Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 1 de 96

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	21	07	26	A	31	08	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	x		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	29%			0%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	INGRID ROCIO TRIANA TORRES
NÚMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA	No aplica
DEPENDENCIA	Subdirección Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
CARGO	Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe Uribe
LOCALIDAD	Rafael Uribe Uribe
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Natalia Alejandra Romero Ramírez - Componente Técnico María Lorena Pirabán Rodríguez - Componente Técnico Marleny Suárez Medina – Componente Técnico Ángela Marcela Torres Barrios – Componente Técnico Mary Luz Arévalo Marín – Componente Financiero Andrea Lorena Moreno Tocora - Componente Técnico. Olasky José Gamarra Castillo – Componente Técnico. Martha Cecilia Sánchez Veloza - Componente Técnico Mery Johanna Sáenz Rincón - Componente Financiero. Martha Nohelia Peña - Componente Financiero Andrea Paola Gaona Prado –Componente técnico Yuly Marcela Riaño Rivera – Componente técnico. Angela Rocio Quiñones Toledo – Componente Jurídico. Ingrid Lucia Sanabria Pinedo - Apoyo Supervisión Local

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONVENIO	1845-2026
FECHA DE CONVENIO	05/06/2026
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	09/06/2026
ASOCIADO	FUNDACIÓN CHAMINADE
CEDULA DE CI/UDADANÍA O NIT	900.065.413-2
PROYECTO	7939 Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **SETECIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($703.913.710)**, dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de **SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($667.849.820)**, de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 2 de 96

	SEISCIENTOS UN MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($601.064.838), en dinero correspondiente al **90,00%**, y por parte del asociado la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($66.784.982)**, discriminado así: **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.185.898)** en aportes en dinero y **SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($64.599.084)** en aportes en especie, equivalente al **10,00%**. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($36.063.890),** como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el **04 DE DICIEMBRE DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA ACTA DE INICIO	21/07/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	04/12/2026
ADICION	No aplica
PRORROGA	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO 2-100-I009 VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

Bitácora de actividades:

3.1. COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

3.1.1. COMPROMISOS DE LA ETAPA DE PRE-ALISTAMIENTO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
COMPROMISOS PRE-ALISTAMIENTO DEL ASOCIADO		
1. Realizar las adecuaciones necesarias en la infraestructura del inmueble para garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos y habilitantes establecidos en los anexos técnicos y el Formato de	La verificación de las condiciones de infraestructura se realizó mediante visita de seguimiento efectuada el 10 de junio de 2026, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 4 de 5.	Anexo 1.1 Instrumento de verificación de pre alistamiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 3 de 96

Calificación Técnica de Inmuebles para la prestación del servicio de Jardín infantil.	Durante la visita se aplicó el Formato de Calificación Técnica de Condiciones Necesarias, tomando como referencia las observaciones y recomendaciones consignadas por la Subdirección de Plantas Físicas en el Formato de Calificación Técnica de Inmuebles (Componente Urbanístico e Infraestructura), evidenciándose que la infraestructura del inmueble cumple con los requisitos mínimos y habilitantes para la prestación del servicio de Jardín Infantil, así como con las adecuaciones requeridas para su funcionamiento.	
2. Presentar soportes del proceso de convocatoria, recepción y análisis de hojas de vida de los aspirantes, de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, con los soportes correspondientes de las acciones realizadas.	Los días 10 y 11 de julio de 2026, el representante legal de la Fundación Chaminade y la responsable del jardín llevaron a cabo la aplicación de catorce (14) evaluaciones individuales de desempeño, con el propósito de determinar la continuidad de las y los colaboradores. Durante este proceso, la Fundación realizó una evaluación por objetivos del cargo, la autoevaluación, la coevaluación y la retroalimentación del desempeño, donde se evidenciaron fortalezas relacionadas con la puntualidad, el cumplimiento de la normatividad vigente, la disposición hacia la formación continua y la consolidación de un ambiente laboral basado en la comunicación asertiva y el respeto. De igual manera, se identificaron oportunidades de mejora, frente a las cuales se establecieron compromisos orientados al fortalecimiento del desempeño laboral, el desarrollo de competencias y la mejora continua en la prestación del servicio. Así mismo, se evidenció una constancia suscrita por el representante legal de la Fundación, mediante la cual concluye el análisis de continuidad de la vinculación laboral de las y los colaboradores en el Convenio 1845 de 2026. Adicionalmente, se evidenció el análisis proceso de selección implementado con el fin de evaluar y validar la idoneidad de la persona postulante mediante la revisión de la hoja de vida y la realización de entrevista. Como resultado de este proceso, fue evaluada una (1) aspirante para la provisión del perfil correspondiente a una (1) auxiliar de atención a la primera infancia.	Anexo 2.1 Evaluación de desempeño. Anexo 2.2 Análisis continuidad de contratación. Anexo 2.3 Análisis de contratación.
3. Cargar en el drive dispuesto por la supervisión las hojas de vida y soportes, en los plazos establecidos, de acuerdo con el	Los días 13, 15 y 16 de julio de 2026, el asociado realizó el cargue y ajuste de quince (15) hojas de vida en el SharePoint dispuesto para la supervisión para su	Anexo 3.1 Hojas de vida

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 4 de 96

anexo técnico 1 de 5 y 2 de 5 etapa de prealistamiento y alistamiento.	respectiva verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión, discriminadas de acuerdo con la estructura de costos, de la siguiente manera: uno (1) para el perfil responsable del servicio, siete (7) para el perfil de profesional de atención a la primera infancia, dos (2) para el perfil de auxiliar de atención a la primera infancia, una (1) para el perfil de auxiliar administrativo, dos (2) para el perfil de auxiliar de servicios generales y dos (2) para el perfil de manipulador de alimentos.	

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

<table>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</td></tr>
<tr><td>1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.</td><td>Suscribió el acta de inicio el 21 de julio de 2026, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio</td><td>Carpeta Julio:
Anexo 1.1 Acta de inicio convenio 1845.</td></tr>
<tr><td>2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.</td><td>Desde aspectos financieros en el periodo verificado, se evidenció que el asociado presentó las facturas electrónicas y los documentos soporte correspondientes. Así mismo, se verificó en la plataforma de la DIAN la validez de los CUFE de las facturas, evidenciando que estas cumplían con los requisitos establecidos y que incluían los impuestos aplicables</td><td>Soporte cargado en 09. Compromisos aspectos financieros compromiso 06.
01. Aportes SDIS
02. Aporte Asociado
-Relación de Soportes julio
-Relación de Soportes agosto</td></tr>
<tr><td>3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio.</td><td>Suscribió las actas de verificaciones realizadas por la supervisión para el seguimiento de los compromisos adquiridos en atención a la suscripción del convenio:
<table><tr><th>Componente</th><th>Fecha</th><th>Tipo de verificación</th></tr><tr><td>Aspectos urbanísticos y de infraestructura</td><td>23/07/2026
31/08/2026</td><td>Presencial
Virtual</td></tr><tr><td>Gestión Ambiental</td><td>23/07/2026
31/08/2026</td><td>Presencial
Virtual</td></tr><tr><td>Interacción y Experiencias</td><td>22/07/2026
30/07/2026
20/08/2026</td><td>Presencial
Virtual
Presencial</td></tr><tr><td>Familia y Comunidades</td><td>29/07/2026
28/08/2026</td><td>Virtual
Presencial</td></tr><tr><td>Bienestar Integral</td><td>29/07/2026
05/082026
13/08/2026
31/08/2026</td><td>Presencial</td></tr><tr><td>Equipo Humano</td><td>28/07/2026
25/08/2026</td><td>Presencial</td></tr></table></td><td>Carpeta Julio:

Anexo 3.2 Instrumentos Interacciones y experiencias 22.07.2026

Anexo 3.5 Instrumento Bienestar Integral 1

Anexo 3.3 Instrumento Equipo humano 28.07.2026

Anexo 3.4 Instrumento Liderazgo y gestión 1 28.07.2026

Anexo 3.6 Instrumento familia y comunidad

Anexo 3.7 Instrumento interacciones y experiencias virtual.</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-898277719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 5 de 96

Liderazgo y gestión integral	28/07/2026 31/08/2026	Presencial Virtual

Anexo 3.8 Instrumento Bienestar Integral 2

Anexo 3.9 instrumento de verificación GA.

Carpeta Agosto:

Anexo 3.1 Instrumento Bienestar Integral 1

Anexo 3.2 Instrumentos Interacciones y experiencias

Anexo 3.3 Instrumento familia y comunidad

Anexo 3.4 Instrumento Liderazgo y gestión

Anexo 3.5 Instrumento Equipo humano

Anexo 3.6 Instrumento Bienestar Integral 2

Anexo 3.7 instrumento de verificación virtual CAUI.

Anexo 3.8 instrumento de verificación G.A.

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar	El asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y la certificación bancaria de la cuenta No. 0079031068 del Banco BBVA, destinada al manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.	Compromisos generales / compromiso 4 * Certificado de la cuenta.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-898277719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 6 de 96

certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Para el periodo verificado del 21 al 31 de julio del 2026, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $4.837.379 representados en los siguientes conceptos de gasto: **APORTE ESPECIE** **CONCEPTO** / **VALOR** Reconocimiento del predio — $ 1.665.843 Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación — $ 529.194 Desgaste y uso dotación para los niños — $ 850.187 Material didáctico — $ 1.670.038 **VALOR TOTAL** — **$ 4.715.262** **APORTE DINERO** **CONCEPTO** / **VALOR** Papelería administrativa — $ 122.117 **VALOR TOTAL** — **$ 122.117** Para el mes de agosto del 2026, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $11.172.062 representados en los siguientes conceptos de gasto: **APORTE ESPECIE** **CONCEPTO** / **VALOR** Reconocimiento del predio — $ 4.997.528 Desgaste y uso de los bienes muebles y equipos industriales para la operación — $ 1.587.582 Desgaste y uso dotación para los niños — $ 2.550.562 Material didáctico — $ 1.670.038 **VALOR TOTAL** — **$ 10.805.710** **APORTE DINERO** **CONCEPTO** / **VALOR** Papelería administrativa — $ 366.352 **VALOR TOTAL** — **$ 366.352**	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera julio Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera agosto

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 7 de 96

6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio en los componentes Aspectos Urbanístico y de Infraestructura y gestión ambiental. Respecto al anexo técnico 1 de 5, desde el componente de Interacciones y Experiencias el 30/07/2026 se generó acción de mejora inmediata toda vez que, el valor presentado en las facturas correspondientes al rubro de material didáctico no coincidía con el valor reportado por el profesional de aspectos financieros, evidenciándose que el valor ejecutado por el asociado era inferior al establecido para dicho rubro. Cabe resaltar que la acción de mejora inmediata fue subsanada el 31-07-2026, fecha en la cual el asociado presentó la factura adicional por el valor correspondiente al rubro de material didáctico, dando cumplimiento al compromiso. Respecto al anexo técnico 1 de 5, presentó estado a mejorar, toda vez que durante el mes de julio de 2026 se registraron observaciones a mejorar en el Componente Bienestar Integral compromiso 4 y 7 dado que se observó que los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. El tallímetro no cumple con las características establecidas en el anexo técnico. En verificación realizada en agosto de 2026, subsanó algunas observaciones a mejorar del mes de julio de 2026 dado que, los utensilios y el menaje del servicio de alimentos fueron suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida, presentó un tallímetro que cumple con las características establecidas en el anexo técnico. Sin embargo, el equipo de congelación no cumple de acuerdo con las características establecidas en el Anexo Técnico.	Los soportes que dan cuenta de este compromiso están incluidos en la carpeta del convenio. Los instrumentos de verificación de los componentes están relacionados en los compromisos generales números 3 y 5.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-898277719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 8 de 96

	Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado para el periodo del 21 de julio al 31 de agosto dio cumplimiento parcial a los compromisos adquiridos, dado se afectó el compromiso 15 con calificación A MEJORAR.	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Los informes requeridos correspondientes al periodo verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico. Desde Aspectos Financieros, se realizó la revisión del Informe Financiero presentado por el asociado, verificando la información reportada y sus respectivos soportes. De igual manera, el asociado presentó el papel de trabajo de Compras Públicas, en el cual se relacionan y detallan las compras reportadas en el Informe de Compras Públicas, permitiendo realizar la correspondiente verificación y seguimiento de la información financiera reportada	Julio: Anexo 7.1 Correo notificación. Anexo 7.2 Informe cualitativo. Anexo 7.3 Informe Cuantitativo. Agosto: Anexo 7.1 Correo notificación. Anexo 7.2 Informe cualitativo. Anexo 7.3 Informe cuantitativo 21jul31ago2026 conv1845-2026. Anexo 7.4 informe compras publicas.
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para los periodos de julio y agosto, no se presentó requerimiento ni seguimiento en curso de los Componentes de Aspectos Urbanístico y de Infraestructura, gestión ambiental, Interacciones y Experiencias, Familias y Comunidades, Bienestar Integral, Equipo Humano y Liderazgo y Gestión Integral.	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban organizados. Es preciso señalar que desde los diferentes componentes se realizó el registro de las evidencias documentales, físicas y magnéticas requeridas en el cumplimiento de las obligaciones específicas de cada uno de los compromisos.	Formatos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general 3 y No 5.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la	El personal del jardín infantil facilitó el proceso de supervisión y la coordinación con los equipos técnicos y administrativos	Los instrumentos de verificación de los componentes están

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 9 de 96

articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). A continuación, se presentan las fechas de las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión: **Componente** / **Fecha** Aspectos urbanísticos y de infraestructura: 23/07/2026, 31/08/2026 Gestión Ambiental: 23/07/2026, 31/08/2026 Interacción y Experiencias: 22/07/2026, 30/07/2026, 20/08/2026 Familia y Comunidades: 29/07/2026, 28/08/2026 Bienestar Integral: 29/07/2026, 05/082026, 13/08/2026, 31/08/2026 Equipo Humano: 28/07/2026, 25/08/2026 Liderazgo y gestión integral: 28/07/2026, 31/08/2026 Asimismo, se evidenciaron actas de los profesionales transversales quienes realizaron acompañamiento a la unidad operativa en las siguientes fechas: **Profesional** / **Fecha** Educadora Especial: 25/08/2026 Psicóloga: 21/07/2026, 14/08/2026, 18/08/2026, 25/08/2026 Nutricionista: 4/08/2026, 14/08/2026, 18/08/2026, 25/08/2026 Gestora Local: No aplica	relacionados en los compromisos generales números 3 y 5. Carpeta Julio 2026 Anexo 10.1 ayuda de memoria psicóloga. Carpeta agosto 2026 Anexo 10.1 ayuda de memoria Psicólogo. Anexo 10.2 ayuda de memoria educadora especial Anexo 10.3 ayudas de memoria nutricionista.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 28 de agosto de 2026 sobre la visita Epidemiológica de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, recibida el 28 de agosto de 2026, en la cual no se evidenciaron eventos de interés en salud pública.	Agosto: Anexo 11.1 Soporte de notificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 10 de 96

12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El 22 de julio 2026, la responsable del jardín infantil participó en la reunión prácticas saludables en alimentación, nutrición y actividad física a través de la plataforma teams. El 19 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil participó en el fortalecimiento de responsables, llevado a cabo en la Subdirección Local de Rafael Uribe Uribe; presentó acta planilla de asistencia. El 20 de agosto de 2026 la responsable del del jardín infantil participó al fortalecimiento de PDA a través de la plataforma teams.	Julio: Anexo 12.1 soporte de asistencia prácticas saludables de alimentación. Agosto: Anexo 12.1 soporte asistencia fortalecimiento responsables Anexo 12.2 soporte de asistencia fortalecimiento PDA
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El asociado garantizó la prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. El 18 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia por medio de presencial.	Julio: Anexo 13.1 socialización resolución de gratuidad Agosto: Anexo 13.1 socialización resolución de gratuidad
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Durante el período del informe no se realizó comité técnico relacionado con el convenio vigente.	No aplica
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Se adquirieron productos alimenticios a los proveedores Asociación de Productores Agropecuarios La Cima y Asociación de Productores de Leche Aprolecho, en el Informe general Registro “Pequeños Productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria y sus Organizaciones” expedido por la Gobernación de Cundinamarca. Desde la verificación de aspectos financieros, al periodo verificado del 21 de julio al 31 de agosto de 2026, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $4.088.970, que representa el 20% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Sin embargo, el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30%, establecido en el convenio, por este motivo se genera la calificación A MEJORAR.	Inscripción en el Registro de Compras Pública Locales Alimentos. Los soportes se encuentran cargados las carpetas de julio de 2026 y agosto de 2026 en el compromiso 7 obligaciones generales. Informe de compras públicas. Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera.
COMPROMISOS ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 11 de 96

1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Para los periodos verificados se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.	Agosto: Anexo 1.1 Informe mantenimientos. Anexo 1.2 cuenta de cobro mantenimientos menores. Formatos de verificación componente de Aspectos urbanísticos y de Infraestructura relacionado en el compromiso general 3.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura. Se verificó cuenta de cobro con fecha del día 11/08/2026, por un valor de $450.000 pesos, correspondientes a mantenimientos preventivos y correctivos.	Julio: Anexo 2.1 Cronograma mantenimientos preventivos y correctivos 2026.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.	Julio: Anexo 3.1 Inventario AEP-1845- 2026.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestió4n de Riesgos y Cambio Climático IDIGER. Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan: • Disponibilidad de 06 extintores con recarga vigente hasta febrero de 2027, todos correctamente señalizados y asegurados, con formato de verificación diligenciado el 23.07.2026. • 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 23/07/2026. • Planos con rutas de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. • Directorio de emergencias completo y visible. • Áreas señalizadas de forma adecuada.	Julio: Anexo 4.1 cronogramas plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático. Anexo 4.2 cronograma de simulacros. Anexo 4.3 resumen plan escolar PEGRCC. Anexo 4.4 constancia de diligenciamiento con porcentaje SURE. Anexo 4.5 formato inspección de extintores 23.07.2026. Anexo 4.6 documento plan escolar PGRCC. Anexo 4.7 soporte de inspección y suministro de botiquines 23.07.2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 12 de 96

	• Silbato dispuesto como sistema de alarma independiente del fluido eléctrico. Se verificó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 82,48%, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER. Se realizó simulacro sobre evacuación por incendio el día 31.07.2026 con la participación de 74 niños y niñas y 15 personas de talento humano con una duración de 2 minutos y 23 segundos. Se realizó simulacro sobre evacuación por sismo el día 12.08.2026 con la participación de 71 niños y niñas y 15 personas de talento humano con una duración de 2 minutos y 27 segundos. Se presentaron certificaciones de formación de brigadas para: • Primeros Auxilios: Curso realizado por Hellen Johana Perez el 8/04/2026, con certificación otorgada por el SENA. • Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Nelly Vargas Daza el 24/01/2023, con certificación otorgada por Asepro SGSST SAS, se recomienda al asociado hacer actualización del curso. • Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Martha Yamile Torres Csilimas el 13/08/2026, con certificación otorgada por la Cruz Roja. Realizaron socializaciones en el periodo de julio sobre: • Conformación de brigadas con el equipo humano el día 22/07/2026. • Plan de contingencia con el equipo humano el día 24/07/2026. Realizaron socializaciones en el periodo de agosto sobre: • Aprobación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático con padres, madres y cuidadores el día 3/08/2026.	Anexo 4.8 soporte curso brigadas. Anexo 4.9 Directorio de emergencias actualizado. Anexo 4.10 ayuda memoria conformación de brigadas EH. 22.07.2026. Anexo 4.11 ayuda memoria plan de contingencia EH. 24.07.2026. Anexo 4.12 ayudas de memoria simulacro por incendio 31.07.2026 Agosto: Anexo 4.1 ayuda de memoria socialización PGRCC. Anexo 4.2 socialización simulacro por sismo. Anexo 4.3 socialización simulacro por inundación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 13 de 96

	• Aprobación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático con el equipo humano el día 3/08/2026.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) o aquella que la modifique o sustituya.	Se verificó la implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan. Se registró la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores realizada el 28/07/2026. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado sobre: • Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída desde su propia altura con el equipo humano el día 28/07/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída desde su propia altura con padres, madres y cuidadores el día 28/07/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes con el equipo humano el día con el equipo humano el día 28/07/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes con padres, madres y cuidadores el día 28/07/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes con padres, madres y cuidadores el día 3/08/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes con el equipo humano el día 3/08/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras con padres, madres y cuidadores el día 4/08/2026.	Julio: Anexo 5.1 Cronograma de socializaciones plan de gestión de riesgos de accidentes. Anexo 5.2 documento de plan de gestión de riesgos de accidentes. Anexo 5.3 plan gestión riesgo de accidentes con E.H 28.07.2026. Anexo 5.4 Medidas para reducir riesgo de accidente por caída desde su propia altura. Anexo 5.5 Medidas para reducir riesgo de accidente por golpes con objeto contundente. Agosto: Anexo 5.1 Medidas para reducir riesgo de accidente por objetos cortopunzantes. Anexo 5.2 Medidas para reducir riesgo de accidente por quemaduras. Anexo 5.3 Medidas para reducir riesgo por inmersión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 14 de 96

	• Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras con el equipo humano el día 4/08/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión con padres, madres y cuidadores el día 11/08/2026. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión con el equipo humano el día 11/08/2026. Asimismo, presentaron acta de socialización con niños y niñas frente al tema de “Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída desde su propia altura” realizada el día 28/07/2026, “Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes” realizada el día 28/07/2026, "Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes" realizada el día 03/08/2026, “Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras” realizada el día 4/08/2026, “Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión” realizada el día 11/08/2026, desarrollando las socializaciones por medio de diferentes experiencias pedagógicas y didácticas acorde con la edad y el contexto. Se evidenció el cumplimiento del cronograma, conforme al desarrollo de las actividades de socialización y estrategias pedagógicas previstas en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció construcción del cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones orientadas a la promoción de los protocolos de seguridad, en coherencia con los lineamientos. Presentaron socialización sobre: • Inducción protocolos de seguridad con el equipo humano el día 22/07/2026.	Julio: Anexo 6.1 cronograma protocolos. Anexo 6.2 Inducción socialización protocolos EH. 22.07.2026. Anexo 6.3 Protocolo ingreso y salida de los niños y niñas del jardín. Agosto: Anexo 6.1 Protocolo momento de ingreso y salida de personas ajenas al jardín

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 15 de 96

	• Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños con el equipo humano el día 28/07/2026. • Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños con padres, madres y cuidadores el día 28/07/2026. • Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio con el equipo humano el día 11/08/2026. • Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio con padres, madres y cuidadores el día 11/08/2026.	
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Presentaron póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. Realizaron socialización respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras realizadas el 22/07/2026. Realizaron socialización respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los padres, madres y cuidadores realizadas el 02/08/2026. El día 29/07/2026, durante el momento de alimentación se presentó un incidente con el participante A.E.A.D, del nivel Caminadores. Presento una caída desde su propia altura resbalándose de la silla del comedor. Se aplicó el protocolo correspondiente y se notificó a la familia. El padre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 03/08/2026, durante el momento en que los participantes van al baño se presentó un incidente con el participante E.F.R.M, del nivel Caminadores. Un compañero le mordió la espalda. Se aplicó el protocolo correspondiente y se notificó a la familia. El padre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de	Julio: Anexo 7.1 Póliza de accidentes. Anexo 7.2 Inducción de póliza de seguros de accidentes EH. 22.07.2026. Anexo 7.3 soportes activación y desistimiento de póliza. Agosto: Anexo 7.1 socialización póliza de accidentes. Anexo 7.2 soportes activación y desistimiento de póliza

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 16 de 96

	accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 11/08/2026, durante el momento de alimentación se presentó un incidente con el participante A.J.A, del nivel Párvulos. Un compañero le mordió la espalda. Presento un golpe en la frente ya que se estrelló con un compañero. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 12/08/2026, en el momento de la actividad pedagogía, el participante I.M.P, del nivel Caminadores, tropieza con una la puerta y cae desde su propia altura, sufriendo un golpe en la frente. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 13/08/2026, en el momento de dirigirse al comedor, el participante M.I.L.L, del nivel Caminadores, tropieza con uno de sus compañeros y cae desde su propia altura, sufriendo un golpe en la majilla izquierda. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 27/08/2026, en el momento de la actividad pedagógica el participante B.T.G.C, del nivel Prejardín C. Un compañero lo mordió. Se aplicó el protocolo correspondiente y se notificó a la familia. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento.	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado,	Se evidenció registro del accidente presentado el día 29.07.2026, registrado bajo el código No. 17617, verificando la correcta relación de la información del caso en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, evidenciando la adecuada consignación de la información y el seguimiento al caso según la ruta establecida por la SDIS. Se evidenció registro de los accidentes presentados en el mes de agosto en los días	Julio: Anexo 8.1 soportes registro pólizas de accidente. Agosto: Anexo 8.1 soportes registro pólizas de accidente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 17 de 96

generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	03, 11, 12, 13 y 27 de agosto 2026, verificando la correcta relación de la información del caso en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, evidenciando la adecuada consignación de la información y el seguimiento al caso según la ruta establecida por la SDIS.	
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se presentó el Concepto Técnico N.º CT 2025-00359938, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 18/11/2025 al 17/11/2026, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Julio: Anexo 9.1 concepto Técnico bomberos
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	Cuentan con documento con Análisis de Vulnerabilidad, emitido por el Ingeniero Henry Medina Laguna con matrícula profesional No. MAT 25202-164150, en el cual se establece que la edificación presenta un nivel de riesgo de vulnerabilidad Bajo en mayo 2025.	Julio: Anexo 10.1 análisis de vulnerabilidad.
COMPROMISOS DE GESTIÓN AMBIENTAL		
1. Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Implementaron de manera integral cada uno de los compromisos del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos. La visita de condiciones ambientales se realizó el 22 de junio de 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Julio: Anexo 1.1 intervención ambiental 22.06.2026. Agosto: Anexo 1.1 Factura PIGA Formatos de verificación componente de Gestión Ambiental relacionado en el compromiso general 3.
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de agua instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de agua y la verificación realizada durante la visita.	Julio: Anexo 2.1 inventario de sistemas hidrosanitarios. Anexo 2.2 fichas técnicas sistemas ahorradores de agua. Anexo 2.3 reporte consumo de agua semanal. Agosto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 18 de 96

	Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Reporte de consumo de agua (los jueves de cada semana). • Bitácora de consumo de agua. Se evidenció que la unidad operativa cuenta sistema de recolección de agua de lavadora como sistema de reutilización y ahorro de agua, en adecuado estado de funcionamiento, conforme a la verificación realizada durante la visita.	Anexo 2.1 reporte semanal consumos de agua
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento, de conformidad con el inventario de sistemas ahorradores de energía y la verificación realizada durante la visita. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Bitácora de consumo gas y energía. Se participó en campaña de apagón ambiental en el mes de agosto.	Julio: Anexo 3.1 inventario de sistemas ahorradores de energía. Anexo 3.2 fichas técnicas sistemas ahorradores de energía. Agosto: Anexo 3.1 soporte apagón ambiental
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa cuenta con las canecas, contenedores debidamente rotulados y bolsas requeridas para la gestión de residuos, debidamente ubicadas e identificadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de	Julio: Anexo 4.1 registro medición y control de residuos. Anexo 4.2 formato certificado recolección residuos sólidos. Anexo 4.3 Certificado entrega AVU. Anexo 4.4 Acuerdo de corresponsabilidad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 19 de 96

	Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). Se evidenció que el cuarto de almacenamiento temporal de residuos ordinarios cumple con las características locativas y operacionales establecidas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS) y el Decreto 2981 de 2013. Presentó Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP. Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil. Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: • Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables correspondiente al mes de julio y agosto. • Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. • Acuerdo de corresponsabilidad.	Agosto: Anexo 4.1 Socialización PAIPAERS
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció que la unidad operativa no utiliza elementos catalogados como plásticos de un solo uso, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y demás disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Julio: Anexo 5.1 certificado no utilización de plásticos de un solo uso. Anexo 5.2 publicación política cero papel. Agosto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 20 de 96

	Se identificó la implementación de las estrategias establecidas en el Lineamiento Política Cero Papel, conforme a su aplicabilidad en la unidad operativa. Presentaron los siguientes documentos: • Certificación firmada por el representante legal en donde conste la no utilización de plásticos de un solo uso durante la ejecución del convenio.	Anexo 5.1 Soporte campaña reducción plástico de un solo uso. Anexo 5.2 socialización política cero
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible el primer jueves del mes de agosto, presentó soporte. Se verificó el registro diario del personal que utiliza bicicleta, caminata u otros medios de transporte sostenibles en el Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible. Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos. Según el acuerdo 927 articulo 227 únicamente serán objeto de registro los elementos que cuenten con una dimensión igual o superior a 8m2.	Julio: Anexo 6.1 Socialización política ambiental Agosto: Anexo 6.1 Campaña movilidad sostenible. Anexo 6.2 Soporte participación movilidad sostenible
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizaron las siguientes socializaciones: • Fenómeno del niño con el equipo humano el día 22/07/2026. • Dia internacional del aire con el equipo humano el día 14/08/2026. Presentó formato de responsable ambiental debidamente diligenciado.	Julio: Anexo 7.1 cronograma lineamientos ambientales. Anexo 7.2 campaña sobre el fenómeno del niño Agosto: Anexo 7.1 campaña día internacional del aire.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas,	Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se evidenció participación en campaña de:	Agosto: Anexo 8.1 ayuda memoria territorios ambientales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 21 de 96

conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	• Territorios ambientales el día 20/08/2026.	
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Durante el período verificado no se programaron encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.	No aplica
COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS		
1. Presentar soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este	Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024025929 del 28/10/2024, con emisión del concepto del 23/09/2024. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del proyecto pedagógico. Presentó ayuda de memoria de encuentro con equipo humano el 14/08/2026, acerca de “Ambientes pedagógicos en el marco del proyecto pedagógico”, mediante encuentro presencial. Presentó ayuda de memoria de encuentro con equipo humano el 14/08/2026, acerca de “Ambientes pedagógicos en el marco del proyecto pedagógico”, mediante encuentro presencial. El soporte del anexo 1.8 no fue reportado durante la verificación en campo. Sin embargo, se encuentra cargado por parte del asociado en el drive disponible por la supervisión como evidencia del cumplimiento del compromiso. La verificación del contenido del documento se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	Carpeta Julio 2026 Anexo 1.1 cronograma proyecto pedagógico. Anexo 1.2 aval del proyecto pedagógico Anexo 1.3 Planeación maternal Anexo 1.4 Planeación caminadores A Anexo 1.5 Planeación caminadores B Anexo 1.6 Planeación párvulos Anexo 1.7 Planeación prejardín A Anexo 1.8 Planeación prejardín B Carpeta agosto 2026 Anexo 1.1 Planeación maternal Anexo 1.2 Planeación caminadores A Anexo 1.3 Planeación caminadores B Anexo 1.4 Planeación párvulos Anexo 1.5 Planeación prejardín A Anexo 1.6 Planeación prejardín B Anexo 1.7 Socialización ambientes pedagógicos. Anexo 1.8 socialización criterios de la planeación pedagógica
2. Contar con los soportes (fotografías, videos, bitácoras etc.) que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de julio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.	Carpeta julio 2026 Anexo 2.1 producciones maternal Anexo 2.2 producciones caminadores A Anexo 2.3 producciones caminadores B

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 22 de 96

	Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas. Los soportes “desde el Anexo 2.1 hasta el Anexo 2.6” se encuentran cargados en el drive disponible para la supervisión por parte del asociado, como evidencia del cumplimiento del compromiso, sin embargo, la verificación del contenido de los documentos se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	Anexo 2.4 producciones párvulos Anexo 2.5 producciones prejardín A Anexo 2.6 producciones prejardín B. Carpeta agosto 2026 Anexo 2.1 producciones maternal Anexo 2.2 producciones caminadores A Anexo 2.3 producciones caminadores B Anexo 2.4 producciones párvulos Anexo 2.5 producciones prejardín A Anexo 2.6 producciones prejardín B
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al periodo comprendido entre el 21 y 31 de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo. Los soportes de la carpeta de agosto 2026 “desde el Anexo 3.1 hasta el Anexo 3.7” se encuentran cargados en el drive disponible para la supervisión por parte del asociado, como evidencia del cumplimiento del compromiso, sin embargo, la verificación del contenido de los documentos se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	Careta julio 2026 Anexo 3.1. observadores maternales Anexo 3.2 observadores caminadores A Anexo 3.3 observadores caminadores B Anexo 3.4 observadores párvulos Anexo 3.5 observadores prejardín A Anexo 3.6 observadores prejardín B Anexo 3.7 ayuda memoria observadores julio 31 del 2026 Carpeta agosto 2026 Anexo 3.1. observadores maternales Anexo 3.2 observadores caminadores A Anexo 3.3 observadores caminadores B Anexo 3.4 observadores párvulos Anexo 3.5 observadores prejardín A Anexo 3.6 observadores prejardín B Anexo 3.7 ayuda memoria observadores agosto 31 del 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 23 de 96

4. Contar con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores, acorde con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5. Dichos informes deben dar cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil	Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 30/10/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.	Carpeta julio 2026 Anexo 4.1 cronograma informes trimestrales.
5. Contar con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. Así mismo, acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas. Presentó ayuda de memoria de encuentro con equipo humano el 14/08/2026, abordando temática “Que son las TEA y como acompañar los procesos”, mediante encuentro presencial. Presentó matriz de seguimiento al tránsito a colegios registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción en colegios del Distrito por parte del jardín infantil. El soporte relacionado en la capeta de agosto, correspondiente al anexo 5.2 no fue reportado durante la verificación en campo. Sin embargo, se encuentra cargado por parte del asociado en el drive disponible por la supervisión como evidencia del cumplimiento del compromiso. La verificación del contenido del documento se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	Carpeta julio 2026 Anexo 5.1 cronograma transiciones efectivas y armónicas Carpeta agosto 2026 Anexo 5.1 qué son TEA y como acompañar los procesos. Anexo 5.2 socialización cómo acompañar las transiciones. Anexo 5.3 base seguimiento al transito
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	Presentó correo electrónico enviado por la Subdirección para la infancia del 30/07/2026, en el que se compartió alcance al memorando I2026002148.	Carpeta agosto 2026 Anexo 6.1 correo notificación alcance al memorando I2026002148.
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Presentó ayuda de memoria y ficha SIRBE del 6/08/2026 en el cual trabajaron “Celebración conmemorativa de los 488 años del cumpleaños de Bogotá” con equipo humano, mediante encuentro presencial en escenarios culturales de la ciudad. Cuenta con radicación con fecha del 12/08/2026 de manera presencial en la subdirección local de Rafael Uribe Uribe.	Carpeta agosto 2026 Anexo 7.1 ayuda memoria conmemoración 488 años de Bogotá Anexo 7.2 ficha SIRBE asistencia a escenarios culturales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 24 de 96

8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	Carpeta julio 2026 Anexo 8.1 Ambientes pedagógicos Anexo 8.2 Formato entrega de material Carpeta agosto 2026 Anexo 8.1 Ambientes pedagógicos Anexo 8.2 Formato entrega de material
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado. Para el mes de julio, realizaron las siguientes adquisiciones: Presentó factura 1FE177948 del 24/07/2026 del proveedor VADISSA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $ 348.600. Presentó factura 1FE178176 del 28/07/2026 del proveedor VADISSA, por concepto de material didáctico, por un valor de $ 468.000. Presentó factura 1FE178184 del 28/07/2026 del proveedor VADISSA, por concepto de material didáctico, por un valor de $ 870.800. Presentó factura No. EN 134607 del 30/07/2026 del proveedor ENFANTASY, por concepto de material didáctico, por un valor de $ 510.000. Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones: Presentó factura No. 1FE 178998 del 6/08/2026 del proveedor VADISA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $425.150. Presentó factura No. 01E-1003967 del 5/08/2026 del proveedor PANAMERICANA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $78.000. Presentó factura No. 01E-1003958 del 5/08/2026 del proveedor PANAMERICANA,	Carpeta julio 2026 Anexo 9.1 Inventario material Pedagógico. Anexo 9.2 entradas y salidas Julio. Anexo 9.3 fichas técnicas. Carpeta agosto 2026 Anexo 9.1 Inventario material didáctico. Anexo 9.2 entradas y salidas agosto. Anexo 9.3 fichas técnicas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 25 de 96

	por concepto de material Didáctico, por un valor de $1.677.400. Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.	
COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES		
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. Presentó ayuda de memoria de encuentro de actualización con fecha del 19/07/2026, en articulación por parte del equipo de trabajo del jardín infantil, en el que se identifica que incluyeron aspectos relacionados con el incremento del equipo humano, las situaciones presentadas en el marco de los casos de presunta vulneración de derechos (PVD), así como la incorporación de un hecho de alto impacto emocional que afectó al equipo de trabajo y a la comunidad del Jardín Infantil en general.	Carpeta julio 2026 Anexo1.1 Documento caracterización poblacional ajustado julio 2026 Anexo 1.2 Socialización y actualización caracterización poblacional
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los	Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del rol protector. Presentó ayuda de memoria con familias con fecha del 18/08/2026, sobre “Construyendo juntos entornos saludables, seguros y protectores” por parte de profesionales de apoyo en psicología, educación especial y nutrición mediante encuentro presencial. Se evidenciaron	Carpeta julio 2026 Anexo 3.1 cronograma rol protector. Carpeta agosto 2026 Anexo 3.1 ayuda de memoria construyendo juntos entornos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 26 de 96

soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE	listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.	saludables, seguros y protectores. Anexo 3.2 pieza comunicativa Anexo 3.3 apropiación de saberes
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 25/08/2026, con el participante KBV del nivel de caminadores, sobre seguimiento a inasistencia.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la promoción del buen trato y la prevención de la violencia sexual infantil. Presentó ayuda de memoria de socialización de promoción del buen trato-Construcción de acuerdos de convivencia del día 13/08/2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.	Carpeta julio 2026 Anexo 5.1 cronograma buen trato y prevención de violencias. Carpeta agosto 2026 Anexo 5.1 buen trato-Construcción de acuerdos de convivencia.
6. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Presentó cronograma de sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias del 18/08/2026 sobre “Sensibilización, respuesta y activación de PVD” mediante encuentro presencial. Se evidencian listados de participación.	Carpeta julio 2026 Anexo 6.1 cronograma indicadores y tipologías de violencia. Carpeta agosto 2026 Anexo 6.1 Sensibilización, respuesta y activación de PVD”
7. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la movilización social. Presentó ayuda de memoria de encuentro de movilización social con fecha de 28/08/2026, liderada por la responsable del jardín infantil sobre "Estrategias para reconocimiento y manejo de emociones”, mediante juego interactivo y socialización de pieza comunicativa.	Carpeta julio 2026 Anexo 7.1 Cronograma movilización. Carpeta agosto 2026 7.1 Estrategias para reconocimiento y manejo de emociones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 27 de 96

8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos. Presentó cronograma de socialización de documento de procedimiento de rutas administrativas. Presentó documento ESAL y ayuda de memoria de socialización del documento con fecha del 22/07/2026, dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial. Presentó ayuda de memoria de encuentro de socialización con fecha de 27/08/2026, liderada por el profesional de apoyo en psicología sobre "Manual de protección integral", mediante encuentro presencial. El soporte relacionado en la carpeta de agosto correspondiente al anexo 8.2 no fue reportado durante la verificación en campo. Sin embargo, se encuentra cargado por parte del asociado en el drive disponible por la supervisión como evidencia del cumplimiento del compromiso. La verificación del contenido del documento se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	Carpeta julio 2026 Anexo 8.1 documento rutas administrativas 2026. Anexo 8.2 Documento procedimiento ESAL 2026. Anexo 8.3 Cronograma documento ESAL Anexo 8.4 Socialización documento ESAL E.H Carpeta agosto 2026 Anexo 8.1 socialización manual de protección integral Anexo 8.2 socialización prevención de violencia institucional y practicas sensibles.
9. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Con respecto a la activación de la ruta por obesidad del participante MRUA, del nivel de Pre-Jardín A, para el mes de julio la profesional en nutrición no tenía agendado seguimiento toda vez que informó que para este caso se realiza seguimiento bimensual. Frente a activación de ruta realizada por parte de la psicóloga el 18/06/2026 por presunta negligencia familiar del participante KYQC del nivel Pre-Jardín B, para el mes de julio la familia no asistió a proceso de orientación por parte del equipo de apoyo, lo cual reposa en ayuda de memoria registrada por parte de la profesional en educación especial. Con respecto al seguimiento a la activación de ruta por obesidad del participante MRUA del nivel Pre-Jardín A, para el mes de agosto presentó seguimiento directo con el participante en el que se identificó toma de datos antropométricos registrando peso de 26.1 kg y talla 109.6. Frente al seguimiento a la activación de ruta realizada el pasado 18/06/2026 por presunta negligencia familiar del participante KYQC del nivel Pre-Jardín B,	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 28 de 96

	para el mes de agosto se presentan soportes de solicitud familiar de egreso voluntario del participante con fecha del 29/07/2026, acta de cierre de caso por parte de educadora especial con fecha del 25/08/2026 y finalmente se evidenció memorando de cierre dirigido a Subdirección local e informe de cierre dirigido a ICBF con fecha del 25/08/2026 con radicado No. 202634009000-826172.	
10.Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad, el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de la socialización del pacto de corresponsabilidad. Presentó ayuda de memoria de actualización del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano del 18/08/2026, mediante reunión presencial. Se evidencian listados de participación y registros fotográficos.	Carpeta julio 2026 Anexo 10.1 cronograma pacto de corresponsabilidad Anexo 10.2 documento pacto de corresponsabilidad Carpeta agosto 2026 Anexo 10.1 Actualización pacto de corresponsabilidad familias Anexo 10.2 Actualización pacto de corresponsabilidad equipo humano.
11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el periodo correspondiente no se presentan alianzas territoriales.	Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL		
1.Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la **SDIS**.	En los meses de julio y agosto de 2026: Llevaron registro de la verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños. Presentaron el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Implementaron acciones y estrategias para la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con el tema	Julio de 2026: Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 29 de 96

