ASOSURES

CUENTA DE COBRO N°001

08 de septiembre de 2026

LA ALCALDIA DE MAGANGUÉ
NIT. 800.028.432-2

DEBE A:
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LOS SURES – ASOSURES
NIT. 901.021,716-3
Representante Legal: IVETH KATHERINE ARMENTERO PALOMINO
C.C. 1.052.958.888

POR CONCEPTO DE:

Valor correspondiente al cincuenta por ciento (50%) por concepto de anticipo o primer pago, según lo estipulado en las condiciones de pago del Convenio **N° COI-001-2026** (De fecha 04-09-2026), cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LOS SURES – ASOSURES, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR BENEFICIARIA DEL CENTRO DE VIDA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR".

Soportes de Respaldo Presupuestal:
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP): N° 26000439 del 19-08-2026
- Registro Presupuestal (RP): N° 260002365 del 07-09-2026
- Acta de Inicio: Suscrita el 08 de septiembre de 2026

VALOR TOTAL DEL CONVENIO	**$583.801.138**
VALOR A COBRAR (50%)	**$291.900.569**

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

Favor consignar a la cuenta bancaria autorizada a nombre de la ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LOS SURES – ASOSURES.

Iveth Armentero A

IVETH KATHERINE ARMENTERO PALOMINO
Representante Legal
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE LOS SURES – ASOSURES
C.C. 1.052.958.888

Vto. Bueno / Certificación de Supervisión:

SARAY DEL CARMEN VALDELAMAR BENITEZ
Secretaria General y del Interior - Supervisor

V881

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR (ASOSURES 2026)

Componente / Actividad	Responsable	Frecuencia / Cantidad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
Componente 1: Gestión y Operación Logística										
• Contratación de talento humano (Director, Nutricionistas, Médicos, etc.)	Representante Legal / Director	Única vez (Inicio)	X							
• Adecuación y arriendo de Centros de Vida (Urbano y Corregimientos)	Director del Proyecto	Continuo (2 meses)	X	X	X	X	X	X	X	X
• Gestión y pago de servicios públicos asociados a los centros	Coordinadores de Centros	Mensual (2 meses)	X				X			
• Adquisición y distribución de implementos de aseo y bioseguridad	Personal de Mantenimiento	Mensual (GL)	X				X			
Componente 2: Alimentación y Nutrición										
• Suministro diario de almuerzos con carga nutricional adecuada	Nutricionistas / Manipuladoras	Diario (20 días/mes)	X	X	X	X	X	X	X	X
• Transporte de insumos alimenticios a los corregimientos	Personal de Logística	8 Recorridos en total	X	X	X	X	X	X	X	X
Componente 3: Salud y Orientación Psicosocial										
• Atención médica primaria y control de salud (Médicos Generales)	Médicos Generales	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Orientación psicosocial preventiva (Psicólogos y Trab. Sociales)	Trabajadores Sociales	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Visitas domiciliarias a adultos mayores con discapacidad	Médicos / Trabajo Social	Según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X
Componente 4: Encuentros, Bienestar y Recreación										
• Jornadas de peluquería y belleza personal en corregimientos	Estilistas / Logística	1 mensual por corregimiento			X				X	
• Talleres de capacitación y formación (Manualidades, alfabetización)	Talleristas / Instructores	Regular	X	X	X	X	X	X	X	X
• Actividades físico-lúdicas regulares (Ejercicio y baile adaptado)	Instructores de Deporte	35 actividades en total	X	X	X	X	X	X	X	X
• Encuentros culturales y festejos gastronómicos ancestrales	Coordinadores	1 evento central				X				
• Actividades de festejos de cumpleaños mensuales en los centros	Coordinadores de Centros	Mensual				X				X
• Actividades de la Semana del Adulto Mayor (Sonido, decoración)	Todo el Equipo	1 evento especial						X	X	X
Componente 5: Supervisión y Cierre del Convenio										

• Monitoreo, evaluación del desempeño y supervisión técnica	Director / Supervisor	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Elaboración de informes mensuales y rendición de cuentas final	Director del Proyecto	Mensual / Final				X				X
• Gestión y coordinación de auxilios funerarios	Director / Aseguramiento	Según necesidad	X	X	X	X	X	X	X	X

