# ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO No. | FECHA |
|---|---|---|
| SERVICIOS | 247 | 24 DE FEBRERO DE 2026 |

**Objeto:** RESTAR SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE |
| CONTRATISTA | COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES |
| NIT | 84400001177-1 |
| R/LEGAL | ERWIN PLATA HERNADEZ |
| C.C. No. | 74.856.752 |
| VALOR DEL CONTRATO | 35.943.200 |
| VALOR DEL ANTICIPO (XX%) | N/A |
| ADICIONAL EN VALOR N°(X) | N/A |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | 35.943.200 |
| PLAZO INICIAL | QUINCE (15) DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIACION | 24 DE FEBRERO DE 2026 |
| PRORROGA N°(XXX) | N/A |
| MODIFICATORIO N°(X) | N/A<br>N/A<br>N/A |
| SUSPENSIÓN N°(XXXXXX) | N/A |
| AMPLIACION No. Xx a Suspensión No.xx | N/A |
| REINICIO N° (XXXX) | N/A |
| PLAZO FINAL | QUINCE (15) DIAS |
| FECHA DE TERMINACION: | 09 DE MARZO DE 2026 |
| INTERVENTORIA | N/A |
| SUPERVISION | JUAN CARLOS HERRERA BARRERA<br>secretariod e desarrollo economico |
| APOYO A LA SUPERVISION | MIYER HUMBERTO CALDERON ABADIA<br>Contrato No. 029 DE 2026 |
| % AVANCE FINANCIERO | 100% |
| % AVANCE FÍSICO | 100% |
| No. VISITAS | N/A |
| FECHA ACTA DE ENTREGA | N/A |
| FECHA ACTA DE RECIBO FINAL | N/A |
| FECHA PRESENTE ACTA | 08 DE ABRIL DE 2026 |

ALCALDIA DE TAURAMENA
OFICINA ASESORA JURIDICA
14 ABR 2026
HORA: 04:22 PM
RECIBIDO:

En Tauramena Casanare, nos reunimos, COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES R/L ERWIN PLATA HERNADEZ CC. 74.856.752, como contratista, MIYER HUMBERTO CALDERON ABADIA, como apoyo a la supervisión y JUAN CARLOS HERRERA BARERA como supervisor tecnico admistativtiva y fiananciero por parte del municipio, con el fin de suscribir la presente acta, atendiendo a las siguientes consideraciones:

## 1 . BALANCE FINANCIERO

* El balance financiero aprobado es el siguiente:

| DESCRIPCION | VALOR DEL CONTRATO | ANTICIPO / ANTICIPADO | | VALOR EJECUTADO O POR EJECUTAR | VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor contratado | 35,943,200 | | | | |
| Valor Anticipo o Anticipado | | | - | | |
| Valor Adicional No. XXX | - | | | | |
| Valor Acta Parcial No.xxx | | | - | - | - |
| Valor presente Acta | | | | 35,943,200 | 35,943,200 |
| Saldo a favor del Municipio | | | | - | |
| Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado) | 35,943,200 | | | 35,943,200 | 35,943,200 |

| Registro Presupuestal | Rubro | Recurso | Valor a pagar presente Acta |
|---|---|---|---|
| 344 | 2.3.35.3502.0200.2024854100062 | 1.2.1.0.00 I.C.L.D. | 35,943,200.00 |
| | | | |

| | |
|---|---|
| VALOR A PAGAR: | $ 35.943.200<br>TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE |

## 2. GARANTIAS

| POLIZA No | ASEGURADORA: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A | DOCUMENTO QUE AMPARA | VIGENCIA | | APROBADA |
|---|---|---|---|---|---|
| | AMPARO | | DESDE | HASTA | |
| CHU- 100074156 | Cumplimiento | EJECUCION CONTRACTUAL | 24/02/2026 | 16/07/2026 | SI |
| | buen manejo y correcta inversion del anticipo | | 24/02/2026 | 16/07/2026 | SI |
| | pago de salarios, prestaiones sociales e imdemnizacion laboral | | 13/03/2026 | 16/07/2029 | SI |
| | calidad del servicoo | | 24/02/2026 | 16/07/2026 | SI |
| HU- 100013777 | Responsabilidad civil extracointractual | | 24/02/2026 | 16/03/2026 | SI |

### 3. DOCUMENTOS APORTADOS POR EL SUPERVISOR y EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

a. infrome por el contratista de ejecución contractual
b. informe de supervisión en la ejecución contratual
c. numero de trabajos directos dos (2) durante la ejecución del contrato

## 4. CONSTANCIAS

Para realizar la presente Acta de Liquidación, se deja constancia:

1. Que el contratista garantizo la calidad del servicio y/o la calidad de todos y cada uno de los elementos empleados.

2. Que el contratista garantiza su responsabilidad ante los trabajadores que tuvo en la ejecución del presente contrato, por los sueldos, jornales, honorarios y todas las prestaciones sociales.

