OBJETO: REALIZAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS EN EL EDIFICIO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL (CAM) Y LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ARMENIA QUINDIO. **PRESUPUESTO OFICIAL:** $20.000.000 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del presente contrato será hasta el quince (15) diciembre de 2026 a partir de la configuración del inicio en el Secop II, termino en el cual EL CONTRATISTA deberá ejecutar el objeto del contrato a entera satisfacción del CONTRATANTE **LUGAR DE EJECUCIÓN:** MUNICIPIO DE ARMENIA (QUINDÍO). **MODALIDAD SE SELECCIÓN:** MÍNIMA CUANTÍA

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional/Técnico	Demora en la coordinación del cronograma de intervención por disponibilidad limitada de sedes, horarios de atención al público o restricciones temporales de acceso.	Reprogramaciones, acumulación de servicios, retraso en la cobertura sanitaria de las sedes y posible afectación de la oportunidad del servicio.	3	3	6	Medio	Entidad / Contratista	Cronograma aprobado por supervisión, aviso mínimo de 48 horas, actas de reprogramación y priorización de sedes críticas.	2	2	4	Bajo	Sí	Supervisor y coordinador operativo del contratista	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Revisión de cronograma, actas y reportes de intervención	Semanal
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional/Técnico	Incremento inusual de presencia de plagas por condiciones ambientales previsibles, lluvias, humedad, acumulación de residuos o cercanía a zonas de riesgo.	Mayor demanda de control, necesidad de repasos técnicos y presión sobre el presupuesto y el plan operativo.	4	3	7	Alto	Contratista	Diagnóstico por sede, mapa de focos, recomendaciones de higiene, seguimiento a residuos y aplicación focalizada según nivel de infestación.	3	2	5	Medio	Sí	Contratista y supervisor	Primera visita técnica	Durante toda la ejecución	Informes técnicos, registro fotográfico y trazabilidad de focos	Mensual
3	Específico	Interno	Ejecución	Tecnológico	Falla, indisponibilidad o insuficiencia de equipos de aspersión, nebulización o termo nebulización requeridos para la prestación del servicio.	Suspensión o prestación parcial de actividades, reprocesos y pérdida de oportunidad en el control de vectores.	3	4	7	Alto	Contratista	Disponibilidad de equipos alternos, mantenimiento preventivo, verificación previa al desplazamiento y evidencia de inventario operativo.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista	Antes de cada jornada	Al cierre de cada jornada	Lista de chequeo de equipos y reporte de novedades	Por intervención
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional/Técnico	Restricciones de ingreso a áreas ocupadas por usuarios, archivos, bodegas o zonas de atención, que impidan intervenir todos los espacios programados.	Cobertura incompleta, persistencia de focos y necesidad de reprogramar visitas dentro del plazo contractual.	3	3	6	Medio	Entidad	Coordinación previa con responsables de sede, señalización, franjas horarias de baja afluencia y acta de zonas no intervenidas.	2	2	4	Bajo	Sí	Supervisor / responsable de sede	Programación de cada sede	Fecha de intervención	Actas de visita y reporte de áreas intervenidas/no intervenidas	Por intervención
5	Específico	Interno	Ejecución	Ambiental/Técnico	Aplicación de productos sin control suficiente de dosificación, ventilación, tiempos de reingreso o señalización accesible.	Afectación temporal de salud ocupacional, quejas de usuarios, suspensión de áreas y posibles requerimientos de la autoridad sanitaria.	3	4	7	Alto	Contratista	Uso de productos autorizados, fichas técnicas, EPP, señalización de alto contraste, tiempos de reingreso y supervisión técnica directa.	2	2	4	Bajo	Sí	Contratista / supervisor	Antes de la aplicación	Después de cada aplicación	Verificación de fichas, señalización y acta de cumplimiento	Por intervención
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional/Técnico	Persistencia de focos por condiciones de	Reaparición de plagas, necesidad	4	3	7	Alto	Entidad / Contratista	Recomendaciones escritas de	3	2	5	Medio	Sí	Supervisor / responsables de sedes	Diagnóstico inicial	Durante la ejecución	Matriz de recomendaciones y cierre de acciones	Mensual

												Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
														Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
					saneamiento básico, residuos sólidos, humedad o puntos de ingreso no corregidos por la sede.	de repasos y disminución de efectividad del tratamiento integral.							saneamiento, seguimiento a focos, reporte al responsable de sede y plan de acciones correctivas no químicas.										
7	Específico	Externo	Ejecución	Económico/Financiero	Variación previsible en precios de insumos químicos, rodenticidas, transporte o elementos de protección personal durante la vigencia contractual.	Presión sobre la estructura de costos del contratista y posible disminución de margen operativo.	3	3	6	Medio	Contratista	Planeación de compras, inventario mínimo, acuerdos con proveedores y propuesta económica que incluya riesgos previsibles de mercado.	2	2	4	Bajo	No	Contratista	Inicio del contrato	Durante ejecución	Seguimiento de disponibilidad de insumos y novedades de abastecimiento	Mensual
8	Específico	Externo	Ejecución	Financiero	Dificultad temporal de liquidez del contratista para adquirir insumos, cubrir desplazamientos o pagar personal antes de los pagos parciales vencidos.	Retraso en la ejecución de servicios programados y afectación del cumplimiento del cronograma.	3	4	7	Alto	Contratista	Capital de trabajo suficiente, programación financiera, soportes de seguridad social y facturación oportuna conforme a servicios prestados.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Inicio del contrato	Cada periodo de pago	Revisión de soportes de pago, facturas e informes de ejecución	Mensual
9	General	Interno	Ejecución	Financiero	Retrasos administrativos previsibles en la radicación, revisión o trámite de pagos por inconsistencias documentales o PAC.	Tensiones de flujo de caja, solicitudes de aclaración y demoras en la continuidad operativa si no se gestionan oportunamente.	3	3	6	Medio	Entidad / Contratista	Lista de documentos para pago, revisión previa del supervisor, subsanación temprana y seguimiento al PAC.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor / contratista	Primer corte de pago	Cada solicitud de pago	Control documental y trazabilidad de radicación	Mensual
10	Específico	Externo	Ejecución	Financiero/Económico	Desabastecimiento temporal de productos autorizados para control de plagas o aumento de tiempos de entrega por condiciones del mercado.	Riesgo de aplazamiento de servicios, sustitución técnica no autorizada o menor oportunidad en la atención.	3	4	7	Alto	Contratista	Inventario de seguridad, proveedores alternos, productos equivalentes autorizados y aprobación técnica previa del supervisor.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Inicio del contrato	Durante ejecución	Registro de insumos, fichas técnicas y novedades de abastecimiento	Mensual
11	Específico	Interno	Ejecución	Previsible frente a la ejecución	Entrega incompleta o tardía de informes técnicos, evidencias de intervención, certificados de productos o soportes requeridos para pago.	Demora en recibidos a satisfacción, pagos parciales y trazabilidad insuficiente para la supervisión contractual.	3	3	6	Medio	Contratista	Formato estándar de informe, cronograma de entrega, validación del supervisor y devolución temprana de observaciones.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista / supervisor	Primera intervención	Cada corte de pago	Revisión de informes, evidencias y actas	Mensual
12	Específico	Interno	Ejecución	Previsible frente a la ejecución	Deficiencias previsibles en la coordinación del personal técnico asignado, incluyendo disponibilidad, reemplazos o acreditación de competencias.	Intervenciones tardías, disminución de calidad técnica, reprocesos y quejas de sedes atendidas.	3	4	7	Alto	Contratista	Plan de personal, suplencias, acreditación de capacitación, responsable técnico autorizado y control de asistencia.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Inicio del contrato	Durante ejecución	Verificación de personal, certificados y reportes de asistencia	Por intervención
13	Específico	Interno	Ejecución	Previsible frente a la ejecución	Dificultad para acreditar oportunamente la condición especial de	Observaciones de supervisión, suspensión del trámite de pago y	3	3	6	Medio	Contratista	Planeación de vinculación, soportes documentales, autorización de datos	2	2	4	Bajo	Si	Contratista / supervisor	Inicio del contrato	Cada solicitud de pago	Lista de chequeo documental de condición especial de ejecución	Mensual

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
					ejecución relacionada con la priorización de personas con discapacidad.	riesgo de requerimientos contractuales.						sensibles y justificación de fuerza mayor cuando aplique.										
14	Específico	Externo	Ejecución	Previsible frente a la ejecución	Quejas de usuarios o funcionarios por olores, irritación, percepción de toxicidad o falta de información previa sobre la intervención.	Interrupciones temporales, necesidad de aclaraciones, reprocesos de señalización y afectación reputacional de la entidad.	3	3	6	Medio	Entidad / Contratista	Comunicación previa, señalización accesible, productos de baja toxicidad, tiempos de reingreso y canal de atención de novedades.	2	2	4	Bajo	Si	Supervisor / contratista	Antes de cada intervención	Cierre de cada intervención	Registro de comunicaciones, quejas y respuestas	Por intervención
15	Específico	Externo	Ejecución	Previsible frente a la ejecución	Manejo inadecuado o devolución tardía de envases, residuos o sobrantes de plaguicidas utilizados en las actividades	Observaciones ambientales o sanitarias, riesgo de contaminación y requerimientos por incumplimiento de planes de devolución posconsumo.	3	4	7	Alto	Contratista	Plan de manejo de residuos, devolución posconsumo, transporte seguro, registro de disposición y cumplimiento de Resolución 693 de 2007.	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Primera intervención	Final del contrato	Soportes de gestión de residuos, manifiestos o registros de entrega	Mensual

Los riesgos previsibles asignados al contratista, se deberán entender siempre incorporados en la propuesta del mismo. Así, en caso de que el riesgo que se materialice haya sido aceptado por el contratista, NO podrá alegarse por parte de este algún desequilibrio económico del contrato

En caso de que la entidad no reciba observaciones a la presente Matriz de Riesgos, esta se entiende **ACEPTADA** por los interesados.

Proyectó/Elaboró: Alejandro Esteban Londoño PU DABS
Aprobó: Claudia Milena Arenas Aguadero-- Directora DABS