FECHA	**SEPTIEMBRE DE 2026**
DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD	El marco constitucional y legal previsto en el título XII, capítulo II de la Constitución Política de Colombia sobre la planeación en los organismos del estado, en armonía con la ley 152 de 1994, y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación, que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios inmersos dentro de la administración estatal. En cumplimiento de lo anterior el Municipio de Simacota, Santander, elabora el presente estudio previo, esperando de esta manera identificar la necesidad que motiva la suscripción de un contrato estatal, y los elementos necesarios para desarrollar el procedimiento de escogencia del contratista. El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, señala que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas en Colombia. Seguidamente, el artículo 209 de la Constitución Política expresa que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrollan con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. En el marco de este precepto constitucional, el Estado debe satisfacer las necesidades generales de toda la población, desarrollar los principios y finalidades consagradas en la gestión pública y priorizar de manera permanente el interés general. Así mismo, los artículos 314 y 315 de la Constitución Política de Colombia establecen que en cada municipio habrá un alcalde, jefe de la administración local y representante legal del municipio

	a quien le corresponde cumplir y hacer cumplir la constitución y la Ley, dirigir la acción administrativa del municipio, entre otras. Conforme al texto del artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. De otra parte, dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 se estipulo: "(…) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines." Igualmente, el artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece que son atribuciones del Alcalde, en relación con la administración municipal: administrar los asuntos municipales, ordenar el desarrollo de su territorio y solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, directamente en los términos que defina la ley y dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo. En razón a lo anterior, se tiene que el municipio de Simacota, Santander, es una entidad descentralizada de orden municipal, que cuenta con autonomía administrativa y financiera, representada legalmente por el Alcalde, a quien le corresponde cumplir los fines esenciales del estado, dirigir la función administrativa, velar por la protección de los derechos de la comunidad, prestar los servicios públicos a su cargo, propender por el bienestar de la comunidad en general dentro del territorio que lo conforma; y además, dirigir la actuación contractual del municipio, conforme a lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 80 de 1993. Teniendo en cuenta lo anterior la alcaldía municipal de Simacota, Santander como entidad territorial está en el deber de cumplir los fines esenciales del estado en la forma que lo indica la Constitución política y la ley.

	La Alcaldía Municipal de Simacota, a través de la Secretaría de Desarrollo Social, tiene dentro de sus funciones la planeación, coordinación y ejecución de programas y proyectos orientados al mejoramiento de la calidad de vida de la población, especialmente en lo relacionado con la gestión de la salud pública. El Municipio carece actualmente de personal profesional suficiente en su planta de cargos para atender de manera adecuada las crecientes demandas en materia de salud pública, que incluyen la implementación de políticas, planes y programas derivados del **Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031**, el **Plan Territorial de Salud** y las disposiciones del **Plan de Desarrollo Municipal**. De acuerdo con lo establecido en la **Ley 715 de 2001**, corresponde a los municipios gestionar y ejecutar acciones de salud pública de obligatorio cumplimiento, tales como la promoción de la salud, la prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles, la atención a poblaciones vulnerables y la articulación con entidades del sector salud. Estas responsabilidades requieren conocimientos técnicos especializados que exceden las capacidades del personal de planta disponible. De manera específica, la presente contratación se orienta al desarrollo de las estrategias de gestión del riesgo en temas de consumo de sustancias psicoactivas y de salud sexual y reproductiva contempladas en el proyecto de inversión registrado en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio, así como al fortalecimiento de las acciones de salud mental en los entornos escolar y comunitario, las cuales demandan el acompañamiento permanente de un profesional del área de la psicología para su implementación y seguimiento. Por lo anterior, se hace necesaria la **contratación de servicios profesionales** para apoyar la ejecución de actividades que fortalezcan las competencias de gestión de la salud pública en el municipio, aportando asistencia técnica y acompañamiento especializado a la Secretaría de Desarrollo Social. El apoyo profesional permitirá: ● **Asesorar en la formulación, implementación y seguimiento** de estrategias de salud pública. ● **Fortalecer la capacidad institucional** para dar cumplimiento a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