3. Que los servicios y productos fueron entregado por el contratista y recibido por el Municipio, a entera satisfacción en virtud a las clausulas contractuales y a los pliegos de condiciones.

4. Que el contratista manifiesta que el Municipio cumplió con todas sus obligaciones y que por tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el Municipio respecto con el contrato en referencia y la presente acta de liquidación.

5. Que el contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos presenten directamente o indirectamente al municipio en virtud de la ejecución del contrato que se liquida con la misma.

6. Que la supervisión realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista, según la siguiente información:

| INGRESO PERIODO | INGRESO BASE COTIZACIÓN 40% | APORTES SALUD 12,5% | | APORTES PENSIÓN 16% | | RIESGOS LABORALES | | PLANILLA No. | PERIODO | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VALOR | EPS | VALOR | FONDO | VALOR | ARP | | | |
| 5,500,000 | 2,200,000 | 275,000.00 | sanitas | 352,000.00 | porvenir | 11,484 | positiva | 9502190154 | febrero | 26/03/2026 |
| | Interés: | | 2,100.00 | | 1,600.00 | | 100 | TOTAL+ nterés | | 642,284.00 |

7. N/A

8. El contratista presenta el acta de recibo de bienes, de fecha 24 de febrero de 2026, e ingreso a almacen N° 5 del 25 de febrero de 2026

**9** Que con la suscripción de la presente acta, El Municipio y El Contratista se declaran a paz y salvo por todo concepto con respecto al contrato que se liquida con la presente acta.

**10** La presente acta de liquidación se publica en la plataforma SECOP II.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Por el Municipio

**JUAN CARLOS HERRERA BARRERA**
Secretario de desarrollo economico
SUPERVISOR

**MIYER HUMBERTO CALDERON ABADIA**
profesionalde apoyo contratado SDE
apoyo a la supervisión

Por el Contratista

**ERWIN PLATA HERNADEZ**
R/L COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS

215

*IVA Régimen Común
*Actividad Económica DIAN 4921
*Actividad Económica ICA Tauramena 316 Tarifa 10x 1000
*Facturación Electrónica
*Entidad Cooperativa no sujeta a retencion en la fuente Art. 19 paragrafo 3 E.T.

Vigilado SuperTransporte

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES**
**NIT 844001177-1**
**IVA REGIMEN COMUN**

CARRERA 11 No. 2 - 34
TEL 6247394 Tauramena - Colombia

Resolución DIAN Facturación Electrónica de venta No. 18764103809181 de 29/12/2025 hasta 29/12/2027 Rango Autorizado del C32001 al C35000

**SEÑORES:**
MUNICIPIO DE TAURAMENA
NIT - 800012873
Dirección: CALLE 5 No 14 - 34 Tauramena - Colombia

| | |
|---|---|
| **Factura electrónica de venta No.:** | **C32439** |
| **Fecha:** | 27/03/2026 |
| **Forma de pago:** | Crédito 30 dias |
| **Medio de pago:** | Otro* |
| **Dirección de envío:** | |
| **Moneda:** | COP |

