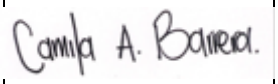
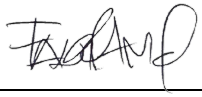
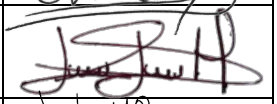
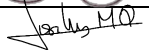
INPLAYCO S.A.S. INGENIEROS CONSTRUCTORES E INTERVENTORES	**ACTA DE REUNION**	
		VERSIÓN No. 1

Acta No:	5	**Tema:**	COMITÉ TÉCNICO DE AVANCE DE OBRA
Fecha:	20-02-26	**Ubicación:**	Instituto Medicina Legal sede Cartagena
Hora Inicio:	08:00 AM	**Hora Fin:**	9:00AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo *(Para qué- ganancias – producto)*	SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA 155-SG-2025
Agenda *(Temas indispensables para lograr los objetivos)*	Avance de obra

Participantes

Nombre	Dependencia	No. de contacto	Firma
July Alexandra Daza	Supervisora Contrato de interventoría	3166176778	
Esther Perea	Directora Instituto Medicina legal seccional Cartagena	3144342537	
Favio Martinez	Electromecánico Instituto medicina Legal	3208960959	
Camila Barrera	Ingeniera eléctrica Instituto medicina legal	3224116878	
Oscar Rodriguez	HSQE Entidad		
Fany Ramón	Directora de interventoría	3165015323	
Nicolás Osma	Ing. Electromecánico interventoría	3138838769	
Levis Lopez	Residente interventoría	3216994812	
José Mendoza	Residente HSQE interventoría		
Estevan Garcia	Contratista de obra		
Adolfo Florez	Director obra		
Luis Miguel Martinez	Residente obra		

2. COMPROMISOS

No	Descripción	Responsable	Fecha de Finalización
1	Remisión documentación de ingreso	interventoría	20/02/2026
2	Mesa de trabajo HVAC	Contratista e interventoría	23/02/2026
3	Entrega balance	Contratista	26/02/2026

Asistentes: *(Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)*	

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité No 5 a las 8:05 am dando lectura de los compromisos establecidos:

1. Presentación NP y balance contractual

El contratista hizo entrega parcial de los ítems no previstos. El contratista informa que no se presentó el de la película de vidrio, porque están pendientes unas cotizaciones. Interventoría insta al contratista hacer entrega del balance, informando que de acuerdo al seguimiento contractual se han presentado mayores cantidades en la impermeabilización de cubierta y se requiere conocer el balance para saber cómo afectan estás cantidades el alcance del contrato.

2. Entrega documentación ingreso personal obra civil

Se remitió la documentación el 19 de febrero, interventoría informa que finalizando el comité está documentación será enviada a La Entidad.

3. Entrega informes semanales interventoría.

Interventoría informa que ya fueron remitidos los informes semanales, y solicita aclaración del periodo del informe mensual. Se establece el periodo del informe No 1 desde la firma del acta de inicio, sin tener en cuenta el tiempo suspendido.

4. Entrega propuesta HVAC

Compromiso incumplido. Se recuerda al contratista que este compromiso se adquirió desde el primer comité realizado en diciembre y a la fecha no se ha presentado propuesta para revisión de interventoría. El contratista plantea realizar una mesa de trabajo con los profesionales del área para hablar también de la propuesta de ventilación del Lobby. Se programa para el lunes 23 de febrero a las 8:30 am.

Interventoría da lectura del avance con corte al 15 de febrero del 20226 (programado 4,57% vs ejecutado 18%) y se señalaron las mayores cantidades de obra en el retiro e instalación de la membrana. La ingeniera July insta al contratista hacer entrega del balance en la mayor brevedad posible, poniendo como fecha limite la siguiente semana teniendo en cuenta que se debe tener claro las mayores cantidades, las actividades no previstas con el fin de realizar el respectivo modificatorio. Indica al contratista que la entrega del balance se viene solicitando desde que se firmó el acta de inicio. El contratista se compromete a hacer entrega del balance la siguiente semana.
También se le indica al contratista que, si bien hay un porcentaje positivo en el avance, el Consorcio debe mantener el ritmo de trabajo, evitar que las actividades que están sujetas a aprobación de ítems no previstos desaceleren el avance, para lo cual el contratista indica que se iniciaran con actividades en el interior del edificio.

Interventoría recomienda al contratista ingresar mayores cuadrillas para que se realicen trabajos de manera simultánea y a su vez recomienda presentar el APU del fanche, actividad no prevista y que se requiere de manera prioritaria para la intervención de fachada.

Se debatió sobre la de ventilación del lobby y se acordó encontrar la mejor propuesta funcional y que genere menor impacto en el presupuesto entre contratista e interventoría en la mesa de trabajo a realizarse el lunes 23 de febrero del 2026.

Del componente de seguridad y salud en el trabajo interventoría presentó evidencias de las actividades realizadas en la semana, uso de elementos de protección, charlas. El profesional Oscar Rodríguez hizo recomendaciones de las actividades de trabajos en altura (ausencia de arneses, escalera en mal estado, falta de señalización y gestión de residuos); la interventoría y contratista atendieron las observaciones.