	• **Apoyar procesos de articulación interinstitucional** con EPS, IPS, entidades comunitarias y demás actores del sistema de salud. • **Diseñar y acompañar actividades de promoción y prevención** dirigidas a la población, con enfoque diferencial y de equidad. • **Contribuir al cumplimiento de metas e indicadores** establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Territorial de Salud. En consecuencia, la contratación proyectada se ajusta al principio de **eficiencia administrativa** previsto en el artículo 209 de la Constitución Política y a lo señalado en la **Ley 80 de 1993** y la **Ley 1150 de 2007**, en cuanto a la posibilidad de acudir a la contratación de servicios profesionales cuando la administración no cuenta en su planta de cargos con personal idóneo para atender actividades de carácter técnico o especializado. Por todo lo anterior, y teniendo en cuenta que no existe personal de planta suficiente y calificado en la materia para prestar el servicio a contratar se hace necesario desarrollar el proceso contractual cuyo objeto sea: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER"** En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la administración Municipal requiere realizar el proceso de escoger la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y en el Decreto 1082 de 2015.
2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER".**
ESPECIFICACIONES ESENCIALES	

2.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Prestar el servicio objeto del presente contrato en las condiciones, tarifas y tiempos establecidos, llevando a cabo las siguientes actividades: **Obligaciones Específicas**: 1. Desarrollar, en ejercicio de sus conocimientos profesionales en psicología, acciones en el marco de gestión del conocimiento en pro de la promoción de la salud mental y prevención de factores de riesgo psicosocial, dirigidas a la población del municipio de Simacota, de acuerdo con las necesidades identificadas y las prioridades definidas en los instrumentos de salud pública aplicables. 2. Realizar análisis y diagnósticos técnicos sobre las principales problemáticas relacionadas con salud mental y consumo de sustancias psicoactivas identificadas en las instituciones educativas priorizadas del municipio, mediante la recopilación, valoración y consolidación de la información suministrada por los establecimientos educativos y demás actores involucrados, formulando las recomendaciones profesionales que correspondan. 3. Desarrollar acciones de orientación y gestión del conocimiento en salud mental orientadas al reconocimiento y manejo de las emociones, fortalecimiento de la autoestima, manejo adecuado del estrés y la ansiedad, prevención del consumo de sustancias psicoactivas y uso responsable de redes sociales y tecnologías, dirigidas a estudiantes, comunidad educativa y demás grupos poblacionales priorizados, de acuerdo con las necesidades identificadas y con las estrategias de promoción y prevención definidas para el municipio. 4. Analizar y socializar las rutas de atención relacionadas con salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, dirigidas a los ámbitos comunitario y escolar, tanto urbano como rural, procurando el reconocimiento de los mecanismos institucionales de acceso a los servicios de atención. 5. Participar, desde su conocimiento profesional, en los comités, mesas de trabajo, asistencias técnicas y espacios de articulación

