La Jagua de Ibirico, septiembre de 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE ÍBIRICO- CESAR

ESTUDIO DEL SECTOR

El presente estudio es elaborado en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.1.6.1 el cual establece el deber que tienen las entidades estatales de analizar el sector relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. La metodología del estudio se realiza conforme los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

El objeto del presente proceso de contratación es:"**PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS A TRAVES DE LAS ASITENCIAS TECNICAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE AGRICULTURA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR**".

2. CLASIFICACIÓN CÓDIGO UNSPSC

Tabla 1. Clasificación UNSPSC

CÓDIGO	PRODUCTO
801111600	GRUPO: Servicios, SEGMENTO: Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos, FAMILIA: Servicios Legales

3. SECTOR

Las actividades a contratar se clasifican en el sector servicios, actividad económica servicios de apoyo o profesionales de personal, mercado integrado por el conjunto de empresas jurídicas o personas naturales que asesoran y apoyan el desarrollo de actividades que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, asistenciales y ejecución de trabajos artísticos; la demanda en el sector público está condicionada por los criterios de idoneidad y experiencia, los cuales dependen de la complejidad de las actividades que se requieren desarrollar para satisfacer las necesidades de la entidad.

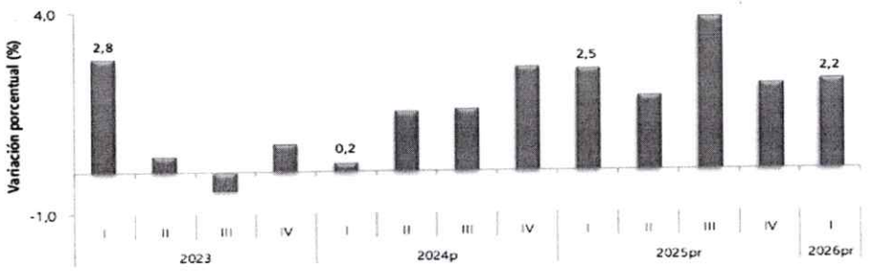
- **El Producto Interno Bruto**

En el primer trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025pr. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Gráfico 1. Producto Interno Bruto

Tasa de crecimiento en volumen[1]
2023-I / 2026pr-I



Fuente: DANE, PIB_T

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas: • Industrias manufactureras crece 2,3%.

- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el primer trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 2,2%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,5%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,6%

Tabla 2. Variación Aporte Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas.

Tasas de crecimiento en volumen[2]
Primer trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2026pr-I / 2025pr-I	2026pr-I / 2025pr-IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	2,2	0,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	2,1	0,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**2,2**	**0,5**

Fuente: DANE,PIB_T

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las actividades específicas que se desarrollaran por parte Del contratista son:

1. Brindar asistencia técnica agrícola en los proyectos productivos que estén a cargo de la secretaria de agricultura dirigidos a pequeños y medianos productores agrícolas adelantados por la administración.
2. Brindar apoyo en los procesos desarrollados de asociatividad y emprendimiento a las asociaciones agrícolas vigentes en el municipio de la jagua.
3. Realizar control de labores de producción agrícola de acuerdo a las medidas fitosanitarias.
4. Brindar implementación de métodos de control de plagas, malezas y enfermedades de cultivos agrícolas.
5. Brindar acompañamiento en la implementación de sistema de riegos tecnificados y por gravedad de las condiciones climáticas según el cultivo.
6. Asistir a todos los eventos, capacitaciones, ferias, fiesta campesina y demás eventos a cargo de la secretaria de agricultura.
7. Asistir y apoyar las demás actividades afines a su objeto contractual designadas por su supervisor.

5. PLAZO:

Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo Del contrato será de: **TRES (03) MESES,** contados desde la suscripción del acta de inicio.

6. PERFIL REQUERIDO

CUANDO SE TRATE DE PERSONA NATURAL: Una persona natural que acredite la calidad de profesional en Explotación Agrícola Diversificada, Agronomía o áreas afines, de una universidad legalmente constituida, con mas de tres (3) años de experiencia en actividades y áreas afines acordes al objeto contractual.

CUANDO SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICAS: Su objeto social y/o actividades conexas deberán relacionarse con actividades similares a las del presente contrato. Deberá garantizar personal con formación como profesional en administración; y experiencia profesional en áreas relacionadas con el objeto a contratar.

