMAPAZ	3123058452	Lic.jhonatanmg17@gmail.com	
12	Felix A. Diaz Cortes	GESTOR	Alto Magdalena	3226099684	Felixdiazcortes03@Gmail.com	
13	Arley Alvarado Sánchez	Gestor	Guavio	3118114265	ayalvarados@unimayor.edu.co	
14	Nelson Enrique Rodriguez Gonzalez	Apoyo Deporte Formativo	Sabana Occidente	305-2007949	Nelson.rodriguez@cundinamarca.edu.co	Nelson R.

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a INDEPORTES Cundinamarca para que dé a sus datos aqui recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de INDEPORTES Cundinamarca. La autorización contempla el envio e información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a INDEPORTES Cundinamarca que la informacón sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

Powered by CamScanner

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN [ ] MESA DE TRABAJO [ ] INDUCCIÓN [ ] CAPACITACIÓN [X] OTROS [ ]

TEMA: Reunion Mensual Grupo Apoyo Administrativo Gestores y Promotores Programa Deporte Formativo FECHA: 18-Agosto/26

HORA INICIO: 9:30 AM HORA FINAL: 12:48

LIDERA: Coordinacion Programa Deporte Formativo EQUIPO: Deporte Formativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MUNICIPIO DE TRABAJO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YANIKA VIVAS	FORMADORES	VILLETA	3138799695	yadyV23@gmail.com	
2	Daniel G. Briceño G	Formador	Cajica	3142134822	danbriceno@gmail.com	
3	David Sarmiento Peñaloza	Formador	Cajica	3144482834	dgsarmiento@gmail.com	
4	Bayron Lugmaño Rosero	Promotor	Madrid.	3115000478	bayron.proke10@gmail.com	
5	Hector Alfonso Padilla	Promotor	Zipacón	3202451569	alfonsopadilla68@hotmail	
6	Diana Chicaguque Bocero	Promotor	Chocontá	321 497 3931	diana.chicaque10@gmail.com	
7	Emiliano Moreno Rueda	Promotor	Nemocon	3133450611	moreno1504@gmail.com	
8	Alexander Chamorro Hernandez	Promotor	Cundinamarca Región	3224361740	alexchamoro24@gmail.com	
9	Jorge leon Ramirez	Gestor.	Magdalena Centro	3122300924	chapu-leon@hotmail.com	
10	Sergio Esteban Arcila Salazar	Promotor	Sesquilé	3146045213		
11	Hugo Arevalo Arevalo	Gestor	Ubaté	3106881540	hugoare1985@gmail.com	
12	Juan Pablo Rua Duque	Promotor	El Rosal	3043287550	duque.dj.juan@gmail.com	
13	Diana Patricia Jimenez	Promotor.	La Calera.	3138009174	dpcalalacarmo@gmail.com	
14	Omar Hormaza.	Promotor	Junin	3202617315	omarhormaza1@gmail.com	

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a INDEPORTES Cundinamarca para que dé a sus datos aqui recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de INDEPORTES Cundinamarca. La autorización contempla el envío e información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a INDEPORTES Cundinamarca que la informacón sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

Powered by CamScanner

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN		MESA DE TRABAJO		INDUCCIÓN		CAPACITACIÓN	X	OTROS	

TEMA: REUNION MENSUAL GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO GESTORES Y PROMOTORES PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO
FECHA: 18-08-26
Página: 3 de 4
HORA INICIO: 9:30 AM
HORA FINAL: 12:48
LIDERA: COORDINACION PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO
EQUIPO: Deporte Formativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MUNICIPIO DE TRABAJO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ADRIAN CAMILO BARRERO HERNANDEZ	PROMOTOR	SESQUILE	3144433840	adrian.barrero@hotmail.com	ADRIAN BARRERO
2	Sergio E. Doncel Muñoz	Contratista		3125256203	sergio.doncel@cundinamarca.gov.co	
3	JAIRO C. VELASCO P	Contratista	Sancha.	3142789767	Jairo. velasco@ "	
4	Sandra Basanta Acosta	Contratista y		3042220142	Sandrambasanta.a@gmail.com	
5	JUAN PAVEDA DAMIAN	Contratista y		3192209257	juan.paveda9@gmail.com	
6	Nelson Ariza	Gestor C.	Gualiva	3229398665	nelsonfutbolero1@gmail.	
7	WILSON A. BECERRA	PROMOTOR	MADRID	3195424608	WINACHE742@GMAIL.COM	
8	Carlos A. Gom. R.	Promotor	Ricaca	3102794733	carlos9461@Hotmail.com	
9	Carlos Andres Chaparro Acuña	PROMOTOR	QUIPILE	3106475634	Carlos_Chapa92@hotmail.com	
10	Brandon Piñates	Promotor	Gualiva	3124042194	Brandonpc.141193@gmail.com	
11	FELIPE CASTILLO	PROMOTOR	GUAYABAL	3505314154	felipecastillo10@hotmail.com	
12	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ	GESTOR	SIBATE-SOACHA	3205529777	juanrodriguezcalvo76@gmail.com	
13	Oscar Fernando Vargas	Contratista	Bogota	3124222824	Oscar.vargas@Cundinamarca.gov.co	
14	Pablo Enrique Pinzon	Promotor.	La Mesa.	3223568556	pablopfutbol@gm.com	

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a INDEPORTES Cundinamarca para que dé a sus datos aqui recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de INDEPORTES Cundinamarca. La autorización contempla el envío e información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a INDEPORTES Cundinamarca que la informacón sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

Powered by CamScanner

INDEPORTES

LISTADO DE ASISTENCIA

REUNIÓN		MESA DE TRABAJO		INDUCCIÓN		CAPACITACIÓN	X	OTROS	

TEMA: GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO REUNION MENSUAL GESTORES Y PROMOTORES PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO FECHA: 18-08-2026

HORA INICIO: HORA FINAL: 12:48

LIDERA: COORDINACION PROGRAMA DEPORTE FORMATIVO EQUIPO: Deporte Formativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MUNICIPIO DE TRABAJO	TELEFONO o EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Nuñez	Promotor	Bojacá	3118245628	richia1380@gmail.com	
2	Anderson Cristancho	Contratista	Btá	3112714397	anderson.cristancho@cundi.com	
3	Estefania Blanco	contratista	Btá	3118945952	estefania.blanco@cundina.	
4	Diego Sanchez Gomez	Coach	P. Pacho	3102417644		
5	Angela Garzon S.	Coord. Programa		3124625997	flor.garzon@cundinamarca	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta a INDEPORTES Cundinamarca para que dé a sus datos aqui recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales de INDEPORTES Cundinamarca. La autorización contempla el envío e información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar a INDEPORTES Cundinamarca que la informacón sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada.

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
www.indeportescundinamarca.gov.co

Powered by CamScanner