TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA:	**KAIMA S.A.S**
NIT.	**901790307-2**
R/L.	**KAREN DANIELA JULIO GUALDRON**
CC:	**1.098.819.898 DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
DIRECCIÓN:	**CARRERA 14 NO. 22-06 BARRIO COCHISE**
TELÉFONO:	**3223910444**
EMAIL:	**kaimasas2024@hotmail.com**
OBJETO:	**"APOYO LOGISTICO PARA LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**
VALOR:	**CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($41.475.900,00).**
PLAZO:	**VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO**

Entre los suscritos a saber: por una parte el licenciado, **JUAN IGNACIO CIFUENTES SANTOS,** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía número 17.547.334 expedida en Tame, en calidad de **ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SARAVENA**, según acta de posesión No 001 del 27 de diciembre de 2023 proferida por la Notaría Única del Círculo de Saravena, Departamento de Arauca y de conformidad con las facultades conferidas en el artículo 314 de la Constitución Nacional, el artículo 84 de la Ley 136 de 1994, y el numeral 1° y el literal b) numeral 3° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE SARAVENA** y por la otra la empresa **KAIMA S.A.S** identificada con NIT; **901790307-2** representada Legalmente por la señora **KAREN DANIELA JULIO GUALDRON** identificada con cedula número 1.098.819.898 De Bucaramanga (Santander) quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el presente proceso se hizo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, a través de la modalidad de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. 2).** Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **3).** Que, los estudios previos del presente contrato se realizaron a través de la **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL 4).** Que, el presente proceso fue adelantado a través proceso de selección de **No. MIN-SVNA-SDSM-211-2026 5).** Que el día 04 de septiembre de 2026, el Municipio de Saravena, realizó invitación pública **No. MIN-SVNA-SDSM-211-2026** en el portal Colombia Compra Eficiente www.secop.gov.co. **6).** Que, el presente proceso fue limitado a MiPymes **7).** Que el día 09 septiembre del 2026 se realizó el cierre del proceso, con

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

la recepción de una propuesta, **Proponente No. 01 KAIMA S.A.S** identificada con NIT; **901790307-2** representada Legalmente por la señora **KAREN DANIELA JULIO GUALDRON** identificada con cedula número 1.098.819.898 De Bucaramanga (Santander) **8).** Que el 10 de septiembre de 2026 se presentó el informe de evaluación donde se concluyó lo siguiente: que el **Oferente No.01 KAIMA S.A.S. R/L KAREN DANIELA JULIO GUALDRON,** *cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en los términos de la invitación pública de mínima cuantía, razón por la cual se encuentra habilitado para continuar dentro del presente proceso de selección. Por lo tanto, se recomienda proceder con el trámite de aceptación de la oferta.9*). Que, mediante comunicación oficial **102.26.8313** del 14/09/2026, se aceptó la oferta del **Oferente No.01 KAIMA S.A.S** identificada con NIT; **901790307-2** representada Legalmente por la señora **KAREN DANIELA JULIO GUALDRON** identificada con cedula número 1.098.819.898 De Bucaramanga (Santander) **10).** Que, el contratista declara expresamente bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993 para celebrar el presente contrato y conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** El presente contrato tiene como objeto: **"APOYO LOGISTICO PARA LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS Y ENTREGA DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS EN EL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA" CLÁUSULA SEGUNDA. RELACIÓN DE CANTIDADES Y VALORES UNITARIOS:** EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO DE SARAVENA a entregar el objeto del presente contrato, el cual se sujeta al sistema de precios unitarios y a costos fijos sin ajustes, de acuerdo con la propuesta adjunta y aceptada por EL MUNICIPIO DE SARAVENA según se detalla a continuación:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1.	**APOYO LOGISTICO Y ENTREGA DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS Y ELECCIÓN DE LIDERES**					**$ 23.808.900,00**
1.1.	**80111620**	Apoyo logístico para el desarrollo y preparación de los encuentros, que consta de actividades tales como: adecuación y limpieza del sitio antes y después del evento, distribución de refrigerio e hidratación y otras actividades derivadas del objeto del contrato, durante el desarrollo de los 7 encuentros.	Persona	3	$ 1.680.000,00	$ 5.040.000,00
1.2.	**90101603**	Refrigerio: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo con vegetales en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural en empaque individual. Se entregarán 50 refrigerios a los asistentes de cada uno de los siete (07) encuentros.	Unidad	350	$ 14.800,00	$ 5.180.000,00
1.3.	**50202301**	Hidratación Agua en Bolsa de 300 Ml x paquete de 20 Unidades.	Paquete	25	$ 8.000,00	$ 200.000,00
1.4.	**78111808**	Prestación del servicio de transporte terrestre ida y regreso, mediante vehículos automotores para el traslado seguro, oportuno y confiable del personal de la oficina	Dia	7	$ 550.000,00	$ 3.850.000,00

