Alcaldía Municipal San Mateo

NIT 891857821-1
CARRERA 4 NO 3-31 C.P. 156730
UNIDAD INICIAL

22/09/2026

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

Registro : 2026090128 **Disponibilidad** : 2026080039 **Fecha** : 22/09/2026
C.C/NIT. : 1002606121 **Nombre** : YUDY NATALIA ALVAREZ TUTA
Concepto : CPS-019-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, INVENTARIO, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 594 DE 2000 LEY GENERAL DE ARCHIVOS, SUS NORMAS REGLAMENTARIAS Y DEMÁS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA. DE SAN MATEO, BOYACÁ VIGENCIA 2026

ID	Código	Descripción	Fuente	Valor
2355	2320202008-01-124303-16-4599017-84520	Formular/actualizar e implementar los instrumentos archivísticos que exige el Archivo General de la Nación y los órganos de control - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de gestión documental - CPC: Servicios de archivos	1.2.4.3.03	10.500.000,00

TOTAL : DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (10.500.000,00)

Firma Autorizada

Documento elaborado por 24031004