- **REQUISITO DE EXPERIENCIA**

El interesado deberá acreditar experiencia lo siguiente:

Ocupación/actividad	Experiencia
Experiencia laboral	Acreditar experiencia más de tres (3) años relacionada con actividades afines con el objeto a contratar, Esto deberá acreditarse aportando certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o copia del contrato y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación.

7. ANALISIS DE LA DEMANDA

7.1 ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD

Con el ánimo de identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros claves para la estructuración del presente proceso, se realizó una revisión en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, de los procesos adelantados por la Alcaldía del municipio, referente al objeto que el Municipio pretende contratar, para revisar modalidad, pago, plazo y demás información relevante, encontrando de manera aleatoria procesos similares desarrollados por la entidad en los últimos años.

ENTIDAD:	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO	314
OBJETO DEL CONTRATO	TECNICO OPERATIVO
VALOR DEL CONTRATO	$ N/A

ENTIDAD:	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO	316-2018
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURAEN EL SIGUIMIENTO CONTRO Y ASISTENCIA TECNICA A LOSA PROYECTOS PRODUCTIVOS A CARGOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.060.760

ENTIDAD:	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO	056-2018
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURAEN EL SIGUIMIENTO CONTRO Y ASISTENCIA TECNICA A LOSA PROYECTOS PRODUCTIVOS A CARGOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.170.800

ENTIDAD:	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO	325-2016
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN E SEGUMIENTO, CONTROL Y ASISTENCIA TECNICA A LOS PROYECTOS PRODUCTUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE A JAGUA DE IBIRICO
VALOR DEL CONTRATO	$ 2.792.700

ENTIDAD:	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DEL PROCESO	119-2016
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN E SEGUMIENTO, CONTROL Y ASISTENCIA TECNICA A LOS PROYECTOS PRODUCTUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE A JAGUA DE IBIRICO
VALOR DEL CONTRATO	$ 11.170.800

7.2 ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO:

E

Teniendo en cuenta la recomendación dada por Colombia Compra Eficiente en el sentido de "identificar y analizar cómo han sido otros Procesos de Contratación realizados por otras Entidades Estatales, especialmente si dichos Procesos de Contratación se han desarrollado por otras Entidades Estatales.

Entidad	UNION TEMPORAL FEST
Modalidad de selección del contratista.	CONTRATACIÓN DIRECTA
No. Del Proceso	519-2020
Objeto del Contrato	GESTOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
Valor del contrato	$N/A
Contratista	ALBERTO LUIS TORRES RAPELO

Entidad	UNION TEMPORAL FEST
Modalidad de selección del contratista.	CONTRATACIÓN DIRECTA
No. Del Proceso	314-2020
Objeto del Contrato	GESTOR DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
Valor del contrato	$N/A
Contratista	ALBERTO LUIS TORRES RAPELO

Entidad	FEDERACION NACIONAL DE CACAOTEROS
Modalidad de selección del contratista.	CONTRATACIÓN DIRECTA
No. Del Proceso	N/A
Objeto del Contrato	TECNICODE CAMPO
Valor del contrato	$ N/A
Contratista	NUBIA STELLA CASTRO GUERRERO

8. ESTUDIO DE MERCADO

El servicio de apoyo y/o profesionales del objeto a contratar, no tiene precios estandarizados para el mercado, puesto que se basa en actividades de orden administrativo que no están sometidos a tarifas. Para determinar el presupuesto estimado se realizó por el método de precio global, el contratista obtiene una remuneración fija y es el único responsable del cumplimiento del objeto, la vinculación de personal, la elaboración de subcontratos o la obtención de materiales. Para definir el valor se tuvieron en cuenta las siguientes variables:

a) Actividades a ejecutar y tiempo de ejecución de las mismas.
b) Idoneidad y experiencia requerida.
c) Costos directos e indirectos generados por la ejecución de las actividades.
d) Gravámenes.

De acuerdo con la disponibilidad presupuestal y estudio previo de presente proceso de contratación, el presupuesto se estima en la suma de: **SIETE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000),** incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

9. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA COMO MITIGARLO

De conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y a la guía de riesgo publicada por Colombia Compra Eficiente, la Entidad procedió a realizar el respectivo análisis del riesgo aplicable a la presente contratación, procediendo a establecer el contexto, identificar y clasificar, evaluar, calificar, asignar y mitigar los riesgos o eventualidades que afectan los propósitos y metas esperados por la administración en el presente proceso de selección.