	intersectorial relacionados con salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas, aportando análisis, recomendaciones y propuestas propias del ejercicio profesional de la psicología. 6. Formular recomendaciones técnicas y estrategias de intervención psicosocial orientadas a la promoción de la salud mental y a la disminución de factores de riesgo que afecten a la población del municipio, en articulación con las instituciones educativas, Comisaría de Familia, equipo de salud pública y demás actores institucionales que correspondan. 7. Realizar análisis técnico-profesionales de las situaciones de salud mental identificadas durante el desarrollo del contrato, y elaborar los documentos, conceptos, diagnósticos, recomendaciones e informes que se deriven de las actividades profesionales efectivamente realizadas. 8. Realizar, cuando corresponda y dentro del alcance del objeto contractual, acompañamiento y análisis técnico-profesional de las actividades de seguimiento relacionadas con salud mental y demás acciones de salud pública, sin asumir funciones administrativas, de inspección, vigilancia o control que correspondan exclusivamente a las autoridades competentes. 9. Elaborar y presentar al supervisor informes técnicos de ejecución, en los cuales se relacionen las actividades profesionales desarrolladas, población beneficiaria, resultados obtenidos, análisis efectuados, recomendaciones formuladas y demás productos derivados del cumplimiento del objeto contractual, acompañados de los soportes correspondientes. 10. Consolidar y analizar la información e indicadores derivados de las acciones profesionales desarrolladas, de manera que sirvan como insumo para el seguimiento y evaluación de las estrategias municipales de promoción de la salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. 11. Atender los requerimientos del supervisor relacionados exclusivamente con la verificación, seguimiento y cumplimiento de las obligaciones y productos establecidos en el contrato, siempre que correspondan al objeto contractual y se encuentren

	comprendidos dentro del ámbito de conocimiento y ejercicio profesional de la contratista. **Obligaciones Generales:** **1. Seguridad Social Integral.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y el artículo 3.2.7.1 del Decreto 1273 de 2018, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar, durante toda la vigencia del contrato y como requisito previo para cada pago, que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral —salud, pensión y riesgos laborales—, de conformidad con la normativa vigente aplicable a los contratistas del Estado. **2. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST** El (la) CONTRATISTA se obliga a cumplir integralmente con las disposiciones que regulan el Sistema General de Riesgos Laborales y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en especial las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud y adoptar conductas seguras durante la ejecución del contrato, b) Informar por escrito al Municipio la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a la cual se encuentra afiliado(a), indicando la fecha de inicio de la afiliación, conforme a lo establecido en el artículo 4 del Decreto 723 de 2013, c) Realizar el pago de los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales de acuerdo con la clase de riesgo correspondiente a la actividad objeto del contrato, conforme a lo previsto en el Decreto 1607 de 2002 y las disposiciones que lo modifiquen o sustituyan, d) Suministrar, por su cuenta y riesgo, los elementos de protección personal necesarios para la ejecución del objeto contractual, los cuales deberán ser adecuados al nivel de riesgo identificado. Previamente al inicio de la ejecución, el supervisor del contrato informará por escrito la clase y cantidad de elementos requeridos y verificará su idoneidad, conforme al Decreto 723 de 2013, e) Presentar el examen médico ocupacional o preocupacional exigido legalmente, de acuerdo con el profesiograma y el objeto

	contractual, dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente, f) Cumplir con las normas, reglamentos internos y la política de Seguridad y Salud en el Trabajo adoptada por el Municipio, así como suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente la identificación de peligros y riesgos asociados a la ejecución contractual, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1443 de 2014 y demás normas concordantes, g) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales que se presenten durante la ejecución contractual, h) Participar, cuando sea requerido, en las actividades de promoción y prevención organizadas por el Municipio, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo, los Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales, i) Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad relevante que pueda afectar la ejecución del mismo, j) Asistir y participar en las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el área responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo del Municipio. **3. Custodia y Protección de Bienes.** Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del Municipio o de terceros que le sean entregados o puestos a su disposición para la ejecución del objeto contractual, respondiendo por su correcta utilización y conservación. En consecuencia, el (la) CONTRATISTA deberá rendir los informes y realizar la entrega de dichos bienes al supervisor o interventor del contrato, y atender los requerimientos que, en ejercicio de sus funciones, formulen los órganos de control fiscal y disciplinario, cuando a ello hubiere lugar. **4. Confidencialidad y Protección de la Información.** El (la) CONTRATISTA se obliga a manejar con carácter estrictamente confidencial toda la información escrita, gráfica, oral o en cualquier otro formato, a la que tenga acceso o que le sea suministrada con ocasión de la ejecución del contrato, comprometiéndose a no divulgarla, reproducirla o utilizarla para fines distintos a los estrictamente relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. Esta obligación se extiende

