PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 2026

Señor(a)
Andrea Marcela Duarte Suarez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131746 del año 2026
Instructor G18
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131746 del año 2026

Joselly Tatiana Bedoya Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1017229548, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 47.848.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 4.579.580). b) diez pagos iguales por la suma CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/ CTE. ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Se realizaron cuatro reuniones de asesoría orientadas al desarrollo del plan de negocios de los aprendices vinculados a la modalidad de etapa práctica mediante proyecto productivo, bajo un enfoque empresarial. Adicionalmente, se llevaron a cabo reuniones individuales con el propósito de conocer los avances de cada aprendiz en el desarrollo de su idea de negocio. Estas actividades se realizarán semanalmente durante un periodo de seis meses, con el fin de dar cumplimiento al tiempo establecido, se tienen 23 aprendices inscritos en esta modalidad. Asimismo, se realizaron 14 reuniones de seguimiento y evaluación, mediante el Formato 023, a los aprendices vinculados a la modalidad de proyecto productivo correspondientes al segundo trimestre del año 2026, además se revisan las bitácoras entregadas a través de classroom, dando cumplimiento a las evidencias que todos los aprendices deben de cumplir en la etapa práctica.	Anexo 1 pantallazos de la asistencia a las sesiones en Excel. Pantallazo de las reuniones llevadas a cabo. Enlace del classroom revisión de bitácoras. https://classroom.google.com/c/Nzk4MjMzNzUyNjcw?cjc=j4d75f4g
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Planear la formación profesional a través de la	Se realiza presentación como ayuda ilustrativa para explicar los puntos del plan	Anexo 2 Imagen de la presentación.

	elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	de negocio de la etapa practica por proyecto productivo.	
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes	Se actualiza archivo en Excel utilizado para el reporte del estado de los aprendices se actualiza el estado de varias fichas de la instructora Astrid Paola que ya no labora con el SENA y las fichas se me reasignaron. Se recibe las fichas de la Instructora Astrid Paola en total son 9 fichas, se comienza su exploración para acoger a los aprendices y asesorarlos para que culminen la etapa práctica.	Anexo 3 archivo de Excel se encuentra en el OneDrive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ajdiazo_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20a%20intructores/Joselly%20Bedoya?csf=1&web=1&e=04ax5J Jhttps://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ajdiazo_sena_edu_co/Documents/Seguimiento%20a%20intructores/Joselly%20Bedoya?csf=1&web=1&e=Jz4mby
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se participó en la jornada de equipo ejecutor realizada durante el mes de septiembre, en la cual se recibió información relacionada con el desarrollo de la jornada, a través del Formato GFPI-25, correspondiente al proceso de gestión. Durante esta actividad se evaluaron aspectos relacionados con los programas de formación titulada, sus proyectos formativos, la ruta de aprendizaje, los modelos pedagógicos y la formación complementaria, entre otros aspectos. Posteriormente, se realizó una reunión con el equipo de trabajo, en la cual se solicitó la realización de un encuentro dirigido a los demás equipos, con el propósito de dar a conocer la	Anexo 4 Imagen de la reunión, listado de asistencia.

		importancia y la metodología de trabajo correspondiente a la etapa práctica.	
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	Se envían 2 correos electrónicos, a dos aprendices que realizaron la formación en HACEB por vínculo laboral ficha 3035533 los cuales culminaron su etapa practica y no cumplieron con la entrega de las evidencias.	Anexo 5 pantallazo de los correos enviados.
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran	Se realiza la aprobación de la etapa practica de 4 aprendices de las fichas de la instructora Astrid Paola, además se revisa las evidencias de 2 aprendices más los cuales están en proceso de entregar el formato 023 evaluación final y carta de finalización entregada por la empresa.	Anexo 6 Pantallazo de la aprobación y correos enviados con la información de las evidencias faltantes.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y	Se envían correos a los aprendices que culminaron su etapa practica para entregar las evidencias que faltaban entregar a la instructora Astrid Paola, además se realiza	Anexo 7 Imágenes de las conversaciones enviadas y pantallazo reunión con el co-formador.

	cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	evaluación final con el aprendiz Michael Ayala ficha 3226364 RRHH	
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Se cuenta con equipo portátil y teléfono celular para cumplir con las funciones del contrato.	No aplica
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad	Elaboración de informe GC Y GF del mes de septiembre.	Plataforma Secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

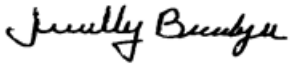
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 14 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 14 de septiembre del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14 de septiembre del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14 de septiembre del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6030166507, Operador SOI referente al mes de agosto.

Cordialmente,

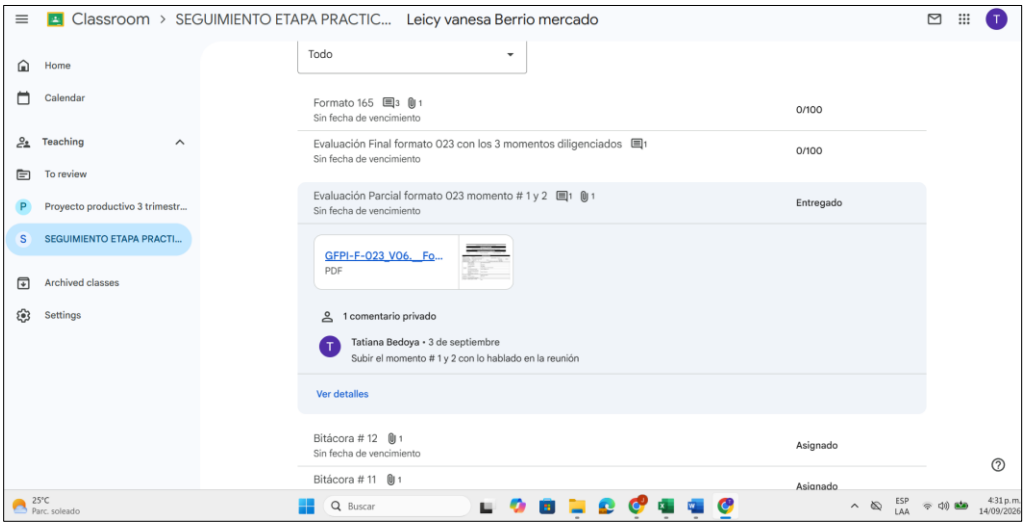


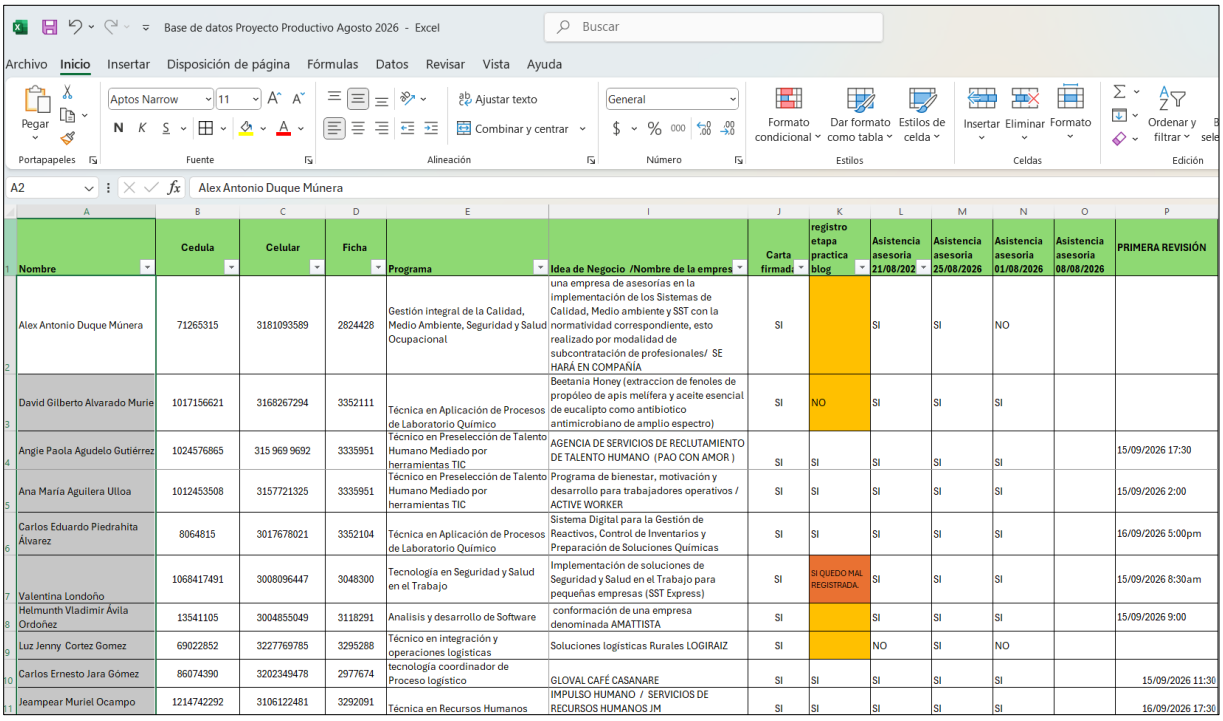
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
Contratista
Cedula: 1017229548

