Villavicencio, 11 de septiembre de 2026

Señores
OFERENTES POTENCIALES
Ciudad

Asunto: Solicitud presentación propuesta económica para el servicio de mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura física de las sedes de la Institución Educativa Colegio John F. Kennedy, que incluye el suministro e instalación de una electrobomba para el sistema de abastecimiento de agua.

La Institución Educativa Colegio John F. Kennedy requiere contratar la prestación de servicios de mantenimiento, reparación y adecuación de la infraestructura física en las diferentes sedes de la institución (Sede Principal y Sede Jardín Nacional), incluyendo el suministro e instalación de una electrobomba para el sistema de abastecimiento de agua, con el propósito de garantizar condiciones óptimas de salubridad, funcionamiento y seguridad para la comunidad educativa.

Por lo anterior, nos permitimos invitarlo cordialmente a presentar una propuesta económica formal para la ejecución de las actividades y suministro de bienes detallados a continuación:

Ítem	Cantidad	Descripción de la Actividad / Bien a Suministrar	Ubicación / Sede Especifica
1	1 Global	Intervención y reposición de red sanitaria, pisos y enchapes (incluye excavación 14 ML, tubería PVC 4", accesorios, cajas de inspección, retiro y reinstalación de 4 tazas sanitarias, pisos cerámicos, enchapes y recuperación exterior en gres y granito).	Baño Sede Jardín Nacional
2	1 Global	Trabajos de soldadura, reparación, refuerzo y adecuación de elementos metálicos (incluye suministro e instalación de 2 rodachines y 2 pasadores).	Área de baños - Sede Jardín Nacional
3	1 Unidad	Suministro, desinstalación, adecuación hidráulica/eléctrica e instalación de una (1) nueva electrobomba (marca Aquastrong serie EKM o equivalente) para el abastecimiento de agua.	Sede Jardín Nacional
4	259,23 m²	Limpieza general, retiro de material suelto, resanes con mortero (aprox. 25,80 m²) y aplicación de pintura exterior impermeabilizante en fachada.	Fachada - Sede Principal
5	1 Global	Reparación y adecuación de cubierta (cambio de 4 tejas de fibrocemento No. 6, 4 caballetes, reacomodo y colocación de 150 amarres).	Salón de Sistemas - Sede Principal
6	86 Und.	Suministro, retiro de elementos dañados e instalación de ochenta y seis (86) unidades de cielo raso en icopor con figuras decorativas.	Salón de Sistemas - Sede Principal
7	32 Und.	Suministro y cambio de treinta y dos (32) tomacorrientes dobles (línea Galica-2 ref. 46GL303BG) con pruebas de funcionamiento.	Salón de Sistemas - Sede Principal
8	34 ML	Lavado con hidrolavadora, toma de niveles, nivelación con mortero e impermeabilización con Broncoelástico de canal de aguas lluvias (segundo piso).	Canal 2do piso - Sede Principal

9	1 Global	Suministro, transporte e instalación de dieciseis (16) tejas de fibrocemento No. 6 con amarres para la cubierta de la cafetería.	Cafetería - Sede Principal
10	7 Und.	Suministro, retiro y cambio a todo costo de siete (7) llaves para lavamanos marca Unifer.	Sede Jardín Nacional
11	15,00 m²	Retiro de estuco deteriorado, preparación, nivelación y aplicación de nuevo estuco en muros.	Salón de Sistemas - Sede Principal
12	32,50 m²	Preparación de superficie y aplicación de pintura impermeabilizante en pared interior.	Salón de Informática - Sede Principal

Instrucciones para la presentación de la propuesta:

Requisitos Técnicos: La propuesta debe incluir la descripción detallada de cada actividad o bien, cantidades, valor unitario y valor total, cumpliendo estrictamente con los requerimientos técnicos descritos. Los materiales, equipos y repuestos suministrados deberán ser totalmente nuevos y de primera calidad.

Condiciones Económicas: El valor total de la propuesta debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos que demande la ejecución del contrato (mano de obra, materiales, equipos, herramientas, transporte e impuestos), teniendo en cuenta que la institución efectuará las retenciones de ley a que haya lugar

Documentación Obligatoria y Habilitante: La propuesta económica deberá estar acompañada de la copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, Certificado de Existencia y Representación Legal o Matrícula Mercantil (vigencia no mayor a 30 días) y/o soportes de experiencia e idoneidad.

Documentación en caso de selección:

En el evento de que su propuesta sea la seleccionada, deberá remitir a la oficina de pagaduría los siguientes documentos en una carpeta libre de ácidos, sin excepción alguna y en el siguiente orden:

No.	Documento	Sí	No
1	Formato único de hoja de vida del DAFP debidamente diligenciada y firmada	X	
2	Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía	X	
3	Diploma o Tarjeta profesional		X
4	Certificado de antecedentes profesionales (vigencia no mayor a 90 días)		X
5	Registro Único Tributario (RUT) actualizado 2026	X	
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal y de la entidad.	X	
7	Certificado de Antecedentes Fiscales (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal y de la entidad.	X	
8	Certificado de Antecedentes Judiciales (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
9	Certificado de Medidas correctivas (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
10	Certificado de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	

11	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	X	
12	Certificado de matrícula mercantil o de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio (vigencia no mayor a 30 días).	X	
13	Certificado de afiliación a salud y pensión para personas naturales o certificado de paz y salvo al sistema de seguridad social y parafiscales para personas jurídicas	X	
14	Formato único declaración juramenta de bienes y rentas del DAFP debidamente diligenciada y firmada. Únicamente para personas naturales	X	
15	Libreta militar para hombres menores de 50 años	X	
16	Certificado de aptitud medico ocupacional (vigencia no mayor a 3 años). Únicamente para personas naturales		X
17	Certificación Bancaria no mayor a 30 días	X	
18	Pólizas de garantías		X

Para el pago parcial o total del contrato suscrito, el contratista deberá presentar la siguiente documentación, sin excepción alguna y en el siguiente orden:

No.	Documento	Sí	No
1	Informe de actividades realizadas, de acuerdo con el objeto contractual y/o acta de entrega	X	
2	Evidencia fotográfica durante y después de las actividades realizadas	X	
3	Planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes pago. Para personas naturales el IBC corresponderá al 40% del valor mensualizado del contrato (sin incluir IVA), el cual no podrá ser inferior a 1 SMMLV	X	
4	Factura Electrónica de venta o cuenta de cobro (para no obligados a facturar)	X	

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

Lic. HOOBER ANCIZAR GONZÁLEZ ROJAS
Rector