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		de renta ciudadana y los insumos necesarios para la realización de los siete (07) encuentros en los lugares establecidos. • Tipo: camioneta. • Capacidad: Mínimo 4 pasajeros + conductor • Modelo: No mayor a 10 años de antigüedad. • Estado: Óptimas condiciones mecánicas, eléctricas y de carrocería. • Documentación: SOAT vigente, revisión técnico-mecánica al día, póliza de responsabilidad civil contractual y extracontractual. Conductores • Licencia de conducción C2 vigente.• Experiencia mínima: 2 años.				
1.5.	**82101601**	ELABORACIÓN DE CUÑA RADIAL: Diseño y producción de cuña radial informativa: realizar el diseño, elaboración del guion, producción, grabación, edición, musicalización y masterización de una cuña radial informativa, orientada a informar los encuentros, incluyendo información sobre fecha, hora y lugar, para los asistentes. La cuña tendrá una duración de 30 segundos, de acuerdo con los requerimientos del medio de difusión, e incluirá la entrega del producto final listo para su emisión.	Unidad	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00
1.6.	**82101601**	DIFUSIÓN DE CUÑAS RADIALES: Servicio de difusión de catorce (14) emisiones de cuñas radiales a través de un medio de comunicación masivo, duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad.	Unidad	14	$ 31.000,00	$ 434.000,00
1.7.	**44112005**	Agenda de tapa dura con medidas aproximadas de 23 x 15 cm, compuesta por 80 hojas, incluye lapicero personalizado.	Unidad	28	$ 40.000,00	$ 1.120.000,00
1.8.	**53103101**	Chaleco de dotación personalizado: 4 Bolsillos, Tipo Periodista, Sin Mangas, Cierre frontal con cremallera, Tela Tipo Dril y bordado.	Unidad	28	$ 130.000,00	$ 3.640.000,00
1.9.	**14111507**	Caja resma de papel bond blanco tamaño carta: • Dimensiones del producto en empaque: 43 cm de ancho x 26.50 cm de altura x 30 cm de profundidad. • Peso: 23,20 kg. • Material del que está fabricado: Fibra virgen de bagazo de caña de azúcar. • Naturaleza: Papel	Caja	6	$ 314.000,00	$ 1.884.000,00