Andrea Marcela Duarte Suarez
Instructor G18
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9131746 del año 2026

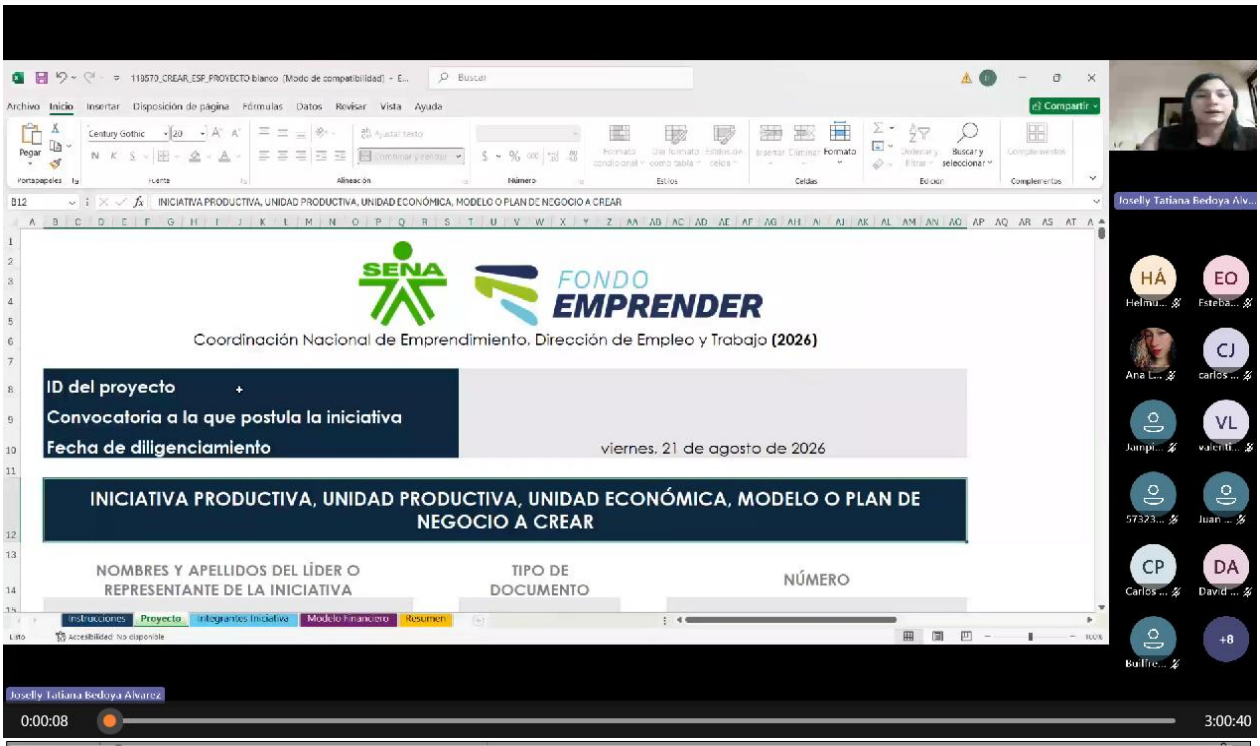
Anexos

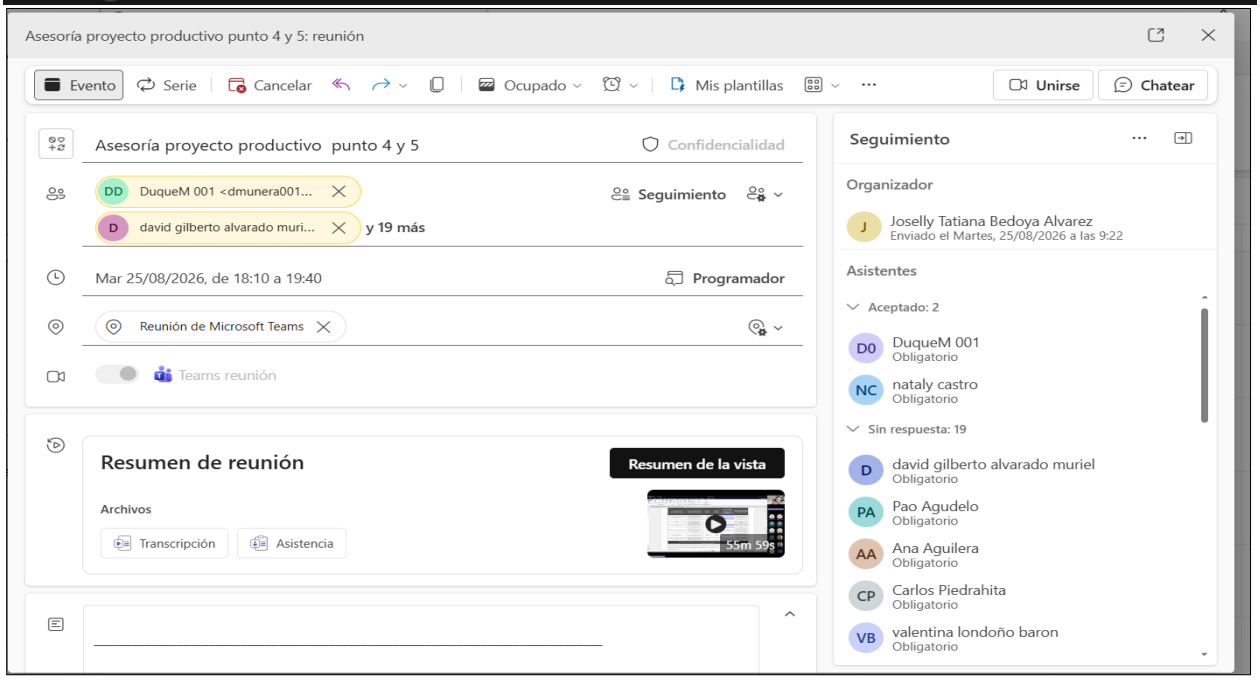
Anexo 1 pantallazos de la asistencia a las sesiones en Excel. Pantallazo de las reuniones llevadas a cabo