	a la información de carácter reservado y a los datos personales, los cuales deberán ser tratados conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos. La obligación de confidencialidad subsistirá aun después de la terminación del contrato. **5. Cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.** El (la) CONTRATISTA se obliga a desarrollar las actividades propias del presente contrato en armonía con los lineamientos, políticas, dimensiones y herramientas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, adoptado por la Administración Municipal, en especial en lo relacionado con la dimensión de Gestión con Valores para Resultados, Control Interno, Gestión del Conocimiento y la Innovación, y Defensa Jurídica y Gestión del Riesgo, contribuyendo al fortalecimiento institucional, a la mejora continua de los procesos contractuales y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad, sin que ello implique el ejercicio de funciones públicas ni la asunción de competencias decisorias. **6. Otras Obligaciones:** Cumplir con las demás obligaciones que resulten necesarias y conexas para el cabal, oportuno y eficiente cumplimiento del objeto contractual, siempre dentro del marco de la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y sin que ello implique el ejercicio de funciones públicas o decisorias. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Con la suscripción de este contrato, el Municipio queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del Municipio; si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor

<table>
<tr><td>2.1.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</td><td>La modalidad de selección del presente contrato a celebrar es de contratación directa y su causal es un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.</td></tr>
<tr><td>2.1.3. PLAZO</td><td>El presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales tendrá un plazo de TRES (3) MESES contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por las partes.</td></tr>
<tr><td>2.1.4. VALOR Y FORMA DE PAGO</td><td>VALOR: El presupuesto oficial para la ejecución del presente contrato es de ONCE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS ($ 11.025.000)
FORMA DE PAGO: MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pesos colombianos de la siguiente manera: TRES (3) pagos iguales mes vencido por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 3.675.000) cada uno previa presentación de la factura o cuenta de cobro, pago de seguridad social e informe de actividades</td></tr>
<tr><td>2.1.5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</td><td>Dentro del presupuesto de rentas y gastos del MUNICIPIO, existe el certificado de disponibilidad presupuestal N° 26-00921 del 16 de septiembre de 2026 expedido por la secretaria de Hacienda del Municipio que se anexa al presente.
Pertenece al siguiente rubro presupuestal:
<table>
<tr><th>Rubro Presupuestal</th><th>Fuente de Financiación</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.3.19.05.01.2.02.02.009.1905020</td><td>SGP SALUD Pública</td><td>$ 4.137.500</td></tr>
<tr><td>2.3.19.05.01.2.02.02.009.1905021</td><td>SGP SALUD Pública</td><td>$ 6.887.500</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.1.6. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION</td><td>El contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes. La Entidad se sujeta a lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, y en el artículo 41 de la ley 80 de 1.993 en lo relacionado con la publicación del contrato lo dispuesto por el Decreto 019 de 2012, Ley 1712 de 2014 y Decreto Reglamentario 103 de 2015.</td></tr>
<tr><td>2.1.7. Código UNSPSC</td><td>
<table>
<tr><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th><th>NOMBRE</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

	80000000 | 80110000 | 80111500 | 80161520 | Servicio de Temporal
2.1.8. BANCO DE PROYECTOS	**SERVICIO AL SECTOR SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN LA VIGILANCIA E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO SIMACOTA, SANTANDER**, se encuentra registrado con el código **BPIN 202600000002049 - PIIP.**
2.1.9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	El presente objeto se encuentra contemplado dentro del Plan de Adquisiciones de bienes, servicios para la vigencia 2026.
2.1.10. PLAN DE DESARROLLO	

Línea estratégica / dimensión /Eje / Pilar	Simacota Activa con la Seguridad, la Salud - Ciudadanos para la Vida.
Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención	Salud y protección social
Código del sector	19
Nombre del Programa aprobado en el PDT	Salud pública (1905)
Código del Programa	1905
Homologación con el sector FUT	A.2 - Salud
Nombre del Producto aprobado en el PDT	Servicio de gestión del riesgo en temas de consumo de sustancias psicoactivas Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva
Dependencia responsable	Secretaria de Desarrollo Social y Salud

	Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA	Servicio de gestión del riesgo en temas de consumo de sustancias psicoactivas (1905020) Servicio de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva (1905021)
	Código del Producto según Catálogo de productos de la MGA	1905020 1905021
	Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA	Estrategias de gestión del riesgo en temas de consumo de sustancias psicoactivas implementadas (190502002) Estrategias de gestión del riesgo en temas de salud sexual y reproductiva implementadas (190502102)
	Código del indicador de Producto Según el Catálogo de Productos de la MGA	190502002 190502102
3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION	El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamenta el principio de transparencia y señala las distintas causales de selección de contratistas por parte de las entidades estatales que se encuentran sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Por su parte, La SUBSECCIÓN 4 DEL DECRETO 1082 DE 2015, regula la contratación por modalidad de Contratación Directa. Particularmente, teniendo en cuenta el objeto a contratar y de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del decreto 1082 DE 2015, la modalidad de escogencia del contratista, será la Contratación Directa de prestación de Servicios Profesionales.	

	"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. *Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.* *La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."* El artículo 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993 define el contrato de prestación de servicios como lo que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. En concordancia con lo anterior, el numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 la modalidad de selección para este tipo de objeto es la contratación directa. Por tanto, esta contratación se podrá realizar de manera directa de conformidad con el régimen jurídico aplicable a este proceso

de contratación establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015.

En providencia del CONSEJO DE ESTADO, SECCIÓN TERCERA del dos (2) de diciembre de dos mil trece (2013), Radicado: 11001032600020110003900 (41719); se unificó la jurisprudencia en cuanto se refiere al alcance legal de los objetos de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; las consideraciones centrales de esta providencia, en torno a las notas características y diferenciadoras de los contratos de prestación de servicios fueron recapituladas en los siguientes términos:

TIPO CONTRACTUAL	ESPECIES CONTRACTUALES Y CARACTERÍSTICAS.
Contrato de prestación de servicios. Definición legal. Ley 80 de 1993. Artículo 32, numeral 3°. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.** Su objeto está determinado por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad, tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, con conocimientos especializados siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas consideradas legalmente

		como profesionales. Se caracteriza por demandar un conocimiento intelectivo cualificado: el saber profesional. Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación.
		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SIMPLE APOYO A LA GESTIÓN. Su objeto contractual participa de las características encaminadas a desarrollar actividades identificables e intangibles. Hay lugar a su celebración en aquellos casos en donde las necesidades de la Administración no demanden la presencia de personal profesional. Aunque también se caracteriza por el desempeño de actividad intelectiva, ésta se enmarca dentro de un saber propiamente técnico; igualmente involucra actividades en donde prima el esfuerzo físico o mecánico, en donde no se

		requiere de personal profesional. Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación.
		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SÓLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES. Contrato de prestación de servicios para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. Tienen lugar dentro de esta categoría los contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la ejecución de trabajos artísticos, esto es, trabajos que corresponden al conjunto de creaciones humanas que expresan una especial visión del mundo, tanto real como imaginaria, y que sólo pueda celebrarse con determinadas personas

		naturales, lo que implica que el contratista debe ser un artista, esto es, una persona reconocida como realizador o productor de arte o trabajos artísticos.

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, la modalidad de selección corresponde a la **contratación directa para la prestación de servicios profesionales**, fundamentada en la necesidad de la entidad estatal de contar con apoyo especializado para fortalecer las capacidades operativas y operacionales de la Secretaría de Desarrollo Social.