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.17928108
Número del contrato	COI-001-2026
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ Y LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL SUR DE BOLÍVAR ASOSURES, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR BENEFICIARIA DEL CENTRO DE VIDA EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ, BOLÍVAR
Tipo de contrato	Proceso de Contratación
Fecha de inicio del contrato	13 días de tiempo transcurrido *(8/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	8/11/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	2 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Fecha de venta del contrato	-
Proveedor(es) seleccionado(s)	(●) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (●) No
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (●) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (●) No
Reversión	( ) Sí (●) No

Entidad Estatal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUE

COLOMBIA, Magangué

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

ASOCIACION MUNICIPIOS DE LOS SURES

COLOMBIA, Magangué

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACION MUNICIPIOS DE LOS SURES	BANCOLOMBIA	Corriente	48469770793

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:	*ASOCIACION MUNICIPIOS DE LOS SURES ASOCIACION MUNICIPIOS DE LOS SURES*	***Fecha de aprobación:***	*3/09/2026 11:07:12 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*PEDRO MANUEL ALI ALI*	***Fecha de aprobación:***	*4/09/2026 2:48:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9894624_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9894624_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Régimen jurídico o marco legal	
Unidad de contratación	DESPACHO ALCALDE
Proceso de Contratación	ASOSURES
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	583.801.138,00 COP

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO – ASOSURES & ALCALDÍA DE MAGANGUÉ

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

- **Entidad Proponente:** ASOSURES
- **Entidad Contratante:** Alcaldía Municipal de Magangué
- **Objeto:** Aunar esfuerzos para la atención integral a los adultos mayores de los corregimientos del Río y la Sabana en el municipio de Magangué, durante la vigencia 2026.
- **Población Beneficiaria:** 330 Adultos Mayores.
- **Término de Ejecución:** Dos (2) meses.
- **Puntos de Atención (Centros de Vida):**
  - La Pascuala (80 cupos)
  - Cascajal (100 cupos)
  - Ceibal (40 cupos)
  - Barbosa (100 cupos)

2. COMPONENTES OPERATIVOS DEL PLAN

COMPONENTE 1: NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN DIARIA

- **Actividad Principal:** Suministro de almuerzo "Todo Incluido" con carga nutricional adecuada.
- **Meta Operativa:** 330 almuerzos diarios por 20 días de servicio al mes, para un total de 13,200 raciones durante el período de ejecución.
- **Especificaciones Técnicas:** Cada minuta alimentaria contará con 150 gramos de proteína, 50 gramos de verduras, 100 gramos de carbohidratos y un jugo de fruta natural. Estará supervisada directamente por dos (2) profesionales de la nutrición y preparada por seis (6) manipuladoras de alimentos certificadas.

COMPONENTE 2: SALUD, ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL Y CUIDADO

- **Atención Primaria en Salud:** Controles periódicos de signos vitales, tamizaje nutricional y talleres de promoción de estilos de vida saludables liderados por el Médico General.

- **Visitas Domiciliarias:** Desplazamiento del equipo asistencial (médico, enfermeras y fisioterapeuta) directamente a los hogares de aquellos adultos mayores que cuenten con discapacidades severas o movilidad reducida.
- **Orientación Psicosocial Preventiva:** Sesiones de apoyo individual y talleres grupales enfocados en la mitigación de patologías del comportamiento asociadas a la tercera edad, manejo del duelo, fortalecimiento de la autoestima y prevención de la depresión, a cargo de Profesionales en Trabajo Social.

COMPONENTE 3: BIENESTAR, CULTURA E INTERACCIÓN SOCIAL

- **Jornadas de Peluquería y Belleza Personal:** Una actividad mensual dirigida a la totalidad de los usuarios en cada corregimiento (660 servicios en total) para impactar de forma positiva la autoestima y el bienestar emocional.
- **Encuentros Culturales y Festejos Gastronómicos:** Jornadas comunitarias orientadas a la difusión de tradiciones, creencias locales y prácticas culinarias ancestrales del adulto mayor.
- **Celebración de la Semana del Adulto Mayor:** Evento masivo especial que incluye logística de sonido, ambientación y actividades culturales coordinadas directamente con la supervisión de la alcaldía.
- **Festejos de Cumpleaños:** Conmemoración mensual colectiva en cada uno de los centros de atención para incentivar la integración y los lazos afectivos.

COMPONENTE 4: CAPACITACIÓN Y ACTIVIDADES FÍSICO-LÚDICAS

- **Actividades Físico-Lúdicas y de Esparcimiento:** Desarrollo de 35 actividades totales distribuidas a lo largo del convenio. Comprende rutinas de gimnasia adaptada, aeróbicos suaves, dinámicas de estimulación cognitiva y juegos de mesa guiados por instructores de educación física.
- **Capacitación en Actividades Productivas:** Talleres regulares de manualidades, emprendimiento y comercialización de artesanías locales dirigidos por talleristas expertos. El objetivo es promover la autonomía económica y la productividad asociativa.

3. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN SEMANAL (MES 1 Y MES 2

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - ATENCIÓN INTEGRAL ADULTO MAYOR (ASOSURES 2026)

Componente / Actividad	Responsable	Frecuencia / Cantidad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8
Componente 1: Gestión y Operación Logística										
• Contratación de talento humano (Director, Nutricionistas, Médicos, etc.)	Representante Legal / Director	Única vez (Inicio)	X							
• Adecuación y arriendo de Centros de Vida (Urbano y Corregimientos)	Director del Proyecto	Continuo (2 meses)	X	X	X	X	X	X	X	X
• Gestión y pago de servicios públicos asociados a los centros	Coordinadores de Centros	Mensual (2 meses)	X				X			
• Adquisición y distribución de implementos de aseo y bioseguridad	Personal de Mantenimiento	Mensual (GL)	X				X			
Componente 2: Alimentación y Nutrición										
• Suministro diario de almuerzos con carga nutricional adecuada	Nutricionistas / Manipuladoras	Diario (20 días/mes)	X	X	X	X	X	X	X	X
• Transporte de insumos alimenticios a los corregimientos	Personal de Logística	8 Recorridos en total	X	X	X	X	X	X	X	X
Componente 3: Salud y Orientación Psicosocial										
• Atención médica primaria y control de salud (Médicos Generales)	Médicos Generales	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Orientación psicosocial preventiva (Psicólogos y Trab. Sociales)	Trabajadores Sociales	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Visitas domiciliarias a adultos mayores con discapacidad	Médicos / Trabajo Social	Según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X
Componente 4: Encuentros, Bienestar y Recreación										
• Jornadas de peluquería y belleza personal en corregimientos	Estilistas / Logística	1 mensual por corregimiento			X				X	
• Talleres de capacitación y formación (Manualidades, alfabetización)	Talleristas / Instructores	Regular	X	X	X	X	X	X	X	X
• Actividades físico-lúdicas regulares (Ejercicio y baile adaptado)	Instructores de Deporte	35 actividades en total	X	X	X	X	X	X	X	X
• Encuentros culturales y festejos gastronómicos ancestrales	Coordinadores	1 evento central				X				
• Actividades de festejos de cumpleaños mensuales en los centros	Coordinadores de Centros	Mensual				X				X
• Actividades de la Semana del Adulto Mayor (Sonido, decoración)	Todo el Equipo	1 evento especial						X	X	X
Componente 5: Supervisión y Cierre del Convenio										
• Monitoreo, evaluación del desempeño y supervisión técnica	Director / Supervisor	Continuo	X	X	X	X	X	X	X	X
• Elaboración de informes mensuales y rendición de cuentas final	Director del Proyecto	Mensual / Final				X				X
• Gestión y coordinación de auxilios funerarios	Director / Aseguramiento	Según necesidad	X	X	X	X	X	X	X	X

4. RECURSOS LOGÍSTICOS Y SOPORTE OPERATIVO

- **Transporte:** Rutas programadas para el traslado de insumos a los corregimientos rurales y servicio de transporte urbano para los adultos mayores que lo requieran.
- **Bioseguridad y Saneamiento:** Dotación completa mensual de implementos de aseo y desinfección (hipoclorito de sodio, amonio cuaternario, gel antibacterial, tapabocas y guantes) en los 5 centros habilitados.
- **Servicios y Sedes:** Arriendo y mantenimiento operativo de las infraestructuras destinadas como Centros de Vida en el casco urbano y corregimientos.

Atentamente,



IVETH KATHERINE ARMENTERO PALOMINO
C.C.: 1.052.958.888 de Magangué
Representante Legal de ASOSURES
Nit.: 901.021.716-3
E-mail: asosures@gmail.com

Certificado
Bancario

lunes, 1 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. Se permite informar que ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE LOS SUR identificado (a) con NIT 901021716 a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No producto	Fecha apertura	Estado
COP CUENTA CORRIENTE	48469770793	19/12/2016	ACTIVA

El manejo de este(os) productos es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.
***Importante**: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionado anteriormente.

*Si desea verificar esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57 - 4) 510 90 00 - Bogotá - Local(57 - 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57 - 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57 - 2) 554 05 05 - Resto del País: 01800 09 12345. Sucursal telefónica en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia