

|                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE SALGAR</b><br><b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>NIT 890980577-0</b> | Código: <b>E_SG FR 11</b>   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Versión: 01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Página <b>1</b> de <b>6</b> |

## FICHA TECNICA

### PROCESO DE CONTRATACION DE MENOR CUANTIA

**OBJETO:** “ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISARIA DE FAMILIA, LA INSPECCION DE CONVIVENCIA Y PAZ MUNICIPAL Y LAS DEMAS SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL”

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas exigidas para la adquisición de mobiliario para el Municipio de Salgar, conforme a las condiciones y necesidades técnicas, espacios y que de igual forma se guarde un nivel de estética con el mobiliario preexistente en las instalaciones de la Entidad:

| ITEM                               | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-------------|
| MUEBLE DE BIBLIOTECA ALMACENAMIETO | Elaborado en madecor RH con, en parte superior los espacios van con puertas, en la parte de la mitad los laterales llevan puertas y el espacio central va libre en la parte inferior lleva puertas batientes, todas llevan chapa con llave.<br>MEDIDAS: 3.00X2.00X50                                                                  |          |                |             |
| VITRINA EN LAMINA                  | Elaborada en lámina calibre 22, puertas en vidrio, con 4 entrepaños.<br>MEDIDA 1.80X1.00                                                                                                                                                                                                                                              |          |                |             |
| ESCALERA 3 PASOS                   | Peso y dimensiones<br>Ancho de la escalera 46 cm<br>Peso 6,2 kg<br>Otros<br>Materiales de la estructura Acero, Goma antideslizante<br>Cantidad de peldaños 3<br>Altura máxima de la escalera 1,2 m<br>Altura de la escalera cerrada 1,22 m<br>Es extensible No<br>Es telescópica No<br>Es plegable Sí<br>Peso máximo soportado 150 kg |          |                |             |
| LIBRO INTERACTIVO                  | libro interactivo para niños y niñas, con estimulación cognitiva, es decir que                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                |             |



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE SALGAR  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
NIT 890980577-0**

Código: **E\_SG FR 11**

Versión: 01

Página **2** de **6**

|                                              |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                              | contenga colores, dibujos, figuras,                                                                                                                                                     |  |  |  |
| JUEGO DE MADERA                              | juegos didacticos en material de madera, en torre, con figuras y animaciones.                                                                                                           |  |  |  |
| BLOQUES DE MADERA                            | bloques para niños y niñas, de colores y con numeros,                                                                                                                                   |  |  |  |
| LIBROS DE IMÁGENES                           | libros para niños, con imágenes, relacionados en cuentos e historias, con colores llamativos y estimulación visual.                                                                     |  |  |  |
| ROMPECABEZA DE MADERA                        | rompecabezas de animales, de partes del cuerpo, de paisajes                                                                                                                             |  |  |  |
| BLOQUE DE ROMPECABEZAS                       | bloques en rompecabezas de animales, colores, numeros                                                                                                                                   |  |  |  |
| JUGETE INTERACTIVO LABERINTO MINI            | juguete de madera con interacciones de figuras o animales, en forma de laberinto que permite mover los objetos de un lugar a otro.                                                      |  |  |  |
| PUZZE GEOMETRICO                             | juguete llamado Puzzele de colores y formas.                                                                                                                                            |  |  |  |
| JUEGO DE MI PEQUEÑO MONSTRO DE LAS EMOCIONES | juego en fichas y figuras con las emociones, dibujadas, con sus respectivas palabras y significado, puede ser en material de madera o de carton,                                        |  |  |  |
| VENTILADOR DE TORRE                          | Potencia:45 W<br>temporizador:120 min<br>Aspas:3 de 5" Giro:60° Torre<br>Velocidades:Baja,media,                                                                                        |  |  |  |
| MUEBLE PARA GUARDAR JUGUETES                 | mueble en madera con diferentes espacios que permita la recoleccion y clasifiación de los juguetes, que contenga espacio de cajones                                                     |  |  |  |
| PUESTO GERENCIAL                             | elaborado completamente en tablex de 30mm enchapado en formica, canto rigido, archivador 2X1, riel pesado de extencion, niveladores de piso. MEDIDAS:1.70X60X74 CON CREDENZA DE 1.50X50 |  |  |  |



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**MUNICIPIO DE SALGAR**  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y**  
**SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**NIT 890980577-0**

Código: **E\_SG FR 11**

Versión: 01

Página **3** de **6**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| SILLA DELH II            | Cabecero en malla regulable en altura y ángulo, espaldar en malla, soportelumbar regulable en altura y profundidad, asiento tapizado en tela importada de línea, espuma laminada, brazos regulables en altura, mecanismo syncro 4 bloqueos con antishock y basculante, base en nylon 64cms, ruedas para piso duro 50 . |  |  |  |
| PUESTO DE TRABAJO LINEAL | elaborado en tablex de 30 mm enchapado en formica,canto rigido,archivador en lamina calibre 20 en parche 2X1, riel pesado de extencion,pedestal 0 en tuberia cuadrada de 2" calibre 18,faldon en lamina calibre 20, niveladores de piso,pintura horneable en polvo, MEDIDAS:1.20X60X74                                 |  |  |  |
| VITRINA EN LAMINA        | Elaborada en lámina calibre 20, puertas en lamina, con 4 entrepaños con refuerzos,pintura horneable en polvo. MEDIDA 1.80X1.00X50                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| SILLA PRISMA TAPIZADA    | Estructura en tubería oval 15X30 calibre 18, asiento tapizado, espaldar en polipropileno de alta resistencia, pintura horneable en polvo,tapones plasticos.                                                                                                                                                            |  |  |  |
| MUEBLE DE ALMACENAMIENTO | elaborado en madekor RH con entrepaño para dos espacios,puertas batientes,chapa con llave. MEDIDAS:1.00X1.00x40.                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| DESCANSA PIES            | Descansa Pies De Oficina Tres Alturas Plástico Ergonomico                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| ESTANTERIA METALICA      | Parales en calibre 14, entrepaños en lamina calibre 20 con refuerzos en lamina calibre 20 pintura horneable en polvo, 5 entrepaños, tornillos de fijacion MEDIDAS: 2.00 X 1.00 X 40.                                                                                                                                   |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE SALGAR</b><br><b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>NIT 890980577-0</b> | Código: <b>E_SG FR 11</b>   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Versión: 01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Página <b>4</b> de <b>6</b> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ARCHIVADOR METALICO | Archivador metalico, de 4 gavetas<br>Alto: 1.25 cm, Frente: 0.47 cm y Fondo: 0.60 cm, carga aproximada es de 60 carpetas por gaveta.                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| ESCALERA PLEGLABLE  | Características técnicas<br>Tipo: Silla Escalera antideslizante<br>Tipo de escalera: De tijera con bandeja<br>Material: Acero o aluminio<br>Altura máxima: 1.50 m<br>Número de peldaños: 5, peso máximo soportado: 130 kg, ancho de la escalera: 42 cm                                                                 |  |  |  |
| SILLA DELH          | Cabecero en malla regulable en altura y ángulo, espaldar en malla, soporte lumbar regulable en altura y profundidad, asiento tapizado en tela importada de línea, espuma laminada, brazos regulables en altura, mecanismo syncro 4 bloqueos con antishock y basculante, base en nylon 64 cms, ruedas para piso duro 50 |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones generales necesarias para la adecuada ejecución y cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describen a continuación:

1. Solicitar al Municipio la información que considere necesaria para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y para el correcto suministro de lo solicitado requeridos para el funcionamiento de la Comisaría de Familia, la Inspección de Convivencia y Paz Municipal, la Secretaría de Hacienda y la Secretaría General de Gobierno y Servicios Administrativos.
2. Cumplir con el objeto del contrato en la forma, condiciones, cantidades, especificaciones técnicas y dentro de los tiempos establecidos en los documentos que hacen parte integral del contrato.
3. Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos, costos, transporte, cargue, descargue, manipulación y demás erogaciones que se requieran para la adecuada ejecución del objeto contractual y la entrega de los mobiliarios en el lugar establecido por la Administración Municipal.
4. Atender oportunamente las consultas, observaciones, requerimientos y sugerencias que formule el supervisor del contrato designado por el Municipio, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE SALGAR</b><br><b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>NIT 890980577-0</b> | Código: <b>E_SG FR 11</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Versión: 01               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Página 5 de 6             |

5. Cumplir con las obligaciones legales que le correspondan en materia de seguridad social integral, parafiscales y demás obligaciones laborales, cuando haya lugar, y presentar al Municipio los documentos que acrediten su cumplimiento, de conformidad con la normatividad vigente.
6. Expedir y entregar oportunamente los documentos, facturas, certificaciones, garantías, fichas técnicas, manuales de uso y demás documentos que sean requeridos durante la ejecución, recibo y terminación del contrato, cuando sean aplicables.
7. Abstenerse de divulgar, suministrar o utilizar para fines distintos a la ejecución contractual la información que llegue a conocer con ocasión del contrato y que tenga carácter reservado o confidencial, salvo autorización expresa del Municipio o cuando exista obligación legal de suministrarla.
8. Entregar la totalidad de los elementos objeto del contrato, en las cantidades y con las características, dimensiones, materiales, acabados, condiciones de calidad y demás especificaciones establecidas en la ficha técnica y en los documentos contractuales.
9. Garantizar que los elementos entregados sean nuevos, de primera calidad, aptos para el uso requerido y se encuentren libres de defectos de fabricación, daños, deterioros o cualquier circunstancia que afecte su funcionamiento, seguridad, presentación o vida útil.
10. Reponer, reparar o sustituir, sin costo adicional para el Municipio y dentro del término que determine el supervisor, los elementos que sean entregados con defectos, averías, daños, inconsistencias o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
11. Garantizar la disponibilidad de los elementos objeto del contrato durante la vigencia contractual, de manera que puedan ser entregados de forma oportuna y de acuerdo con las necesidades de la Administración Municipal, previa solicitud y autorización del supervisor del contrato.
12. Realizar la entrega de los elementos en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal, en el lugar que sea indicado por la Administración Municipal y de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.
13. Coordinar previamente con el supervisor del contrato las fechas y condiciones de entrega, garantizando que estos sean recibidos en condiciones adecuadas y que correspondan a las cantidades y especificaciones solicitadas.
14. Responder por la calidad, idoneidad y garantía de los elementos suministrados, de conformidad con las condiciones establecidas en la propuesta, las fichas técnicas, los documentos contractuales y la normatividad vigente.
15. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, de los documentos que hacen parte integral del contrato y de las instrucciones impartidas por el supervisor, siempre que estas se encuentren relacionadas con la adecuada ejecución del objeto contractual.

## **DISPONIBILIDAD Y ENTREGA DE LOS MOBILIARIOS**

El contratista seleccionado deberá garantizar la disponibilidad de los mobiliarios requeridos para atender las necesidades de la Administración Municipal durante la vigencia del contrato. Las entregas se realizarán de manera oportuna, de acuerdo con las necesidades de la Comisaría de Familia, la Inspección de Convivencia y Paz Municipal y

|                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE SALGAR</b><br><b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y</b><br><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b><br><b>NIT 890980577-0</b> | Código: <b>E_SG FR 11</b>   |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Versión: 01                 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                         | Página <b>6</b> de <b>6</b> |

la Secretaría de Hacienda, previa solicitud y autorización del supervisor del contrato.

La entrega de los mobiliarios se realizará en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal, en el lugar que determine la Administración Municipal, de acuerdo con los requerimientos efectuados durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá garantizar que cada entrega cumpla con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica y demás documentos contractuales, y deberá asumir los costos asociados al transporte, cargue, descargue, entrega y demás actividades necesarias para poner los mobiliarios a disposición de la Administración Municipal.

La entrega se realizará en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal por demanda de la administración municipal.

*Maria Victoria Castro Restrepo*

**MARÍA VICTORIA CASTRO RESTREPO**

Secretaria General de Gobierno y Servicios Administrativos