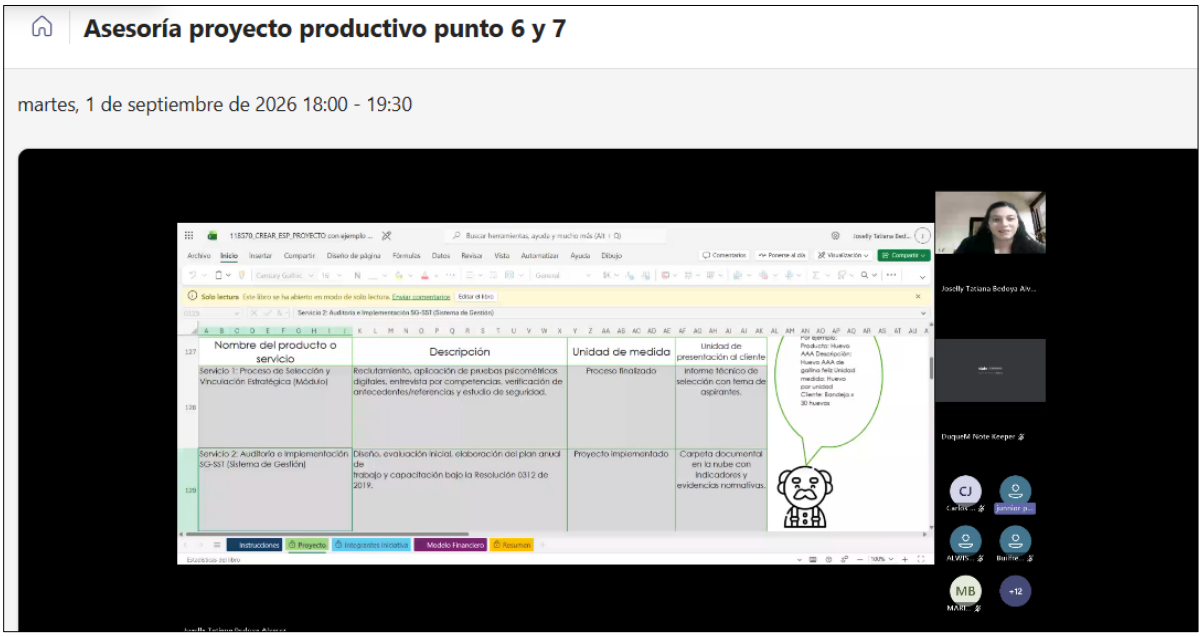


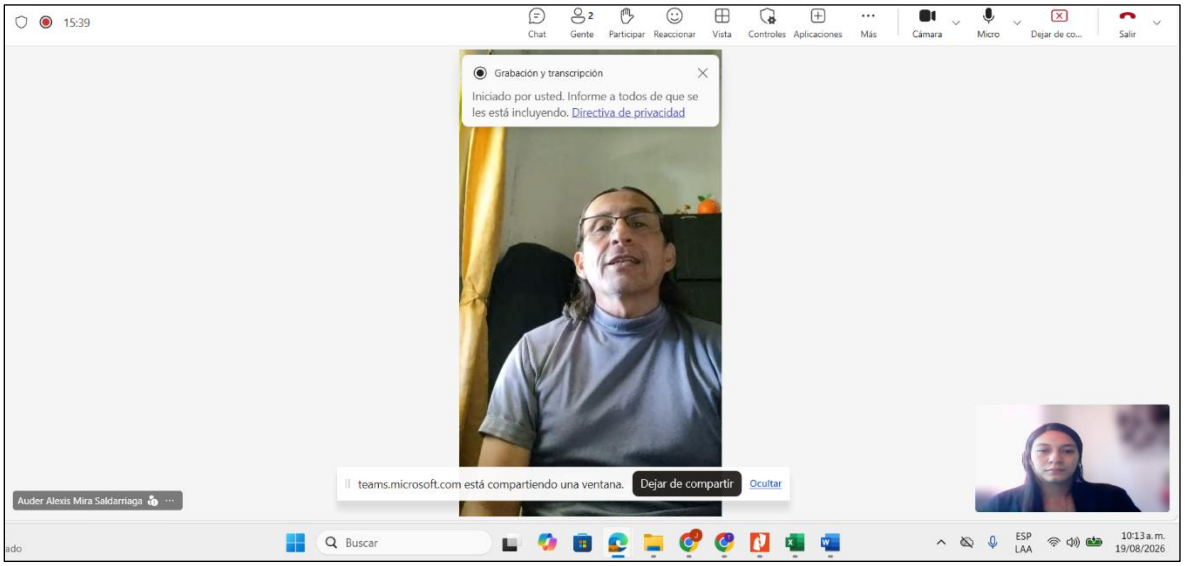


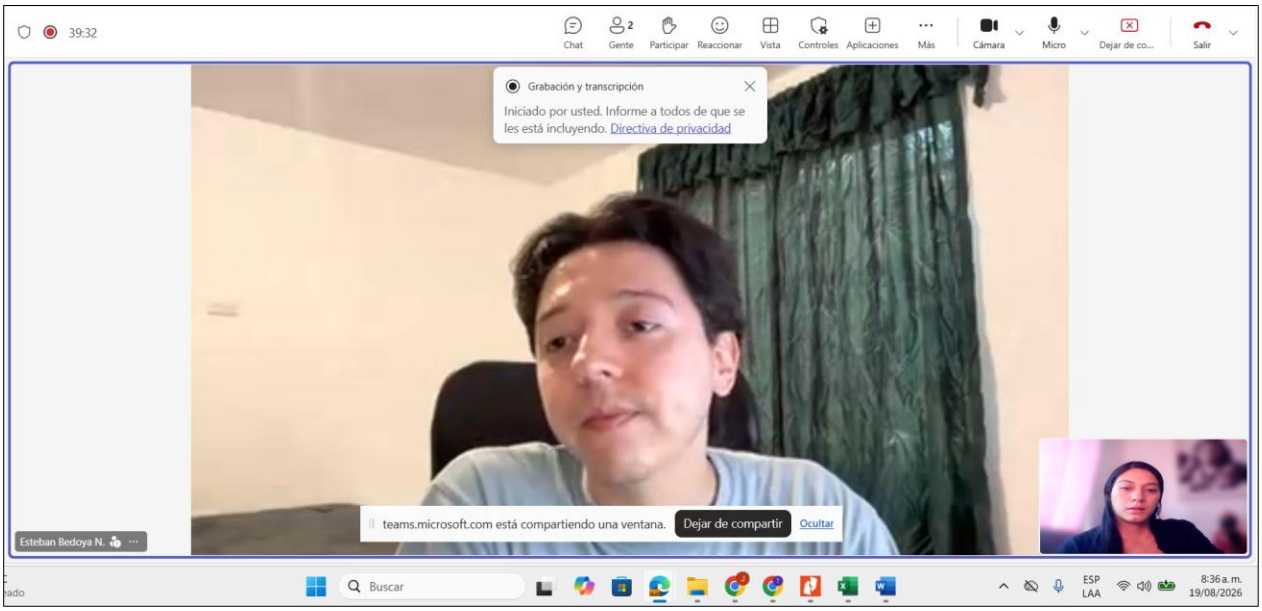
Nombre	Cedula	Celular	Ficha	Programa	Idea de Negocio /Nombre de la empres	Carta firmad	registro etapa practica blog	Asistencia asesoria 21/08/202	Asistencia asesoria 25/08/2026	Asistencia asesoria 01/08/2026	Asistencia asesoria 08/08/2026	PRIMERA REVISIÓN
Alex Antonio Duque Múnera	71265315	3181093589	2824428	Gestión integral de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	una empresa de asesorías en la implementación de los Sistemas de Calidad, Medio ambiente y SST con la normatividad correspondiente, esto realizado por modalidad de subcontratación de profesionales/ SE HARÁ EN COMPAÑÍA	SI		SI	SI	NO		
David Gilberto Alvarado Murie	1017156621	3168267294	3352111	Técnica en Aplicación de Procesos de Laboratorio Químico	Beetania Honey (extraccion de fenoles de propóleo de apis melífera y aceite esencial de eucalipto como antibiotico antimicrobiano de amplio espectro)	SI	NO	SI	SI	SI		
Angie Paola Agudelo Gutiérrez	1024576865	315 969 9692	3335951	Técnico en Preselección de Talento Humano Mediado por herramientas TIC	AGENCIA DE SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO (PAO CON AMOR)	SI	SI	SI	SI	SI		15/09/2026 17:30
Ana María Aguilera Ulloa	1012453508	3157721325	3335951	Técnico en Preselección de Talento Humano Mediado por herramientas TIC	Programa de bienestar, motivación y desarrollo para trabajadores operativos / ACTIVE WORKER	SI	SI	SI	SI	SI		15/09/2026 2:00
Carlos Eduardo Piedrahita Álvarez	8064815	3017678021	3352104	Técnica en Aplicación de Procesos de Laboratorio Químico	Sistema Digital para la Gestión de Reactivos, Control de Inventarios y Preparación de Soluciones Químicas	SI	SI	SI	SI	SI		16/09/2026 5:00pm
Valentina Londoño	1068417491	3008096447	3048300	Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementación de soluciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para pequeñas empresas (SST Express)	SI	SI QUEDO MAL REGISTRADA.	SI	SI	SI		15/09/2026 8:30am
Helmunth Vladimir Ávila Ordoñez	13541105	3004855049	3118291	Analisis y desarrollo de Software	conformación de una empresa denominada AMATTISTA	SI		SI	SI	SI		15/09/2026 9:00
Luz Jenny Cortez Gomez	69022852	3227769785	3295288	Técnico en integración y operaciones logísticas	Soluciones logisticas Rurales LOGIRAIZ	SI		NO	SI	NO		
Carlos Ernesto Jara Gómez	86074390	3202349478	2977674	tecnología coordinador de Proceso logístico	GLOVAL CAFÉ CASANARE	SI	SI	SI	SI	SI		15/09/2026 11:30
Jeampear Muriel Ocampo	1214742292	3106122481	3292091	Técnica en Recursos Humanos	IMPULSO HUMANO / SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS JM	SI	SI	SI	SI	SI		16/09/2026 17:30