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		biodegradable, reciclable, libre de ácido y compostable. • Componentes: Caja por 10 resmas de 500 hojas de papel blanco • Propiedades: Blancura del 92%, alta calidad de impresión, excelente desempeño en equipos de oficina, ecológico, sin dejar residuos tóxicos. • Calidad: Producto con estándares de excelencia ambiental, operacional y comercial. • Cantidad o cualquier otro factor pertinente: Caja por 10 resmas de 500 hojas por resma, formato carta, gramaje de 75 g/m². • Color: Blanco natural.				
1.10.	**44121701**	Cajas de Lapiceros x 12 Unidades: Características principales, Modelo: Kilométrico. Color de la tinta: Negro. Grosor del trazo: 1 mm. Otras características: Tipo: Bolígrafo. Tipo de trazo: Medio. Materiales: Plástico. Tipo de tinta: Inkjoy. Altura: 12 cm. Diámetro: 2 cm.	Caja	12	$ 19.000,00	$ 228,000,00
1.11.	**31201512**	Rollo Cinta: -Transparente - Ancha 48mm X 40 Metros - Espesor 0,04 mm - Material Polipropileno - Acabado Brillante.	Unidad	20	$ 10.000,00	$ 200.000,00
1.12.	**31201505**	Rollo de Cinta Doble Faz: - Color Transparente - Largo x Ancho 10 m x 2 cm - Tipo de cinta adhesiva Doble faz - Espesor 12 mm. - Material Polipropileno - Acabado Brillante.	Unidad	8	$ 24.000,00	$ 192.000,00
1.13.	**44121708**	Marcador Permanente: - Diseño Redondo - Color surtidos - Material del cuerpo Plástico - Tipo de punta Redonda - Altura 14 cm - Diámetro 1 cm - Peso 100 g.	Unidad	21	$ 4.700,00	$ 98.700,00
1.14.	**44121708**	Marcador Permanente Doble Punta Negro: - Modelo doble punta - Tipo de marcador Permanente - Material del cuerpo Plástico - Tipo de punta Doble - Tipo de tinta A base de agua - Grosor del trazo 0.4 mm, 1 mm - Altura 15 cm - Diámetro 2 cm - Peso 20 g - a prueba de agua.	Unidad	10	$ 9.000,00	$ 90.000,00
1.15.	**44121618**	Tijeras Para Oficina: - Asas ergonómicas - Tamaños: 21 cm / 7,5" - Material de la hoja Acero inoxidable - Forma de la punta Roma - Tipo de corte Recto.	Unidad	8	$ 26.400,00	$ 211,200,00
1.16.	**31201610**	Pegante En Barra: - Modelo Stick - Volumen de la unidad 20 GR - Tipo de pegamento Barra.	Unidad	12	$ 9.000,00	$ 108,000,00
1.17.	**41111604**	Regla: - Material Acrílico - Largo 30	Unidad	10	$ 6.400,00	$ 64.000,00

