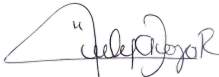
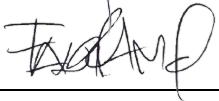


|                     |          |                   |                                         |
|---------------------|----------|-------------------|-----------------------------------------|
| <b>Acta No:</b>     | 2        | <b>Tema:</b>      | COMITÉ TÉCNICO DE AVANCE DE OBRA        |
| <b>Fecha:</b>       | 30-01-26 | <b>Ubicación:</b> | Instituto Medicina Legal sede Cartagena |
| <b>Hora Inicio:</b> | 10:00    | <b>Hora Fin:</b>  | 11:00                                   |

## 1. ANTES DE LA REUNION

| <b>Objetivo</b> <i>(Para qué- ganancias – producto)</i>               | SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA 155-SG-2025 |                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agenda</b> <i>(Temas indispensables para lograr los objetivos)</i> | Avance de obra                           |                 |                                                                                     |
| Participantes                                                         |                                          |                 |                                                                                     |
| Nombre                                                                | Dependencia                              | No. de contacto | Firma                                                                               |
| July Alexandra Daza                                                   | Supervisora Contrato de interventoría    | 3166176778      |  |
| Fany Ramón                                                            | Directora de interventoría               | 3165015323      |  |
| Adolfo Florez                                                         | Director de obra                         | 3234612707      |  |

## 2. COMPROMISOS

| No | Descripción | Responsable | Fecha de Finalización |
|----|-------------|-------------|-----------------------|
| 1  |             |             |                       |
| 2  |             |             |                       |
| 3  |             |             |                       |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Asistentes:</b> | July Alexandra Daza<br>Esther Perea<br>Favio Martínez<br>Camila Barrera<br>Fany Ramón<br>Nicolás Osma<br>Estevan Garcia<br>Adolfo Florez<br>Levis Lopéz<br>José Mendoza<br>Anny Bisbal<br>Sandra Ferreira<br>Oscar Rodriguez<br>Luis Miguel Martinez |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Se deja constancia de que los demás asistentes relacionados en el listado de asistencia participaron en la sesión, sin que se requiera su firma en la presente acta.*

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité No 2 el cual se realiza virtualmente. Se presenta el personal que hará parte del contrato tanto en obra como interventoría, de igual manera la Entidad contratante.

La ing Fany inicia la intervención, informando que, a la fecha, el personal tanto del contratista como de la interventoría no ha podido ingresar a las instalaciones, debido a que se encuentra en proceso la revisión de la documentación requerida para el ingreso. En este sentido, se indica que se continúa a la espera de la respectiva autorización. La ing. July hace un llamado de atención tanto al contratista de obra como a interventoría por las demoras en la entrega de documentación del personal para la autorización de ingreso al instituto, teniendo en cuenta que desde diciembre se informa los requisitos para el ingreso y autorización de inicio de actividades, y que estos se deberían gestionar por los contratistas en el periodo de suspensión del contrato.

Posteriormente, se concede la palabra al contratista para dar inicio a la presentación del cronograma de obra.

El contratista inicia la presentación del cronograma de actividades. Durante esta exposición, interventoría interviene indicando la necesidad de que se tenga en cuenta la semana en la cual no fue posible dar inicio a las labores, solicitando que esta condición sea considerada dentro de la programación y que se establezca un plan de acción que permita mitigar el impacto en los tiempos y evitar retrasos en el cumplimiento del cronograma contractual.

En el desarrollo de la revisión del cronograma, se discuten diferentes aspectos relacionados con el orden de ejecución de actividades. Dentro de estos, se menciona la intervención de la morgue programada inicialmente para el 20 de marzo; sin embargo, se concluye que dicha actividad no es viable en esa fecha, dado que se trata de un área crítica.

Debido a que se identifican diferencias y observaciones frente a varios aspectos del cronograma, el contratista aclara que la presentación corresponde a una propuesta preliminar. En consecuencia, se compromete a remitir la versión final ajustada el próximo martes, incorporando las observaciones realizadas durante el comité.

En relación con la periodicidad de los comités, la ingeniera July establece que estos se llevarán a cabo de manera presencial cada quince (15) días. Seguidamente, interventoría consulta sobre el día específico en que se realizarán los comités presenciales, acordándose que estos se llevarán a cabo los días jueves, con una periodicidad quincenal, definiéndose como fecha para el primer comité presencial el día 05 de febrero.

La ingeniera Sandra hace especial énfasis en la intervención del área de la morgue, señalando que se trata de un frente crítico y que resulta prioritario evaluar su ejecución durante la semana santa, con el fin de minimizar afectaciones a la operación del Instituto.

Por su parte, el facilitador SST, Oscar Rodríguez, consulta sobre la designación de los profesionales SISO tanto por parte del contratista como de la interventoría. Así mismo, recomienda que estos profesionales realicen las capacitaciones correspondientes al personal antes del inicio de las labores en la seccional. Se establece que los listados de personal serán previamente filtrados y validados por interventoría.

En cuanto al inicio de actividades, se informa que el contratista tiene previsto comenzar labores el día sábado 31 de enero. Ante esto, se solicita la confirmación de la fecha y del horario de trabajo. El contratista confirma que las actividades iniciarán con trabajos en cubierta, en un horario comprendido entre las 07:00 y las 17:00 horas.

Se establece como lineamiento la obligatoriedad de realizar registro fotográfico de las actividades ejecutadas, incluyendo evidencias del estado antes, durante y después de cada intervención.

Finalmente, el facilitador SST recomienda realizar la verificación y definición de los espacios destinados para el almacenamiento de materiales por instalar, así como el área de acopio de escombros o material desmontado, con el fin de garantizar el adecuado manejo logístico y cumplimiento de condiciones de seguridad en obra.