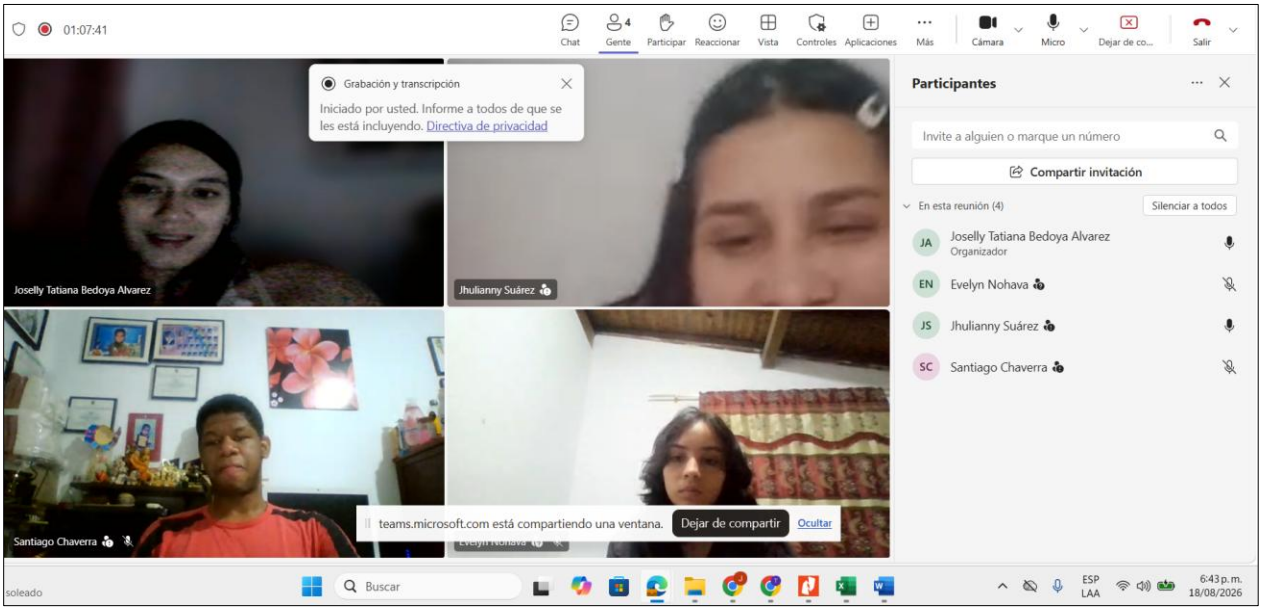

SENA
FONDO EMPRENDER
Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2026)
ID del proyecto
Convocatoria a la que postula la iniciativa
Fecha de diligenciamiento
viernes, 21 de agosto de 2026
INICIATIVA PRODUCTIVA, UNIDAD PRODUCTIVA, UNIDAD ECONÓMICA, MODELO O PLAN DE NEGOCIO A CREAR
NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER O REPRESENTANTE DE LA INICIATIVA
TIPO DE DOCUMENTO
NÚMERO
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
0:00:08
3:00:40

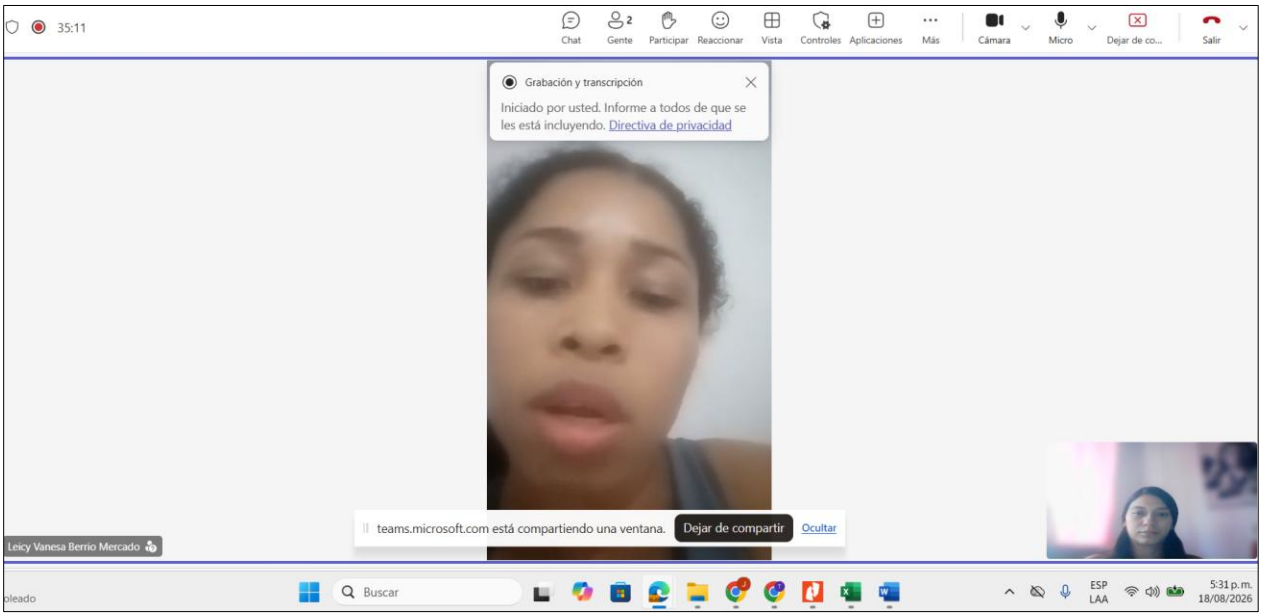

Asesoría proyecto productivo punto 4 y 5: reunión
Evento
Serie
Cancelar
Ocupado
Mis plantillas
Unirse
Chatear
Asesoría proyecto productivo punto 4 y 5
Confidencialidad
DuqueM 001 <dmunera001...
david gilberto alvarado muri...
y 19 más
Seguimiento
Mar 25/08/2026, de 18:10 a 19:40
Programador
Reunión de Microsoft Teams
Teams reunión
Resumen de reunión
Resumen de la vista
Archivos
Transcripción
Asistencia
55m 59s
Seguimiento
Organizador
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
Enviado el Martes, 25/08/2026 a las 9:22
Asistentes
Aceptado: 2
DuqueM 001
Obligatorio
nataly castro
Obligatorio
Sin respuesta: 19
david gilberto alvarado muriel
Obligatorio
Pao Agudelo
Obligatorio
Ana Aguilera
Obligatorio
Carlos Piedrahita
Obligatorio
valentina londoño baron
Obligatorio