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 00204

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		cm.				
1.18.	44122012	Tabla Planillera con Porta documentos: - Tamaño Carta - Modelo: Porta Documento Con Clip - Material: Plástico - Largo x Ancho: 34 cm x 23.9 cm - Espesor: 3 cm.	Unidad	9	$ 42.000,00	$ 378.000,00
1.19.	44121801	Corrector en Cinta: -Largo de la cinta 6 Metros - Tipo de envase: Plástico.	Unidad	10	$ 8.900,00	$ 89.000,00
1.20.	44121905	Almohadilla dactilares o huelleros. Almohadilla para impresión dactilar de tinta color negro. Su forma permite generar impresiones claras y permanentes sobre el papel. No requiere ningún tipo de preparación y es de rápido secado. Fácil de limpiar en los dedos.	Unidad	10	$ 13.000,00	$ 130.000,00
1.21.	31201503	Cinta Enmascarar: - Material Papel - Medidas 24mm X 40m - Multipropósito.	Unidad	8	$ 9.000,00	$ 72.000,00
2.	**DOTACION DE ELEMENTOS CONVENIO DPS-1042-2024 PARA ATENCION BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS**					**$ 17.667.000,00**
2.1	43211503	Computador Portátil: con pad numérico, MARCA DEL PROCESADOR: AMD. MODELO: AMD RYZEN 5-7520U. CANTIDAD DE NUCLEOS: 4. CANTIDAD DE SUBPROCESOS: 8. VELOCIDAD BASICA DEL PROCESADOR: 2,8GHz. VELOCIDAD BASICA DEL PROCESADOR: 4,3GHz. GRAFICOS: AMD RADEON GRAPHICS. TIPO DE ALMACENAMIENDO DISCO: SSD 512GB M.2 NVME PCI EXPRESS. CAPACIDAD RAM: 16GB DDR4-3200MHz. PANTALLA: LED 15,6" FULL HD (1920 X 1080) 250 NITS, ANTIRREFLEJO 60Hz. CAMARA WEB INTEGRADA 720p MICRÓFONO DE MATRIZ DOBLE. CONEXION A BLUETOOH 5.1 Y WIFI 6 2X2. PUERTOS: 2 X USB 3.2 TIPO-A Gen 1 1 X USB 3.2 TIPO-C Gen 1 1 X HDMI 1.4 1 X LECTOR DE TARJETA SD 1 X PUERTO COMBINADO DE AURICULARES Y MICRÓFONO LICENCIA WINDOWS 11.	Unidad	2	$ 3.400.000,00	$ 6.800.000,00
2.2.	52161512	Sonido: • Potencia: mínimo 100W RMS • Conectividad: Bluetooth, Auxiliar (3.5 mm) • Micrófono: Integrado o incluido (cableado o inalámbrico) • Batería: mínimo 6 horas • Peso ligero (< 10 kg. Potencia 107 W Canales de audio 2.0 Canales Portabilidad Portable	Unidad	1	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		Tipo de equipo de sonido Parlante. Conectividad Bluetooth Conexión cable. Cantidad de parlantes 1. Tipo de alimentación AC. Incluye batería recargable Si. Tipo de puertos de entradas y salidas, Puerto USB, entrada auxiliar, entrada para micrófonos, puerto de alimentación AC, Micro SD y SD, Salida de audio RCA. Dimensiones del producto 31cm x 25cm x 40cm. Rango del bluetooth 20 metros. Voltaje 110 V. Sintonizador de radio Si. Potencia de Audio 107W. Contenido de la caja Control remoto y cable de alimentación.				
2.3.	**43191501**	CELULAR (SMARTPHONE): • RAM: 6 GB (mínimo) • Almacenamiento: 128 GB • Pantalla: ≥ 6.5" • Batería: ≥ 5000 mAh • Procesador: gama media-alta • Cámara funcional • Resistencia (materiales robustos).	Unidad	1	$ 1.400.000,00	$ 1.400.000,00
2.4.	**45111603**	Telón Trípode Para Proyección Videobeam: Medida diagonal de la pantalla: 120 ". Formato de la pantalla: 16:9. Compatible con las pantallas 1080p Full HD, 4K Ultra HD, 3D Projection. Doble trípode. Con altura ajustable de 45 a 200 cm. viene con bolsa de transporte, ligera y compacta. peso del artículo: 8.3 libras, Diseño de doble barra tran para mantener la pantalla estirada. Fácil de instalar gracias a las cuerdas elásticas que conectan las barras (7 secciones hori y 4 verticales).	Unidad	1	$ 900.000,00	$ 900.000,00
2.5.	**45111616**	PROYECTOR PORTÁTIL: • Resolución: Full HD (recomendado) • Brillo: ≥ 3400 lúmenes • Entradas: HDMI, VGA • Corrección Keystone • Parlante integrado • Peso: portátil (< 3 kg) tecnología 3LCD, resolución nativa XGA. Altavoz incorporado de 5 W. Rendimiento de 4:3.	Unidad	1	$ 3.795.000,00	$ 3.795.000,00
2.6.	**52161520**	Kit de micrófonos: Se entregarán 2 micrófonos. Micrófono inalámbrico doble con 200 frecuencias, salidas XLR. Tipo: Micrófono inalámbrico doble UHF. Rango de frecuencia: 620 MHz – 681 MHz. 200 frecuencias asignables: Potencia de salida: 5 – 10 mW. Pantalla digital de monitoreo, Indicadores RF, canal, mute y frecuencia 2 salidas balanceadas XLR. 1 salida plug 1/4".	Kit	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No: 00264

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		2 Micrófonos inalámbricos de mano. Display con indicador de batería y frecuencia. Diseño profesional para eventos y escenarios.				
2.7.	43212105	Impresora: Tecnología de impresión Láser. Tipo de impresión Monocromática. Funciones de la impresora Impresión. Velocidad máxima de impresión en blanco y negro 38 ppm. Método de impresión doble faz Automático. Eficiencia energética A. Es portátil Sí. Velocidad del procesador 1,2 GHz. Cantidad de cartuchos 1. Tipo de pantalla LCD. Altura 21,5 cm. Ancho 38,1 cm. Profundidad 35,7 cm. Peso 8,56 kg.	Unidad	1	$ 2.850.000,00	$ 2.850.000,00
2.8.	39121320	Extensión de Corriente 10 Metros: Extensión Eléctrica de alta resistencia. Calibre del Alambre: 14AWG. Tipo de Aislamiento: PVC. Corriente máxima (A): 15. Voltaje nominal (V): 125. Corriente nominal (A): 15. Potencia nominal (W): 1875. Con 1 conector CON POLO TIERRA hembra en la parte final. Largo: 10 metros.	Unidad	2	$ 76.000,00	$ 152.000,00
2.9.	39121102	Multitoma Regleta Eléctrica 6 Salidas 3m Protección Sobrecarga, Cantidad de tomas. 6, Largo del cable 3 m, frecuencia 50Hz/60Hz, Potencia 1,88 kW, Corriente máxima. 15 A, Compatibilidad de enchufes B, A, Tipos de puertos y conectores 2 y 3 patas.	Unidad	1	$ 70.000,00	$ 70.000,00
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO:						**$ 41.475.900,00**

PARÁGRAFO PRIMERO: Los ítems anteriormente relacionados deberán cumplir con las especificaciones de la propuesta presentada, en la invitación pública y el estudio previo que hacen parte integral del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO: FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS** El contratista deberá hacer la entrada de los bienes al Almacén Municipal, del **ÍTEM 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 y 2.9;** previa coordinación entre el supervisor del contrato, almacenista Municipal y posteriormente el supervisor entregarlo a la Coordinadora Programas de Transferencias Monetarias, cumpliendo a cabalidad con el objeto contratado. **CLÁUSULA TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato. Plazo estimado para la entrega de las actividades y requerimientos exigidos por el Municipio de Saravena. **PARÁGRAFO:** Para el trámite de adición de plazo del presente contrato, el contratista y/o la Entidad deberán elevar por escrito la solicitud con cinco (05) días de anterioridad a la fecha de vencimiento del plazo pactado y posterior viabilidad por el supervisor con los soportes de ejecución que se requiera y/o

aceptación por parte del contratista. Vencido el término del plazo adicional se procederá a liquidar el contrato en el estado en que se encuentre. **CLÁUSULA CUARTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO** El valor del contrato es la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($41.475.900,00).** El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos: **1).** Acta de Recibo Final. **2).** Actualización de las garantías exigidas debidamente ampliada y aprobada, si hubiese lugar. **3).** Presentación del Informe Detallado por parte del Contratista y sus respectivos anexos.**4).** Registro Fotográfico Impreso a Color, describiendo detalladamente las actividades realizadas.**5).** Actas de Entrada y Salida Almacén Municipal. **6).** Pago de Seguridad Social Integral del representante legal y/o cada uno de integrantes de proponente plural (cuando aplique). **7).** Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: Soportes de pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales, pago de aportes parafiscales, Sena, ICBF, caja de compensación familiar y nóminas. **8).** Si el personal es subcontratado anexar: Copia del contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL). **9).** Certificado de paz y salvo del personal contratado. **10).** Certificación de Cumplimiento emitido por la Coordinadora Municipal de Programas de Transferencias Monetarias.**11).** Factura Electrónica y/o cuenta de cobro. **12).** Certificación Bancaria.**13).** Planillas con enfoque diferencial. **14).** Trazador presupuestal. **15).** Informe Final de Supervisión.**16).** Certificado de Cumplimiento a Satisfacción generado por el SIDOGEN. **17).** Certificado de Pago de Seguridad Social generado por el SIDOGEN.**18).** Acta de Liquidación debidamente firmada. **PARÁGRAFO PRIMERO**. Para el pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. **PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO TERCERO**. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. **PARÁGRAFO CUARTO.** La adición de valor no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor total del presente contrato y para su trámite el contratista y/o la Entidad deberán elevar por escrito

la solicitud con cinco (05) días de anterioridad a la fecha de vencimiento del plazo pactado y posterior viabilidad por el supervisor con los soportes de ejecución que se requieran. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍAS:** En atención al Decreto 1082 de 2015 sección 3 garantías artículo 2.2.1.2.3.1.2. Clases de garantías: Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son: **1).** Contrato de seguro contenido en una póliza. **2).** Patrimonio autónomo. **3).** Garantía bancaria. Teniendo en cuenta para el presente proceso de contratación se requiere los siguientes amparos:**Suficiencia de la Garantía de Cumplimiento:** Este amparo deberá constituirse a favor del Municipio de Saravena con el objeto de garantizar el cumplimiento general del contrato ya sea debido a su celebración, ejecución o liquidación y demás sanciones que se impongan al Contratista, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del Valor del Contrato y deberá tener una vigencia igual al plazo estimado del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia. **Suficiencia de la garantía de Calidad de Bienes:** Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar la calidad de bienes entregados por el contratista, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia. **Suficiencia de la Garantía de Calidad del Servicio:** Este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar la calidad del servicio a prestar por parte del contratista, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y deberá tener una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más hasta la liquidación. En todo caso, el Contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (5) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra los cuatro (4) meses adicionales a la fecha efectiva de terminación del Contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia, aportado por el Municipio. **Suficiencia de la Garantía de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones laborales:** En este amparo debe constituirse a favor del Municipio de Saravena, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del Valor del Contrato. Este amparo deberá tener una vigencia igual al plazo total estimado del contrato y tres (3) años más. En todo caso, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de este amparo, dentro de los cinco (05) días anteriores a su vencimiento, en caso de que la vigencia inicial no cubra tres (3) años adicionales a la fecha efectiva de terminación del contrato, de tal forma que cumpla con dicha vigencia. **Suficiencia del Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual:** Este amparo debe constituirse a favor del MUNICIPIO DE SARAVENA. El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma se vea afectada por razón de siniestro. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, esta deberá ampliarse o prorrogarse. En todo caso no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato y liquidación del mismo. La entidad aseguradora

responderá al municipio de Saravena por el pago de todas las sumas que sean exigibles al contratista, por razón del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato; incluso por el pago de multas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La vigencia, plazo o duración del contrato será contada a partir de la fecha del acta de inicio hasta su terminación. En los casos de que haya suspensiones y reinicio de mantendrá la fecha de inicio hasta su nueva terminación según el reinicio que dé lugar. **CLÁUSULA SÉXTA. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUÉSTALES:** Las sumas que se adeuden al contratista, por el presente contrato quedarán subordinadas a las apropiaciones presupuestales del MUNICIPIO DE SARAVENA de la actual vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, imputará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **No. 20260662** del **03/09/2026** con cargo al siguiente rubro:

AÑO	ENTIDAD	TIPO DE APORTE (ESPECIE O DINERO)	MONTO	DESCRIPCION DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN
2026	MUNICIPIO DE SARAVENA	DINERO	**$41.475.900,00**	**2.3.2.02.02.009.41.03.02.01 -** Beneficiarios de la oferta social atendidos	**1.1.01.02.201 -** Impuesto complementario de avisos y tableros

CLÁUSULA SEPTIMA. LIQUIDACIÓN: El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (04) meses siguientes, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación, en el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA, la extensión o ampliación si es del caso, de la garantía del contrato, para amparar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. **PARÁGRAFO. Si EL CONTRATISTA**, no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa o unilateralmente por el MUNICIPIO DE SARAVENA, que se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA**, se obliga especialmente a ejecutar el objeto del contrato y, además: a) cumplir con las especificaciones técnicas y calidades acordadas del presente contrato. b) en caso de ocupar personal para el contrato exigir el cumplimiento del pago de prestaciones sociales y parafiscales de acuerdo al artículo 2 numeral 1 Ley 1562 del 2012 y acreditar su afiliación al momento de la terminación del presente contrato. c) Informar oportunamente al municipio de Saravena, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato. d) obrar con lealtad e) Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato y atender oportunamente las observaciones formuladas durante la ejecución contractual y demás obligaciones legales que se deriven del presente proceso **PARÁGRAFO. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. 1).** Coordinar previamente con el Supervisor la programación, fechas, horarios y lugares de realización de los siete (7). encuentros comunitarios.**2).** Garantizar la disponibilidad y entrega oportuna de los bienes, elementos e insumos requeridos para cada actividad, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas por la Entidad. **3).** Disponer de tres (3) personas de apoyo logístico durante el desarrollo de los encuentros, quienes deberán apoyar las actividades operativas requeridas. **4).** Garantizar que los refrigerios cumplan con la Resolución No. 2674 de 2013 y demás normas concordantes. Los productos deben ser presentados adecuadamente para su entrega a los beneficiarios del proyecto, previo cumplimiento de los requisitos establecidos. **5).** Garantizar el servicio de transporte terrestre requerido para el desplazamiento del personal y de los insumos necesarios para el desarrollo de los encuentros, cumpliendo las condiciones técnicas y de seguridad establecidas. **6).**