| # | CÓDIGO | CANT | ARTÍCULO | UND | VALOR UNITARIO | VALOR IMPTO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00026 | 15 | COORDINACION Y LOGISTICA:Garantizar la coordinacion y acompañamiento de las salidas y los eventos, asi como orientación y entrega del material publicitario. | 1 | 196,000.00 | 558,600.00 | 2,940,000.00 |
| 2 | 00002 | 23 | SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE INTERDEPARTAMENTAL: Realizar y garantizar los desplazamientos de transporte terrestre interdepartamental así: Ruta Tauramena - Bogota | 1 | 146,000.00 | 0.00 | 3,358,000.00 |
| 3 | 00002 | 23 | SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE INTERDEPARTAMENTAL:Realizar y garantizar los desplazamientos de transporte terrestre interdepartamental así: Ruta Bogota - Tauramena | 1 | 146,000.00 | 0.00 | 3,358,000.00 |
| 4 | 00026 | 36 | SERVICIO DE ALOJAMIENTO: Garantizar el servicio de alojamiento | 1 | 150,000.00 | 1,026,000.00 | 5,400,000.00 |
| 5 | 00026 | 2500 | MAPA INFORMATIVO IMPRESO: Tamaño minimo 35x50 cm papel impreso ecológico de 75 gr doble cara full color | 1 | 1,200.00 | 570,000.00 | 3,000,000.00 |
| 6 | 00026 | 1280 | Bolsas publicitarias ecologicas | 1 | 6,000.00 | 1,459,200.00 | 7,680,000.00 |
| 7 | 00026 | 12 | CAMISA: 100% algodon con logo de la marca | 1 | 135,000.00 | 307,800.00 | 1,620,000.00 |
| 8 | 00002 | 144 | SERVICIO DE ALIMENTACION: Garantizar el servicio de alimentacion | 1 | 30,000.00 | 0.00 | 4,320,000.00 |

8 items

Observaciones: OBJETO DE CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026

CONTRATO: 257 DEL 24 DE FEBRERO DE 2026
ACTA: UNICA DE LIQUIDACION
PERIODO: 24 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

INGRESOS PROPIOS: COP ($35.943.200) PESOS M/CTE

COOPSERVICES AGRADECE SU CONFIANZA

ALCALDIA DE TAURAMENA
OFICINA ASESORA JURIDICA
14 ABR 2026
HORA: 04:22 p.m.
RECIBIDO:

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | 31,676,000.00 |
| DESCUENTOS | 0.00 |
| IMP. AL CONSUMO | 345,600.00 |
| IVA | 3,921,600.00 |
| **TOTAL** | 35,943,200.00 |

VALOR EN LETRAS: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS COLOMBIANOS

Responsabilidad fiscal: R-99-PN
Proveedor tecnológico: BIT CONSULTING S.A.S
NIT Proveedor: 830005677
Nombre software: DOCUMENTEME
Código proveedor tecnológico: 010

Firma digital del facturador:
kDabMldmHd/cDXYkRzIsgAKFjEa63I2MotIjmgn8G1i3O/a8L4ZPnZXkoVvyoNlysYSidB7m9lN1S
+NRnfnzs4lP02pttl/gjawXiI1zyzGlaeWYZSmUFyu1ANw4gCLzbkz1RyGDFjBMVV3TyLDbPzjl
+myy5CODQqn8Y4rOqUXKd0mk2pLKZ1RxO6MBUSJJFonyRTP1Wh6BIVu1xibuOsrrW61vLr4E
mMe7gPXvWa5/ovfIaRnCWwhXdZY1GEUiEp4KRHWcGil4PEoL1VbxiA4hSqj6sZx03wI0hxxcAS
+mYTiMLY01Tz2BfbEEXynoyhZ4mXLICYpnj1xBYX9Sew==

Fecha y hora de generación: 3/27/2026 10:59 AM
Fecha y hora de expedición: 3/27/2026 10:59 AM

CUFE: 2e2c6d77210309f7528ba20619ef6cad95e21d841ad7eded86bd6f13d09755189f8def1987abd8b6d4ef8edc5a82cff4

Generado por: Documénteme by Mentum Group

| | COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES | HSEQ_FOR_034 |
|---|---|---|
| | | Version 0 |
| | RENDICIÓN DE CUENTAS FRENTE A LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS AL SG - SST | 19/12/2017 |
| | | Pagina 6 de 8 |

FECHA: 30 de diciembre del 2020

| INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ | | | | AUTORIDAD A QUIEN RINDE CUENTAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | INTEGRANTES DEL COPASS | | | CARGO: | ALTA DIRECCION |
| CEDULA DE CIUDADANÍA | N/A | CARGO: | COPASST | | |

| RANGO DE VALORES | CALIFICACIÓN | DEFINICIÓN |
|---|---|---|
| 10 | Excelente | El empleado cumple ampliamente |
| 7 | Bueno | El empleado cumple bien con la responsabilida asignada. |
| 4 | Regular | El empleado cumple parcialmente con la responsabilidad |
| 1 | Deficiente | El empleado no cumple con la responsabilidad asignada. |

EL LA CASILLA DE CALIFICACION EVALUE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS EN EL SG. SST.