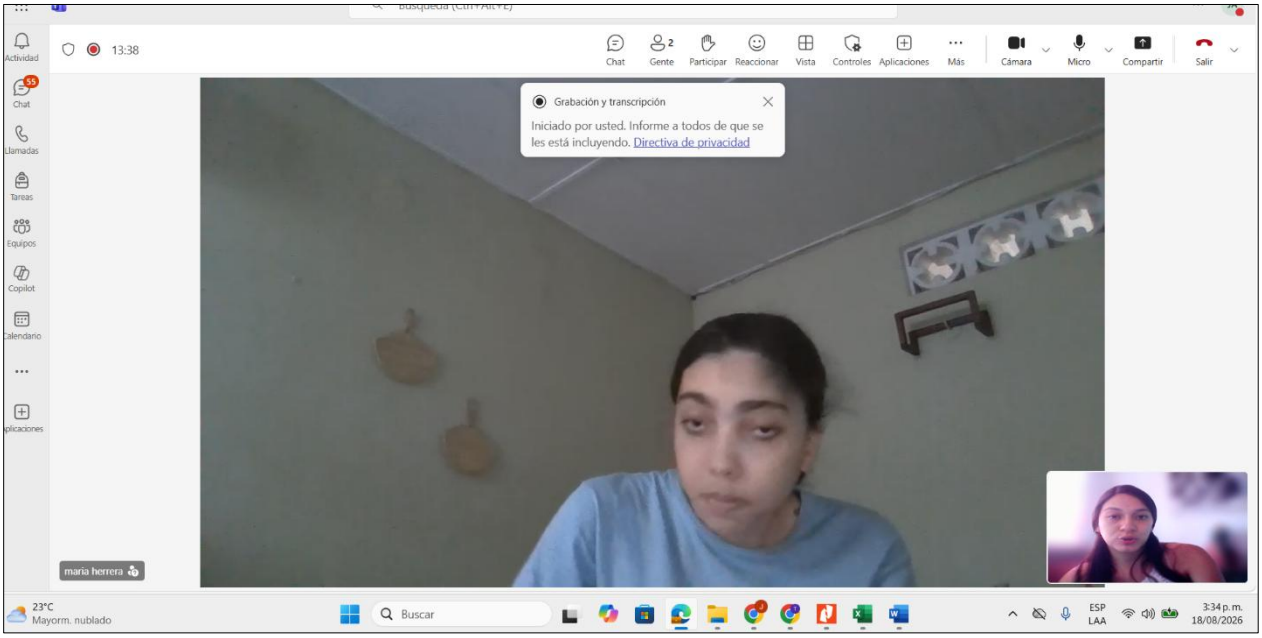

Asesoría proyecto productivo punto 6 y 7
martes, 1 de septiembre de 2026 18:00 - 19:30
Nombre del producto o servicio
Descripción
Unidad de medida
Unidad de presentación al cliente
Servicio 1: Proceso de Selección y Vinculación Estratégica (Módulo)
Reclutamiento, aplicación de pruebas psicométricas digitales, entrevista por competencias, verificación de antecedentes/referencias y estudio de seguridad.
Proceso finalizado
Informe técnico de selección con terna de aspirantes.
Servicio 2: Auditoría e implementación SG-SST (Sistema de Gestión)
Diseño, evaluación inicial, elaboración del plan anual de trabajo y capacitación bajo la Resolución 0312 de 2019.
Proyecto implementado
Carpeta documental en la nube con indicadores y evidencias normativas.


15:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Auder Alexis Mira Saldarriaga
Buscar
ESP
LAA
10:13 a. m.
19/08/2026

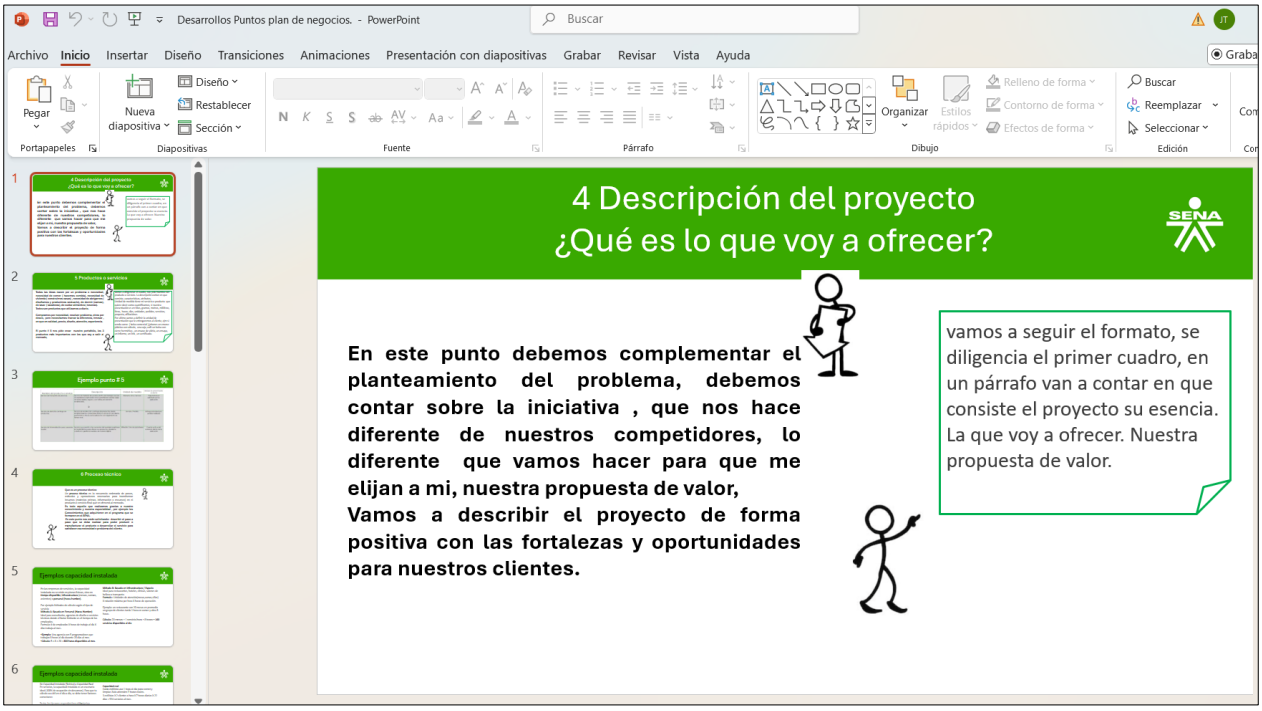

39:32
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Esteban Bedoya N.
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Buscar
ESP
LAA
8:36 a. m.
19/08/2026


01:07:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
Jhulianny Suárez
Santiago Chaverra
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
JA
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
Organizador
EN
Evelyn Nohava
JS
Jhulianny Suárez
SC
Santiago Chaverra
Buscar
ESP
LAA
6:43 p. m.
18/08/2026

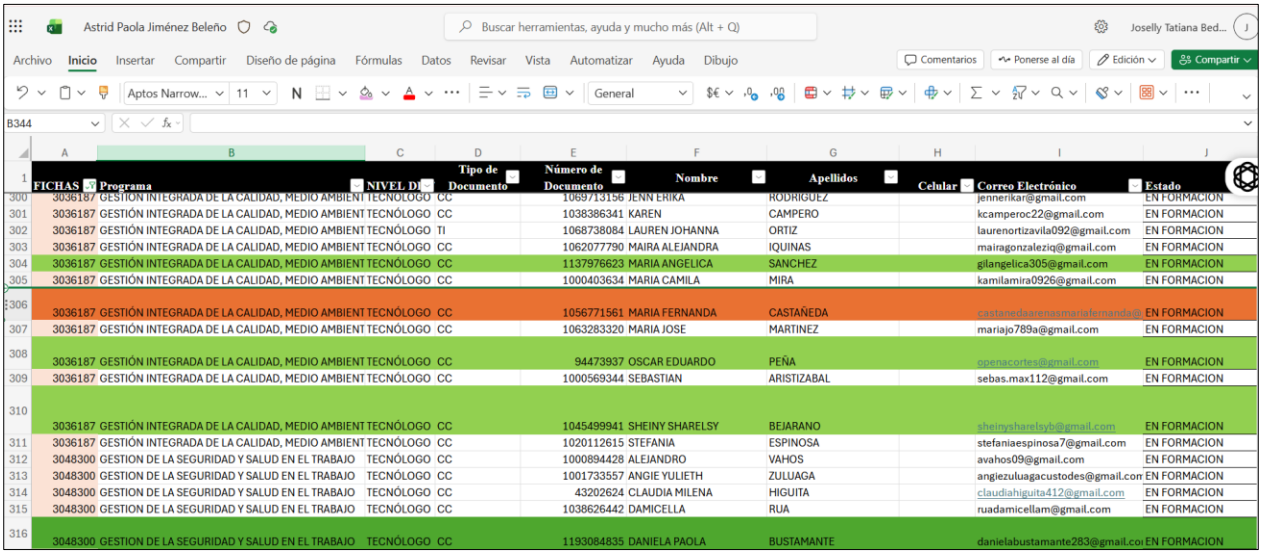

35:11
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Leicy Vanesa Berrio Mercado
Buscar
ESP
LAA
5:31 p.m.
18/08/2026


13:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Copilot
Calendario
Aplicaciones
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
maría herrera
23°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
3:34 p.m.
18/08/2026

Anexo 2 Imagen de la presentación.