Se entiende, por lo tanto, que el proceso en cuestión constituye una prestación de servicios profesionales de carácter intelectual, por cuanto la ejecución de las obligaciones contractuales implica un esfuerzo cualificado orientado a fortalecer las competencias de gestión de la salud pública en el Municipio de Simacota, Santander. Lo anterior exige el desarrollo de actividades formativas, de capacitación y de acompañamiento técnico dirigidas a los servidores públicos y personal de la administración municipal, requiriendo un saber especializado y habilidades propias de la formación universitaria.

En el caso que nos ocupa, se requiere la contratación de una persona natural con título profesional en Psicología, cuya idoneidad, formación cualificada y experiencia en el sector salud garantizan la correcta ejecución del objeto contractual. La vinculación se realizará bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales, lo cual implica la plena autonomía técnica y administrativa del contratista y la inexistencia de relación de subordinación laboral, en estricto cumplimiento de los principios rectores de la función administrativa, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual Interno de Contratación de la entidad.

Cabe resaltar que el presente proceso no requiere de acto administrativo de justificación a la luz del inciso final del Art. 2.2.1.2.1.4.1., del Decreto 1082 de 2015: *"(…) Este acto administrativo no es necesario cuando el contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales y de apoyo profesional,*

	y para los contratos de que tratan los literales (a) y (b) del artículo 2.2.1.2.1.4.3 del presente decreto. (…)".
4. ANÁLISIS TÉCNICO – ECONOMICO	El análisis que soporta el valor estimado del presente contrato se tuvo en cuenta los precios históricos establecidos por la entidad para la ejecución de contratos con objetos similares, y en la experiencia, e idoneidad del contratista. Por lo anterior, y teniendo en cuenta la necesidad de la entidad se concluye que el Municipio de Simacota destinará la suma de **ONCE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS ($ 11.025.000).**
5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES PARA LA SELECCIÓN	De conformidad con la Ley 1150 de 2007, se determinarán como criterios de selección para escoger al contratista los factores técnicos y económicos de la propuesta o la hoja de vida, con fundamento en la idoneidad y experiencia del futuro contratista. El municipio requiere para el desarrollo de las actividades aquí descrita a una persona natural que posea formación en el área de la salud como psicologo con experiencia de dos años. Así mismo que acredita haber realizado actividades de salud en un periodo de dos años, lo cual pueden allegar una certificación
6. SOPORTE DE TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES	Conforme a lo Estipulado en el Análisis del Sector.
7. EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	De Conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.5. en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos"; por lo que la entidad ha decidido no exigir al contratista garantías de amparo al presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que la labor se ejecuta de manera personal y los pagos están condicionados al cumplimiento de las actividades descritas en el alcance, considerándose que el riesgo al que se verá expuesta la entidad por las actuaciones, hechos u omisiones del contratista, se detectarán al momento de la verificación por parte del supervisor del cumplimiento de las actividades y su pago está sujeto al cumplimiento de las mismas. El Municipio en casos de presentarse incumplimientos por parte del contratista, solucionará dichos conflictos utilizando la imposición de multas o la aplicación de la cláusula penal pecuniaria.

8. INDICACIÓN SI AL PROCESO DE SELECCIÓN LE SON APLICABLES ACUERDOS INTERNACIONAL O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES PARA COLOMBIA APLICABLES AL PRESENTE PROCESO	De conformidad con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1, y la Sección 4 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio realizó el análisis con el fin de determinar los tratados internacionales cubiertos para el presente proceso de contratación. De dicho análisis se pudo constatar que para el presente contrato no son aplicables ninguno de los tratados de libre comercio suscritos por el Estado Colombiano.

RICARDO ANDRES GOMEZ CAMACHO
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó: Andres Leonardo Cubides Castiblanco	**Cargo: Apoyo profesional**	**Firma:**
Revisó y Aprobó: Gilberto Moreno Ardila	**Cargo: Asesor Jurídico Externo Contratación**	**Firma:**
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas y/o presupuestales (según corresponda) vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma del Secretario Desarrollo Social.		