Garantizar que los vehículos utilizados cuenten con la documentación legal y técnica vigente, incluyendo SOAT, revisión técnico-mecánica y las pólizas que correspondan, así como conductores que cumplan los requisitos establecidos. **7).** Garantizar que los bienes tecnológicos suministrados cuenten con las respectivas garantías de fábrica y/o del proveedor, cuando corresponda, y atender oportunamente cualquier novedad de funcionamiento durante el periodo de garantía. **8).** Acreditar el pago de la seguridad social en todos los casos y los parafiscales (si tiene personal a cargo) durante el plazo de ejecución del contrato. **9).** El proponente deberá atender y responder oportunamente las notificaciones relacionadas con el proceso, así como garantizar la publicación de los informes de avance, ejecución y finalización del contrato en la plataforma SECOP II".**10).** El Contratista deberá mantener confidencialidad de la información dada por la entidad. **CLÁUSULA NOVENA. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE SARAVENA:** EL MUNICIPIO se obliga especialmente a: **1).** Suscribir las correspondientes actas de iniciación y liquidación del contrato. **2).** Pagar el valor pactado en la forma y tiempo establecido. **3).** Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato. **4).** Recibir los bienes y servicios de acuerdo con lo señalado en el objeto contractual, exigiendo el cumplimiento de los requerimientos técnicos, medidas y calidad de los bienes. **5).** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiera lugar. **6).** Emitir las autorizaciones y condiciones necesarias para que el contratista preste un servicio adecuado, con calidad y cumplimiento. **CLÁUSULA DECIMA. CADUCIDAD:** EL MUNICIPIO DE SARAVENA podrá declarar la caducidad si se presentan algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización. EL MUNICIPIO DE SARAVENA por medio de acto administrativo motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. EFECTOS DE LA CADUCIDAD:** Declarada la caducidad no habrá lugar a indemnización para El Contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. MULTAS:** Previo cumplimiento del procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el trámite establecido para tal fin en el manual de contratación en caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, el Municipio de Saravena podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.1% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal, o de la declaratoria de caducidad del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el Contratista debe pagar a Municipio de Saravena, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que Municipio de Saravena adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA, no podrá ceder total o parcialmente este contrato ni los derechos y obligaciones que de él se originen, sin la autorización por escrito del Municipio de Saravena. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DOMICILIO:** Para todos los aspectos legales de este contrato las partes acuerdan fijar como domicilio al Municipio de Saravena y se entiende celebrado con sujeción a la Ley Colombiana y la jurisdicción de los tribunales colombianos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. GASTOS:** Todos los gastos que demande la legalización de este contrato correrán a cargo del CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA.**