Tabla 4. Análisis del Riesgo

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Valoración	Categoría
1	General	Externo	Ejecución	Operacionales	No cumplimiento del objeto contractual.	Efectivas sanciones interpuestas en la minuta contractual.	Moderado	4	Riesgo bajo
2	General	Interno	Ejecución	Sociales políticos/ operacionales	Cambios en las condiciones o necesidades después de la firma del contrato.	Modificatorio al objeto a contratar previo acuerdo entre las partes.	Moderado	5	Riesgo medio
3	Gener	nterno	Contrat ación	Operaci onales	Presentación de documentosfalsos.	Dilaciones en el desarrollodel proceso contractual hasta que	Catas trófico	8	Riesgo extremo

						se demuestre lalegitimidad de los documentos			
4	Específico	Externo	Ejecución	operacionales	Demora injustificada en el desembolso de los pagos.	Perjuicios económicos al contratista.	insignificante	3	Riesgo
5	Específica	Interno	Planeación	Financieros	Estimación inadecuada decostos.	Desequilibrio económicodel contrato.	Menor	3	Riesgo bajo
6	Específica	Interno	Ejecución	Operacionales	Accidente laboral durante laejecución del contrato	Retraso en el desarrollo del contrato, e indemnizaciones por parte del ARL	Menor	5	Riesgo medio
7	Específica	nterno	Ejecución	Operacionales	Mala calidad del servicioprestado.	Incumplimiento del alcancedel contrato.	Moderado	6	Riesgo alto
8	Específica	Interno	Contratación	Regulatorios	No publicación de los documentos del proceso contractual conforme la norma.	Presentación de observaciones y/o efectivassanciones por partes de losórganos de control en la función pública.	Menor	4	Riesgo bajo

Tabla 5. Impacto después de tratamiento

No.	A quien se le debe asignar	Tratamiento/ control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	Responsable	Fecha estimada de inicio del tratamiento	Fecha estimada en que se realiza el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	valoración	Categoría					Como se realiza el monitoreo	Periodicidad
1	Contratista	Establecer claramente en los documentos s del proceso de contratación n, las sanciones y consecuencias las que se vería expuesto el adjudicatario o por el no cumplimiento o del objeto contractual	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta lafirma delcontrato	Presentación de informe de actividades	Cada vez que se presente la necesidad
2	Administración municipal - contratista	Realizar seguimiento durante la ejecución del contrato de las eventualida des que alteren las obligaciones del contratista	Raro	Moderado	4	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora / Contratista	A partir de la firma delacta de inicio	Hasta la terminación de contrato	Modificatorio la Minuta	Cada vez que se presente la necesidad
3	Contratista	Verificaciónde la propuesta presentad ala entidad	Improbable	Moderado	5	Riesgo	No	Oficina gestora	Etapa precontractual	Hasta lafirma delcontrato	Verificación de documentos	Una vez
4	Administración municipal	Cronograma cancelaciónde pagos en la minuta	Raro	insignificante	1	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	A partir de la firma delacta de inicio	Hasta la terminaciónn del contrato	El contratista deberá presenta oportunamente la cuenta de cobro según la forma de pago establecido	Una vez
5	Administración municipal	Estudio deprecios delmercado históricos de la entidad y otras entidades	Raro	Menor	3	Riesgo bajo	No	Oficina Gestora	Etapa precontractual	Hasta lafirma delcontrato	Estudio del sector	Una vez
6	Contratista – Administración municipal	Verificación afiliación y pago de seguridad social y riesgos profesionales	Posible	Raro	2	Riesgo bajo	No	Oficin a Gestora	Etapa precontractual	Liquidación d el contrato	Soporte de pago de seguridad al informe de actividades	Mensual

7	Administ ración municipal	Informe de actividades	Posible	Menor	5	Riesgo	No	Oficin a Gestora	A partir de la firma del acta de inicio	Hasta la terminación del contrato	Informe de actividades mensual	Mensual
8	Administ ración municipal	Supervisiónde la página del Secop	Posibl	Raro	2	Riesg	No	Oficin a Gestora	Etapa precontractual	Hasta lafirma delcontrato	Verificación del Secop. Checklist	Una vez

VERONICA ZULETA VEGA
Secretaria de agricultura

Proyectó: Malena Cuadrado Cantillo- Secretaria Ejecutiva

Revisó: Verónica Zuleta Vega- Secretaria de agricultura

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.