| PROCESO AL QUE PERTENECE EL TRABAJADOR | | | |
|---|---|---|---|
| OPEACIONES | | | |
| RECURSO HUMANO | | | |
| CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
| TEC. MANTENIMINTO | | | |
| SV Y HSEQ | | | |
| OTRO: | X | CÚAL?: | COPASST |

| | RESPONSABILIDADES ASIGNADAS AL SG-SST<br>TRABAJADOR | CALIFICACION |
|---|---|---|
| 1 | Sirve como organismo de coordinación entre el empleador y los trabadores para la solución de problemas relacionados con la Seguridad y la Salud en el Trabajo | 7 |
| 2 | Propone medidas preventivas o correctivas para evitar la ocurrencia de accidentes e incidentes de trabajo | 7 |
| 3 | Promueve y vigila el cumplimiento del SG-SST, el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas legales vigentes de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del empleador y trabajadores | 10 |
| 4 | Realiza reuniones una vez al mes o cuando se presenten incidentes o accidentes, situaciones de emergencia o cuando el cronograma de actividades del SG-SST lo indique. | 10 |
| 5 | Participa en el diseño de plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo | 10 |
| 6 | Conoce el cronograma de actividades de la empresa. | 10 |
| 7 | Conserva y mantiene un archivo de las actas de reunión y demás actividades que realice el COPASST que estarán a disposición del personal de la empresa y las autoridades competentes. | 10 |
| 8 | Revisa el programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo - SST, mínimo una (1) vez al año | 10 |
| 9 | Participa y conoce de los cambios generados en la gestión documental | 10 |
| 10 | Participa en la planificación de las auditorias internas del sistema de gestión con la alta dirección | 10 |
| 11 | Propone a las directivas las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores. | 10 |
| 12 | Analiza las causas de accidentes y enfermedades. | 10 |
| 13 | Visita periódicamente las instalaciones. | 7 |
| 14 | Acoge las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad. | 10 |
| 15 | Vigila el desarrollo de las actividades que en materia de seguridad y salud en el trabajo que debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promueve su divulgación y observancia. | 7 |
| 16 | Colabora en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laboralesy propone al empleador las medidas correctivas que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evalua los programas que se hayan realizado | 10 |
| 17 | Visita periódicamente los lugares de trabajo e inspecciona los ambientes, vehículos, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informa al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control. | 7 |
| 18 | Solicita periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades laborales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 2013 de 1986. | 10 |
| 19 | Asiste puntualmente a las reuniones programadas por el COPASST | 10 |
| | Total | 175 |
| | RESULTADO DE LA AUTOEVALUACION DEL TRABAJADOR FRENTE A LAS RESPONSABILIDADES SST | 9,2 |

| PLAN DE MEJORA /COMPROMISOS |
|---|
| *Realizar mas gestion ante la alta gerencia y dejar por escrito todas las solicitudes que realice el COPASST, evidenciando la gestion o intermediacion del comite en la solicion de problemas relacionados con temas de SST. |
| *Realizar Planeacion de las Actividades a ejecutar y apoyar por parte del COPASST, lo cual se debe videnciar en cronograma del año 2021, hacer segiminto a la entrega Puntual de Inspecciones en temas de SST donde participe copasst. |
| |

El resultado de la evaluación se obtiene de manera automática, para el personal que obtenga calificación REGULAR y DEFICIENTE se deberá establecer un plan de mejora como reinduccion en las responsabilidades asignaas al SG- SST

| | | |
|---|---|---|
| A | 10 - 7,6 | EXCELENTE |
| B | 7,5 - 6,0 | BUENO |
| C | 5,9 - 4,5 | REGULAR |
| D | 4,4 - 2,5 | DEFICIENTE |

| CALIFICACION PROMEDIO OBTENIDA: |
|---|
| 9,2 |

| FIRMA PRESIDENTE DE COPASST | FIRMA DEL GERNTE |
|---|---|

*IVA Régimen Común
*Actividad Económica DIAN 4921
*Actividad Económica ICA Tauramena 316 Tarifa 10x 1000
*Facturación Electrónica
*Entidad Cooperativa no sujeta a retencion en la fuente Art. 19 paragrafo 3 E.T.

Vigilado SuperTransporte

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES**
**NIT 844001177-1**
**IVA REGIMEN COMUN**

CARRERA 11 No. 2 - 34
TEL 6247394 Tauramena - Colombia

Resolución DIAN Facturación Electrónica de venta No. 18764103809181 de 29/12/2025 hasta 29/12/2027 Rango Autorizado del C32001 al C35000

**SEÑORES:**
MUNICIPIO DE TAURAMENA
NIT - 800012873
Dirección: CALLE 5 No 14 - 34 Tauramena - Colombia

| | |
|---|---|
| **Factura electrónica de venta No.:** | **C32439** |
| **Fecha:** | 27/03/2026 |
| **Forma de pago:** | Crédito 30 dias |
| **Medio de pago:** | Otro* |
| **Dirección de envío:** | |
| **Moneda:** | COP |

GIRAR CHEQUE A NOMBRE DE COOPSERVICES LTDA O TRANSFERENCIA A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO BBVA No. 226000446 - BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE No. 369-497036-67-BANCO DE BOGOTA CUENTA CORRIENTE No 646628461

LA PRESENTE FACTURA ES UN TITULO VALOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ÁRTICULO 772 DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y LEY 1231/ 08

Responsabilidad fiscal: R-99-PN
Proveedor tecnológico: BIT CONSULTING S.A.S
NIT Proveedor: 830005677
Nombre software: DOCUMENTEME
Código proveedor tecnológico: 010

Firma digital del facturador:
kDabMldmHd/cDXYkRzIsgAKFjEa63I2MotIjmgn8G1i3O/a8L4ZPnZXkoVvyoNlysYSidB7m9IN1S
+NRnfnzs4lP02pttl/gjawXiI1zyzGlaeWYZSmUFyu1ANw4gCLzbkz1RyGDFjBMVV3TyLDbPzjl
+myy5CODQqn8Y4rOqUXKd0mk2pLKZ1RxO6MBUSJJFonyRTP1Wh6BIVu1xibuOsrrW61vLr4E
mMe7gPXvWa5/ovfIaRnCWwhXdZY1GEUiEp4KRHWcGil4PEoL1VbxiA4hSqj6sZx03wI0hxxcAS
+mYTiMLY01Tz2BfbEEXynoyhZ4mXLICYpnj1xBYX9Sew==

Fecha y hora de generación: 3/27/2026 10:59 AM
Fecha y hora de expedición: 3/27/2026 10:59 AM

CUFE: 2e2c6d77210309f7528ba20619ef6cad95e21d841ad7eded86bd6f13d09755189f8def1987abd8b6d4ef8edc5a82cff4

Generado por: Documénteme by Mentum Group

ALCALDIA DE TAURAMENA
OFICINA ASESORA JURIDICA
14 ABR 2026
HORA: 09:09 pm
RECIBIDO: Melda

**ACTA ACLARATORIA / MODIFICATORIA**
FCO09-14
Versión: 5

# ACTA ACLARATORIA / MODIFICATORIA

| Aclaración N° 1 al Acta de terminación y acta de liquidación final del 08 de abril de 2026 | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **CONTRATO No.** | **FECHA** |
| PRESTACIOND E SERVICIOS | 257 | **24 DE FEBRERO DE 2026** |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026 | |

**CONTRATANTE** MUNICIPIO DE TAURAMENA
**CONTRATISTA** COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES
**NIT** 844001177-1

Con el fin de aclarar algunos errores de transcripción en el texto del acta de terminación y acta de liquidación final de fecha 8 de abril de 2026,, los cuales se presentaron al momento de su elaboración respecto a las siguientes anotaciones o puntos:

1.

| TIPO DE CONTRATO | | CONTRATO No. | FECHA |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS | | 247 | 24 DE FEBRERO DE 2024 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026 | | |

Por lo tanto, mediante la presente acta subsanamos las anomalías anterior y para el efecto expresamos que la redacción correcta de las anotaciones o puntos antes mencionados, es la siguiente:

.

| TIPO DE CONTRATO | | CONTRATO No. | FECHA |
|---|---|---|---|
| **SERVICIOS** | | **257** | **24 DE FEBRERO DE 2026** |
| **Objeto:** | **RESTAR SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026** | | |

De esta manera queda aclarada el acta de terminación y el acta de liquidación final de fecha 08 de abril de 2026, constancia se firma por los que en ello intervinieron, a los trece (13) días del mes de abril de 2026.

Nota: La presente acta se publica en la plataforma SECOP II.

**LA SUPERVISIÓN**

**JUAN CARLOS HERRERA BARRERA**
Secretario de desarrollo económico

**EL CONTRATISTA**

**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS COOPSERVICES**

R/L ERWIN PLATA HERNANDEZ

**APOYO A LA SUEPRVISIÓN**

**MIYER HUMBERTO CALDERON ABADIA**
Profesional de Apoyo contratado SDE