INFORME DE SUPERVISION No. 08 DE 09

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No CPS-PNITA-031-2026 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01011007 10 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01011704 17 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA MANIPULACION Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS EN LOS CENTROS DIA Y VIDA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PAMPLONITA (NS)
CONTRATISTA	MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA 60258430
SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS (12.600.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2026
LOCALIZACIÓN	ALCALDIA DE PAMPLONITA
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
ADICIONAL	SI
PLAZO ADICIONAL	SI
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	07071504 -15 DE JULIO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	07071601- 16 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL ADICIONAL	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000) M/CTE
TIEMPO DEL ADICIONAL	TRES (03), MESES
GARANTÍAS	N/A
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	17 DE AGOSTO DE 2026 – 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026

2. RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PERIODO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
SALUD	SANITAS	AGOSTO	2026/09/17	4667043928	1.750.905	$ 220.400
PENSION	COLPENSIONES	AGOSTO	2026/09/17	4667043928	1.750.905	$ 282.100
ARL	POSITIVA	AGOSTO	2026/09/17	4667043928	1.750.905	$ 9.300

3. ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ
CONTRATISTA	MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA
LUGAR DE LA REUNIÓN	ALCALDIA PAMPLONITA

4. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar el informe de ejecución de actividades realizado por el contratista durante el periodo a cobrar. Del 17 de agosto de 2026 al 16 de septiembre de 2026

5. ACTIVIDADES REALIZADAS

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

N° DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	INCUMPLE	OBSERVACIONES
1	**Llevar a cabo la preparación y manipulación diaria de los alimentos en el hogar del adulto mayor.** La contratista realizó la manipulación de los alimentos, asegurando permanentemente adecuadas condiciones de higiene.	x		
2	**Dar cumplimiento a las minutas semanales referentes a la**			

	alimentación en el Hogar del adulto mayor. La contratista cumplió de forma adecuada con cada una de las minutas establecidas.	x		
3	**Seguir las prácticas adecuadas de higiene de las manos.** La contratista realizó diariamente el lavado de manos, dando cumplimiento a las normas establecidas de higiene.	x		
4	**Responder por los elementos que le sean asignados procurando su conservación.** La contratista realizó semanalmente la conservación adecuada de los elementos asignados, a través de su respectiva limpieza y lavado.	x		
5	**Utilizar adecuadamente los elementos de bioseguridad, se debe utilizar adecuadamente el tapabocas y gorro cubriendo todas las áreas a las cuales se pueden presentar contaminación con los alimentos.** La contratista hizo uso adecuado de los elementos de bioseguridad, con el propósito de evitar la contaminación de los alimentos durante su preparación y distribución.	x		
6	**Limpiar y desinfectar cada uno de los utensilios de cocina posterior a cada uso.** La contratista realizó la limpieza y desinfección de los utensilios	x		

	utilizados en la manipulación de alimentos antes de su servicio.			
7	**Garantizar, en las zonas de preparación de alimentos, los procesos de desinfección de ambientes y superficies de trabajo y contacto común, así como el lavado frecuente de utensilios para evitar contaminación cruzada.** La contratista efectuó la desinfección de las áreas de la cocina para prevenir la contaminación durante la preparación de los alimentos, además del lavado permanente de los utensilios utilizados.	x		
8	**Implementar este plan de aseo general mantener un ambiente de cocina seguro y saludable, reduciendo riesgos de enfermedades transmitidas por alimentos y mejorando la eficiencia operativa.** La contratista ejecutó el plan de aseo general con el fin de conservar un entorno de cocina limpio, seguro e higiénico, previniendo posibles enfermedades.	x		
9	**Aumentar la frecuencia de recolección de residuos sólidos.** La contratista efectuó la recolección de los residuos sólidos generados durante la preparación de los alimentos en el área de trabajo.	x		
10	**Entregar los alimentos a los adultos mayores en los horarios establecidos, siguiendo las**	x		

	instrucciones impartidas por la Secretaria de Desarrollo Comunitario y Gestión Social. La contratista elaboró los alimentos oportunamente, garantizando su entrega en el horario establecido.			
11	**Realizar turnos en manipulación y preparación de alimentos en el Hogar "Vida" del Casco Urbano de Pamplonita cuando la supervisora lo requiera.** La contratista Durante el presente mes, realizo acompañamiento y apoyo en la celebración del día adulto mayor	**x**		
12	**Organizar la alacena y reportar los faltantes para la preparación de la minuta es un proceso esencial para garantizar que todos los ingredientes necesarios estén** La contratista realizó la organización de la alacena y elaboró el respectivo reporte de los insumos faltantes, de acuerdo con lo establecido en la minuta.	**x**		
13	**Las demás que el supervisor del contrato le sugiera y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.** La contratista acató y dio cumplimiento a las sugerencias formuladas por la supervisora.	**x**		

6. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo. MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA con cédula de ciudadanía No. 60258430 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada de acuerdo a los documentos previamente entregados en la hoja de vida.

7. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	**$12.600.000**
Valor Adicionales	$6.300.000
Valor Total del Contrato	**$18.900.000**
Valor Pagado	$14.700.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.100.000
Valor total ejecutado	$16.800.000
Valor saldo por pagar	$2.100.000
Valor a favor del Municipio	$0
Estado actual	**En ejecución**
OBSERVACIONES	
Ninguna	

Con el presente informe se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales según informe de actividades presentado y que fueron revisados los pagos de sus aportes a seguridad social en los cuales no presentó ninguna inconsistencia

En constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los (18) día del mes de septiembre del año 2026.

Martha Fernandez

MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA

CONTRATISTA

BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ

SUPERVISOR