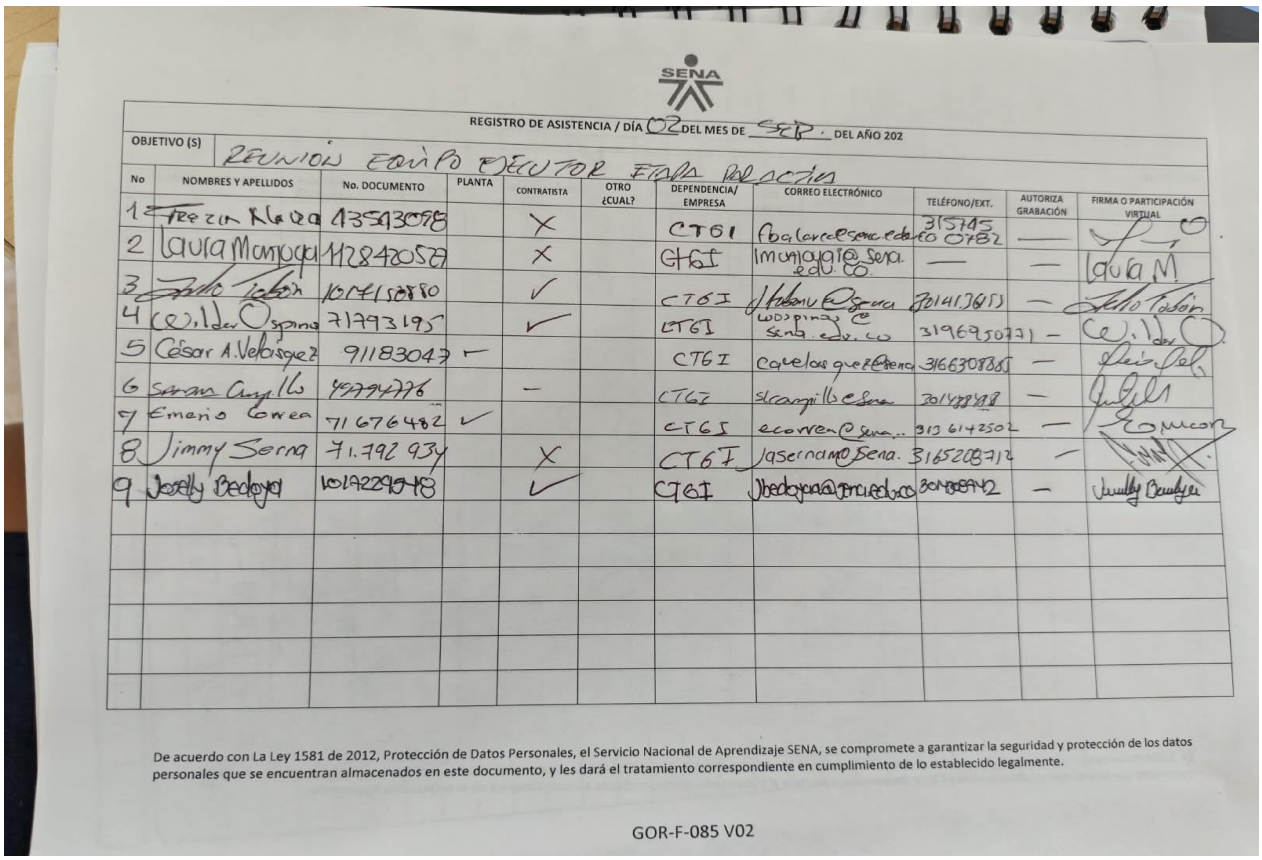


Anexo 3 archivo de Excel se encuentra en el OneDrive casillas en verde aprendices aprobada la etapa practica.



FICHAS	Programa	NIVEL DE	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1069713156	JENN ERIKA	RODRIGUEZ		jennerikar@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1038386341	KAREN	CAMPERO		kcamperoc22@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	TI	1068738084	LAUREN JOHANNA	ORTIZ		laurenortizavila092@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1062077790	MAIRA ALEJANDRA	IQUINAS		mairagonzaleziq@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1137976623	MARIA ANGELICA	SANCHEZ		gilangelica305@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1000403634	MARIA CAMILA	MIRA		kamilamira0926@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1056771561	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA		castanedaarenasmariafernanda@	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1063283320	MARIA JOSE	MARTINEZ		mariajo789a@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	94473937	OSCAR EDUARDO	PEÑA		openacortes@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1000569344	SEBASTIAN	ARISTIZABAL		sebas.max112@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1045499941	SHEINY SHARELSY	BEJARANO		sheinysharelsyb@gmail.com	EN FORMACION
3036187	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENT	TECNÓLOGO	CC	1020112615	STEFANIA	ESPINOSA		stefaniaespinosa7@gmail.com	EN FORMACION
3048300	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNÓLOGO	CC	1000894428	ALEJANDRO	VAHOS		avahos09@gmail.com	EN FORMACION
3048300	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNÓLOGO	CC	1001733557	ANGIE YULIETH	ZULUAGA		angiezuluagacustodes@gmail.com	EN FORMACION
3048300	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNÓLOGO	CC	43202624	CLAUDIA MILENA	HIGUITA		claudiahiguita412@gmail.com	EN FORMACION
3048300	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNÓLOGO	CC	1038626442	DAMICELLA	RUA		ruadamicellam@gmail.com	EN FORMACION
3048300	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TECNÓLOGO	CC	1193084835	DANIELA PAOLA	BUSTAMANTE		danielabustamante283@gmail.co	EN FORMACION

Anexo 4 Imagen de la reunión, listado de asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE SEP. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO DIRECTOR ETAPA PRACTICA

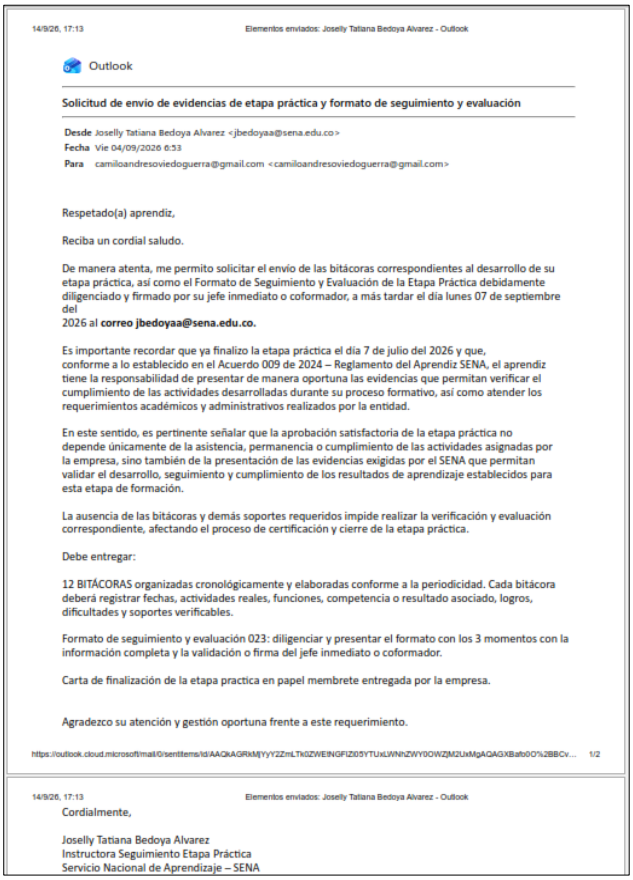
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	13513078		X		CT6I	[illegible]	315745 0782	—	
2	Laura Manjaga	1128420578		X		CT6I	lmmanjaga@sena.edu.co	—	—	Laura M.
3	[illegible]	1017158880		✓		CT6I	[illegible]	3014173615	—	[illegible]
4	[illegible]	71793195		✓		CT6I	[illegible]	3196930771	—	[illegible]
5	César A. Velasquez	91183047				CT6I	cavelasquez@sena	3166308885	—	[illegible]
6	[illegible]	1094794776		—		CT6I	[illegible]	3014788188	—	[illegible]
7	Emanio Correa	71676482	✓			CT6I	ecorrea@sena...	313 6142502	—	[illegible]
8	Jimmy Serna	71.792 934		X		CT6I	jasernam@sena.	3165208712	—	[illegible]
9	Josely Bedoya	1019229648		✓		CT6I	[illegible]	3046694142	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Anexo 5 Pantallazo correos enviados



14/9/26, 17:13 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Outlook

Solicitud de envío de evidencias de etapa práctica y formato de seguimiento y evaluación

Desde Joselly Tatiana Bedoya Alvarez <jbedoyaa@sena.edu.co>
Fecha Vie 04/09/2026 6:53
Para camiloandresoviedoguerra@gmail.com <camiloandresoviedoguerra@gmail.com>

Respetado(a) aprendiz,

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar el envío de las bitácoras correspondientes al desarrollo de su etapa práctica, así como el Formato de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Práctica debidamente diligenciado y firmado por su jefe inmediato o coformador, a más tardar el día lunes 07 de septiembre del
2026 al **correo jbedoyaa@sena.edu.co.**

Es importante recordar que ya finalizo la etapa práctica el día 7 de julio del 2026 y que, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA, el aprendiz tiene la responsabilidad de presentar de manera oportuna las evidencias que permitan verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante su proceso formativo, así como atender los requerimientos académicos y administrativos realizados por la entidad.

