Gmail **CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co>**

SOLICITUD ESTRUCTURACION PROCESO CONTRACTUAL - PROFESIONAL RIAS

5 mensajes

Alcaldia Iquira Huila <alcaldia@iquira-huila.gov.co> 17 de septiembre de 2026 a las 12:12
Para: CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co>

Cordial saludo,

De manera respetuosa solicito apoyo en la estructuración del proceso contractual cuyo objeto es *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS RUTAS ATENCIÓN EN SALUD REGLAMENTADAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Y UNIDADES DE ANÁLISIS DEL ÁREA DE SALUD PÚBLICA, DEL MUNICIPIO DE ÍQUIRA DEPARTAMENTO DEL HUILA".*

Atentamente,

--
Alcaldía Municipal Íquira - Huila
Calle 4 No. 6 - 29 Edificio Municipal
alcaldia@iquira-huila.gov.co

PROCESO CONTRACTUAL PROFESIONAL RIAS 2026-II.zip
8809K

CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co> 17 de septiembre de 2026 a las 15:03
Para: Alcaldia Iquira Huila <alcaldia@iquira-huila.gov.co>

Cordial saludo,

Comedidamente me permito solicitar subsanación de los siguientes documentos:

-Hoja de vida sigep firmada, con sus respectivos soportes laborales y que las fechas de inicio y terminación coincidan con lo registrado.
-Certificado de vigencia de la tarjeta profesional y/o antecedentes profesionales
-Certificado de no encontrarse inmerso en causales inhabilidades, incompatibilidades
-Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM-
-Certificado de afiliación al fondo de pensiones
-Examen médico ocupacional
-Paz y salvo municipal y de Empresas Publicas
[El texto citado está oculto]
--

Cordialmente,

OFICINA DE CONTRATACIÓN
Secretaria de Gobierno Municipio de Íquira
Calle 4 No. 6 - 29 Centro
Teléfono 839 4622

Alcaldía de íQuira

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Este correo y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Esta comunicación puede contener información protegida por el privilegio de confidencialidad. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibido la utilización, copia, impresión, reimpresión o reenvío del mismo. En tal caso, favor notificar de forma inmediata al remitente.

This message and any attach is confidential and intended solely for the person or organization to whom it is addressed. It may contain privileged and confidential information. If you are not the intended recipient, you should not copy, distribute or take any action in reliance on it. If you have received this transmission in error, please notify the sender at the e-mail address above.

Alcaldia Iquira Huila <alcaldia@iquira-huila.gov.co> 19 de septiembre de 2026 a las 11:33
Para: CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co>

Cordial saludo,

Atendiendo el correo que antecede, me permito allegar la documentación debidamente ajustada para continuar con el proceso de contratación.

Atentamente,
[El texto citado está oculto]

6 adjuntos

- **18. Certificado de Sanciones e inhabilidades contratista.pdf** 52K
- **Certificado de afiliación al fondo de pensiones contratista.pdf** 60K
- **Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM.pdf** 124K
- **Examen Ocupacional contratista.pdf** 249K
- **7. Formato Unico de Hoja de vid SIGEP II firmada.pdf** 1610K
- **15. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional contratista.pdf** 164K

CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co> 21 de septiembre de 2026 a las 15:16
Para: Alcaldia Iquira Huila <alcaldia@iquira-huila.gov.co>

Comedidamente me permito solicitar subsanación de los siguientes documentos:

-Certificado de antecedentes profesionales
-Certificado de no encontrarse inmerso en causales inhabilidades, incompatibilidades
-Paz y salvo municipal y de Empresas Publicas

[El texto citado está oculto]

Alcaldia Iquira Huila <alcaldia@iquira-huila.gov.co> 21 de septiembre de 2026 a las 15:49
Para: CONTRATACIÓN IQUIRA -HUILA <contratacion@iquira-huila.gov.co>

Cordial saludo,

Me permito remitir la documentación faltante para continuar con el trámite de contratación.

Atentamente,
[El texto citado está oculto]

---

3 adjuntos

TRIBUNAL DE ETICA.pdf
27K

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES.pdf
59K

PAZ Y SALVOS MUNICIPALES.pdf
779K