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Se advierte que en el presente contrato las partes no se encuentran incursos dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 8° y siguientes de la Ley 80 de 1.993. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL**: El presente contrato podrá ser modificado en los términos señalados en la Ley 80 de 1.993, igualmente el MUNICIPIO DE SARAVENA podrá darlo por terminado unilateralmente en los casos y por el procedimiento indicado en el artículo 17 de la misma ley. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. ECUACIÓN CONTRACTUAL:** En el presente contrato se mantendrá la ecuación contractual en los términos señalados en el artículo 4° numerales 8° y 9° de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. NORMAS Y DECLARACIONES**: El presente contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. SUPERVISOR:** La supervisión del contrato la ejercerá el titular de **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL** y/o quien remplace y/o quien haga sus veces y/o deleguen para tal fin; quien ejercerá las funciones de supervisión, vigilancia, control, técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato. para hacer cumplir las especificaciones contratadas: **1).** Proyectar las diferentes actas (inicio, recibo, suspensiones, reinicio, liquidación etc.) del contrato. **2).** Vigilar el cumplimiento de las obligaciones del contrato asegurando que el contratista se ciña a los plazos, términos y condiciones previstas en el contrato y en los documentos de este. **3).** Exigir al contratista la calidad de los elementos a entregar, de acuerdo con las especificaciones y su respectiva oferta. **4).** Efectuar el seguimiento permanente de la ejecución del contrato en sus diferentes etapas exigiendo al contratista las informaciones que estime pertinentes para el cabal cumplimiento de sus funciones como supervisor. **5).** Formular al contratista por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato, sin que con las mismas pueda efectuar modificación alguna a los términos del contrato. **6).** Informar oportunamente cualquier anomalía o conflicto que se presente. En particular, dicha información oportuna deberá siempre suministrarse respecto al cumplimiento del plazo de ejecución. **7).** Asegurarse de que todos los documentos que soportan sus actuaciones reposen en la carpeta del respectivo contrato. **8).** Solicitar al contratista las respectivas ampliaciones de las garantías según cláusula quinta del presente contrato, teniendo en cuenta el acta de inicio, reinicio o liquidación y verificar que cumpla con los amparos y plazos establecidos en la misma. **9).** Expedir la certificación de recibido a satisfacción a más tardar el día de vencimiento del plazo de entrega y las demás, inherentes a sus funciones propias de su cargo, las señaladas en la Ley 80 de 1993 y según la reglamentación establecida para el efecto por el Municipio. **10).** Cumplir con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el cual establece el término de la publicación de los documentos que se generen durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. IMPUESTOS Y DERECHOS:** EL CONTRATISTA pagará los impuestos y derechos que gravan el presente contrato y los que correspondan a la entidad territorial donde se ejecuta. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. MODIFICACIÓN CONCERTADA:** Cualquier decisión que modifique la relación contractual inicialmente pactada no será válida sin la aprobación conjunta y por escrito de las partes contratantes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. PRESIONES O AMENAZAS.** EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento al artículo 5 numeral 5 de la Ley

TRD 102.12.05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00204

80 de 1993, sobre no aceptación de presiones o amenazas y a comunicar oportunamente de ello al MUNICIPIO DE SARAVENA y a la autoridad competente. En caso contrario, el MUNICIPIO DE SARAVENA declarará la caducidad del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉXTA. DOCUMENTOS:** Forman parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** Estudio y Documentos previos, **b)** Certificado de disponibilidad presupuestal. **c)** Invitación pública, propuesta y demás documentos que se produzcan durante el proceso de contratación en sus etapas precontractual, contractual y pos-contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. INDEMNIDAD**: Será obligación del contratista mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros y que tenga como causal las actuaciones de este. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. NOTIFICACIONES:** Para efectos de notificaciones se tendrá en cuenta como dirección del **CONTRATISTA**, la escrita en el primer folio del presente contrato, y del municipio Saravena la dirección que aparece en el pie de página del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción por las partes en la plataforma SECOP II. Para su ejecución se requiere de: **1).** Aprobación de las garantías. **2).** El certificado del registro presupuestal. **3).** Suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos anteriores.

Se suscribe transaccionalmente en la plataforma SECOP II el día: 14 SEP 2026

Nombre: Marieth Gisella Hernández Bueno Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Revisó	Firma:
Nombre: Yeizy Villamizar Cargo: Profesional Oficina Asesora Jurídica	Revisó	Firma:
Nombre: Zenyi Nayir Rojas Vargas Cargo: Apoyo oficina Jurídica	Digitó	Firma: