INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 1828 – 2026

Período a que corresponde el informe	27 de julio al 31 de agosto 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900065413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR No 2G 03
NÚMERO DE CONTACTO	6017358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CHAMINADE VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54D SUR No 2 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017976696 - 3107695594
RESPONSABLE DEL SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN NIÑO

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1828
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	05/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	$ 678.299.175
PLAZO DEL CONVENIO	27 DE JULIO 2026 Al 04 DE DICIEMBRE 2026
FECHA DE INICIO	27/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	**MODIFICACIÓN 1:** No aplica
ADICIONES	**MODIFICACIÓN 1:** No aplica
SUSPENSIÓN	**MODIFICACIÓN 1:** No aplica
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1. Realizar las adecuaciones necesarias en la infraestructura del inmueble para garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos y habilitantes establecidos en los anexos técnicos y el Formato de Calificación Técnica de Inmuebles para la prestación del servicio de Jardín infantil.	Se realizó la revisión de las condiciones físicas de la infraestructura mediante visita in situ, en la cual se constató el cumplimiento de las condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio, así como la implementación de las recomendaciones y/o ajustes derivados de la verificación de requisitos mínimos, registrados en el Formato de Calificación Técnica de Inmebles para la Prestación del Servicio de Jardín Infantil. La visita de verificación se llevó a cabo el día 22 de junio de 2026, evidenciándose el cumplimiento de las condiciones requeridas para el funcionamiento y la prestación adecuada del servicio.	Anexo 1.1 Instrumento de verificación de pre alistamiento

2. Presentar soportes del proceso de convocatoria, recepción y análisis de hojas de vida de los aspirantes, de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, con los soportes correspondientes de las acciones realizadas**.**	En cumplimiento de los procedimientos establecidos para la gestión del talento humano del Jardín Infantil, se llevó a cabo el registro, documentación y consolidación de los procesos de selección y evaluación de desempeño del personal, con el propósito de garantizar la idoneidad del talento humano y la continuidad en la prestación del servicio de atención integral a la primera infancia. **Proceso de selección** Con fecha 10 de julio de 2026, se desarrolló el proceso de selección para proveer el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, en el cual participó la contratista Julieth Milena Ayala Galindo. Durante el proceso se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el cargo, incluyendo la revisión del perfil ocupacional, experiencia laboral, competencias técnicas y habilidades requeridas para el adecuado desarrollo de las funciones. Una vez finalizadas las etapas de evaluación y verificación documental, se determinó que la candidata cumplía con los criterios establecidos para el cargo. En consecuencia, fue seleccionada para desempeñarse como Auxiliar de Atención a la Primera Infancia. **Proceso de evaluación para la continuidad** De igual manera, se llevó a cabo el proceso de evaluación para determinar la continuidad de la contratación del personal vinculado al Jardín Infantil, teniendo en cuenta aspectos relacionados con el desempeño laboral, cumplimiento de funciones, compromiso institucional, calidad en la prestación del servicio, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento de los protocolos institucionales y aporte al desarrollo de los procesos misionales. La evaluación fue realizada al personal correspondiente a los siguientes cargos: Una (1) Responsable del Servicio. Cinco (6) Profesionales de Atención a la Primera Infancia. Una (1) Auxiliar de Atención a la Primera Infancia. Una (1) Auxiliar Administrativa.	Anexo 2.1 Evaluación del talento humano 09-10.07.2026 Anexo 2.2 Continuidad del talento humano. Anexo 2.3 Acta de convocatoria y entrevista del personal nuevo.

	Dos (2) Manipuladoras de Alimentos. Dos (2) Auxiliares de Servicios Generales. Como resultado del proceso de evaluación, se evidenció que las colaboradoras cumplen satisfactoriamente con los criterios de desempeño definidos por la institución, demostrando compromiso, responsabilidad, disposición y competencia en el desarrollo de sus funciones. En consecuencia, el equipo evaluador determinó la continuidad de la contratación de las colaboradoras evaluadas, considerando que su permanencia contribuye al fortalecimiento de la calidad del servicio, la estabilidad de los procesos institucionales y la garantía de una atención integral, segura y oportuna a las niñas y niños beneficiarios del Jardín Infantil.	
3. Cargar en el drive dispuesto por la supervisión las hojas de vida y soportes, en los plazos establecidos, de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y 2 de 5 etapa de pre alistamiento y alistamiento.	Para el periodo verificado se radicaron 16 hojas de vida para los diferentes perfiles las cuales fueron verificadas por la supervisión de la siguiente manera: · El 16/07/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Xiomara Alexandra Pinzón Niño para la verificación del perfil de responsable del servicio la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026 • El 16/07/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Angie Lorena Moreno Martínez, Diana Marlén Beltrán Ballesteros, Julieth Katherine rodríguez Diaz, María Consuelo Ospina Rodríguez, Mónica Rodríguez Acosta, Doris Yasmin Insuasti Granados y Mary Luz Criales Suárez para la verificación del perfil de profesional en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026 • 16/07/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Katherine Sierra Dulcey, Mary Luz Criales Suárez y Julieth Katherine Ayala Galindo para la verificación del perfil de auxiliar en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026 • El 29/05/2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para	ANEXO 3.1 HOJAS DE VIDA 1. Responsable del Servicio 2. Profesionales en atención a la primera infancia. 3. Auxiliar de atención a la primera infancia. 4. Auxiliar administrativa 5. Auxiliares de servicios generales. 6. Manipuladoras de alimentos ANEXO 3.2 Base del talento humano convenio 1828.

	tal fin de la hoja de vida de Sandra Milena Rincón Romero para la verificación del perfil de apoyo administrativa la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026 • El 16/07/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Martha Isabel Herrera González y Sandra Milena Tejedor Vargas para la verificación del perfil de auxiliar de servicios generales la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026 • El 16/07/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de las hojas de vida de Adriana Lorena Pajoy y Nancy Fajardo García para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/07/2026	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 27/07/2026, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	Anexo 1.1 Acta de inicio.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional	No aplica.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 Instrumento de B.I 29.07.2026 Anexo 3.2 Instrumento de C.E.30.07.2026 Anexo 3.3 Instrumento G.A 30.07.2026 Anexo 3.4 Instrumento de L.G 31.07.2026 Anexo 3.5 Instrumento de E.H 31.07.2026 Anexo 3.6 Instrumento de B.I 04.08.2026 Anexo 3.7 instrumento I.E 13.08.2026 Anexo 3.8 Instrumento de F.C 24.08.2026

		Anexo 3.9 Instrumento B.I 26.08.2026 Anexo 3.10 Instrumento de B.I 26.08.2026 Anexo 3.11 Instrumento de C.E. 28.08.2026 Anexo 3.12 Instrumento de G.A 28.04.2026 Anexo 3.13 Instrumento de L.G 31.08.2026 Anexo 3.14 Instrumento de E.H 31,08.2026
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se lleva el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 4.1 certificado bancario 1828
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. - El reconocimiento y uso del inmueble - Degaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales - Servicios públicos e internet - Material didáctico	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas, la evidencia se encuentra cargada en el compromiso 3. Anexo 6.1 Cronograma de mantenimiento.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboró informe de ejecución correspondiente al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de julio.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Correo notificación Anexo 7.4 Radicado SLIS julio Anexo 7.5 Radicado SLIS agosto Anexo 7.6 Informe de ejecución de compras locales.

8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el periodo de julio y agosto no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante la ejecución de julio y agosto 2026	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Chaminade Voz de Alerta ubicado en la Diagonal 54 D su No 2 05. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes de agosto se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de nutrición y educadora especial.	Anexo 10.1 A.M nutricionista 18.08.2026 Anexo 10.2 A.M Psicóloga 03-18.08.2026 Anexo 10.3 A.M educadora especial 11-18.08.2026
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para los meses de agosto y septiembre no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 19/08/2026 la Profesional Julieth Katherine Rodríguez Diaz asistió a la mesa de PVD convocada por subdirección para la infancia. En fecha 19/08/2026 la responsable del servicio, asistió al fortalecimiento responsables del servicio convocada por subdirección para la infancia. En fecha 20/08/2026 la responsable ambiental, asistió al fortalecimiento virtual de PDA convocada por subdirección para la infancia.	Anexo 12.1 Acta mesa PVD 19.08.2026 Anexo 12.2 Asistencia fortalecimiento responsables 19.08.2026 Anexo 12.3 A.M Fortalecimiento PDA 20.08.2026
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante los meses de julio y agosto se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Se realizó socialización en la inducción del talento humano del 27 al 31/07/2026. Se realizó socialización con familias nuevas.	Anexo 13.1 A.M. inducción del talento humano. Anexo 13.2 A.M familias nuevas.

14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Se participó en el comité técnico desarrollado el 21 de agosto de 2026.	Anexo 14.1 Asistencia comité técnico 21.08.2026
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante los meses de julio y agosto se adelantaron las compras a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Durante la verificación financiera se presenta a mejorar por no cumplir con el 30% de compras a pequeños productores	Soporte cargado en el compromiso general 7, informe de comparas públicas.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	La Fundación no se optó por el mecanismo de pago por resultados.	Anexo 16.1 Carta no aceptación de P.P.R

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.	Anexo 1.1 Informe de mantenimientos locativos.

2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	En el mes de agosto se realizó la correspondiente implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura. Se realizaron las actividades de mantenimiento programadas para el presente mes, ejecutando las siguientes intervenciones: • Limpieza de canales, (techo segunda planta) • Pintura de canales, ventanas, columnas y vigas de la fachada segundo piso.	Anexo 2.1 Cronograma Facturas y cuentas de cobro. Soportes relacionados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.	Anexo 3.1 Inventarios del mobiliario y dotación
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Durante el periodo se construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER. 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquines fijos y 01 portátil rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/07/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en los dos pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Megáfono como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER. Se realizó el 27/08/2026 simulacro informativo sobre evacuación por sismo con la participación de	Anexo 4.1 Documento del P.G.R.C.C Anexo 4.2 Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico de publicación. Anexo 4.3 Certificados de Brigadas, primeros auxilios, contra incendios, contingencia y evacuación. Anexo 4.4 Cronograma plan. Anexo 4.5 Inspección de Botiquín. Anexo 4.6 Constancia SURE. Anexo 4.7 A.M Plan de gestión del riesgo. Anexo 4.8 A.M Aprobación del PGRCC. Anexo 4.9 A.M Conformación de brigadas. Anexo 4.10 A.M Plan de evacuación. Anexo 4.11 A.M Plan de primeros auxilios. Anexo 4.12 A.M Plan de emergencias. Anexo 4.13 A.M Manejo de extintor.

	familias, niños y niñas y talento humano. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 12-04-2026, a nombre de Doris Yasmin Insuasti Granados, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 07/07/2024, a nombre de Xiomara Pinzón, otorgado por ARL Positiva. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 16-05-2024, a nombre de Diana Beltrán y Consuelo Ospina, otorgado por la Secretaría de salud, Bomberos, Plan de gestión del Riesgo Realizaron socializaciones sobre: • Plan de gestión del riesgo. • Aprobación del PGRCC • Conformación de brigadas • Plan de evacuación • Plan de primeros auxilios • Plan de emergencias • Póliza • Manejo de extintor	Anexo 4.14 Cronograma de simulacros. Anexo 4.15 Simulacro informativo por sismo niños y TH. Anexo 4.16 Simulacro informativo por sismo familias y th. Anexo 4.17 Reporte del PGRCC
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) o aquella que la modifique o sustituya.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se realizó cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan. El 10/08/2026 se dio cumplimiento del cronograma, conforme al desarrollo de las actividades de socialización y estrategias pedagógicas previstas en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente. Se realizó la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores realizada el 10/08/2026	Anexo 5.1 Documento P.G.R.A Anexo 5.2 Cronograma. Anexo 5.3 A.M Plan de Riesgos de Accidentes. Anexo 5.4 A.M M.R.R. por incendio familias y TH. Anexo 5.5 A.M M.R.R. por incendio niños. Anexo 5.6 A.M M.R.R. por gas natural familias y TH. Anexo 5.7 A.M M.R.R. por gas natural niños. Anexo 5.8 A.M M.R.R. por descargas eléctricas familias y TH. Anexo 5.9 A.M M.R.R. por descargas eléctricas niños. Anexo 5.10 A.M M.R.R. por mordeduras de niño a niño familias y TH. Anexo 5.11 A.M M.R.R. por mordeduras de niño a niño niños.

	Se implementaron las actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado sobre: Medidas de riesgos por incendio el 13/08/2026 Medidas de riesgos por gas natural el13/08/2026 Medidas de riesgos por descargas eléctricas el 20/08/2026 Medidas de riesgos por mordeduras de niño a niño el 20/08/2026.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizó la construcción del cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se realizaron las correspondientes socializaciones orientadas a la promoción de los protocolos de seguridad, en coherencia con los lineamientos de la siguiente manera: El 21/08/2026 protocolo de ingreso y salida niños. El 21/08/2026 protocolo de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Anexo 6.1 Protocolos de Seguridad. Anexo 6.2 Cronograma. Anexo 6.3 A.M Protocolo de ingreso y salida de niños. Anexo 6.4 A.M. Protocolo de ingreso y salida de personas ajenas.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. Se realizó socialización de póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras y con padres, madres y/o cuidadores realizada el 10/08/2026.	Anexo 7.1 Póliza de accidentes Anexo 7.2 A.M póliza de accidentes.
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente. .	No aplica.

conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se contó con concepto técnico vigente expedido UYCOKWIYVS338442- 2025con fecha de vigencia 18/11/2025 al 17/11/2026 dado por la Unidad Administrativa del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá UAECOBB que certifica cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 9.1 Concepto de UAECOBB.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	La fundación realizó nuevo proceso de radicación de licencia con número 11001-2-25-2749.	Anexo 10.1 Soporte Gestión del proceso.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Durante el periodo verificado se contó de manera integral cada uno de los compromisos del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos. La visita de condiciones ambientales se realizó el 22 de junio de 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Anexo 1.1 visita de gestión ambiental. Anexo 1.2 Herramientas EYS
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	En el mes de julio y agosto se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa contó con los sistemas ahorradores de agua instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de agua. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno	Anexo 2.1 Reporte de consumo de agua. Anexo 2.2 Registro fotográfico reutilización de agua.

	de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Reporte de consumo de agua (Cada jueves de cada semana). • Bitácora de consumo de agua. La unidad operativa implementó un sistema de reutilización y ahorro de agua, conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).	
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa contó con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de energía y la verificación realizada durante la visita. Durante el periodo verificado se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Bitácora de consumo gas y energía. Se participó en campaña de apagón ambiental con 08/08/2026.	Anexo 3.1 A.M Apagón ambiental. Anexo 3.2 Pantallazo de consumo de agua y gas.
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante los meses de julio y agosto se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa contó con las canecas, contenedores debidamente rotulados y bolsas requeridas para la gestión de	Anexo 4.1 Formato de medición y control. Anexo 4.2 Certificado de recolección. Anexo 4.3 Acuerdo de corresponsabilidad.

	residuos, debidamente ubicadas e identificadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). El cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios cumple con las características locativas y operacionales establecidas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) y el Decreto 2981 de 2013. Se diligenció el acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP. Se contó con ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil. Para el periodo verificado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales. Diligenciaron los formatos de: • Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente a los meses de julio y agosto. • Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad correspondientes a los meses de julio y agosto. • Acuerdo de corresponsabilidad.	

5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	La unidad operativa en los meses de julio y agosto implementó los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Durante el periodo verificado la unidad operativa no utilizó elementos catalogados como plásticos de un solo uso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Durante el periodo verificado se implementaron las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, conforme a su aplicabilidad en la unidad operativa. Contando con los siguientes documentos: • Certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio.	Anexo 5.1 Certificación de no uso de plásticos de un solo uso. Anexo 5.2 Publicación política ambiental.
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante los meses de julio y agosto se implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. El 13/08/2026 se realizó la campaña de movilidad sostenible.	Anexo 6.1 Pantallazo movilidad sostenible. .
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se construyó el cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones con talento humano: Plan integral de encapsulamiento de aceite el 05/08/2026. • Plan de gestión de residuos PGIRP el 05/08/2026. • Política ambiental 19/08/2026. • Lineamiento cero papel 19/08/2026.	Anexo 7.1 Cronograma Anexo 7.2 A.M Plan integral de encapsulamiento de aceite. Anexo 7.3 A.M Plan de gestión de residuos PGIRP. Anexo 7.4 A.M Política ambiental. Anexo 7.5 A.M Lineamiento cero papel. Anexo 7.6 A.M Lineamientos de PIGA.

	• Lineamientos de PIGA 19/08/2026. • PAIPAERS 19/08/2026 • Plan de movilidad sostenible 19/08/2026. • Socialización de formatos responsable ambiental y responsable del servicio PIGA 31/08/2026. Presentó formato de responsable ambiental debidamente diligenciado.	Anexo 7.7 A.M PAIPAERS. Anexo 7.8 A.M Plan de movilidad sostenible. Anexo 7.9 A.M Socialización de formatos. Anexo 7.10 Formato responsable ambiental.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo verificado se implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se realizaron las campañas de: *Día interamericano de la calidad del aire 14/08/2026 *Concientización sobre consumo responsable y reducción de plásticos de un solo uso. 21/08/2026 *Dia internacional contra el ruido 28/08/2026.	Anexo 8.1 A.M Día interamericano de la calidad del aire. Anexo 8.2 A.M Plásticos de un solo uso. Anexo 8.3 Dia internacional contra el ruido.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Durante el período verificado no se programaron encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.	No aplica.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El 28/10/2024 se recibió correo electrónico por parte de la subdirección local con el concepto del proyecto pedagógico. Se obtuvo oficio con radicado S2024009470 con fecha del 19/09/2024 en el cual se otorgó aval. Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 21/08/2026 se realizó reunión con equipo de trabajo, con la temática “referentes pedagógicos”	1.1 JULIO Anexo 1.1.1 Planeaciones PV A Anexo 1.1.2 Planeaciones PV B Anexo 1.1.3 Planeaciones PR A Anexo 1.1.4 Planeaciones PR B 1.2 AGOSTO Anexo 1.2.1 Planeaciones PV A Anexo 1.2.2 Planeaciones PV B Anexo 1.2.3 Planeaciones PR A Anexo 1.2.4 Planeaciones PR B Anexo 1.3 Proyecto pedagógico Anexo 1.4 Cronograma

		Anexo 1.5 A.M Proyecto pedagógico 21.08.2026
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. .	El 31/08/2026 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 A jugar con cajas PV A Anexo 2.2 Jugando descubro mi mundo PV B Anexo 2.3 Construyo mi cuerpo con figuras geométricas Pr A Anexo 2.4 A través del juego, creo y aprendo Pr B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 julio Anexo 3.1.1 Observadores PVA Anexo 3.1.2. Observadores PV B Anexo 3.1.3 Observadores PR A Anexo 3.1.4 Observadores PR B Anexo 3.2 agosto Anexo 3.2.1 Observadores PVA Anexo 3.2.2 Observadores PV B Anexo 3.2.3 Observadores PR A Anexo 3.2.4 Observadores PR B Anexo 3.5 Cronograma Anexo 3.6 A.M entrega de observadores.
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	En el mes de agosto no se realizó entrega de informes toda vez que se cuenta con programación según el cronograma.	Anexo 4.1 Cronograma
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 11/08/2026 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con el talento humano con el TEA en el ingreso de los niños y las niñas al jardín. El jardín realizó seguimiento al proceso TEA mediante la herramienta base de datos.	Anexo 5.1 A.M TEA 11.08.2026 Anexo 5.2 Base de datos TEA Anexo 5.3 Cronograma
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS para el mes de agosto no se tenía programado el comité ampliado.	Anexo 6.1 Correo de notificación

7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 06/08/2026 se desarrolló la jornada pedagógica con las colaboradoras del jardín infantil, en la cual se invitó a las profesionales a realizar la visita a los espacios generados por el distrito en conmemoración a la fundación de Bogotá. La asistencia SIRBE fue radicada en la subdirección el 14/08/2026.	Anexo 7.1 A.M jornada pedagógica 06.08.2026
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 05/08/2026 se realizó adquisición de papelería, con soporte número de factura 1FE178901 por un valor de $709.100 y para material didáctico se cuentan con facturas del 29/07/2026 con número de factura 1FE178270 por un valor de $315.000, 1FE178271 por un valor de 1.065.000, PCM1-30482 por un valor de 1.585.270.	Anexo 9.1 EyS papelería Anexo 9.2 Formatos de entrega de papelería.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante los meses de julio y agosto se contó con el documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones estándar realizando la actualización el 28/07/2026.	Anexo 1.1 Documento de caracterización. Anexo 1.2 cronograma.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Durante el periodo verificado se diligenciaron los formatos de novedades acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como,	En el periodo verificado se construyó el cronograma mensual para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento del rol cuidador y protector. El 18/08/2026 se realizó envío de infografía a familias en el cual se	Anexo 3.1 Cronograma. Anexo 3.2 A.M rol protector 18.08.2026.

con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	trabajó sobre la higiene oral; se implementó la herramienta de recolección de saberes y apropiación, a 8 personas correspondientes al 10% de la población total.	
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 18/08/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en nutrición atendiendo individualmente a: *E.A.B.P. Pre jardín *E.S.S.H. Pre jardín El 18/08/2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional en psicología atendiendo individualmente a: *A.S.S.R Párvulos. *M.V.T.O. Párvulos *E.D.J.C Pre jardín *Y.L.J.M.R. Pre jardín.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Los soportes de las trasversales se encuentran relacionadas en la carpeta COMPROMISOS GENERALES, compromiso 10.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el mes de agosto se realizó socialización mediante pieza comunicativa Promoción de buen trato con talento humano, familias, el 03/08/2026 niñas y con niños a través de experiencia pedagógica el 11/08/2026.	Anexo 5.1 Cronograma. Anexo 5.2 A.M buen trato 03/08/2026. Anexo 5.3 A.M buen trato 11.08.2026.
6. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	El 03/08/2026 se realizó socialización sobre prevención de violencias encuentro presencial con familias y talento humano mediante una pieza comunicativa	Anexo 6.1 Cronograma Anexo 6.2 A.M prevención de violencias 03.08.2026.
7. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	El 18/08/2026 se realizó encuentro con el equipo de apoyo donde se realizó el cronograma para la movilización social con los temas de interés en el documento de caracterización poblacional.	Anexo 7.1 Cronograma. Anexo 7.2 Ayuda de memoria movilización social 18.08.2026
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El 27-31/07/2026 la Responsable del servicio socializó el documento de rutas administrativas con talento humano, en el proceso de inducción. El 27/08/2026 se realizó socialización con familias sobre las rutas administrativas.	Anexo 8.1 Documento rutas administrativas. Anexo 8.2 Documento ESAL. Anexo 8.3 cronograma Anexo 8.4 A.M rutas administrativas El soporte de socialización del compromiso se encuentra cargado en el compromiso 13 de Generales.

9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se realizó seguimiento de ruta activa del participante A.S.S.R. el 18/08/2026 por presunta vulneración de derechos y violencia en el contexto familiar a través de visita domiciliaria con la profesional en psicología. Se realizó activación de ruta por malnutrición el 18.08.2026 de la participante E.A.B.P del nivel de prejardín por parte de la profesional de nutrición, reportada el 19.08.2026 al equipo de vigilancia en nutrición por medio de correo electrónico. Se realizó seguimiento de ruta activa de la participante E.S.S.H. el 18/08/2026 por nutrición.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Se organizó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer el pacto de corresponsabilidad, en el marco de la protección integral de niños y niñas. El 03/08/2026 se envió una encuesta a familias frente a los horarios establecido en el jardín teniendo en cuenta el nuevo anexo técnico. El 11/08/2026, las profesionales en atención a la primera infancia realizaron socialización de pacto con niños.	Anexo 10.1 Pacto de corresponsabilidad. Anexo 10.2Cronograma. Anexo 10.3 A.M. Pacto con familias 03.08.2026. Anexo 10.4 A.M pacto con niños 11.08.2026.
11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 19/08/2026 se realizó reunión con la policía comunitaria donde se estableció alianza con el fin de generar un espacio de esparcimiento con los participantes de la unidad operativa a través de una actividad llamada Polizumba programada para el 24/08/2026.	Anexo 11.1 A.M alianza policía comunitaria 19.08.2026 Anexo 11.2 A.M alianza policía comunitaria 24.08.2026

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: *Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. *Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Anexo 1.1 Verificación valoración integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Anexo 1.3 Verificación SGSSS. Anexo 1.4 Herramientas de EyS aseo niños. Anexo 1.5 F.T Elementos de aseo niños. Anexo 1.6 Cronograma.

	*Verificación y seguimiento al cumplimiento del SGSSS de las niñas y los niños. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. El 03/08/2026 se socializó Las IRA infecciones respiratorias con familias. El 14/08/2026 la profesional en nutrición socializó con el talento humano el protocolo de promoción de estilos de vida saludable. El 18/08/2026 se socializó promoción de la higiene bucal con familias. El 18/08/2026 se socializó a través experiencia pedagógica a las niñas y niños sobre prácticas saludables en la alimentación por parte de las profesionales en atención.	Anexo 1.7 A.M Infecciones respiratoria IRA Anexo 1.8 A.M Promoción de higiene bucal 18.08.2026 El soporte de la actividad 18/08/26 experiencia pedagógica, se encuentra cargado en el compromiso 1 componente Interacciones y experiencias. El soporte de la actividad promoción de estilos de vida saludable, se encuentra cargado en el compromiso 11 componente Equipo humano.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo reportado no se presentaron casos de enfermedades trasmisibles, que requieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de julio y agosto no se presentaron situaciones que requirieran implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El 18 de agosto la profesional de nutrición realizó la toma de peso y talla a la niña EABP debido a que presentaba Riesgo de desnutrición, por lo que se requirió activar ruta. La unidad operativa cuenta con un tallímetro y una balanza de pie adquirida el 01 de julio 2026, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 4.1 Formato de toma de medidas antropométricas 18.08.2026 Anexo 4.2 Correo de notificación 18.08.2026 Anexo 4.3 Soporte de balanza de pie. Anexo 4.4 Ficha técnica de tallímetro.

	En julio de 2026 se presentó observación a mejorar ya que el tallímetro no contó con las características descritas en el Anexo Técnico, lo cual se subsanó en agosto de 2026, ya que se adquirió el tallímetro con las características establecidas. De acuerdo con la clasificación nutricional y la verificación en la unidad operativa, se encontró un caso de Obesidad de la participante ESH, el cual se encuentra activo en ruta de atención integral al exceso de peso. En el seguimiento realizado por la profesional de Nutrición el 18/08/2026, se evidenció que la niña continúa en Obesidad. De igual manera se realizó seguimiento al participante EDCP con clasificación nutricional Obesidad; sin embargo, se evidenció que presentó peso adecuado para la talla por lo cual no se requirió la activación de ruta. Se cuenta con el Inventario y el cronograma de mantenimiento de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.	Anexo 4.5 Inventario de equipos de vigilancia nutricional. Anexo 4.6 Cronograma P y C equipos de vigilancia nutricional.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento; y realizar las acciones que apliquen acorde con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5.adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa contó con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 010402, con concepto sanitario favorable emitida el 17/10/2025. En el acta de inspección sanitaria vigente para establecimiento educativo no se evidenciaron exigencias y recomendaciones. Para preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 083833, con concepto sanitario favorable emitida el 16/07/2026. Se dio solución a las siguientes exigencias registradas en el acta de establecimiento de preparación de alimentos: “2.1 En el momento de la inspección se evidenció menaje deteriorado olla sin manija” se retiró la olla “5.5 En el momento de la inspección se evidenció fabricación de hielo en bolsa; este hallazgo no está documentado ni aparece registrado en los seguimientos para la limpieza y desinfección del empaque primario.” se documentó el procedimiento de fabricación de hielo (se aclara que es usado para	Anexo 5.1 C.S FAV Servicio de Alimentos 16.07.2026 Anexo 5.2 C.S FAV E. Educativo 17.08.2026. El soporte de los ajustes de las observaciones de la visita para alimentos se encuentra cargado en el compromiso 7.1 Plan de saneamiento.

	realizar la “cama de hielo” para mantener temperatura de las ensaladas frías y no tiene contacto directo con el alimento). “5.6 Se evidencia incompleta información del programa limpieza y desinfección en fabricación de hielo, además no está registrado el proceso de limpieza y desinfección de las bolsas o si son reutilizadas.” se documentó el procedimiento de fabricación de hielo (se aclara que es usado para realizar la “cama de hielo” para mantener temperatura de las ensaladas frías y no tiene contacto directo con el alimento). En el acta de inspección sanitaria vigente para establecimiento educativo no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	El 30/07/2026 se realizó autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento y de preparación de alimentos en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos.	Anexo 6.1 Autoevaluación E.E Anexo 6.2 Autoevaluación E.P.A
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio y se realizó actualización teniendo en cuenta los sugerido en el acta de vista para servicio de alimentos.	Anexo 7.1 Plan de saneamiento. Anexo 7.2 Declaración de compromiso. Anexo 7.3 Formatos control PS julio. Anexo 7.4 Formatos control PS agosto. Anexo 7.5 Certificado lavado de tanques Anexo 7.6 Certificado de fumigación. Anexo 7.7 Tabla de dosificación. Anexo 7.8 Elementos de aseo. Anexo 7.9 Insumos de aseo. Anexo 7.10 Aspersores. Anexo 7.11 F.T Elementos de aseo institucional. Anexo 7.12 Herramienta EyS aseo institucional julio. Anexo 7.13 Herramienta EyS aseo institucional agosto. El soporte de socialización del plan de saneamiento se encuentra cargado en el compromiso 13 de Generales.

8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se implementó el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos. Se presentó el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. Se realizó a sensibilización con colaboradores, sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, el 12 de agosto de 2026 El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Dando cumplimiento al cronograma, el 1 de agosto de 2026 se llevó a cabo capacitación en los temas: Buenas Prácticas de Manufactura BPM y Recepción de alimentos El talento humano para el servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas.	Anexo 8.1 Plan de educación sanitaria. Anexo 8.2 cualificación 01/08/2026 Anexo 8.3 Certificados médicos. Anexo 8.4 Evidencias de uniformes. Anexo 8.5 Evidencias momentos de manipulación. Anexo 8.6 Herramienta EyS aseo TH julio Anexo 8.7 Herramienta EyS aseo TH agosto. Anexo 8.8 F.T Elementos de aseo T.H Anexo 8.9 A.M sensibilización a P.A.P.I 12.08.2026.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad.	Anexo 9.1 Documento BPM Anexo 9.2 Lista de proveedores. Anexo 9.3 Formatos control julio. Anexo 9.4 formatos control agosto. Anexo 9.5 Evidencia de alimentos. Anexo 9.6 Formato P.D.A Anexo 9.7 A.M PDA 26.08.2026 Anexo 9.8 A.M BPM 26.08.2026 Anexo 9.9 Tabla de cálculo.

10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes con el proveedor de carnes Cajicá con concepto sanitario favorable y fecha de emisión 01/07/2026 y cuenta con resolución sanitaria No ASSC3861 del 15 de junio 2021. Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Aprolecho con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 23-24/10/2025 Se realizó compra de panadería al proveedor artesa pan, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 07/11/2025. Se realizó compra de huevos al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de abarrotes al proveedor Iván de Jesús Rivera, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16/01/2026 Se realizó compra de fruver al proveedor CIMA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06/08/2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Anexo 10.1 C.S E FV Carnes Cajicá 01.07.2026 Anexo 10.2 C.S E FV WPM 842 07.05.2026. Anexo 10.3 Autorización ASSC3861 Carnes Cajicá. Anexo 10.4 C.S E FV La Cima 06.08.2026. Anexo 10.5 C.S FV E La cima 10.08.2026 Anexo 10.6 C.S FV USD 478 15.10.2025. Anexo 10.7 C.S WFH 826 04.02.2026 Anexo 10.8 C.S E Aprolecho 23-24.10.2025 Anexo 10.9 C.S WZI 154 29.01.2026 Anexo 10.10 C.S E Iván de Jesús 16.01.2026. Anexo 10.11 C.S FV JVK 146 26.06.2026 Anexo 10.12 C.S E FV Artesapan 07.11.2025. Anexo 10.13 C.S WGZ 965 01.09.2026. Anexo 10.14 C.S FAV LLQ 356 03.02.2026 Anexo 10.15 FT Alimentos. Anexo 10.16 Plan de capacitación proveedores y exámenes.
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 27/07/2026. se cuenta de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del servicio de alimentos.	Anexo 11.1 Inventario 29/07/2026 Anexo 11.2 Fichas técnicas de equipos. Anexo 11.3 Evidencias de equipos de cocina. Anexo 11.4 Cronograma de mantenimiento de equipos SA
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante D.D.A.C del nivel de párvulos A. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para la participante E.X.C.P del nivel de pre jardín A.	Anexo 12.1 Actas y certificado médico D.D.A.C Anexo 12.2 Acta y certificado médico E.X.C.P Anexo 12.3 A.M y certificado médico C.S.R

orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante C.S.R del nivel de Párvulos B La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8.	
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 En el mes de agosto se entregó a padre, madre o cuidador los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital de la siguiente manera: *Se entregó paquete alimentario equivalente a jornada liberada el 14/08/2026 * Se entregó paquete alimentario jornada pedagógica el 05/08/2026 para cubrimiento de día 06/08/2026 *Se entregó paquete alimentario de tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. No se presentaron incapacidades médicas superiores a 5 días durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario.	Anexo 13.1 Planillas paquete JL 14.08.2026 Anexo 13.2 Planillas paquete JP 05.08.2026 Anexo 13.3 Planillas digitales paquete FT 05-14.08.2026 Anexo 13.4 Evidencia de minuta publicada. Anexo 13.5 entrega de paquete salida anticipada.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica la disposición de sala amiga de la familia lactante. Se presenta la relación de las personas que atienden directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable.	Anexo 14.1 Relación curso LM y alimentación infantil.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, incluyendo documentos, cronogramas, actas, entre otros.	El jardín contó con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, del 27-31/07/2026 se realizó la jornada de inducción para el talento humano: ·Diana Beltrán – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Julieth Katherine Rodríguez Diaz – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Doris Insusati – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Consuelo Ospina – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Angie Moreno – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Mónica Rodríguez – Profesional en atención a la primera Infancia. ·Katherine Sierra – Auxiliar Pedagógica ·Julieth Milena Ayala Galindo – Auxiliar Pedagógica ·Adriana Pajoy – Manipuladora de alimentos ·Nancy Fajardo – Manipuladora de alimentos · Martha Herrera – Auxiliar de Servicios Generales. ·Milena Tejedor – Auxiliar de Servicios Generales.	Anexo 1.1 Documento de proceso de gestión del equipo humano. Anexo 1.2 Cronograma proceso de gestión. El soporte de inducción del talento humano se encuentra cargado en el compromiso 13 de Generales.
2. Presentar al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 28/07/2026. El talento humano fue contratado acorde a la estructura de costos de la siguiente manera:	Anexo 2.1. Contratos Los contratos se organizan en carpetas de acuerdo los perfiles: 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.	*Responsable del servicio 1 *Profesionales en atención a la primera infancia 6 *Auxiliares en atención a la primera infancia 2 *Apoyo administrativo 1 *Personal manipulador de alimentos 2 *Personal auxiliar de servicios generales 2	2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 3. AUXILIARES EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA 4. APOYO ADMINISTRATIVO 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Anexo 2.2 A.M Entrega de contratos.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida y soportes de las y los colaboradores nuevos o que efectuarán remplazos, de acuerdo con las especificaciones de los Anexos Técnicos 1 de 5 y 2 de 5 Etapa de alistamiento y pre alistamiento.	En el periodo verificado se notificó mediante correo electrónico el envío de hojas de vida para la verificación de perfiles El 16/07/2026 se envió para todos los perfiles. El 28/07/2026 para profesional en atención a la primera infancia. El 12/08/2026 para manipuladora de alimentos.	3.1 Julio. 3.1.1 Correo de notificación 16.07.2026. 3.1.2. Correo de notificación 28.07.2026. 3.2 Agosto. 3.2.1 Correo de notificación 12.08.2026.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores, incluyendo el ingreso de personal nuevo y los reemplazos.	En los meses de julio y agosto se notificó por correo a la SLIS la contratación del talento humano para el inicio del convenio.	4.1 Correo de notificación
5. Mantener y organizar las hojas de vida de las y los colaboradores en físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor), asegurando que todos los soportes requeridos estén completos y actualizados, así mismo el reporte de datos con la información vigente del talento humano.	En el período verificado se radicaron 3 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: • El 12/08/2026 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Julia Ayde Castellanos Ibañez y para la verificación del perfil de manipuladora de alimentos la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 12/08/2026 Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio. En Pre alistamiento y el período verificado se cargaron 19 hojas de vida en el Drive correspondiente de la siguiente manera: Responsable del servicio - 1 Profesionales en atención a la primera infancia – 9 Auxiliar en atención a la primera infancia – 3	Anexo 5.1 Julio. Anexo 5.1.1 Hojas de vida. Profesionales en atención Anexo 5.1.2. Base de datos del equipo humano. Anexo 5.2. Agosto Anexo 5.2.1 Hojas de vida. Manipuladora de alimentos Anexo 5.2.2 Base de datos del equipo humano. El soporte de hojas de vida del talento humano que inició convenio se encuentra cargado en el compromiso 3 de pre alistamiento.

	Apoyo administrativo -1 Manipuladora de alimentos - 3 Auxiliar de servicios generales 2 Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes. En el período verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores. La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	6.1Julio Anexo 6.1.1 Listados de ingreso de las colaboradoras 6.2 Agosto Anexo 6.2.1 Listados de ingreso de las colaboradoras Los Contratos se encuentran cargados en el compromiso 2
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 03/08/2026 se realizó socialización de diligenciamiento de novedades con el talento humano.	Anexo 7.1 Cronograma. Anexo 7.2. A.M Diligenciamiento de novedades 03.08.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con los participantes con asignación de cupo para el Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas en el Anexo Técnico 1 de 5.	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En los meses de julio y agosto no se presentaron novedades con las colaboradoras.	No aplica.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio, definiendo actividades, estrategias, recursos y tiempos.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	Anexo 10.1 Diagnóstico institucional de necesidades. Anexo 10.2. Plan de cualificación y bienestar.

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El 01/08/2025 se realizó cualificación sobre manipulación de alimentos higiene alimentaria a las y los colaboradores, por medio de encuentro presencial. El 14/08/2025 se realizó cualificación sobre promoción de estilos saludables a las y los colaboradores, por medio de encuentro presencial. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 3 Nancy fajardo M.A Adriana Pajoy M.A Doris Insuasti P.A.P.I *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 4 Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Xiomara Pinzón R.S *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 6 Consuelo Ospina P.A.P.I Diana Beltrán P.A.P.I Mónica Rodríguez P.A.P.I Katherine Sierra A.A.P.I Xiomara Pinzón R.S Adriana Pajoy M.A	Plan de cualificación sanitaria compromiso 8 componente BIENESTAR INTEGRAL Anexo 11.1 Certificados de cualificación en: 1. Primeros auxilios. 2. Prevención de la violencia sexual. 3. Lactancia materna. 4. Primer respondiente. Anexo 11.2 A.M de jornada liberada 14.08.2025 Anexo 11.3 A.M promoción de estilos saludables 14.08.2026 Anexo 11.4 A.M de jornada de bienestar 27.08.2025
12. Cumple, mantiene actualizado y ejerce control sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme con lo descrito en el anexo Técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.	El 16/05/2025 se realizó la entrega de la matriz de riesgos actualizada por parte de la fundación y administradora de riesgos laborales ARL POSITIVA Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra con fecha del actualizada con fecha16/05/2026	Anexo 12.1 Matriz de riesgos. Anexo 12.2 Certificado porcentaje ministerio del trabajo. Anexo 12.3 Certificado porcentaje ARL. Anexo 12.4 Cronograma de cualificación de ARL Anexo 12 5 Matriz de elementos mínimos.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En los meses de julio y agosto no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contenga la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil contó con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el mes supervisado se realizaron socializaciones de la identidad institucional talento humano del 27-31/07/2026 en la inducción y a padres, madres y acudientes nuevos el 31/08/2026.	Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El soporte de la socialización con talento humano se encuentra cargado en el compromiso 01 de la carpeta de Equipo Humano El soporte de la socialización con familias se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de Generales
2. Formular e implementar un plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS.	El jardín infantil contó con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. El 03/08/2026 se realizó actualización al plan de acción a totalidad, por parte de la responsable del servicio.	Anexo 2.1 Plan de mejora continua
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de agosto 2026.	Anexo 3.1. Rótulos de cajas y carpetas Anexo 3.2 FUID
4. Implementar el procedimiento “Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003”, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes de julio se realizó apertura del buzón el 31 /07/2026 y para el mes de agosto se realizó apertura el 05-14-21-28/08/2026 no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Se realizó socialización con familias nuevas en matriculas del 31/08/2026 Para el mes supervisado se realizaron socializaciones de la herramienta buzón con el talento humano del 27-31/07/2026 en la inducción.	Anexo 4.1Julio Anexo 4.1.1 Correo de notificación. Anexo 4.1.2 Formato apertura buzón 31.07.2026 Anexo 4.2 Agosto Anexo 4.2.1 Correo de notificación. Anexo 4.2.2 Formato apertura buzón 28.07.2026 Anexo 4.3 procedimiento apertura buzón. El soporte de la socialización con talento humano se encuentra cargado en el compromiso 01 de la carpeta de Equipo Humano El soporte de la socialización con familias se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de Generales

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01-06-24/08/2026 se realizaron compromisos con las familias o cuidadores para 3 niños uno por cada nivel, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 31/10/2026.	No aplica
6. Recibir las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema.	En el mes de julio se realizaron 2 inscripciones en el sistema de información misional para pre jardín. Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB En el nivel de prejardín se inscribió 1 participante 27/07/2026 En el nivel de pre jardín se inscribieron 1 participante 29/07/2026 En el mes agosto se realizaron 3 inscripciones en el sistema de información misional para párvulos y pre jardín. Inscripción realizada en el aplicativo SIRBE WEB En el nivel de párvulos se inscribió 1 participante 05/08/2026 En el nivel de pre jardín se inscribió 1 participante 05/08/2026. En el nivel de pre jardín se inscribió 1 participante 05/08/2026.	Anexo 6.1 Julio 6.1.1 Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo. Anexo 6.2 Agosto 6.2.1 Pantallazos de cargue de participantes en el aplicativo.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE.	En el mes de julio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 28/07/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 29/07/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 30/07/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. En el mes de agosto se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 05/08/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 18/08/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de párvulos. El 19/08/2026, se realizó 1 actuación para atención de	Anexo 7.1 Julio Anexo 7.1.1 Fichas Genéricas de actuaciones de estado en atención Anexo 7.2 Agosto Anexo 7.2.1 Fichas Genéricas de actuaciones de estado en atención Anexo 7.2.2 Fichas Genéricas de actuaciones de estado suspensión Anexo 7.2.3 Fichas Genéricas de actuaciones de estado egreso.

	participante en el nivel de pre jardín. El 24/08/2026, se realizó 1 actuación para atención de participante en el nivel de pre jardín. El 11/08/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 12/08/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 21/08/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de pre jardín. El 25/08/2026, se realizó 1 actuación para suspensión de participante en el nivel de párvulos. El 06/08/2026, se realizaron 2 actuaciones para egreso de participantes en el nivel de 1 párvulos y 1 pre jardín	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS.	Las niñas, los niños y las colaboradoras cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y niñas. Anexo 8.2 Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil diligenció de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes los meses de julio y agosto.	Anexo 9.1 Julio Anexo 9.1.1 Listados de asistencia. Anexo 9.1.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos. Anexo 9.1.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín. Anexo 9.1.4 Metafísica Anexo 9.2 Agosto Anexo 9.2.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2.2 Reporte de aplicativo SIRBE párvulos. Anexo 9.2.3 Reporte de aplicativo SIRBE pre jardín. Anexo 9.2.4 Metafísica
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil del 14-20-26/08/2026, realizó seguimiento a la cobertura por medio de búsqueda activa alrededor del jardín, con el talento humano.	Anexo 10.1 A.M de búsqueda activa 31/08/2026.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores socializado con familias nuevas.	El soporte se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de generales

12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 12.1 Registro fotográfico.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 13.1. Hojas de control
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guardó y custodió guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el periodo verificado no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 14.1 Registro fotográfico.
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”	Durante el periodo verificado se realizó socialización de la seguridad de la información con familias nuevas en matriculas del 31/08/2026 Para el mes supervisado se realizó la socialización de seguridad de la información con el talento humano del 27-31/07/2026 en la inducción. Se firmaron consentimientos y autorización de imágenes con familias nuevas.	El soporte de la socialización con familias se encuentra cargado en el compromiso 13 de la carpeta de Generales. El soporte de la socialización con talento humano se encuentra cargado en el compromiso 01 de la carpeta de Equipo Humano. 15.1 Consentimientos informados 15.2 Autorización de imágenes
16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Soportes cargados en la carpeta del compromiso 7
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado.	Se contó con el formato de autorización para el uso de datos y tratamiento de datos personales de igual manera los compromisos de confidencialidad y datos sensibles firmado por el talento humano el 27/07/2026	Anexo 17.1 Compromisos de confidencialidad. Anexo 17.2 Formato uso de datos.

18. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín contó con aplicativo SIRBE el cual fue activado el 03 de agosto 2025.	Anexo 18.1. Pantallazo de correo.
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional.	El 28/08/2026 se diligenció el formato de activación de usuarios Mónica Rodríguez Acosta - Digitador Angie Lorena Moreno Martínez – Digitador María Consuelo Ospina Rodríguez – Digitador.	Anexo 19.1 Correo de solicitud de activación 28/07/2026
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	Se garantizó la asistencia de los participantes de manera continua.	El soporte del presente compromiso se encuentra cargado en el compromiso 09 de liderazgo y gestión.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO
Durante la verificación financiera se presenta a mejorar por no cumplir con el 30% de compras a pequeños productores

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO X

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI __ NO X

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI __ NO X FECHA:

RESULTADO CONCEPTO:

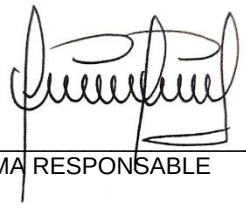
BOMBEROS SI __ NO X FECHA:

RESULTADO:

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
29/07/2026 – 04/08/2026- 28/08/2026	Bienestar integral	Johana Bustos
31/07/2026-31/08/2026	Equipo humano	Carolina Reyes
31/07/2026-31/08/2026	Liderazgo y gestión integral	Carolina Reyes
13/08/2026	Interacciones y experiencias	Lorena Piraban
24/08/2026	Familias y comunidades	Lorena Piraban
30/07/2026- 28/08/2026	Condiciones de estructura para la atención	Andrea Camargo
30/07/2026- 28/08/2026	Línea de desarrollo de gestión ambiental	Andrea Camargo

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/09/2026



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1828 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 27 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026 Y DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
NIT	900.065.413-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	DIAGONAL 53 SUR 2 G 03
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionchaminade2009@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	601 7358892 - 3202343972
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	VOZ DE ALERTA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	DIAGONAL 54 D SUR 2 - 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	601 7976696 - 3107695594
CUENTA BANCARIA	Cuenta de Ahorros BBVA 079027801

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	1828
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	05/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 668.299.175), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 634.059.938), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($570.653.944), en dinero correspondiente al 90,00%, y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($63.405.994), discriminado así: DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 258.575) en aportes en dinero y DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 63.405.994) en aporte en especie, equivalente al 10,00%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y

	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 34.239.237), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	27/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	**VALOR INICIAL DEL CONVENIO**	**$668.299.175**
	VALOR OPERACIÓN	**$634.059.938**
	APORTES SDIS	$570.653.944
	APORTES ASOCIADO	$ 63.405.994
	PAGO POR RESULTADOS	**$ 34.239.237**
ADICIONES:	N/A	
REINVERSIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	APORTE SDIS	$ 0
	APORTE ASOCIADO	$ 0
	PAGO POR RESULTADOS	$ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	APORTES SDIS	$570.653.944
	APORTES ASOCIADO	$ 63.405.994
	PAGO POR RESULTADOS	$ 34.239.237

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el período de 27 a 31 de julio de 2026, y período de 1 a 31 de agosto de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Soportes relacionados en el Compromiso 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 1. Libro auxiliar contable Certificado mensual NIIF

2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para el período de 27 a 31 de julio de 2026, y período de 1 a 31 de agosto de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para revisión en el respectivo período.	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6 Subcarpeta 1 – SDIS 1. TALENTO HUMANO 2. VIGILANCIA 3. ASEO INSTITUCIONAL 5. PAPELERÍA ADMIN 6. ALIMENTACION 7. PIGA Subcarpeta 2 – ASOCIADO 1. USO DEL PREDIO 2. DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES 3. DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA 4. MATERIAL DIDÁCTICO
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de los honorarios correspondiente al periodo de 27 a 31 de julio de 2026, se realizó en fecha 31/07/2026, según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión de 27 a 31 de julio 2026, Planilla No 93796929 pagada el 28/07/2026 se evidenciaron 12 personas de acuerdo a la estructura de costos, Planilla No 93867723 pagada el 30/07/2026 1 persona. Planilla 93880077 pagada el 31/07/2026 1 persona. Planilla 93918851 pagada el 31/07/2026 1 persona. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 14 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios. El pago de los honorarios correspondiente al periodo de 1 a 31 de agosto de 2026, se realizó en fecha 31/08/2026, según transferencia electrónica del Banco BBVA, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: El asociado pagó la planilla Y, periodo Salud y Pensión de 1 a 31 de agosto 2026, Planilla No 94601204 pagada el 26/08/2026, Planilla No 94273321 pagada el 24/08/2026 se evidenciaron 14	Ubicado en Sharepoint Carpeta 9 Aspectos Financieros COMPROMISO 6. 1.SDIS. 1. TALENTO HUMANO CUENTAS BANCARIAS CUENTAS DE COBRO EVIDENCIAS PAGO DEL 27 AL 31 DE JULIO OPS FIRMADA PAGO SEG SOCIAL

	personas de acuerdo a la estructura de costos. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 14 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.	
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación.	No aplica
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Para el período de 27 a 31 de julio de 2026 y el período 1 a 31 de agosto de 2026 no se han recibido recursos en el marco del convenio. Los recursos a cargo de la SDIS fueron ejecutados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el período 27 a 31 de julio, y el período 1 a 31 de agosto, se presentan a la supervisión para el respetivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N°9 Aspectos Financieros
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al período de 27 a 31 de julio de 2026, y al período de 1 a 31 de agosto de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondientes al período de 27 a 31 de julio de 2026, y al período de 1 a 31 de agosto de 2026 son entregados a la supervisión del convenio.
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 27 A 31 DE JULIO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTES ASOCIADO DINERO	VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 602.320	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 3.027.528	$ 0	$ 0

COSTOS FIJOS	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 793.360	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 393.593	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 787.185	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 796.122	$ 0	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 0	$ 651.363
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO DE 2026	$ 1.152.553	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 206.921
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 332.433
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 140.632	$ 0	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 1.380.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 722.068	$ 10.685	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 1.284.917	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 1.871.632	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 78.596	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$11.650.506	$ 10.685	$ 2.570.717

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 1 A 31 DE AGOSTO DE 2026

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTES ASOCIADO DINERO	VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$22.706.460	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 0	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 0	$ 4.885.224
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO DE 2026	$ 8.644.154	$ 0	$ 0

COSTOS FIJOS	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 1.551.906
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 2.493.246
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 738.559	$ 0	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 1.585.270
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.468.659	$ 0	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.928.499	$ 40.603	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 704.735	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 5.105.411	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.809.094	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 392.270	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 607.062	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 638.298	$ 0	$ 0
TOTALES		$77.037.550	$10.515.646	$ 40.603

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI _X_ NO __

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) PERÍODO 27-31 JULIO, 1-31 AGOSTO 2026

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DE SERVICIO	XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	52.857.996	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	JULIETH KATERINE RODRIGUEZ DIAZ	1.013.659.353	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	52.115.894	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	52.243.150	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	52.127.233	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	52.821.972	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	1.023.933.701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	KATHERINE SIERRA DULCEY	1.033.766.354	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026

AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	JULIETH MILENA AYALA GALINDO	1.007.295.231	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	SANDRA MILENA RINCÓN ROMERO	1.023.939.334	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NANCY FAJARDO GARCÍA	52.624.153	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	1.023.947.095	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	52.362.762	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SANDRA MILENA TEJEDOR VARGAS	1.022.931.838	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	27-07-2026	04-12-2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE**:**
N/A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS PERÍODO 27 A 31 DE JULIO DE 2026

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	71.180
				93867723	30-07-2026	2026-07	16.600
JULIETH KATERINE RODRÍGUEZ DÍAZ	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	59.630
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	63.667
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	59.630
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	59.630
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	59.630
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	93880077	31-07-2026	2026-07	67.900
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	46.878
JULIETH MILENA AYALA GALINDO	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	93918851	31-07-2026	2026-07	67.900
SANDRA MILENA RINCÓN ROMERO	EPS SURA	PROTECCION	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	46.513

NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PROTECCION	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	49.264
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	49.264
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	46.513
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	93796929	28-07-2026	2026-07	46.513

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS PERÍODO 1 A 31 DE AGOSTO DE 2026

NOMBRE (DE CADA PERSONA VINCULADA)	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
XIOMARA ALEXANDRA PINZÓN	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	534.000
JULIETH KATERINE RODRÍGUEZ DÍAZ	FAMISANAR EPS	COLFONDOS	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
MONICA RODRÍGUEZ ACOSTA	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	551.600
DORIS YASMIN INSUASTI GRANADOS	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
MARÍA CONSUELO OSPINA RODRIGUEZ	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
DIANA MARLEN BELTRAN BALLESTEROS	COMPENSAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
ANGIE LORENA MORENO MARTÍNEZ	SANITAS EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	94273321	24-08-2026	2026-08	508.300
KATHERINE SIERRA DULCEY	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
JULIETH MILENA AYALA GALINDO	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
SANDRA MILENA RINCÓN ROMERO	EPS SURA	PROTECCION	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
MARTHA ISABEL HERRERA GONZÁLEZ	FAMISANAR EPS	PROTECCION	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
SANDRA MILENA TEJEDOR V.	CAPITAL SALUD EPS	PORVENIR	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	517.400
NANCY FAJARDO GARCÍA	SALUD TOTAL EPS	PROTECCION	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	541.800
ADRIANA LORENA PAJOY PINEDA	SALUD TOTAL EPS	PORVENIR	POSITIVA	94601204	26-08-2026	2026-08	541.800

FECHA DE ELABORACIÓN: 14/09/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-451.10330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 5 de 16

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
UMANO	**$ 6.400.108**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.400.108**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.400.108**	
AL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 602.320	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 602.320	$ -	$ -	$ 602.320	No aplica
AL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 3.027.528	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.027.528	$ -	$ -	$ 3.027.528	No aplica
N ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 793.360	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 793.360	$ -	$ -	$ 793.360	No aplica
DMINISTRATIVO	$ 393.593	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 393.593	$ -	$ -	$ 393.593	No aplica
E SERVICIOS GENERALES	$ 787.185	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 787.185	$ -	$ -	$ 787.185	No aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 796.122	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 796.122	$ -	$ -	$ 796.122	No aplica

FORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	31/07/2026	BBVA	27801	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	28/07/2026-30/07/2026	MI PLANILLA	93796929-93867723	12

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	31/07/2026	$ -	$ 651.363	$ -	$ 651.363	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 651.363**	**$ -**	**$ 651.363**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA	830005021-9	FE 2401	30/07/2026	30/07/2026	$ 1.152.553	$ -	$ -	$ 1.152.553	No aplica
TOTAL VIGILANCIA					**$ 1.152.553**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.152.553**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	$ -	$ 206.921	$ -	$ 206.921	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 206.921**	**$ -**	**$ 206.921**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	$ -	$ 332.433	$ -	$ 332.433	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 332.433**	**$ -**	**$ 332.433**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586363	27/07/2026	$ 140.632	$ -	$ -	$ 140.632	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 140.632**	**$ -**	**$ -**	**$ 140.632**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-45110330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 6 de 16

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-7	1FE178270	29/07/2026	$ -	$ 315.000		$ 315.000	No aplica
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-7	1FE178271	29/07/2026	$ -	$ 1.065.000	$ -	$ 1.065.000	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.380.000**	**$ -**	**$ 1.380.000**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE 6937	4/08/2026	$ 138.898	$ -	$ 10.685	$ 149.583	No aplica
TICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE 6938	4/08/2026	$ 23.562	$ -	$ -	$ 23.562	No aplica
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586361	27/07/2026	$ 435.834			$ 435.834	No aplica
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586362	27/07/2026	$ 123.774	$ -	$ -	$ 123.774	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 722.068**	**$ -**	**$ 10.685**	**$ 732.753**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 780	24/07/2026	$ 188.312			$ 188.312	Soporte por $ 1.161.421 ejecucion julio pequeños productores $ 188.312, por grandes superficies $ 973.109
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 26675	30/07/2026	$ 479.200	$ -	$ -	$ 479.200	Soporte por $ 552.400 ejecucion julio pequeños productores $ 479.200, por grandes superficies $ 73.200
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 667.512**	**$ -**	**$ -**	**$ 667.512**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES								
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 780	24/07/2026	$ 973.109	$ -	$ -	$ 973.109	Soporte por $ 1.161.421 ejecucion julio pequeños productores $ 188.312, por grandes superficies $ 973.109
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 26675	30/07/2026	$ 73.200	$ -	$ -	$ 73.200	Soporte por $ 552.400 ejecucion julio pequeños productores $ 479.200, por grandes superficies $ 73.200
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41752683	FE 1323	25/07/2026	$ 418.840	$ -	$ -	$ 418.840	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2315	30/07/2026	$ 552.700			$ 552.700	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	59099457-3	RIJ 3574	27/072026	$ 471.188	$ -	$ -	$ 471.188	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 2.489.037**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.489.037**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 3.156.549**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.156.549**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X9262586364	27/07/2026	$ 78.596	$ -	$ -	$ 78.596	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 78.596**	**$ -**	**$ -**	**$ 78.596**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 11.650.506**	**$ 2.570.717**	**$ 10.685**	**$ 14.231.908**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho L			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:		MARY LUZ AREVALO MARIN
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		52,740,617 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-451.10330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 7 de 16

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-451.10330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 8 de 16

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
UMANO	**$ 48.000.809**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 48.000.809**	**$ -**	**$ -**	**$ 48.000.809**	
IAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400		$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 4.517.400	No aplica
IAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460		$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ 22.706.460	No aplica
N ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200		$ -	$ -	$ -	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ 5.950.200	No aplica
DMINISTRATIVO	$ 2.951.945		$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945	No aplica
E SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890		$ -	$ -	$ -	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ 5.903.890	No aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914		$ -	$ -	$ -	$ 5.970.914	$ -	$ -	$ 5.970.914	No aplica

FORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	31/08/2026	BBVA	27801	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	31/08/2026	MI PLANILLA	93796929-93867723	12

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2026	31/08/2026		$ 4.885.224		$ 4.885.224	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.885.224**	**$ -**	**$ 4.885.224**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ASYPRO LTDA	830005021-9	FE 2425	14/08/2026	25/08/2026	$ 8.644.154	$ -	$ -	$ 8.644.154	No aplica
TOTAL VIGILANCIA					**$ 8.644.154**	**$ -**	**$ -**	**$ 8.644.154**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2026	$ -	$ 1.551.906	$ -	$ 1.551.906	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.551.906**	**$ -**	**$ 1.551.906**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2024	$ -	$ 2.493.246	$ -	$ 2.493.246	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.493.246**	**$ -**	**$ 2.493.246**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901430882	FE 6943	5/08/2026	$ 199.146	$ -	$ -	$ 199.146	No aplica

ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X5884000615	4/08/2026	$ 539.413	$ -	$ -	$ 539.413	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 738.559**	**$ -**	**$ -**	**$ 738.559**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-451.10330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 9 de 16

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-45110330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 10 de 16

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
CONTINENTE SAS	890101279	PCM 130482	5/08/2026	$ -	$ 1.585.270	$ -	$ 1.585.270	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.585.270**	**$ -**	**$ 1.585.270**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
CANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E-1003973	5/08/2026	$ 441.900	$ -	$ -	$ 441.900	No aplica
ES VADISA S.A	900378966	1FE 478842	4/08/2026	$ 643.550	$ -	$ -	$ 643.550	No aplica
ES VADISA S.A	900378966	1FE 180627	29/08/2026	$ 383.209	$ -	$ -	$ 383.209	Soporte por $ 388.550 ejecucion agosto $ 383.209 de acuerdo a presupuesto,saldo pendiente $5,341
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 1.468.659**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.468.659**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TICOS JZ BGOTA SAS	901430882	FE 6944	5/08/2026	$ 307.293	$ -	$ 40.603	$ 347.896	No aplica
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X5884000614	4/08/2026	$ 2.405.900	$ -		$ 2.405.900	No aplica
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 5884000618	4/08/2026	$ 215.306	$ -		$ 215.306	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.928.499**	**$ -**	**$ 40.603**	**$ 2.969.102**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
INVERSIONES VADISA S.A	900378966	1FE 178901	5/08/2026	$ 704.735	$ -	$ -	$ 704.735	Soporte por 709,100 ejecucion agosto $ 704.735 de acuerdo a presupuesto.
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 704.735**	**$ -**	**$ -**	**$ 704.735**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 850	28/08/2026	$ 859.025	$ -	$ -	$ 859.025	No aplica
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 27251	21/08/2026	$ 1.596.800	$ -	$ -	$ 1.596.800	No aplica
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 27252	21/08/2026	$ 330.200	$ -	$ -	$ 330.200	No aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 2.786.025**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.786.025**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES								
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 849	28/08/2026	$ 4.389.975	$ -	$ -	$ 4.389.975	No aplica
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41752683	FE 1404	24/08/2026	$ 1.304.760	$ -	$ -	$ 1.304.760	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2322	24/08/2026	$ 1.684.080	$ -	$ -	$ 1.684.080	No aplica
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2324	24/08/2026	$ 270.950	$ -	$ -	$ 270.950	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	59099457-3	RIJ 3620	18/08/2026	$ 2.478.715	$ -	$ -	$ 2.478.715	Soporte por 2.489.481, descuento componente $ 10.766, ejecucion agosto $2.478.715
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 10.128.480**	**$ -**	**$ -**	**$ 10.128.480**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 12.914.505**	**$ -**	**$ -**	**$ 12.914.505**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
ENERGIA - CTA CTO 2254664-6 DOC EQUV 403416895-5	860.063.875-8		3/08/2026	$ 129.790	$ -	$ -	$ 129.790	No aplica
RAL - CTA CTO REF 61458622	800,007,813-5		3/08/2026	$ 171.140	$ -	$ -	$ 171.140	No aplica
CTA CTO 85115455 FACT R1161571949	800.153.993-7		12/08/2026	$ 91.340	$ -	$ -	$ 91.340	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 392.270**	**$ -**	**$ -**	**$ 392.270**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
TICOS JZ BGOTA SAS	901430882	FE 6939	4/08/2026	$ 11.900	$ -	$ -	$ 11.900	No aplica
TICOS JZ BGOTA SAS	901430882	FE 6945	5/08/2026	$ 45.220	$ -	$ -	$ 45.220	No aplica
OLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943-1	X5884000619	4/08/2026	$ 144.942	$ -	$ -	$ 144.942	No aplica
N GAÑAN BUENOS	19.402.197-7	DS 3921	19/08/2026	$ 405.000	$ -	$ -	$ 405.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 607.062**	**$ -**	**$ -**	**$ 607.062**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION								OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	
JOSE OMAR GARZON SANA	80374090	DS 3919	11/08/2026	$ 638.298	$ -	$ -	$ 638.298	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 638.298**	**$ -**	**$ -**	**$ 638.298**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 77.037.550**	**$ 10.515.646**	**$ 40.603**	**$ 87.593.799**

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION: Clara Cristancho R			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:		
NOMBRE: CLARA CRISTANCHO	CARGO:	CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:		MARY LUZ AREVALO MARIN
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 63.336.926 DE BUCARAMANGA			CÉDULA DE CIUDADANÍA:		52,740,617 de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260914-110140-458489-45110330
2026-09-16T09:04:45-05:00 - Pagina 11 de 16

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/JUL/2026 a 31/JUL/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial	0.00	...V I E N E
27/07/2026	CE 00037129	ASEO INST FACT X 9262586363 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		140,632.00
27/07/2026	CE 00037127	ASEO PERSONAL FACT X 9262586361 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		435,834.00
27/07/2026	CE 00037128	ASEO PERSONAL FACT X 9262586362 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		123,774.00
27/07/2026	CE 00037130	PIGA FACT X 9262586364 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		78,596.00
28/07/2026	CE 00037145	PIGA FACT FE 6906 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		11,650.00
28/07/2026	CE 00037147	ALIMENTACION FACT CIM 780 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		1,144,000.00
28/07/2026	CE 00037144	ALIMENTACIO FACT FVE 26675 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		552,400.00
28/07/2026	CE 00037148	ALIMENTOS RIJ 3574 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		460,512.00
28/07/2026	CE 00037146	ASEO PERSONAL FACT FE 6904-6905 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		169,508.00
28/07/2026	CE 00037149	ALIMENTOS FACT FE1323 VOZ	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA		408,369.00
30/07/2026	CE 00037176	MATERIAL DIDACTICO FACT 1FE 178270-178271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		1,380,000.00
30/07/2026	CE 00037164	PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES JULIO 2026	CUANTIAS MENORES		16,600.00
30/07/2026	CE 00037175	VIGILANCIA FACT FE2401 VOZ	ASYPRO LTDA		1,150,291.00
30/07/2026	CE 00037173	ALIMENTACION FACT FECJ 2315 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		554,409.00
31/07/2026	CE 00037198	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		347,079.00
31/07/2026	CE 00037196	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		504,588.00
31/07/2026	CE 00037199	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		347,079.00
31/07/2026	CE 00037192	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		440,921.00
31/07/2026	CE 00037200	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		347,079.00
31/07/2026	CE 00037197	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		349,802.00
31/07/2026	CE 00037193	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		444,958.00
31/07/2026	CE 00037190	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		531,140.00
31/07/2026	CE 00037194	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		444,958.00
31/07/2026	CE 00037210	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		396,680.00
31/07/2026	CE 00037191	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		444,958.00
31/07/2026	CE 00037202	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		348,797.00
31/07/2026	CE 00037195	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		444,958.00
31/07/2026	CE 00037206	SEG SOCIAL DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	CUANTIAS MENORES		841,500.00
31/07/2026	CE 00037201	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		348,797.00
				0.00	13,209,869.00
			Saldo a 31/JUL/2026		13,209,869.00
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		232002	A contratistas secretaria ...Saldo inicial		0.00
31/07/2026	CE 00037193	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	444,958.00	
31/07/2026	CE 00037197	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	349,802.00	
31/07/2026	CE 00037196	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	504,588.00	
31/07/2026	CE 00037194	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	444,958.00	
31/07/2026	CE 00037195	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	444,958.00	
31/07/2026	CE 00037200	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	347,079.00	
31/07/2026	DS DSFU3904	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	SIERRA DULCEY KATHERINE		349,802.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2026	DS DSFU3901	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		444,958.00
31/07/2026	DS DSFU3902	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		444,958.00
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		440,921.00
31/07/2026	DS DSFU3903	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		504,588.00
31/07/2026	DS DSFU3898	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		444,958.00
31/07/2026	CE 00037198	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	347,079.00	
31/07/2026	DS DSFU3905	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		347,079.00
31/07/2026	DS DSFU3897	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		531,140.00
31/07/2026	CE 00037202	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	348,797.00	
31/07/2026	CE 00037201	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	348,797.00	
31/07/2026	CE 00037199	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	347,079.00	
31/07/2026	DS DSFU3900	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		444,958.00
31/07/2026	DS DSFU3907	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		347,079.00
31/07/2026	CE 00037210	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	AYALA GALINDO JULIETH MILENA	396,680.00	
31/07/2026	DS DSFU3912	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		396,680.00
31/07/2026	DS DSFU3909	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		348,797.00
31/07/2026	DS DSFU3908	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	FAJARDO GARCIA NANCY		348,797.00
31/07/2026	CE 00037192	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	440,921.00	
31/07/2026	CE 00037191	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	444,958.00	
31/07/2026	CE 00037190	PRESTACION DE SERV DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	531,140.00	
31/07/2026	DS DSFU3906	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		347,079.00
			5,741,794.00	5,741,794.00	
			Saldo a 31/JUL/2026		0.00
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		233540	Arrendamientos	...Saldo inicial	0.00
31/07/2026	CC 00045375	COFINANCIACION DESGASTE 27- 31 JULIO. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		206,921.00
31/07/2026	CC 00045374	COFINANCIACION DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		651,363.00
31/07/2026	CC 00045375	COFINANCIACION DESGASTE 27- 31 JULIO. MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	206,921.00	
31/07/2026	CC 00045374	COFINANCIACION DEL 27 AL 31 DE JULIO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	651,363.00	
31/07/2026	CC 00045375	COFINANCIACION DESGASTE 27- 31 JULIO. NIÑOS 26	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		332,433.00
31/07/2026	CC 00045375	COFINANCIACION DESGASTE 27- 31 JULIO. NIÑOS 26	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	332,433.00	
			1,190,717.00	1,190,717.00	
			Saldo a 31/JUL/2026		0.00
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150601	Asistencia tecnica jardines	...Saldo inicial	0.00
31/07/2026	DS DSFU3904	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	SIERRA DULCEY KATHERINE	396,680.00	
31/07/2026	DS DSFU3898	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3905	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	393,593.00	
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3901	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3912	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	AYALA GALINDO JULIETH MILENA	396,680.00	
31/07/2026	DS DSFU3897	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	602,320.00	
31/07/2026	DS DSFU3906	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	393,593.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2026	DS DSFU3909	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	398,061.00	
31/07/2026	DS DSFU3903	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3902	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3908	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	FAJARDO GARCIA NANCY	398,061.00	
31/07/2026	DS DSFU3900	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	504,588.00	
31/07/2026	DS DSFU3907	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	393,593.00	
			6,400,109.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	6,400,109.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial		0.00
27/07/2026	CE 00037129	ASEO INST FACT X 9262586363 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	118,177.00	
			118,177.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	118,177.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial		0.00
28/07/2026	CE 00037144	ALIMENTACIO FACT FVE 26675 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	519,094.00	
28/07/2026	CE 00037147	ALIMENTACION FACT CIM 780 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	1,161,421.00	
28/07/2026	CE 00037148	ALIMENTOS RIJ 3574 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	427,041.00	
28/07/2026	CE 00037149	ALIMENTOS FACT FE1323 VOZ	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA	418,840.00	
30/07/2026	CE 00037176	MATERIAL DIDACTICO FACT 1FE 178270-178271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	894,958.00	
30/07/2026	CE 00037173	ALIMENTACION FACT FECJ 2315 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	552,700.00	
			3,974,054.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	3,974,054.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150604	Material didactico ...Saldo inicial		0.00
30/07/2026	CE 00037176	MATERIAL DIDACTICO FACT 1FE 178270-178271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	264,706.00	
			264,706.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	264,706.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150605	Elementos de aseo personal.Saldo inicial		0.00
27/07/2026	CE 00037127	ASEO PERSONAL FACT X 9262586361 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	366,247.00	
27/07/2026	CE 00037128	ASEO PERSONAL FACT X 9262586362 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	104,012.00	
28/07/2026	CE 00037146	ASEO PERSONAL FACT FE 6905VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	19,800.00	
28/07/2026	CE 00037146	ASEO PERSONAL FACT FE 6904 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	125,700.00	
			615,759.00 0.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	615,759.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial		0.00
27/07/2026	CE 00037129	ASEO INST FACT X 9262586363 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	22,455.00	
27/07/2026	CE 00037128	ASEO PERSONAL FACT X 9262586362 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	19,762.00	
27/07/2026	CE 00037130	PIGA FACT X 9262586364 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	12,549.00	
27/07/2026	CE 00037127	ASEO PERSONAL FACT X 9262586361 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	69,587.00	
28/07/2026	CE 00037148	ALIMENTOS RIJ 3574 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	44,147.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
28/07/2026	CE 00037146	ASEO PERSONAL FACT FE 6904 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	23,883.00	
28/07/2026	CE 00037145	PIGA FACT FE 6906 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	1,900.00	
28/07/2026	CE 00037144	ALIMENTACIO FACT FVE 26675 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	33,306.00	
28/07/2026	CE 00037146	ASEO PERSONAL FACT FE 6905VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	3,762.00	
30/07/2026	CE 00037176	MATERIAL DIDACTICO FACT 1FE 178270-178271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	50,294.00	
30/07/2026	CE 00037175	VIGILANCIA FACT FE2401 VOZ	ASYPRO LTDA	21,490.00	
30/07/2026	CE 00037176	MATERIAL DIDACTICO FACT 1FE 178270-178271 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS	170,042.00	
			473,177.00	0.00	
			Saldo a 31/JUL/2026	473,177.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial		0.00
30/07/2026	CE 00037175	VIGILANCIA FACT FE2401 VOZ	ASYPRO LTDA	1,131,063.00	
			1,131,063.00	0.00	
			Saldo a 31/JUL/2026	1,131,063.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial		0.00
27/07/2026	CE 00037130	PIGA FACT X 9262586364 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	66,047.00	
28/07/2026	CE 00037145	PIGA FACT FE 6906 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	10,000.00	
			76,047.00	0.00	
			Saldo a 31/JUL/2026	76,047.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial		0.00
31/07/2026	DS DSFU3908	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	FAJARDO GARCIA NANCY		19,903.00
31/07/2026	DS DSFU3900	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		25,229.00
31/07/2026	CE 00037206	SALUD MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	29,200.00	
31/07/2026	DS DSFU3907	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		19,680.00
31/07/2026	CE 00037206	PENSION MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	SALUD TOTAL EPS	87,600.00	
31/07/2026	DS DSFU3906	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		19,680.00
31/07/2026	DS DSFU3909	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		19,903.00
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		25,229.00
31/07/2026	CE 00037206	SALUD MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	FAMISANAR EPS	123,800.00	
31/07/2026	DS DSFU3898	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		25,229.00
31/07/2026	DS DSFU3902	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		25,229.00
31/07/2026	DS DSFU3904	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	SIERRA DULCEY KATHERINE		19,834.00
31/07/2026	DS DSFU3901	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		25,229.00
31/07/2026	CE 00037206	SALUD MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	EPS SURA	29,200.00	
31/07/2026	DS DSFU3897	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		30,116.00
31/07/2026	DS DSFU3905	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		19,680.00
31/07/2026	CE 00037206	SALUD MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	COMPENSAR EPS	81,500.00	
			351,300.00	274,941.00	
			Saldo a 31/JUL/2026	76,359.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial		0.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/07/2026	DS DSFU3909	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		3,885.00
31/07/2026	DS DSFU3898	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		2,107.00
31/07/2026	CE 00037206	ARL MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	35,500.00	
31/07/2026	DS DSFU3900	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		2,107.00
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		2,107.00
31/07/2026	DS DSFU3897	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		2,516.00
31/07/2026	DS DSFU3905	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		1,644.00
31/07/2026	DS DSFU3906	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		1,644.00
31/07/2026	DS DSFU3902	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		2,107.00
31/07/2026	DS DSFU3904	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	SIERRA DULCEY KATHERINE		1,656.00
31/07/2026	DS DSFU3908	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	FAJARDO GARCIA NANCY		3,885.00
31/07/2026	DS DSFU3901	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		2,107.00
31/07/2026	DS DSFU3907	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		1,644.00
			35,500.00 27,409.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	8,091.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial		0.00
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		4,037.00
31/07/2026	CE 00037206	CAJA MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	4,700.00	
			4,700.00 4,037.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	663.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial		0.00
31/07/2026	DS DSFU3897	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		38,548.00
31/07/2026	DS DSFU3898	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		32,294.00
31/07/2026	DS DSFU3901	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		32,294.00
31/07/2026	DS DSFU3900	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		32,294.00
31/07/2026	DS DSFU3902	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		32,294.00
31/07/2026	DS DSFU3899	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		32,294.00
31/07/2026	DS DSFU3908	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	FAJARDO GARCIA NANCY		25,476.00
31/07/2026	DS DSFU3904	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	SIERRA DULCEY KATHERINE		25,388.00
31/07/2026	DS DSFU3905	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		25,190.00
31/07/2026	CE 00037206	PENSION MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	188,200.00	
31/07/2026	CE 00037206	PENSION MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	37,400.00	
31/07/2026	CE 00037206	PENSION MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	PORVENIR S.A	112,200.00	
31/07/2026	CE 00037206	PENSION MES DEL 27 AL 31 JUL RAD 93796929 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	112,200.00	
31/07/2026	DS DSFU3906	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		25,190.00
31/07/2026	DS DSFU3909	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		25,476.00
31/07/2026	DS DSFU3907	PRESTACION DE SERVICIOS DEL 27 AL 31 DE JULIO	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		25,190.00
			450,000.00 351,928.00		
			Saldo a 31/JUL/2026	98,072.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS

...V I E N E

Este informe se elaboró el 4 de Agosto del año 2026, 7:37 AM

FUNDACION CHAMINADE (NIIF)
(Nit: 900,065,413-2)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/AGO/2026 a 31/AGO/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		11200501	Cuentas de ahorro ...Saldo inicial		13,199,867.00
03/08/2026	CE 00037227	SERVICIO DE ENERGIA MES AGOSTO 2026 VOZ	CODENSA S.A ESP		129,790.00
03/08/2026	CE 00037223	SERVICIO DE GAS MES AGOSTO 2026 VOZ	GAS NATURAL S.A. E.S.P.		171,140.00
04/08/2026	CE 00037240	PIGA FACT X5884000619 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		144,942.00
04/08/2026	CE 00037247	PIGA FACT FE 6939 VOZ DE ALERTA	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		11,650.00
04/08/2026	CE 00037244	ASEO ISNT FACT X588400615 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		539,413.00
04/08/2026	CE 00037241	ASEO PERSONAL FACT X5884000618 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		215,305.00
04/08/2026	CE 00037245	ASEO PERSONAL FACT 5884000614 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A		2,405,900.00
05/08/2026	CE 00037249	MATERIAL DIDACTICO FACT PCM 130482 VOZ	CONTINENTE SAS		1,585,270.00
05/08/2026	CE 00037248	ASEO PERSONAL FACT FE 6938 -6937 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		169,508.00
05/08/2026	CE 00037250	PAPELERIA ADM FACT 01E-1002973 VOZ	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A		441,900.00
10/08/2026	CE 00037257	PIGA FACT FE 6945 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		44,270.00
10/08/2026	CE 00037262	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 178901 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		709,100.00
10/08/2026	CE 00037258	ASEO PERSONAL FACT FE 6944 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		340,588.00
10/08/2026	CE 00037259	ASEO INST FACT FE 6943 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS		194,962.00
10/08/2026	CE 00037261	PAPELERIA ADM FACT 1FE 1788842 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		643,550.00
12/08/2026	CE 00037267	MANTENIMIENTO LIMPIEZA GENERAL MES AGOSTO	GARZON SANA JOSE OMAR		600,000.00
12/08/2026	CE 00037263	SERVICIO DE TELEFONO MES AGOSTO 2026 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		91,340.00
12/08/2026	CE 00037265	SERVICIO DE TELEFONO MES AGOSTO 2026 VOZ	CLARO COMCEL S.A.		80,019.00
19/08/2026	CE 00037276	COMPRA DE TALLIMETRO MES AGOSTO 2026 MI 1592	MEDILAB INGENIERIS SAS		890,882.00
20/08/2026	CE 00037278	ALIMENTACION RIJ 3620 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS		2,432,254.00
20/08/2026	CE 00037279	LAVADO DE TANQUE Y FUMIGACION VOZ	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN		380,700.00
25/08/2026	CE 00037291	VIGILANCIA FACT FE 2426 PORTAL	ASYPRO LTDA		8,627,188.00
25/08/2026	CE 00037289	ALIMENTACION FACT FECJ 2322-2324 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO		1,925,656.00
25/08/2026	CE 00037294	ALIMENTACION FACT FE 1404	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA		1,272,141.00
25/08/2026	CE 00037292	ALIMENTACION FACT FVE 27522-27521 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE		1,927,000.00
26/08/2026	CE 00037297	SEG SOCIAL MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	CUANTIAS MENORES		6,825,800.00
28/08/2026	CE 00037325	ALIMENTACION CIM 849 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		4,324,126.00
28/08/2026	CE 00037324	ALIMENTACION CIM 850 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS		846,140.00
31/08/2026	CE 00037341	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00
31/08/2026	CE 00037342	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
31/08/2026	CE 00037343	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,443,657.00
31/08/2026	CE 00037330	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
31/08/2026	CE 00037334	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
31/08/2026	CE 00037340	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
31/08/2026	CE 00037339	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		2,434,545.00
31/08/2026	CE 00037338	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		2,457,700.00
31/08/2026	CE 00037337	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
31/08/2026	CE 00037336	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,784,410.00
31/08/2026	CE 00037331	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		3,267,010.00
31/08/2026	CE 00037335	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/08/2026	CE 00037332	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,232,810.00
31/08/2026	CE 00037333	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,267,010.00
31/08/2026	CE 00037329	PAPELERIA ADM 1 FE 180627 VOZ	INVERSIONES VADISA SAS		388,550.00
				0.00	79,534,093.00
			Saldo a 31/AGO/2026		92,733,960.00
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		232002	A contratistas secretaria	...Saldo inicial	0.00
12/08/2026	CE 00037267	MANTENIMIENTO LIMPIEZA GENERAL MES AGOSTO	GARZON SANA JOSE OMAR	600,000.00	
20/08/2026	DS DSFU3920	LAVADO Y FUMIGACION DE TANQUES VOZ	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN		380,700.00
20/08/2026	CE 00037279	LAVADO DE TANQUE Y FUMIGACION VOZ	GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN	380,700.00	
31/08/2026	DS DSFU3937	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		3,983,400.00
31/08/2026	CE 00037331	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	3,267,010.00	
31/08/2026	CE 00037330	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	3,983,400.00	
31/08/2026	CE 00037343	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,443,657.00	
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		3,232,810.00
31/08/2026	DS DSFU3938	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		3,267,010.00
31/08/2026	DS DSFU3940	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		3,267,010.00
31/08/2026	DS DSFU3941	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		3,267,010.00
31/08/2026	DS DSFU3942	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		3,267,010.00
31/08/2026	DS DSFU3943	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA		3,784,410.00
31/08/2026	CE 00037332	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,232,810.00	
31/08/2026	CE 00037333	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,267,010.00	
31/08/2026	CE 00037342	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	FAJARDO GARCIA NANCY	2,443,657.00	
31/08/2026	CE 00037334	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,267,010.00	
31/08/2026	CE 00037335	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,267,010.00	
31/08/2026	CE 00037336	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
31/08/2026	CE 00037337	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,457,700.00	
31/08/2026	CE 00037338	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	AYALA GALINDO JULIETH MILENA	2,457,700.00	
31/08/2026	CE 00037339	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	2,434,545.00	
31/08/2026	CE 00037340	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,434,545.00	
31/08/2026	CE 00037341	PRESTACION DE SERVICIO MES AGOSTO 2026 VOZ	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,434,545.00	
31/08/2026	DS DSFU3949	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	FAJARDO GARCIA NANCY		2,443,657.00
31/08/2026	DS DSFU3946	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		2,434,545.00
31/08/2026	DS DSFU3945	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		2,457,700.00
31/08/2026	DS DSFU3944	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	SIERRA DULCEY KATHERINE		2,457,700.00
31/08/2026	DS DSFU3948	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		2,434,545.00
31/08/2026	DS DSFU3947	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		2,434,545.00
31/08/2026	DS DSFU3950	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		2,443,657.00
				42,155,709.00	41,555,709.00
			Saldo a 31/AGO/2026	600,000.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		233540	Arrendamientos	...Saldo inicial	0.00
28/08/2026	CC 00045424	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DEAGOSTO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	4,885,224.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
28/08/2026	CC 00045424	COFINANCIACION DEL 01 AL 31 DEAGOSTO 26 VOZ	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		4,885,224.00
28/08/2026	CC 00045423	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 AGOST NIÑOS	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	2,493,246.00	
28/08/2026	CC 00045423	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 AGOST NIÑOS	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		2,493,246.00
28/08/2026	CC 00045423	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 AGOST MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)	1,551,906.00	
28/08/2026	CC 00045423	COFINANCIACION DESGASTE 01- 31 AGOST MUEBLES	FUNDACION CHAMINADE (NIIF)		1,551,906.00
			8,930,376.00	8,930,376.00	
			Saldo a 31/AGO/2026		0.00
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150601	Asistencia tecnica jardines ...Saldo inicial	6,400,109.00	
31/08/2026	DS DSFU3948	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA	2,951,945.00	
31/08/2026	DS DSFU3937	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA	4,517,400.00	
31/08/2026	DS DSFU3947	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL	2,951,945.00	
31/08/2026	DS DSFU3938	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3945	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	AYALA GALINDO JULIETH MILENA	2,975,100.00	
31/08/2026	DS DSFU3944	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	SIERRA DULCEY KATHERINE	2,975,100.00	
31/08/2026	DS DSFU3950	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA	2,985,457.00	
31/08/2026	DS DSFU3943	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	MORENO MARTINEZ ANGIE LORENA	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3942	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3941	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3949	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	FAJARDO GARCIA NANCY	2,985,457.00	
31/08/2026	DS DSFU3940	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA	3,784,410.00	
31/08/2026	DS DSFU3946	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RINCON ROMERO SANDRA MILENA	2,951,945.00	
			48,000,809.00	0.00	
			Saldo a 31/AGO/2026	54,400,918.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150602	Elementos de aseo ...Saldo inicial	118,177.00	
04/08/2026	CE 00037244	ASEO ISNT FACT X588400615 VOZ	ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	453,288.00	
10/08/2026	CE 00037259	ASEO INST FACT FE 6943 VOZ	MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	167,350.00	
			620,638.00	0.00	
			Saldo a 31/AGO/2026	738,815.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150603	Alimentos jardines ...Saldo inicial	3,974,054.00	
20/08/2026	CE 00037278	ALIMENTACION RIJ 3620 VOZ	RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	2,289,465.00	
25/08/2026	CE 00037292	ALIMENTACION FACT FVE 27522 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	277,478.00	
25/08/2026	CE 00037289	ALIMENTACION FACT FECJ 2322-2324 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	1,684,080.00	
25/08/2026	CE 00037292	ALIMENTACION FACT FVE 27521 VOZ	AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	1,552,350.00	
25/08/2026	CE 00037294	ALIMENTACION FACT FE 1404	ORTIZ DE HERRERA JESUSITA EDILMA	1,304,760.00	
25/08/2026	CE 00037289	ALIMENTACION FACT FECJ 2322-2324 VOZ	DIAZ GUACANEME ARISTOBULO	270,900.00	
28/08/2026	CE 00037325	ALIMENTACION CIM 849 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	4,389,976.00	
28/08/2026	CE 00037324	ALIMENTACION CIM 850 VOZ	LA CIMA - ASOCIACION DE PRODUCTOS	859,025.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
				12,628,034.00 0.00		...V I E N E
				Saldo a 31/AGO/2026	16,602,088.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150604	Material didactico ...Saldo inicial	264,706.00	
05/08/2026	CE 00037249	MATERIAL DIDACTICO FACT PCM 130482 VOZ		CONTINENTE SAS	1,338,530.00	
				1,338,530.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	1,603,236.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150605	Elementos de aseo personal.Saldo inicial	615,759.00	
04/08/2026	CE 00037241	ASEO PERSONAL FACT X5884000618 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	180,929.00	
04/08/2026	CE 00037245	ASEO PERSONAL FACT 5884000614 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	2,029,870.00	
05/08/2026	CE 00037248	ASEO PERSONAL FACT FE 6938 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	19,800.00	
05/08/2026	CE 00037248	ASEO PERSONAL FACT FE 6937 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	125,700.00	
10/08/2026	CE 00037258	ASEO PERSONAL FACT FE 6944 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	292,350.00	
				2,648,649.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	3,264,408.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150607	Iva gastos secretaria ...Saldo inicial	473,177.00	
04/08/2026	CE 00037241	ASEO PERSONAL FACT X5884000618 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	34,376.00	
04/08/2026	CE 00037240	PIGA FACT X5884000619 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	23,142.00	
04/08/2026	CE 00037244	ASEO ISNT FACT X588400615 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	86,125.00	
04/08/2026	CE 00037245	ASEO PERSONAL FACT 5884000614 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	376,030.00	
04/08/2026	CE 00037247	PIGA FACT FE 6939 VOZ DE ALERTA		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	1,900.00	
05/08/2026	CE 00037249	MATERIAL DIDACTICO FACT PCM 130482 VOZ		CONTINENTE SAS	246,740.00	
05/08/2026	CE 00037248	ASEO PERSONAL FACT FE 6938 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	3,762.00	
05/08/2026	CE 00037250	PAPELERIA ADM FACT 01E-1002973 VOZ		PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	70,555.00	
05/08/2026	CE 00037248	ASEO PERSONAL FACT FE 6937 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	23,883.00	
10/08/2026	CE 00037262	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 178901 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	107,853.00	
10/08/2026	CE 00037261	PAPELERIA ADM FACT 1FE 1788842 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	97,930.00	
10/08/2026	CE 00037257	PIGA FACT FE 6945 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	7,220.00	
10/08/2026	CE 00037258	ASEO PERSONAL FACT FE 6944 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	55,546.00	
10/08/2026	CE 00037259	ASEO INST FACT FE 6943 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	31,796.00	
20/08/2026	CE 00037278	ALIMENTACION RIJ 3620 VOZ		RIVERA GOMEZ IVAN DE JESUS	36,335.00	
25/08/2026	CE 00037292	ALIMENTACION FACT FVE 27521 VOZ		AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	44,450.00	
25/08/2026	CE 00037291	VIGILANCIA FACT FE 2426 PORTAL		ASYPRO LTDA	161,177.00	
25/08/2026	CE 00037292	ALIMENTACION FACT FVE 27522 VOZ		AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	52,722.00	
31/08/2026	CE 00037329	PAPELERIA ADM 1 FE 180627 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	54,661.00	
				1,516,203.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	1,989,380.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150608	Vigilancia sdis ...Saldo inicial	1,131,063.00	
25/08/2026	CE 00037291	VIGILANCIA FACT FE 2426 PORTAL		ASYPRO LTDA	8,482,977.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
				8,482,977.00 0.00		...V I E N E
				Saldo a 31/AGO/2026	9,614,040.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150609	Papeleria sdis ...Saldo inicial		0.00
05/08/2026	CE 00037250	PAPELERIA ADM FACT 01E-1002973 VOZ		PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	371,345.00	
10/08/2026	CE 00037261	PAPELERIA ADM FACT 1FE 1788842 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	545,620.00	
10/08/2026	CE 00037262	PAPELERIA NIÑOS FACT 1FE 178901 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	601,247.00	
31/08/2026	CE 00037329	PAPELERIA ADM 1 FE 180627 VOZ		INVERSIONES VADISA SAS	333,889.00	
				1,852,101.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	1,852,101.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150613	Mantenimientos sdis- piga ...Saldo inicial	76,047.00	
04/08/2026	CE 00037240	PIGA FACT X5884000619 VOZ		ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	121,800.00	
04/08/2026	CE 00037247	PIGA FACT FE 6939 VOZ DE ALERTA		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	10,000.00	
10/08/2026	CE 00037257	PIGA FACT FE 6945 VOZ		MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	38,000.00	
				169,800.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	245,847.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150614	Aporte al iss- contratistas ...Saldo inicial	76,359.00	
26/08/2026	CE 00037297	SALUD MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		COMPENSAR EPS	663,700.00	
26/08/2026	CE 00037297	SALUD MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	218,900.00	
26/08/2026	CE 00037297	SALUD MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		SALUD TOTAL EPS	656,700.00	
26/08/2026	CE 00037297	SALUD MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		FAMISANAR EPS	1,094,500.00	
26/08/2026	CE 00037297	SALUD MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		EPS SURA	218,900.00	
31/08/2026	DS DSFU3942	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3937	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		225,900.00
31/08/2026	DS DSFU3945	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		AYALA GALINDO JULIETH MILENA		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3947	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3944	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		SIERRA DULCEY KATHERINE		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3938	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3948	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3946	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		RINCON ROMERO SANDRA MILENA		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3950	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3949	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		FAJARDO GARCIA NANCY		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3941	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		218,900.00
31/08/2026	DS DSFU3940	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		218,900.00
				2,852,700.00 2,852,700.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	76,359.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			28150615	Aporte adm de riesgos ...Saldo inicial	8,091.00	
26/08/2026	CE 00037297	ARL MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ		ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	287,300.00	
31/08/2026	DS DSFU3946	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		RINCON ROMERO SANDRA MILENA		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3937	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026		PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		18,900.00

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					...V I E N E
31/08/2026	DS DSFU3950	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		42,700.00
31/08/2026	DS DSFU3945	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3940	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3948	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3944	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	SIERRA DULCEY KATHERINE		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3949	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	FAJARDO GARCIA NANCY		42,700.00
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3938	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3947	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3941	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		18,300.00
31/08/2026	DS DSFU3942	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		18,300.00
			287,300.00	287,300.00	
			Saldo a 31/AGO/2026	8,091.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150616	Aporte caja de comp - ...Saldo inicial	663.00	
26/08/2026	CE 00037297	CAJA MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	34,200.00	
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		34,200.00
			34,200.00	34,200.00	
			Saldo a 31/AGO/2026	663.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		28150617	Fondo de cesantiasy/ o ...Saldo inicial	98,072.00	
26/08/2026	CE 00037297	PENSION MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	840,600.00	
26/08/2026	CE 00037297	PENSION MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE	1,690,200.00	
26/08/2026	CE 00037297	PENSION MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	PORVENIR S.A	840,600.00	
26/08/2026	CE 00037297	PENSION MES AGOSTO RAD 94601204 VOZ	COLFONDOS FONDO DE PENSION OBLIGATORIA	280,200.00	
31/08/2026	DS DSFU3939	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ ACOSTA MONICA		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3940	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	INSUASTY GRANADOS DORIS YASMIN		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3949	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	FAJARDO GARCIA NANCY		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3941	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	OSPINA RODRIGUEZ MARIA CONSUELO		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3948	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	TEJEDOR VARGAS SANDRA MILENA		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3950	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PAJOY PINEDA ADRIANA LORENA		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3938	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RODRIGUEZ DIAZ JULIETH KATERINE		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3946	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	RINCON ROMERO SANDRA MILENA		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3937	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	PINZON NIÑO XIOMARA ALEXANDRA		289,200.00
31/08/2026	DS DSFU3945	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	AYALA GALINDO JULIETH MILENA		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3944	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	SIERRA DULCEY KATHERINE		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3942	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	BELTRAN BALLESTEROS DIANA MARLEN		280,200.00
31/08/2026	DS DSFU3947	PRESTACION SERV. DEL 01 AL 31 DE AGOST 2026	HERRERA GONZALEZ MARTHA ISABEL		280,200.00
			3,651,600.00	3,651,600.00	
			Saldo a 31/AGO/2026	98,072.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA		513530	Energia electrica ...Saldo inicial	0.00	
03/08/2026	CC 00045393	SERVICIO DE ENERGIA MES AGOSTO 2025	CODENSA S.A ESP	129,790.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO		NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
				129,790.00 0.00		...V I E N E
				Saldo a 31/AGO/2026	129,790.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			513535	Telefono ...Saldo inicial	0.00	
12/08/2026	CC 00045406	SERVICIO DE TELEFONO MES AGOSTO 2026 VOZ		CLARO COMCEL S.A.	91,340.00	
				91,340.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	91,340.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			513555	Gas ...Saldo inicial	0.00	
03/08/2026	CC 00045389	SERVICIO DE GAS MES AGOSTO 2025 VOZ		GAS NATURAL S.A. E.S.P.	171,140.00	
				171,140.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	171,140.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			518302	Suministros y elementos de ...Saldo inicial	0.00	
20/08/2026	DS DSFU3920	LAVADO Y FUMIGACION DE TANQUES VOZ		GAÑAN BUENO LUIS EFRAIN	405,000.00	
				405,000.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	405,000.00	
16 1828 JARDIN VOZ DE ALERTA			518303	Menaje y lencería- desgaste y...Saldo inicial	0.00	
14/08/2026	CC 00045412	MENAJE FACT 13EZ-30811 VOZ		MALDONADO PAIBA LUIS EDGAR	89,915.00	
				89,915.00 0.00		
				Saldo a 31/AGO/2026	89,915.00	

Este informe se elaboró el 1 de Septiembre del año 2026, 9:57 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS JURÍDICAS
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificada con cédula de ciudadanía número **52.280.519** de Bogotá, y con **Tarjeta Profesional No. 91546 - T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la **FUNDACIÓN CHAMINADE** identificada con **Nit 900065413-2** entidad sin ánimo de Lucro, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales. En cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de prestación de servicios (OPS), se realiza la verificación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los colaboradores. Como parte del proceso de revisión, se verificó que las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social (pensión, salud y riesgos laborales), se hayan efectuado sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de los ingresos percibidos en virtud del contrato, de conformidad con la normatividad vigente correspondiente al Convenio de Asociación N° 1828 de 2026 del Jardín Chaminade Voz de Alerta.

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la entidad durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá D.C., a los siete (07) días del mes de septiembre de 2026.

Sin otro particular,



YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE
C.C. 52.280.519 de Bogotá
T.P. 91546-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9D879AE4982AE96D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52280519 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 91546-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
52280519
NUMERO

NAIZAQUE USECHE
APELLIDOS

YENNY CARMENZA
NOMBRES

Yenny C. Naizaque.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-DIC-1976
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA
O- G.S. RH
F SEXO

10-ENE-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

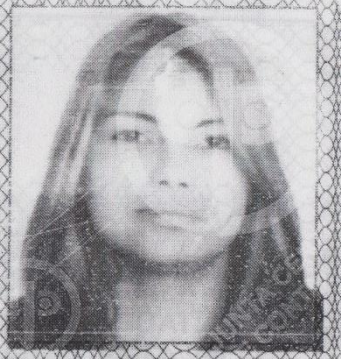
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

A-1500115-47098402-F-0052280519-20020415 03814 02102B 01 111715516

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



91546-T

YENNY CARMENZA
NAIZAQUE USECHE
C.C. 52280519
RESOLUCION INSCRIPCION 10 **FECHA 2003/03/13**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

101031

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR

010602

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.