En este sentido, es pertinente señalar que la aprobación satisfactoria de la etapa práctica no depende únicamente de la asistencia, permanencia o cumplimiento de las actividades asignadas por la empresa, sino también de la presentación de las evidencias exigidas por el SENA que permitan validar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para esta etapa de formación.

La ausencia de las bitácoras y demás soportes requeridos impide realizar la verificación y evaluación correspondiente, afectando el proceso de certificación y cierre de la etapa práctica.

Debe entregar:

12 BITÁCORAS organizadas cronológicamente y elaboradas conforme a la periodicidad. Cada bitácora deberá registrar fechas, actividades reales, funciones, competencia o resultado asociado, logros, dificultades y soportes verificables.

Formato de seguimiento y evaluación 023: diligenciar y presentar el formato con los 3 momentos con la información completa y la validación o firma del jefe inmediato o coformador.

Carta de finalización de la etapa practica en papel membrete entregada por la empresa.

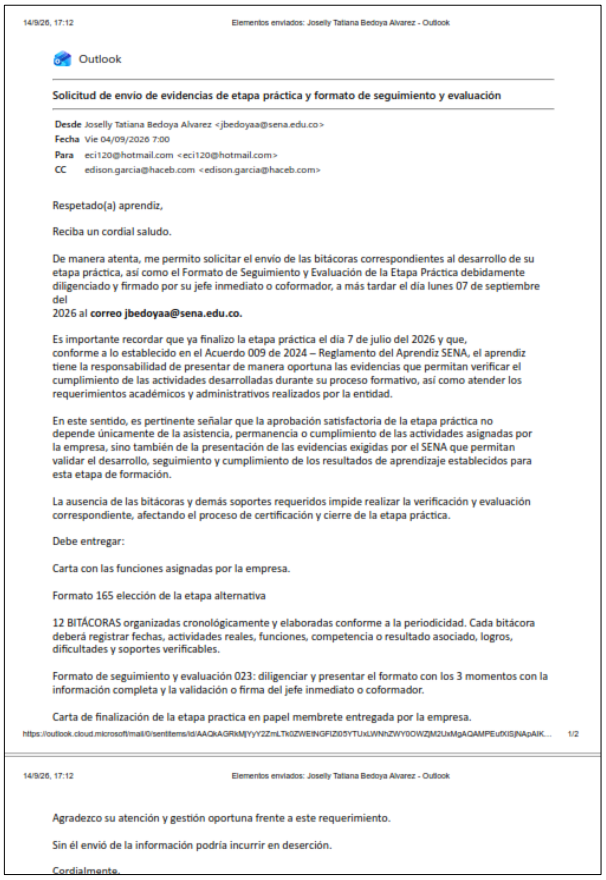
Agradezco su atención y gestión oportuna frente a este requerimiento.

https://outlook.cloud.microsoft/mail/0/sentItems/id/AAQkAGRkMjYyY2ZmLTk0ZWEtNGFlZi05YTUxLWNhZWY0OWZjM2UxMgAQAGXBafo0O%2BBCv... 1/2

14/9/26, 17:13 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Cordialmente,

Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA



14/9/26, 17:12 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Outlook

Solicitud de envío de evidencias de etapa práctica y formato de seguimiento y evaluación

Desde Joselly Tatiana Bedoya Alvarez <jbedoyaa@sena.edu.co>
Fecha Vie 04/09/2026 7:00
Para eci120@hotmail.com <eci120@hotmail.com>
CC edison.garcia@haceb.com <edison.garcia@haceb.com>

Respetado(a) aprendiz,

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar el envío de las bitácoras correspondientes al desarrollo de su etapa práctica, así como el Formato de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Práctica debidamente diligenciado y firmado por su jefe inmediato o coformador, a más tardar el día lunes 07 de septiembre del
2026 al **correo jbedoyaa@sena.edu.co.**

Es importante recordar que ya finalizo la etapa práctica el día 7 de julio del 2026 y que, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA, el aprendiz tiene la responsabilidad de presentar de manera oportuna las evidencias que permitan verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante su proceso formativo, así como atender los requerimientos académicos y administrativos realizados por la entidad.

En este sentido, es pertinente señalar que la aprobación satisfactoria de la etapa práctica no depende únicamente de la asistencia, permanencia o cumplimiento de las actividades asignadas por la empresa, sino también de la presentación de las evidencias exigidas por el SENA que permitan validar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para esta etapa de formación.

La ausencia de las bitácoras y demás soportes requeridos impide realizar la verificación y evaluación correspondiente, afectando el proceso de certificación y cierre de la etapa práctica.

Debe entregar:

Carta con las funciones asignadas por la empresa.

Formato 165 elección de la etapa alternativa

12 BITÁCORAS organizadas cronológicamente y elaboradas conforme a la periodicidad. Cada bitácora deberá registrar fechas, actividades reales, funciones, competencia o resultado asociado, logros, dificultades y soportes verificables.

Formato de seguimiento y evaluación 023: diligenciar y presentar el formato con los 3 momentos con la información completa y la validación o firma del jefe inmediato o coformador.

Carta de finalización de la etapa practica en papel membrete entregada por la empresa.

https://outlook.cloud.microsoft/mail/0/sentItems/id/AAQkAGRkMjYyY2ZmLTk0ZWEtNGFlZi05YTUxLWNhZWY0OWZjM2UxMgAQAMPEufXlSjNApAIK... 1/2

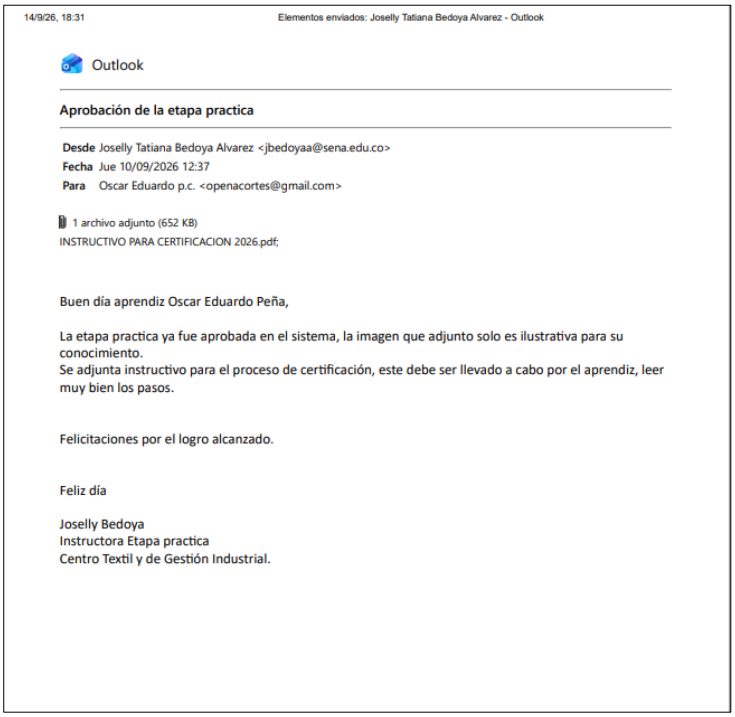
14/9/26, 17:12 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Agradezco su atención y gestión oportuna frente a este requerimiento.

Sin él envió de la información podría incurrir en deserción.

Cordialmente,

Anexo 6 Pantallazo de la aprobación y correos



14/9/26, 18:31 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Outlook

Aprobación de la etapa practica

Desde Joselly Tatiana Bedoya Alvarez <jbedoyaa@sena.edu.co>
Fecha Jue 10/09/2026 12:37
Para Oscar Eduardo p.c. <openacortes@gmail.com>

1 archivo adjunto (652 KB)
INSTRUCTIVO PARA CERTIFICACION 2026.pdf;

Buen día aprendiz Oscar Eduardo Peña,

La etapa practica ya fue aprobada en el sistema, la imagen que adjunto solo es ilustrativa para su conocimiento.
Se adjunta instructivo para el proceso de certificación, este debe ser llevado a cabo por el aprendiz, leer muy bien los pasos.

Felicitaciones por el logro alcanzado.

Feliz día

Joselly Bedoya
Instructora Etapa practica
Centro Textil y de Gestión Industrial.



14/9/26, 18:33 Elementos enviados: Joselly Tatiana Bedoya Alvarez - Outlook

Outlook

Re: Solicitud entrega bitácora # 12 y carta finalización de etapa practica.

Desde Sheiny sharelsy Bejarano vega <sheinysharelsyb@gmail.com>
Fecha Lun 31/08/2026 21:22
Para Joselly Tatiana Bedoya Alvarez <jbedoyaa@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Muchas gracias por el acompañamiento brindado profe.

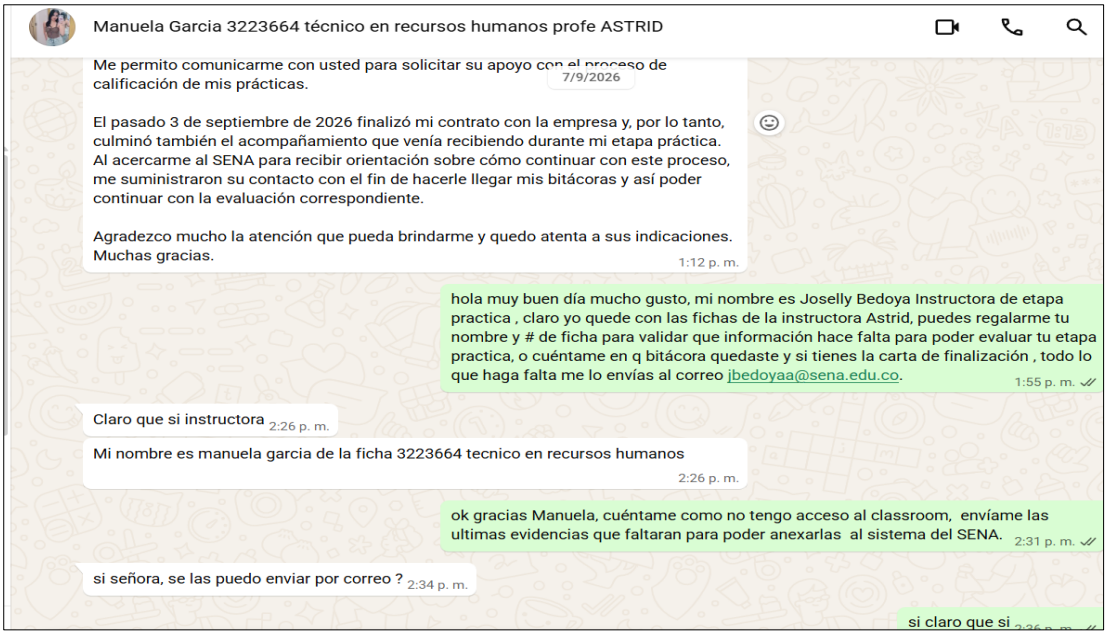
Cordialmente,

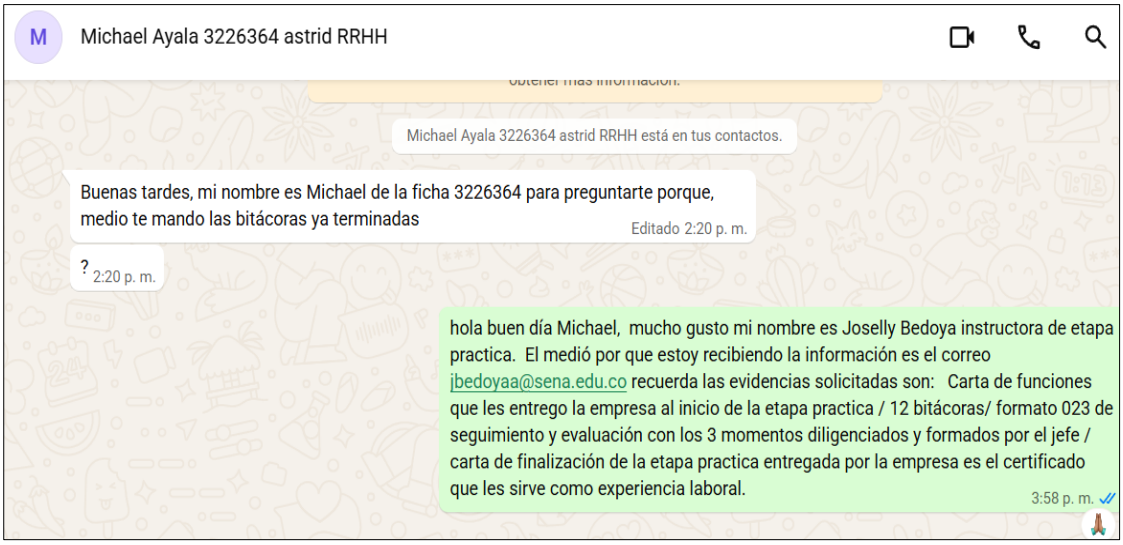
Sheiny Bejarano Vega

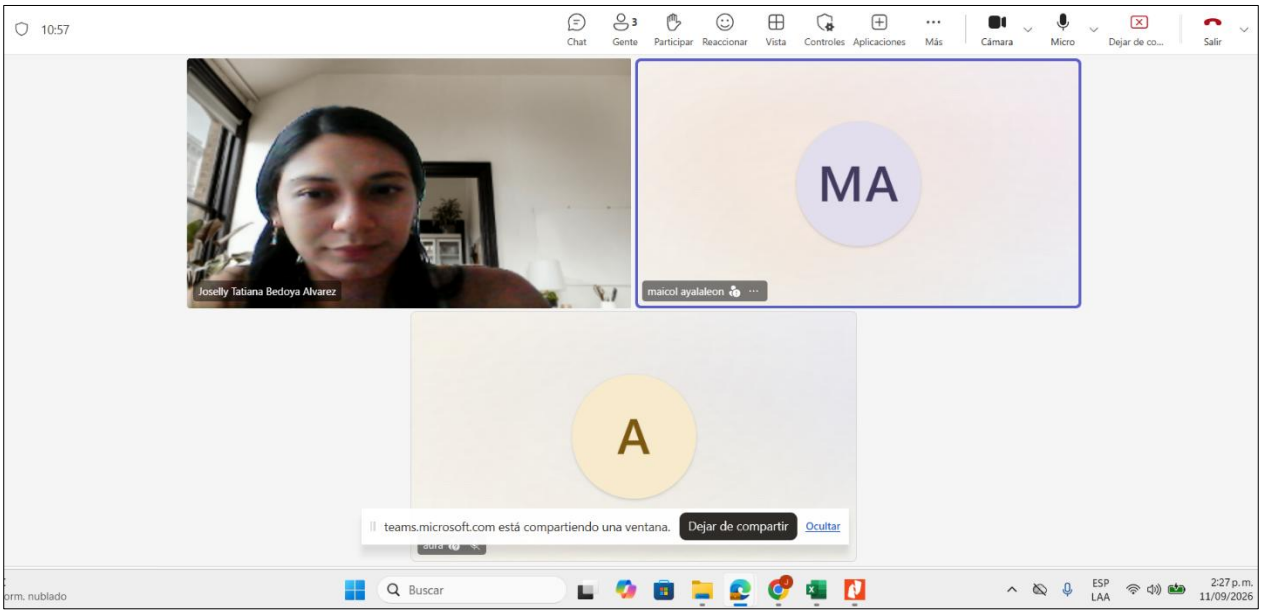
El lun, 31 de ago de 2026, 12:11 p. m., Joselly Tatiana Bedoya Alvarez <jbedoyaa@sena.edu.co> escribió:

> Buen día aprendiz Sheiny Bejarano,
>
> La etapa practica ya fue aprobada en el sistema, la imagen que adjunto solo es ilustrativa para su conocimiento.
> Se adjunta instructivo para el proceso de certificación, este debe ser llevado a cabo por el aprendiz, leer muy bien los pasos.
>
> Felicitaciones por el logro alcanzado.
>
> Feliz día
>
> Joselly Bedoya
> Instructora Etapa practica
> Centro Textil y de Gestión Industrial.

Anexo 7 Imágenes de las conversaciones enviadas y pantallazo reunión con el co-formador.






10:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Joselly Tatiana Bedoya Alvarez
MA
maicol ayalaleon
A
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Buscar
ESP
LAA
2:27 p.m.
11/09/2026