	Promoción de higiene bucal, el día 29 de julio de 2026 mediante la socialización de una pieza comunicativa alusiva al tema, con padres de familia y talento humano. Implementaron acciones y estrategias para la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con el tema Alimentación infantil Saludable, el día 05 de agosto de 2026 mediante la socialización de una pieza comunicativa alusiva al tema, con padres de familia y talento humano. Implementaron acciones y estrategias para la Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con el tema Manejo de la fiebre en niños y niñas, el día 19 de agosto de 2026 mediante la socialización de una pieza comunicativa alusiva al tema, con familias, equipo humano, niños y niñas. En los meses de julio y agosto de 2026: Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niñas y niños diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	Anexo 1.5 Socialización de prácticas de cuidado 29.07.2026 Anexo 1.6 Herramienta EYS aseo personal NN menor de dos años, julio. Anexo 1.7 Herramienta EYS aseo personal NN mayor de dos años, julio. Anexo 1.8 FT elementos de aseo personal niños y niñas. Agosto de 2026: Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Socialización de prácticas de cuidado 05.08.2026 Anexo 1.5 Socialización de prácticas de cuidado 19.08.2026 Anexo 1.6 Herramienta EYS aseo personal NN menor de dos años, agosto. Anexo 1.7 Herramienta EYS aseo personal NN mayor de dos años, agosto.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe, no se reportaron brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de	Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardín Infantil.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 30 de 96

acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.		
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la **SDIS**.	En el mes de julio de 2026: Presentó observación a mejorar dado que, el tallímetro no cumple con las características establecidas en el anexo técnico. Se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Dispusieron de una balanza de pie, un infantòmetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente. Presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie y pesabebés con fecha inferior a un año, del 01 de julio de 2026 y 20 de marzo de 2026, respectivamente. El asociado presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional. En el mes de agosto de 2026: Subsanó la observación a mejorar de julio de 2026 dado que, presentó un tallímetro que cumple con las características establecidas en el anexo técnico. Facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) a los participantes, realizado por la nutricionista de apoyo entre el 04 de agosto de 2026 y el 25 de agosto de 2026; realizaron cargue de la información en el aplicativo SIRBE los días 4,14,18 y 25 de agosto de 2026. Realizaron seguimiento a dos (2) casos de riesgo de malnutrición por parte de la nutricionista de apoyo, el 14 de agosto de 2026 Realizaron seguimiento a un caso de exceso de peso (obesidad) activo en Ruta de atención integral el 04 de agosto de 2026, por parte de la nutricionista de apoyo.	Julio de 2026: Anexo 4.1 Inventario Vigilancia Nutricional 29.07.2026. Anexo 4.2 FT Vigilancia Nutricional Anexo 4.3 Soporte adquisición pesabebés 20.03.2026 Anexo 4.4 Soporte adquisición balanza de pie 01.07.2026. Anexo 4.5 Cronograma de mantenimiento VN. Agosto de 2026: Anexo 4.1 Soporte Peso y talla. Anexo 4.2 Soporte cargue SIRBE. Anexo 4.3 Seguimiento M.R.U.A Anexo 4.4 Seguimiento I.S.R.M y K.J.B.V Anexo 4.5 Soporte adquisición Tallímetro. Anexo 4.6 FT Tallímetro Anexo 4.7 Inventario Vigilancia Nutricional 31.08.2026
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del	En los meses de julio y agosto de 2026: Contaron con concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02E	Julio de 2026: Anexo 5.1 C. S FAV P. ALIMENTOS 11.05.2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 31 de 96

establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	805990, del 11 de mayo de 2026 y favorable para establecimiento educativo con número de acta SB06E 709017, del 16 de junio de 2026. El asociado realizó las acciones para dar cumplimiento a las exigencias y observaciones de la autoridad sanitaria: AS02E 805990: “1.2 Condiciones de pisos y paredes: Área de media cana piso - pared área de proceso con desprendimiento de material”. Se realizó mantenimiento a la media caña piso-pared del área de proceso que presentaba desprendimiento de material. “3.1 Estado de salud: Falta incluir en acciones preventivas y correctivas que hacer en caso de presentar enfermedad”. Incluyó en acciones preventivas y correctivas que hacer en caso de presentar enfermedad. SB06E 709017: En el acta de visita no se relacionaron Exigencias ni recomendaciones por parte de la Autoridad Sanitaria No ha recibido visitas de inspección sanitaria durante la ejecución del convenio, por lo tanto, no aplicó informar de manera inmediata al Supervisor sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	Anexo 5.2 C. S FAVORABLE E. EDUCATIVO 16.06.2026.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el mes de julio de 2026: Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para Establecimiento Educativo y de Preparación de Alimentos el 31 de julio de 2026, en las cuales se en la cual se identificaron los siguientes incumplimientos: Establecimiento Educativo: Cintas antideslizantes deterioradas en escaleras y en la bodega de almacenamiento de alimentos. En el mes de agosto de 2026: Se realizaron los ajustes requeridos. El asociado realizó cambio de las cintas antideslizantes deterioradas.	Julio de 2026: Anexo 6.1 AUTOEVALUACION EE 31.07.2026. Anexo 6.2 AUTOEVALUACION EPA 31.07.2026 Agosto de 2026: Anexo 6.1 Soporte de ajustes
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el	En los meses de julio y agosto de 2026: Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se evidenciaron espacios en adecuado estado de higiene.	Julio de 2026: Anexo 7.1 Documento plan de saneamiento Anexo 7.2 Socialización PS - TH 22.07.2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 32 de 96

Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	Realizaron socialización del tema Plan de Saneamiento dirigido al talento humano el 22 de julio de 2026. Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento. Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación. Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento. Presentaron certificados de higienización de 1 (un) tanque de almacenamiento de agua potable, del 14 de febrero de 2026. Presentaron certificados de higienización de 1 (un) tanque de almacenamiento de agua potable, del 14 de agosto de 2026.	Anexo 7.3 Formatos control PS julio 2026. Anexo 7.4 C lavado de tanque 14.02 .2026 Anexo 7.5 Dosificación desinfectante. Anexo 7.6 Elementos de aseo. Anexo 7.7 Insumos de aseo. Anexo 7.8 Aspersores. Anexo 7.9 Herramienta EyS julio 2026. Anexo 7.10 FT y de seguridad. Agosto de 2026: Anexo 7.1 Formatos control PS agosto 2026. Anexo 7.2 C lavado de tanque 14.08 .2026 Anexo 7.3 Herramienta EyS agosto de 2026.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En los meses de julio y agosto de 2026: Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación. Dando cumplimiento al cronograma, realizaron el 29 de agosto de 2026 socialización del tema Conservación y almacenamiento de los alimentos. Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos. El equipo humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.	Julio de 2026: Anexo 8.1 Plan de educación sanitaria. Anexo 8.2 Certificados médicos. Anexo 8.3 Evidencias uniformes. Anexo 8.4 Evidencia momentos manipulación. Anexo 8.5 Herramienta EyS aseo TH julio 2026 Anexo 8.6 FT elementos de aseo TH Anexo 8.7 Sensibilización 22.07.2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 33 de 96

	Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación de las practicas higiénicas. El asociado presentó soporte de sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación el 22 de julio de 2026. Realizaron sensibilización sobre BPM y plan de saneamiento a las manipuladoras de alimentos el 28 de agosto de 2026.	Agosto de 2026: Anexo 8.1 Certificados médicos. Anexo 8.2 Evidencias uniformes. Anexo 8.3 Sensibilización BPM 28.08.2026 Anexo 8.4 Cualificación 29.08.2026 Anexo 8.5 Herramienta EyS aseo EH agosto 2026.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la **SDIS** y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de **SDIS**.	En los meses de julio y agosto de 2026: Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte y preparación de alimentos. Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos. Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Realizaron socialización del tema Buenas Prácticas de Manufactura dirigido al talento humano el 22 de julio de 2026. Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS.	Julio de 2026: Anexo 9.1 Instructivos OEAA. Anexo 9.2 Socialización OEAA 22.07.2026 Anexo 9.3 Lista de proveedores. Anexo 9.4 Formatos control alimentos Anexo 9.5 Evidencia de alimentos. Anexo 9.6 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos julio 2026. Anexo 9.7 Soporte de Reporte de control y Medición de desperdicios de alimentos julio 2026 Agosto de 2026: Anexo 9.1 Formatos control alimentos Anexo 9.2 Soporte Fortalecimiento PDA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 34 de 96

	Presentaron soporte de asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico sobre el Protocolo para la medición de desperdicios de Alimentos PTC-PSS-101, y el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 realizada el 20 de agosto de 2026. La responsable del servicio socializó con el talento humano de servicios generales y de manipulación de alimentos el Protocolo de prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101, y el Formato de control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803, el 28 de agosto de 2026. Diligenciaron adecuada y oportunamente el "Formato Control y medición de desperdicios de alimentos." Realizó el reporte correspondiente al mes de julio de 2026. Diligenciaron adecuada y oportunamente el "Formato Control y medición de desperdicios de alimentos." Realizó el reporte correspondiente al mes de agosto de 2026.	Anexo 9.3 Socialización Prevención y manejo de desperdicios EH. Anexo 9.4 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos agosto 2026. Anexo 9.5 Soporte de Reporte de control y Medición de desperdicios de alimentos agosto 2026.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En los meses de julio y agosto de 2026: Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes proveedores: Industria Alimenticia Artesapan, con NIT 41752683-6 y acta de inspección sanitaria AS02C152215 para establecimiento de comercialización de panadería con fecha de emisión del 07 de noviembre de 2025. Carnes Cajicá con NIT 2977192-6 y acta de inspección sanitaria AS21N015924 con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles con fecha de emisión del 01 de julio de 2026 y Autorización sanitaria mediante resolución ASSC3861 del 15 de junio de 2021. Asociación de Productores de Leche de Chocontá – APROLECHO, con NIT 900190963-6 y acta de inspección sanitaria INVIMA, para establecimiento de comercialización de lácteos, con fecha de emisión del 24 de octubre de 2025. Iván de Jesús Rivera con NIT 5909457-3 y acta de inspección sanitaria AS04C301527 para expendio de alimentos y bebidas con fecha de emisión del 16 de enero de 2026. El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de	Julio de 2026: Anexo 10.1 C.S. FAV ARTESAPAN 07.11.2025 Anexo 10.2 C.S. FAV CARNES CAJICÁ 01.07.2026 Anexo 10.3 Autorización CARNES CAJICÁ Anexo 10.4 C.S. FAV APROLECHO 24.10.2025 Anexo 10.5 C.S. FAV IVÁN DE JESÚS RIVERA 16.01.2026 Anexo 10.6 CS FAV WZI 154 29.01. 2026 Anexo 10.7 CS FAV WPM 842 07.05.2026 Anexo 10.8 CS FAV JVK 146 26.06.2026 Anexo 10.9 CS FAV LLQ 356 03.02.2026 Anexo 10.10 CS FAV WBZ 965 01.09.2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 35 de 96

	alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.	Anexo 10.11 CS FAV USD 478 15.10.2025 Anexo 10.12 CS FAV WFH 826 04.02.2026 ANEXO 10.13 CS FAV TZR 032 14.10.2025
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	En el mes de julio de 2026: Presentó observación a mejorar dado que, los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado. El asociado presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de la dotación del servicio de alimentos. En el mes de agosto de 2026: Continuó con observación a mejorar dado que, contó con los utensilios y el menaje del servicio de alimentos suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. Sin embargo, el equipo de congelación no cumplió con las características establecidas en el Anexo Técnico.	Julio de 2026: Anexo 11.1 Inventario S Alimentos 21.07.2026 Anexo 11.2 Fichas técnicas de equipos. Anexo 11.3 Evidencia Fotográfica equipos. Anexo 11.4 Cronograma de mantenimiento SA Agosto de 2026: Anexo 11.1 Inventario S Alimentos 13.08.2026
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la **SDIS**.	En el mes de julio de 2026: Implementaron las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para el siguiente participante: HVEP del nivel de caminadores, de quien se presentó certificado médico que establece restricción de leche entera y bebidas con leche entera.	Julio de 2026: Anexo 12.1 Soportes modificación HVEP 18.03.2026.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes	En el mes de julio de 2026: Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas.	Julio de 2026: Anexo 13.1 Minuta publicada Agosto de 2026:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 36 de 96

establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	Se evidenció publicada la minuta en un lugar visible, y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación. Para el periodo verificado no aplicó realizar entrega de alimentos equivalentes a jornada jornada liberada ni pedagógica. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. En el mes de agosto de 2026: Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital. Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 14 de agosto de 2026. Realizaron la entrega de 84 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 5 de agosto de 2026, con cubrimiento del 6 de agosto de 2026, distribuidos así: Maternal:10 Caminadores: 20 Párvulos: 22 Prejardín: 32 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Anexo 13.1 Soportes J.L 14.08.2026. Anexo 13.2 Soportes J.P 05.08.2026.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	En los meses de julio y agosto de 2026: La unidad operativa contó con la dotación requerida para la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante La unidad operativa diligenció el Instrumento de autoapreciación y cuenta con el concepto emitido por la SDIS, así como con un plan de mejoramiento proyectado con sus respectivos soportes de ejecución. El talento humano vinculado dispone de certificación vigente en lactancia materna y alimentación infantil saludable, cumpliendo con los requisitos de formación establecidos. Presentaron el soporte del cargue del uso de la sala amiga de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de	Julio de 2026: Anexo 14.1 Inventario SAFL Anexo 14.2 FT SAFL Anexo 14.3 Control de temperatura SAFL julio 2026. Anexo 14.4 Ficha SIRBE SAFL julio 2026. Agosto de 2026: Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL agosto 2026. Anexo 14.2 Promoción uso SAFL 3.08.2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 37 de 96

	Integración Social a través del diligenciamiento de la ficha SIRBE con fecha del 29 de julio de 2026. La unidad operativa contó con la dotación requerida para la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante y con un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo que se ejecuta oportunamente. Realizaron promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante el día 3 de agosto de 2026. Presentaron el soporte del cargue del uso de la sala amiga de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de la ficha SIRBE con fecha del 12 y 25 de agosto de 2026.	Anexo 14.3 Ficha SIRBE SAFL agosto 2026.
COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO		
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores..	El asociado cuenta con el documento que establece los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así como con el procedimiento establecido para la resolución de conflictos laborales. Presentó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El 21 y 22 de julio de 2026, la responsable del jardín Nelly Vargas Daza realizó inducción a las y los colaboradores sobre diferentes temas como documento de identidad institucional del Jardín (Misión y Visión), conocimiento del proyecto pedagógico, procedimiento para la activación de rutas administrativas y de restablecimiento de derechos, obligaciones y compromisos de cada uno de los roles, protocolo para la solución de conflictos con talento humano, presentación del pan de emergencias y socialización de rutas y brigadas, reconocimiento de botiquines, reconocimiento del directorio de emergencias y del personal cualificado en primero auxilios, procedimiento respuestas a accidentes en instituciones, póliza de accidentes, protocolos de seguridad, prevención de riesgos y plan de saneamiento; presentó formato de ayuda de memoria. El 23 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización del documento proceso de selección,	Julio: Anexo 1.1 Documento de selección, inducción y reinducción Anexo 1.2 Cronograma inducción reinducción Anexo 1.3 Ayudas de memoria inducción E.H Anexo 1.4 Ayuda de memoria socialización documento proceso de selección e inducción. Agosto: Anexo 1.1 Ayuda de memoria inducción manipuladora de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 38 de 96

	inducción con el equipo humano y resolución de conflictos. El 10 de agosto de 2026, la responsable del servicio realizó inducción a la señora Marleny Rodríguez del perfil manipulador de alimentos sobre diferentes temas como documento de identidad institucional del Jardín (Misión, Visión, principios y valores), buenas prácticas de manufactura, seguridad y salud en el trabajo, funciones del cargo; presentó formato de ayuda de memoria.	
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los días 13, 15 y 16 de julio de 2026, el asociado envío quince (15) hojas de vida para su respectiva verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión, discriminadas de acuerdo con la estructura de costos, de la siguiente manera: uno (1) para el perfil responsable del servicio, perfil responsable del servicio, siete (7) para el perfil de profesional de atención a la primera infancia, dos (2) para el perfil de auxiliar de atención a la primera infancia, una (1) para el perfil de auxiliar administrativo, dos (2) para el perfil de auxiliar de servicios generales y dos (2) para el perfil de manipulador de alimentos y recibieron formato de verificación de cumplimiento de perfiles mediante acuerdo 20260721-182855-1fed92-89913205, de fecha 21 de julio de 2026. Presentaron quince (15) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 21 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de prestación de servicios de la señora Wesley Danna Castro del perfil manipulador de alimentos, establece como fecha de inicio el 22 de julio de 2026 y fecha de terminación el 31 de julio de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación de cada uno de los colaboradores a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL POSITIVA), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) y a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 21 de julio de 2026.	Las hojas de vida se encuentran cargadas en la etapa de prea listamiento compromiso 3. Julio: Anexo 2.1 Contratos Anexo 2.2 Entrega copia contratos 21.07.2026. Agosto: Anexo 2.1 contrato Anexo 2.2 Entrega copia contrato 05.08.2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 39 de 96

	Durante el periodo verificado, se presentó el ingreso de Marleny Rodríguez Cano, para el perfil de manipulador de alimentos, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicios**,** con fecha de inicio 10 de agosto de 2026 y fecha de terminación 04 de diciembre de 2026. Así mismo, se presentó la respectiva acta de entrega, junto con los demás soportes requeridos para la vinculación y verificación del perfil, los cuales fueron organizados en el Drive dispuesto por el supervisor.	
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida y soportes de las y los colaboradores nuevos o que efectuarán remplazos, de acuerdo con las especificaciones de los Anexos Técnicos 1 de 5 y 2 de 5 Etapa de alistamiento y prealistamiento.	El 25 y 30 de julio de 2026, el asociado radicó dos (2) hoja(s) de vida para la verificación de cumplimiento de perfil correspondiente a manipuladora de alimentos, junto con los respectivos soportes.	Anexo 3.1 solicitud de verificación Anexo 3.2 verificación de perfiles.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores, incluyendo el ingreso de personal nuevo y los reemplazos.	El 24 de julio de 2026, notificaron a la supervisora del convenio sobre el reporte de contratación de las y los colaboradores que iniciaron el 21 de julio de 2026. El 06 de agosto de 2026, el asociado informó a la supervisión del convenio mediante correo electrónico la novedad presentada con el talento humano correspondiente al perfil de manipulador de alimentos debido a que Danna Wesley Castro presentó terminación del vínculo contractual, laboró hasta el 31 de julio de 2026, ingreso Marleny Rodríguez Cano el 10 de agosto de 2026.	Agosto: Anexo 4.1 soporte notificación
5. Mantener y organizar las hojas de vida de las y los colaboradores en físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor), asegurando que todos los soportes requeridos estén completos y actualizados, así mismo el reporte de datos con la información vigente del talento humano.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación. Así mismo, el asociado presentó la base de datos de las y los colaboradores, actualizada con corte al mes de agosto de 2026, la cual se encontró disponible para su correspondiente verificación y seguimiento.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran cargadas en la carpeta de pre alistamiento, compromiso 3. Julio: Anexo 5.1 hojas de vida Anexo 5.2 Base equipo humano Agosto: Anexo 5.2 Base equipo humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 40 de 96

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5.	El asociado garantizó dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Instrumentos de verificación relacionados en el compromiso general 3. Julio: Anexo 6.1. Listados ingreso EH Agosto: Anexo 6.1. Listados ingreso EH
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El asociado presentó el cronograma de socializaciones dirigido a las y los colaboradores del Jardín Infantil, en el cual se establecieron las fechas programadas para el desarrollo de las diferentes jornadas de socialización de los documentos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones que hacen parte de la prestación del servicio. El 24 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización del anexo técnico gestión ambiental, componentes familias y comunidades, interacciones y experiencias. Tenían programado para 28 de agosto de 2026 realizar socialización a las colaboradoras sobre registro de novedades. El soporte “Agosto: Anexo 7.1” se encuentra cargado en el drive disponible para la supervisión por parte del asociado, como evidencia del cumplimiento del compromiso, sin embargo, la verificación del contenido del documento se realizará por parte del profesional a cargo en la visita de verificación del próximo mes.	**Julio:** Anexo 7.1 cronograma anexo técnico Anexo 7.2 Socialización anexo técnico **Agosto:** Anexo 7.1 Socialización registro de novedades
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con los participantes con asignación de cupo para el Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas en el Anexo Técnico 1 de 5.	El asociado garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín Infantil y el número de niñas y niños matriculados, conforme a la estructura de costos y a los perfiles establecidos para la prestación del servicio.	Instrumento de verificación componente de Equipo Humano relacionado en el compromiso general 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación,	Durante el periodo del informe, se presentaron las siguientes novedades relacionadas con el talento humano: La auxiliar de atención a la primera infancia Yuli Paola Diaz Caviedes, quien desempeña el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia, no conto con cobertura ARL activa desde el inicio de contrato (21 de julio de 2026), cuenta con cobertura a partir	Julio: Anexo 9.1 Soporte de novedades. Instrumentos de verificación relacionados en el compromiso general 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 41 de 96

experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	del 22 de julio de 2026, se aplicó descuento del día 21 de julio de 2026. La colaboradora Francy Omaira Castro, quien desempeña el perfil de manipulador de alimentos, incapacidad médica, con fecha del 29 al 31 de julio de 2026. La colaboradora Wesley Danna Castro, quien desempeñaba el perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 31 de julio de 2026, terminación de contrato. Ingreso Marleny Rodríguez Cano a partir del 10 de agosto de 2026. Con fecha de emisión del aval emitido el 05 de agosto de 2026 y cobertura a ARL Positiva, a partir del 07 de agosto de 2026, se aplicó descuento correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 09 de agosto de 2026, por no contar con personal contratado.	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio, definiendo actividades, estrategias, recursos y tiempos.	El asociado presentó el diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación y bienestar de las y los colaboradores, a partir del cual se elaboró el Plan de Cualificación y Bienestar del Talento Humano para la vigencia del convenio.	Julio: Anexo 10.1 plan de cualificación
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El asociado cuenta con 7 colaboradoras cualificados en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificados en prevención y detección del abuso sexual infantil, y 8 colaboradoras cualificados en promoción, protección y apoyo a la lactancia materna, de acuerdo con los soportes presentados y en correspondencia con el equipo humano requerido, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5. El 31 de julio de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada de bienestar mediante el tema identificando nuestras cualidades. El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio y la auxiliar administrativa Helen Johanna Pérez dirigieron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad “trabajo en equipo, asertividad y empatía” con el objetivo de fortalecer en el equipo de trabajo la colaboración, la comunicación asertiva y la	Julio2026 Anexo 11.1 Certificados cualificación Anexo 11.2 Cronograma bienestar laboral Anexo 11.3 Ayuda memoria jornada bienestar identificando nuestras cualidades. **Agosto 2026** Anexo 11.1 descubriendo mis habilidades Anexo 11.2 trabajo en equipo, empatía, respeto y asertividad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 42 de 96

	empatía, promoviendo las relaciones respetuosas, la expresión adecuada de ideas y sentimientos y el trabajo en equipo para mejorar la convivencia; presentó de la actividad realizada. El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo” con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo, para consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en la unidad operativa; presentó formato ayuda de memoria.	
12. Cumple, mantiene actualizado y ejerce control sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme con lo descrito en el anexo Técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.	El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 11 de abril de 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil. Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 97.5**%** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST. Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 97.50**%** en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST El 28 de julio de 2026, la responsable del servicio realizo socialización de las y los colaboradores sobre principales riesgos profesionales y laborales.	Julio2026 Anexo 12.1 matriz de riesgo 11.04.2026 Anexo 12.2 resultado calificación estándares mínimos. Anexo 12.3 socialización riesgos laborales E.H
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica
COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 43 de 96

1. Contar con un documento que contenga la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El asociado presentó el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. El 15 de julio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó la socialización de la identidad institucional del Jardín Infantil a los padres de familia, abordando aspectos relacionados con la misión, visión y principios institucionales. El 18 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil realizó la socialización de la identidad institucional del Jardín Infantil a los padres de familia, abordando aspectos relacionados con la misión, visión y objetivos institucionales.	Julio: Anexo 1.1 socialización misión, visión E.H y familias. Agosto: Anexo 1.1 socialización misión, visión y familias
2. Formular e implementar un plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS.	El asociado cuenta con el Plan de Acción para la Mejora Continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del Jardín Infantil con corte al mes de julio de 2026, contemplando las acciones y compromisos establecidos para el fortalecimiento de la prestación del servicio.	Julio: Anexo 2.1 plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El asociado presentó el Formato Único de Inventario Documental – FUID correspondiente a las historias sociales de las niñas y los niños participantes, el cual se encuentra organizado y actualizado con corte al mes de agosto de 2026. Así mismo, se verificó que los registros documentales se encuentran disponibles para su consulta y organizados de acuerdo con las orientaciones establecidas para la gestión documental, garantizando su integralidad, conservación y confidencialidad.	Julio: Anexo 3.1. Formato FUID Agosto: Anexo 3.1. Formato FUID
4. Implementar el procedimiento “Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003”, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo quedó estipulado que cada 2 meses realizaran apertura al buzón de sugerencias en articulación con padres de familia. El 19 de agosto de 2026, la auxiliar de atención a la primera infancia Mónica Monsalve realizó socialización a los padres de familia sobre el protocolo de recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, recalcando la importancia y	Julio: Anexo 4.1. Procedimiento para la apertura de buzón. Agosto: Anexo 4.1 socialización buzón de sugerencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 44 de 96

	uso de este, al finalizar se les invito a realizar aportes de manera escrita según sus inquietudes; presentó formato de ayuda de memoria y planilla de asistencia	
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Durante el periodo del informe, se realizó la revisión de doce (12) historias sociales correspondientes a niñas y niños del nivel párvulos, verificando la documentación relacionada con su condición de aseguramiento en salud. De las historias sociales revisadas, cuatro (4) contaban con compromisos establecidos y firmados con los padres, madres o cuidadores, con fecha 06, 10 y 27 de julio de 2026 y plazo de entrega hasta el 06, 10 y 27 de agosto de 2026. Adicionalmente, presentaron los siguientes compromisos, con el propósito de verificar la gestión adelantada por las familias para garantizar la efectiva condición de aseguramiento en salud de las niñas y los niños: Del nivel maternal, presentaron dos (2) compromisos firmados por los padres de familia, uno (1) con fecha del 25 de agosto al 25 de septiembre de 2026 y uno (1) con fecha del 10 de agosto al 10 de septiembre de 2026. Del nivel de Párvulos, presentaron cinco (5) compromisos firmados por los padres de familia, uno (1) con fecha del 25 de agosto al 25 de septiembre, uno (1) con fecha del 03 de agosto al 3 de septiembre, uno (1) con fecha del 30 de julio al 30 de septiembre, uno (1) con fecha del 10 de agosto al 10 de septiembre y uno (1) con fecha del 27 de agosto al 27 de septiembre de 2026. Se realizó el respectivo seguimiento a los compromisos establecidos, con el propósito de verificar la gestión adelantada por las familias para garantizar la efectiva condición de aseguramiento en salud de las niñas y los niños.	Julio: Anexo 5.1 compromiso maternal Anexo 5.2 compromiso caminadores Anexo 5.3 compromisos párvulos. Agosto: Anexo 5.1 compromiso maternal Anexo 5.2 compromisos párvulos.
6. Recibir las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no	En el periodo verificado realizaron la siguiente inscripción de niñas y niños en el Sistema de Información Misional SIRBE: El 25 de agosto de 2026, realizaron una (1) inscripción correspondiente al niño TADV para el nivel de maternal.	Agosto: Anexo 6.1 Actuación verificación criterios Anexo 6.2 Testigo documental

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 45 de 96

contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema.		
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE	En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el Sistema de Información Misional SIRBE: El 21 de julio de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado en atención al niño JMBB en el nivel de caminadores. El 21 de julio de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado suspendido al niño DACF del nivel de caminadores, por inasistencia justificada incapacidad superior a 6 días. El 27 de julio de 2026, solicitó una (1) actuación para proceso de egreso al niño KYQC del nivel de pre jardín. El 31 de julio de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado suspendido al niño MEV del nivel de caminadores, por inasistencia justificada incapacidad superior a 6 días. El 03 de agosto de 2026, solicitaron dos actuaciones para registrar en estado en atención al niño AGPG en el nivel de párvulos y la niña BAGC en el nivel de prejardín. El 03 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para proceso de egreso a la niña EMTS del nivel de párvulos. El 10 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado en atención al niño MEV en el nivel de caminadores. El 18 de agosto de 2026, solicitaron dos actuaciones para registrar en estado en atención a las niñas TCP y ASCS en el nivel de párvulos. El 20 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado suspendido al niño AMGO del nivel de pre jardín, por solicitud justificada del acudiente. El 21 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado en	Julio: Anexo 7.1 Actuaciones Inicio Proceso Anexo 7.2 Actuaciones por inasistencia justificada. Anexo 7.3 actuaciones proceso de egreso. Agosto: Anexo 7.1 Actuaciones Inicio Proceso Anexo 7.2 Actuaciones por inasistencia justificada. Anexo 7.3 actuaciones proceso de egreso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 46 de 96

	atención al niño DACF en el nivel de caminadores. El 26 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para registrar en estado en atención al niño AMGO en el nivel de pre jardín. El 27 de agosto de 2026, solicitó una (1) actuación para proceso de egreso al niño LAMT del nivel de párvulos.	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS.	El asociado garantizó el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.	Julio: Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2 Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	Los listados de asistencia de las niñas y los niños se encontraban diligenciados de manera oportuna, utilizando las convenciones establecidas y los formatos dispuestos por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	Julio: Anexo 9.1 Listados De Asistencia. Anexo 9.2 Reporte De Asistencia Sirbe Maternal Anexo 9.3 Reporte De Asistencia Sirbe Caminadores Anexo 9.4 Reporte De Asistencia Sirbe Párvulos Anexo 9.5 Reporte De Asistencia Sirbe Pre Jardín **Agosto:** Anexo 9.1 metafísica agosto Anexo 9.2 Listados De Asistencia. Anexo 9.3 Reporte De Asistencia Sirbe Maternal Anexo 9.4 Reporte De Asistencia Sirbe Caminadores Anexo 9.5 Reporte De Asistencia Sirbe Párvulos Anexo 9.6 Reporte De Asistencia Sirbe Pre Jardín Anexo 9.7 Reporte modificación asistencia
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El 27 de julio de 2026, la auxiliar administrativa y las profesionales de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa de cupos disponibles para los niveles de párvulos y pre jardín mediante divulgación de infografía a las familias a través de los grupos de WhatsApp y publicación de la cartelera en las dos	Julio: Anexo 10.1 búsqueda activa **Agosto:**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 47 de 96

	entradas de la unidad operativa, con la información de requisitos para poder acceder al cupo. El 12 de agosto de 2026, realizaron búsqueda activa de cupos disponibles para el nivel de párvulos y pre jardín mediante entrega de volantes por el sector brindando información relacionada con los documentos requeridos.	Anexo 10.1 búsqueda activa
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Instrumento de verificación del componente liderazgo y gestión integral cargado en el compromiso 3 de las generales.
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El Jardín Infantil dispone de áreas adecuadas para el almacenamiento y custodia de la documentación**, l**as cuales cuentan con condiciones de organización, seguridad y ambientales acordes con las orientaciones establecidas por la entidad y la normatividad vigente, garantizando la conservación y protección de los documentos bajo su custodia.	Instrumento de verificación del componente liderazgo y gestión integral cargado en el compromiso 3 de las generales.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5.	La correspondencia y los demás documentos asociados al convenio se encontraban organizados y archivados, de acuerdo con los criterios y orientaciones establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 – Jardines Cofinanciados**,** facilitando su consulta, disponibilidad y seguimiento. Así mismo, se verificó que las hojas de control correspondientes a los niveles maternal, caminadores, párvulos y pre jardín se encontraban diligenciadas y actualizadas con corte al mes de agosto de 2026, de acuerdo con los registros y soportes disponibles en el Jardín Infantil.	Julio: Anexo13.1 Hojas De Control Maternal Anexo13.2 Hojas De Control Caminadores A Anexo13.3 Hojas De Control Caminadores B Anexo13.4 Hojas De Control Párvulos Anexo13.5 Hojas De Control Pre Jardín A Anexo13.6 Hojas De Control Pre Jardín B Agosto: Anexo13.1 Hojas De Control Maternal Anexo13.2 Hojas De Control Caminadores A Anexo13.3 Hojas De Control Caminadores B Anexo13.4 Hojas De Control Párvulos Anexo13.5 Hojas De Control Pre Jardín A Anexo13.6 Hojas De Control Pre Jardín B

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 48 de 96

14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El asociado realizó un adecuado manejo, custodia y conservación de la información y documentación bajo su responsabilidad, garantizando su reserva y evitando su utilización indebida. Así mismo, durante el periodo verificado no se reportaron pérdidas, daños, destrucción o afectaciones parciales o totales de la documentación bajo custodia del Jardín Infantil, por lo cual no fue necesario adelantar acciones de reconstrucción documental ni realizar reportes a la Supervisión relacionados con estas situaciones.	Instrumento de verificación del componente liderazgo y gestión integral cargado en el compromiso 3 de las generales.
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El asociado dio cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social, garantizando el adecuado manejo, protección y confidencialidad de la información a la que tiene acceso en el desarrollo del convenio.	Instrumento de verificación del componente liderazgo y gestión integral cargado en el compromiso 3 de las generales. Agosto: Anexo 15.1 Consentimientos informados
16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Durante el periodo del informe, el asociado presentó las Fichas SIRBE genéricas para el registro de actuaciones por historia social, correspondientes al mes de julio y agosto de 2026, las cuales fueron revisadas y se encontraron diligenciadas correctamente, de acuerdo con los lineamientos y formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Así mismo, se verificó que la información registrada cumpliera con los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad, de acuerdo con los soportes y registros correspondientes. Adicionalmente, presentó fichas SIRBE de uso de sala amiga de la familia lactante con 9 registros de fecha 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30 y 31 de julio de 2026 y con 15 registros de fecha 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21 y 25 de agosto de 2026 diligenciadas correctamente por la profesional de atención a la primera infancia Adriana Carolina González.	Las Fichas SIRBE genéricas para el registro de actuaciones por historia social se encuentran cargadas en el compromiso 7 del mes de julio y agosto de 2026. Las fichas SIRBE de uso de sala amiga de la familia lactante se encuentran cargadas en el componente de bienestar integral compromiso 14 de los meses de julio y agosto de 2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 49 de 96

17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado	El asociado presentó los Formatos de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles, debidamente diligenciados y firmados por las y los colaboradores contratados.	Julio Anexo 17.1 formato uso de datos Agosto Anexo 17.2compromiso de confidencialidad
18. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	La unidad operativa cuenta con el aplicativo SIRBE Web en funcionamiento y con usuario activo asignado a la auxiliar administrativa Hellen Pérez, desde el 24 de agosto de 2026. Se verificó la aplicación de los acuerdos de confidencialidad correspondientes que cuentan con acceso al aplicativo SIRBE Web, de conformidad con los lineamientos establecidos para el manejo reservado de la información.	Julio Anexo 18.1 Soporte correo solicitud Agosto: Anexo 18.1 correo activación de usuario
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional.	El Asociado diligenció el formato de creación de usuario para asignación de perfil de la auxiliar administrativa Hellen Pérez con el fin de habilitar la digitación de información en el Sistema de Información Misional.	Agosto Anexo 19.1 formato de creación de usuario SIRBE
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	El asociado realizó seguimiento permanente a la asistencia de las niñas y los niños atendidos, mediante el reporte de novedades de cada una de las niñas y los niños atendidos, con el fin de monitorear el comportamiento de la asistencia, identificar oportunamente las inasistencias y adelantar las acciones correspondientes para favorecer la permanencia y continuidad en la prestación del servicio.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.
COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS		
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Para el periodo verificado del 21 de julio al 31 de agosto de 2026, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.	Soportes relacionados en el Compromiso 1: Libros auxiliares del mes de julio y agosto 2026. Certificado mensual NIIF
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el periodo verificado del 21 de julio al 3a de agosto de 2026, el asociado presentó los soportes que evidencian el pago de las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil. En la revisión realizada se verificó el pago del talento humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en el marco de la ejecución del convenio.	Soportes relacionados en el Compromiso 6: *Aportes SDIS *Aportes Asociado
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el	Para el periodo verificado agosto del 21 al 30 de julio del 2026, se evidenció que el	Soportes relacionados en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 50 de 96

salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	asociado realizó el pago de los honorarios correspondientes, mediante transferencia electrónica del Banco BBVA, efectuada el 31/07/2026, de acuerdo con los soportes presentados. El valor desglosado de la transferencia se encuentra detallado en el Instrumento de Verificación de Aspectos Financieros. Así mismo, se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, evidenciando No 93797482 planilla debidamente canceladas tipo de planilla “Y”, las cuales cumplen con el Ingreso Base de Cotización (IBC) mínimo del 40 % de los ingresos percibidos. De acuerdo con la estructura de costos, el talento humano asignado al Jardín Infantil corresponde a 15 personas, vinculadas mediante contrato de prestación de servicios. Para el mes verificado agosto del 2026, se evidenció que el asociado realizó el pago de los honorarios correspondientes, mediante transferencia electrónica del Banco BBVA, efectuada el 31/08/2026, de acuerdo con los soportes presentados. El valor desglosado de la transferencia se encuentra detallado en el Instrumento de Verificación de Aspectos Financieros. Así mismo, se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, evidenciando No 94604850 planilla tipo “Y”, debidamente canceladas, las cuales cumplen con el Ingreso Base de Cotización (IBC) mínimo del 40 % de los ingresos percibidos. De acuerdo con la estructura de costos, el talento humano asignado al Jardín Infantil corresponde a 15 personas, vinculadas mediante contrato de prestación de servicios.	Compromiso 6: Talento Humano (Transferencias, planillas de seguridad social) Anexo 5.1 Instrumento de verificación financiera, ubicado en el compromiso general 5.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del	Para el periodo verificado del 21 al 31 de julio del 2026, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $29.719.723, representados en los siguientes conceptos de gasto:	Soportes relacionados en el Compromiso 6: *Aportes SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 51 de 96

objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	**CONCEPTO** / **VALOR** Talento humano $ 17.063.055 Vigilancia $ 2.880.997 Elementos de aseo institucional $ 337.413 Papelería administrativa $ 371.880 Elementos de aseo personal $ 2.429.981 Papelería niños $ 237.675 Alimentos $ 6.277.986 Piga $ 120.736 **TOTAL** **$ 29.719.723** Para el mes verificado agosto del 2026, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $81.800.562, representados en los siguientes conceptos de gasto: **CONCEPTO** / **VALOR** Talento humano $ 50.889.582 Vigilancia $ 8.642.993 Elementos de aseo institucional $ 795.474 Papelería administrativa $ 321.801 Elementos de aseo personal $ 4.590.037 Papelería niños $ 605.784 Alimentos $ 14.107.957 Servicios públicos e internet $ 724.851 Piga $ 643.810 Mantenimientos menores $ 478.273 **TOTAL** **$ 81.800.562**	
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al periodo verificado, fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.	Anexo 7.3 Informe Cuantitativo soporte relacionado en el compromiso General No. 7 Soportes relacionados en el compromiso 6.
7. En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por	El asociado no optó por el mecanismo de pago por resultado, toda vez que envió mediante correo electrónico carta de desistimiento del 21 de julio de 2026.	7.1 CONVENIO 1845-2026 CARTA PpR PORTAL, relacionado en el mes de julio 2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 52 de 96

Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.		
COMPROMISOS DE LA ENTIDAD		
1. Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.	Documentos del proceso competitivo cargados en secop II
2. Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.	Instrumentos de verificación de los componentes condiciones estructurantes para la atención, gestión ambiental, interacciones y experiencias, familias y comunidades, equipo humano y liderazgo y gestión integral relacionadas en el compromiso general 3
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.	Instrumentos de verificación de los componentes condiciones estructurantes para la atención, gestión ambiental, interacciones y experiencias, familias y comunidades, equipo humano y liderazgo y gestión integral relacionadas en el compromiso general 3
4. Efectuar los desembolsos que se generen como consecuencia del mencionado convenio, previa verificación de los requisitos para ello, conforme a lo establecido en el acápite correspondiente del presente documento.	A corte del mes de agosto no se han realizado desembolsos.	No aplica.
5. Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.	Instrumentos de verificación de los componentes condiciones estructurantes para la atención, gestión ambiental, interacciones y experiencias, familias y comunidades, equipo humano y liderazgo y gestión integral relacionadas en el compromiso general
6. Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los compromisos contractuales.	Se brindo acompañamiento técnico al asociado durante las reuniones y verificaciones en campo relacionados en los compromisos 10, 12 y 14 general del presente informe.	Soportes cargados en los compromisos generales 10,12 y 14.
7. Realizar la verificación de los soportes correspondientes al mecanismo de Pago por	El asociado no optó por el mecanismo de pago por resultado, toda vez que envió	Soporte cargado en el compromiso número 7 de aspectos financieros.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 53 de 96

Resultados teniendo en cuenta lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 pago por resultados, para los convenios que presenten manifestación de interés.	mediante correo electrónico carta de desistimiento del 21 de julio de 2026.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	VALOR INICIAL DEL CONVENIO	$	703.913.710
	VALOR OPERACIÓN	$	667.849.820
	APORTES SDIS	$	601.064.838
	APORTES ASOCIADO (ESPECIE)	$	64.599.084
	APORTES ASOCIADO (DINERO)	$	2.185.898
	PAGO POR RESULTADOS	$	36.063.890
ADICIONES:	NO APLICA	$	-
REDUCCIONES:	NO APLICA	$	-
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA SDIS:	APORTES ASOCIADO (ESPECIE)	$	-
	APORTES ASOCIADO (DINERO)	$	-
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	APORTES SDIS	$	601.064.838
	APORTES ASOCIADO (ESPECIE)	$	64.599.084
	APORTES ASOCIADO (DINERO)	$	2.185.898
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA	$	-
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA	$	-

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X_

RELACIÓN DE VALORES A RECONOCER POR CONCEPTO DE GASTO

DEL 21 AL 31 DE JULIO	CONCEPTO	VALOR A PAGAR	
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$	1.505.800
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$	8.830.290
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$	1.884.230
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$	983.982
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$	1.967.963
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$	1.890.790
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$	-
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$	-
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$	-
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$	2.880.997
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$	-
	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑOS	$	-
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$	337.413
	MATERIAL DIDACTICO	$	-
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$	371.880
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	2.429.981
	PAPELERÍA NIÑOS	$	237.675
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$	1.169.499
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$	1.285.258

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 54 de 96

	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$	1.401.346
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$	2.421.883
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$	-
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$	-
	PIGA	$	120.736
	MANTENIMIENTOS MENORES	$	-
	TOTAL, A PAGAR	**$**	**29.719.723**

DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	CONCEPTO	VALOR A PAGAR	
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$	4.517.400
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$	26.490.870
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$	5.950.200
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$	2.951.945
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$	5.903.890
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$	5.075.277
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$	-
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$	-
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$	-
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$	8.642.993
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$	-
	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑOS	$	-
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$	795.474
	MATERIAL DIDACTICO	$	-
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$	321.801
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$	4.590.037
	PAPELERÍA NIÑOS	$	605.784
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$	2.454.815
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$	2.739.835
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$	3.282.549
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$	5.630.758
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$	-
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$	724.851
	PIGA	$	643.810
	MANTENIMIENTOS MENORES	$	478.273
	TOTAL, A PAGAR		**$ 81.800.562**

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Para el periodo reportado no se presentaron situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo **SDIS-DCT092-004-2026**, no se requirió la implementación de los controles y/o tratamientos mencionados en el plan de tratamiento que hace parte de la matriz de riesgos definida para el convenio.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia el cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 55 de 96

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.
COMPROMISOS DE LA ETAPA DE PRE-ALISTAMIENTO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar las adecuaciones necesarias en la infraestructura del inmueble para garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos y habilitantes establecidos en los anexos técnicos y el Formato de Calificación Técnica de Inmuebles para la prestación del servicio de Jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Presentar soportes del proceso de convocatoria, recepción y análisis de hojas de vida de los aspirantes, de acuerdo con los perfiles establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, con los soportes correspondientes de las acciones realizadas.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Cargar en el drive dispuesto por la supervisión las hojas de vida y soportes, en los plazos establecidos, de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5 y 2 de 5 etapa de prealistamiento y alistamiento.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Cumplió con los compromisos de la etapa de pre alistamiento

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 56 de 96

	impositivas que sean aplicables al convenio.		
3	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**A MEJORAR**	En el componente de Bienestar Integral en el mes de julio de 2026 presentó observaciones a mejorar dado que, los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. El tallímetro no cumple con las características establecidas en el anexo técnico. En el mes de agosto subsanó algunas observaciones a mejorar del mes de julio de 2026 dado que, los utensilios y el menaje del servicio de alimentos fueron suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida, presentó un tallímetro que cumple con las características establecidas en el anexo técnico. Sin embargo, el equipo de congelación no cumple de acuerdo con las características establecidas en el Anexo Técnico. Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado para el periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 57 de 96

			del 21 de julio al 31 de agosto dio cumplimiento parcial a los compromisos adquiridos, dado se afectó el compromiso 15 con calificación A MEJORAR.
7	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
10	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
11	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
12	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
13	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
14	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	**NO APLICA**	Durante el período del informe no se realizó comité técnico relacionado con el convenio vigente.
15	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios	**A MEJORAR**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 58 de 96

	locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.		Desde la verificación de aspectos financieros, al periodo verificado del 21 de julio al 31 de agosto de 2026, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $4.088.970, que representa el 20% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Sin embargo, el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30%, establecido en el convenio, por este motivo se genera la calificación A MEJORAR.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**A MEJORAR**	Presentó una ejecución a mejorar, por lo cual el asociado debe implementar acciones para dar cumplimiento a la totalidad de compromisos.

2.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.1.2.1 COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER,	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 59 de 96

	las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.		
5	Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) o aquella que la modifique o sustituya.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
10	Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 60 de 96

	4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.		se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se presento una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente de aspectos urbanísticos y de infraestructura.

2.1.2.2 COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 61 de 96

6	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	**NO APLICA**	Durante el período verificado no se programaron encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se presento una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente de gestión ambiental.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Presentar soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Contar con los soportes (fotografías, videos, bitácoras etc.) que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 62 de 96

3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Contar con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores, acorde con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5. Dichos informes deben dar cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Contar con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. Así mismo, acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 63 de 96

Concepto general del cumplimiento de los compromisos	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos de Interacciones y Experiencias

2.1.2.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 64 de 96

	de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo		apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
10	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
11	Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional	**NO APLICA**	Para el periodo correspondiente no se tenían programadas alianzas territoriales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 65 de 96

	o de situaciones singulares que lo ameriten.		
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos de Familias y Comunidades.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la **SDIS**.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**NO APLICA**	En el periodo del informe, no se reportaron brotes de enfermedades transmisibles o eventos de interés en salud pública, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
3	Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	**NO APLICA**	En el periodo del informe no se requirió la implementación del protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles.
4	Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la **SDIS**.	**SATISFACTORIO**	En el mes de julio de 2026 presentó observación a mejorar dado que, el tallímetro no cumple con las características establecidas en el anexo técnico. En el mes de agosto de 2026 subsanó la observación a mejorar de julio de 2026 dado que, el tallímetro cumplió con las características establecidas en el anexo técnico. Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 66 de 96

			apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la **SDIS** y la normatividad vigente, así como las Acciones para la	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 67 de 96

	prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de **SDIS**.		
10	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
11	Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	**A MEJORAR**	En el mes de julio presentó observación a mejorar dado que, los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. En el mes de agosto de 2026 continuó con observación a mejorar toda vez que, los utensilios y el menaje del servicio de alimentos fueron suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. Sin embargo, el equipo de congelación no cumple de acuerdo con las características establecidas en el Anexo Técnico. Cumple parcialmente con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
12	Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la **SDIS**.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 68 de 96

13	Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
14	Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**A MEJORAR**	Se presentó una ejecución a mejorar por lo tanto se deben implementar acciones de mejora para dar cumplimiento a la totalidad de los compromisos.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, incluyendo documentos, cronogramas, actas, entre otros.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Presentar al supervisor del convenio los contratos suscritos con las y los colaboradores que prestan atención en el jardín infantil, junto con los respectivos soportes de afiliación a la seguridad social y a la ARL, así como los soportes de socialización y entrega de los contratos a los colaboradores. Asegurando que toda la información se mantenga debidamente organizada y cargada en el Drive dispuesto por el supervisor para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida y soportes de las y los colaboradores nuevos o que efectuarán remplazos, de acuerdo con las	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 69 de 96

	especificaciones de los Anexos Técnicos 1 de 5 y 2 de 5 Etapa de alistamiento y prealistamiento		
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores, incluyendo el ingreso de personal nuevo y los reemplazos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Mantener y organizar las hojas de vida de las y los colaboradores en físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor), asegurando que todos los soportes requeridos estén completos y actualizados, así mismo el reporte de datos con la información vigente del talento humano.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con los participantes con asignación de cupo para el Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas en el Anexo Técnico 1 de 5.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio, definiendo actividades, estrategias, recursos y tiempos.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 70 de 96

11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
12	Cumple, mantiene actualizado y ejerce control sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme con lo descrito en el anexo Técnico 1 de 5 y la normatividad vigente, en especial la Resolución 0312 de 2019.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos equipo humano.

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contenga la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Formular e implementar un plan de mejora continua, que contemple los compromisos contractuales del convenio y las condiciones de calidad vigentes, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y efectividad en la prestación de los servicios y beneficiar a las niñas, los niños y las familias atendidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 71 de 96

3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Implementar el procedimiento “Tramite de peticiones ciudadanas en la secretaria distrital de integración Social PCD-ATC-003”, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Recibir las solicitudes de la ciudadanía interesada para acceder al servicio, diligenciar los instrumentos de caracterización vigentes (Fichas SIRBE de variables básicas, trasversales y especificas) y, en caso de contar con usuarios activos, registrarlas en el sistema de información misional SIRBE. En caso de no contar con usuarios activos, las solicitudes deberán ser remitidas a la Subdirección Local correspondiente para su registro en el sistema.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, INASISTENCIA JUSTIFICADA e INASISTENCIA INJUSTIFICADA) y realizar seguimiento a las actuaciones de TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN; así como realizar seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil de acuerdo con las especificaciones de la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 72 de 96

			apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
12	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
13	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
14	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
15	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 73 de 96

16	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".
17	Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".
18	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".
19	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".
20	Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente liderazgo y gestión integral.

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado "Bitácora".

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 74 de 96

2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	**NO APLICA**	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7	En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s) expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	**NO APLICA**	El asociado no optó por el mecanismo de pago por resultado, toda vez que envió mediante correo electrónico carta de desistimiento del 21 de julio de 2026.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos de aspectos financieros.

COMPROMISOS DE LA SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 75 de 96

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
2	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
4	Efectuar los desembolsos que se generen como consecuencia del mencionado convenio, previa verificación de los requisitos para ello, conforme a lo establecido en el acápite correspondiente del presente documento.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
5	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
6	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los compromisos contractuales.	**SATISFACTORIO**	Cumple con el compromiso contractual. La descripción de actividades y soportes se encuentran documentados en el apartado del presente documento denominado “Bitácora”.
7.	Realizar la verificación de los soportes correspondientes al mecanismo de Pago por Resultados teniendo en cuenta lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 pago por resultados, para los convenios que presenten manifestación de interés.	**NO APLICA**	El asociado no optó por el mecanismo de pago por resultado, toda vez que envió mediante correo electrónico carta de desistimiento del 21 de julio de 2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 76 de 96

Concepto general del cumplimiento de los compromisos.	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

COMPONENTE DE BIENESTAR INTEGRAL
Contar con un equipo de congelación que cumpla con las características establecidas en el anexo técnico.

ASPECTOS FINANCIEROS

Se recomendó al asociado que se debe realizar las respectivas compras a pequeños productores a fin de dar cumplimiento con los porcentajes de ejecución de alimentos (compras a pequeños productores); para el mes agosto 2026, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores, sin embargo, estas compras representan el 20% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL ASOCIADO ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS

COMPONENTE DE BIENESTAR INTEGRAL
El asociado manifestó: *"Se está gestionando la adquisición del equipo de congelación faltante"*

ASPECTOS FINANCIEROS

"De acuerdo con la verificación financiera, contactaremos con otros pequeños productores"

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Para quienes están vinculados por medio de Contrato de Prestación de Servicios, el asociado comprueba el cumplimiento del pago de la seguridad social por parte del contratista y adjunta la evidencia en su informe financiero.

Para el periodo del 21 al 31 de julio de 2026:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2026-07	N/A	N/A
PENSIÓN	2026-07	N/A	N/A
ARL	2026-07	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

Para el mes de agosto de 2026 planilla tipo Y:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2026-08	N/A	N/A
PENSIÓN	2026-08	N/A	N/A
ARL	2026-08	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivadas de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños participantes del Jardín Infantil.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 77 de 96

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Durante la verificación de los recursos del periodo del informe, no se identificaron riesgos en el manejo de los mismos. A continuación, se detallan los valores ejecutados por cada concepto de gasto y se discrimina los descuentos a realizar para cada uno.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 78 de 96

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL PERIODO DEL 21 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2026 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PORTAL DE LOS SUEÑOS CONVENIO N°1845-2026.	**No Instrumento:**	1
	Fecha:	7 de septiembre de 2026

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO JULIO 2026**		
	APORTE SDIS	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**$ 17.063.055**	**$ -**	**$ -**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 1.505.800	$ -	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 8.830.290	$ -	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.884.230	$ -	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 983.982	$ -	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.967.963	$ -	$ -
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.890.790	$ -	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 1.665.843	$ -
VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ -	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ -	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 2.880.997	$ -	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 529.194	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 850.187	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 337.413	$ -	$ -
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ 1.670.038	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 371.880	$ -	$ 122.117
COSTOS VARIABLES			
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.429.981	$ -	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 237.675	$ -	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 6.277.986**	**$ -**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.169.499	$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.285.258	$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 1.401.346	$ -	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 2.421.883	$ -	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION			
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ -	$ -	$ -
PIGA	$ 120.736	$ -	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	$ -	$ -
TOTALES	**$ 29.719.723**	**$ 4.715.262**	**$ 122.117**
PORCENTAJE DE APORTES	**86%**	**14%**	**0%**

TOTALES	**$ 34.557.102**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 79 de 96

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO DEL 21 AL 31 DE JULIO 2026 POR VALOR DE $34.557.102

APORTES SDIS POR VALOR DE $ 29.719.723
APORTES ASOCIADO ESPECIE POR VALOR DE $ 4.715.262
APORTES ASOCIADO DINERO POR VALOR DE $ 122.157

El presupuesto de este convenio se proyectó según la cobertura establecida contractualmente, que son 89 cupos. Para el periodo de 21 al 31 de julio se consideró una cobertura de 9 días hábiles y por lo tanto 801 asistencias (89 x 9).

Para la verificación financiera del periodo del 21 al 31 de julio, se realizaron los descuentos a la cobertura no atendida, que correspondió a 139 inasistencias. Dato con el cual se aplican los descuentos en los Costos Variables de los conceptos “Elementos de Aseo personal” y “Alimentos”.

Por otro lado, para el concepto de costo variable “Papelería de Niños”, se aplica el descuento por no matriculados en los días mes calendario. De tal manera que la Cobertura para el periodo del 21 al 31 de julio corresponde a 890 (89 cupos por 10 días) y este jardín tuvo 30 Cobertura no matriculada.

TALENTO HUMANO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $17.261.740, que corresponden a recursos de la SDIS, En la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $ 198.685, quedando una ejecución total de $ 17.063.055 relacionados en la siguiente tabla de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO									
PERFIL	**SALARIOS / HONORARIOS**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**PROVISIONES**	**DESCUENTOS**	**RECURSOS NO EJECUTADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**
TALENTO HUMANO	**$ 17.261.740**	**$ -**	**$ -**	**$ 198.685**	**$ -**	**$ 17.063.055**	**$ -**	**$ -**	**$ 17.063.055**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 1.505.800		$ -	$ -	$ -	$ 1.505.800	$ -	$ -	$ 1.505.800
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 8.830.290		$ -	$ -	$ -	$ 8.830.290	$ -	$ -	$ 8.830.290
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.983.400		$ -	$ 99.170	$ -	$ 1.884.230	$ -	$ -	$ 1.884.230
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 983.982		$ -	$ -	$ -	$ 983.982	$ -	$ -	$ 983.982
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.967.963		$ -	$ -	$ -	$ 1.967.963	$ -	$ -	$ 1.967.963
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.990.305		$ -	$ 99.515	$ -	$ 1.890.790	$ -	$ -	$ 1.890.790
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**				**N CUENTA**			**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA / HONORARIOS	31/07/2026	BBVA				31068			TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**				**N° DE PLANILLA**			**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	28/07/2026	MI PLANILLA				93797482			15

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.665.843 que corresponden a aportes del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO							
MODALIDAD	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	31/07/2026	$ -	$ 1.665.843	$ -	$ 1.665.843
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 1.665.843**	**$ -**	**$ 1.665.843**

VIGILANCIA

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $3.169.097 que corresponden a recursos de la SDIS, recursos no ejecutados por $ 288.100 ejecución total $ 2.880.997 relacionados en la siguiente tabla de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 80 de 96

VIGILANCIA - COSTO FIJO								
EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
ASYPRO LTDA	830005021-9	FE 2402	30/07/2026	30/07/2026	$ 2.880.997	$ -	$ -	$ 2.880.997
TOTAL VIGILANCIA					**$ 2.880.997**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.880.997**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $529.194 que corresponden a aportes del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO						
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	$ -	$ 529.194	$ -	$ 529.194
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 529.194**	**$ -**	**$ 529.194**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $850.187, que corresponden a recursos del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO						
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/07/2026	$ -	$ 850.187	$ -	$ 850.187
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 850.187**	**$ -**	**$ 850.187**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $470.835 que corresponden a recursos de la SDIS, recursos no ejecutados por valor de $ 133.422 quedando una ejecución total de $ 337.413 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE6903	22/07/2026	$ 19.635	$ -	$ -	$ 19.635
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586357	27/07/2026	$ 317.778	$ -	$ -	$ 317.778
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 337.413**	**$ -**	**$ -**	**$ 337.413**

MATERIAL DIDACTICO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.670.038 que corresponden a recursos por aporte del asociado en especie, recursos que fueron ejecutados en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 81 de 96

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-7	1FE178176	28/07/2026	$ -	$ 468.000		$ 468.000
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-8	1FE178184	28/07/2026	$ -	$ 870.800		$ 870.800
TRADE SOLUTIONS GROUP SAS ENFANTASY	900965305-7	EN134607	30/07/2026	$ -	$ 331.238		$ 331.238
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.670.038**	**$ -**	**$ 1.670.038**

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $493.997 compuesto por $ 371.880 que corresponden a recursos de la SDIS y $122.117 por aporte del asociado, recursos que fueron ejecutados en su totalidad, de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-8	1FE177970	25/07/2026	$ 371.880	$ -	$ 122.117	$ 493.997
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 371.880**	**$ -**	**$ 122.117**	**$ 493.997**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $6.601.442, que corresponde a recursos de la SDIS, en la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $1.145.569 y recursos no ejecutados por $ 3.025.892, quedando una ejecución de $2.429.981 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE 6902	22/07/2026	$ 172.623	$ -	$ -	$ 172.623
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586354	27/07/2026	$ 1.791.270	$ -	$ -	$ 1.791.270
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586355	27/07/2026	$ 241.178	$ -	$ -	$ 241.178
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 9262586359	27/07/2026	$ 224.910	$ -	$ -	$ 224.910
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.429.981**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.429.981**

PAPELERIA NIÑOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $245.966, que corresponde a recursos de la SDIS, en la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $8.291 quedando una ejecución total de $237.675 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-7	1FE177948	27/07/2026	$ 237.675	$ -	$ -	$ 237.675
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 237.675**	**$ -**	**$ -**	**$ 237.675**

ALIMENTOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $8.175.339 que corresponde a recursos de la SDIS, distribuidos en (Maternales $ 1.330.020, Caminadores $ 1.621.980 Párvulos $2.027.475 Prejardín $3.195.864). En la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $1.352.979 (Maternales $ 59.112 Caminadores $ 225.275 Párvulos $ 504.616, Prejardín $563.976), recursos no ejecutados por valor de $ 544.374quedando una ejecución total de $6.277.986 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 82 de 96

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 26674	23/07/2026	$ 1.053.600	$ -	$ -	$ 1.053.600
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 774	22/07/2026	$ 182.461	$ -	$ -	$ 182.461
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 779	24/07/2026	$ 211.358	$ -	$ -	$ 211.358
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.447.419**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.447.419**
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	59099457-3	RIJ 3573	27/07/2026	$ 1.056.600	$ -	$ -	$ 1.056.600
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 774	22/07/2026	$ 977.260	$ -	$ -	$ 977.260
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 779	24/07/2026	$ 1.079.371	$ -	$ -	$ 1.079.371
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41752683	FE 1324	25/07/2026	$ 589.146	$ -	$ -	$ 589.146
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2314	30/07/2026	$ 1.128.190	$ -	$ -	$ 1.128.190
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 4.830.567**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.830.567**
TOTAL ALIMENTOS				**$ 6.277.986**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.277.986**

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $460.278, recurso que no fue ejecutado el asociado no presento soportes.

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

PIGA:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $238.609, recursos no ejecutados por valor de $ 117.873, quedando una ejecución de $120.736 de acuerdo a soportes presentados por el asociado el asociado.

.

PIGA - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X9262586364	27/07/2026	$ 120.736	$ -	$ -	$ 120.736
TOTAL PIGA				**$ 120.736**	**$ -**	**$ -**	**$ 120.736**

MANTENIMIENTOS MENORES:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $364.514, recurso que no fue ejecutado el asociado no presento soportes

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 83 de 96

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL PERIODO DEL 21 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2026 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PORTAL DE LOS SUEÑOS CONVENIO N°1845-2026.	**No Instrumento:**	1
	Fecha:	7 de septiembre de 2026

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO AGOSTO 2026**		
	APORTE SDIS	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**
COSTOS FIJOS			
TALENTO HUMANO	**$ 50.889.582**	**$ -**	**$ -**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 26.490.870	$ -	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ -	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ -	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ -	$ -
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.075.277	$ -	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 4.997.528	$ -
VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ -	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ -	$ -	$ -
VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 8.642.993	$ -	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 1.587.582	$ -
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 2.550.562	$ -
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 795.474	$ -	$ -
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ 1.670.038	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 321.801	$ -	$ 366.352
COSTOS VARIABLES			
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.590.037	$ -	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 605.784	$ -	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 14.107.957**	**$ -**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.454.815	$ -	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.739.835	$ -	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.282.549	$ -	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.630.758	$ -	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION			
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 724.851	$ -	$ -
PIGA	$ 643.810	$ -	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 478.273	$ -	$ -
TOTALES	**$ 81.800.562**	**$ 10.805.710**	**$ 366.352**
PORCENTAJE DE APORTES	**88%**	**12%**	**0%**

TOTALES	**$ 92.972.624**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 84 de 96

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE AGOSTO DE 2026 POR VALOR DE $92.972.624

APORTES SDIS POR VALOR DE $ 81.800.562
APORTES ASOCIADO ESPECIE POR VALOR DE $ 10.805.710
APORTES ASOCIADO DINERO POR VALOR DE $ 366.352

El presupuesto de este convenio se proyectó según la cobertura establecida contractualmente, que son 89 cupos. Para el mes de agosto se consideró una cobertura de 19 días hábiles y por lo tanto 1.691 asistencias (89 x 19).

Para la verificación financiera del mes de agosto, se realizaron los descuentos a la cobertura no atendida, que correspondió a 277 inasistencias. Dato con el cual se aplican los descuentos en los Costos Variables de los conceptos “Elementos de Aseo personal” y “Alimentos”.

Por otro lado, para el concepto de costo variable “Papelería de Niños”, se aplica el descuento por no matriculados en los días mes calendario. De tal manera que la Cobertura para el mes de agosto del 2026 corresponde a 2.670 (89 cupos por 30 días) y este jardín tuvo 150Cobertura no matriculada.

TALENTO HUMANO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $51.785.217, que corresponden a recursos de la SDIS, En la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $ 895.637, quedando una ejecución total de $ 50.889.582 relacionados en la siguiente tabla de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO									
PERFIL	**SALARIOS / HONORARIOS**	**SEGURIDAD SOCIAL**	**PROVISIONES**	**DESCUENTOS**	**RECURSOS NO EJECUTADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**
TALENTO HUMANO	**$ 51.785.219**	**$ -**	**$ -**	**$ 895.637**	**$ -**	**$ 50.889.582**	**$ -**	**$ -**	**$ 50.889.582**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400		$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 4.517.400
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 26.490.870		$ -	$ -	$ -	$ 26.490.870	$ -	$ -	$ 26.490.870
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200		$ -	$ -	$ -	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ 5.950.200
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945		$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890		$ -	$ -	$ -	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ 5.903.890
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914		$ -	$ 895.637	$ -	$ 5.075.277	$ -	$ -	$ 5.075.277
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**				**N CUENTA**			**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA / HONORARIOS	31/07/2026	BBVA				31068			TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**				**N° DE PLANILLA**			**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	31/08/2026	MI PLANILLA				94604850			15

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $4.997.528 que corresponden a aportes del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO							
MODALIDAD	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR**	**FECHA**	**FECHA DEL PAGO**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2026	31/08/2026		$ 4.997.528		$ 4.997.528
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 4.997.528**	**$ -**	**$ 4.997.528**

VIGILANCIA

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $8.642.993 que corresponden a recursos de la SDIS, monto que fue ejecutado en su totalidad relacionados en la siguiente tabla de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 85 de 96

VIGILANCIA - COSTO FIJO								
EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
ASYPRO LTDA	830005021-9	FE 2426	14/08/2026	25/08/2026	$ 8.642.993	$ -	$ -	$ 8.642.993
TOTAL VIGILANCIA					**$ 8.642.993**	**$ -**	**$ -**	**$ 8.642.993**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.587.582 que corresponden a aportes del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO						
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2026	$ -	$ 1.587.582	$ -	$ 1.587.582
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.587.582**	**$ -**	**$ 1.587.582**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $2.550.562, que corresponden a recursos del asociado, monto que fue ejecutado en su totalidad de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO						
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
CERTIFICADO	YENNY CARMENZA NAIZAQUE USECHE	31/08/2024	$ -	$ 2.550.562	$ -	$ 2.550.562
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.550.562**	**$ -**	**$ 2.550.562**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.412.504 que corresponden a recursos de la SDIS, recursos no ejecutados por valor de $ 617.030 quedando una ejecución total de $ 795.474 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
MULTIPLASTICOS JZ BOGOTA SAS	901430882-2	FE 6948	5/08/2026	$ 151.844	$ -	$ -	$ 151.844
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X5884000620	4/08/2026	$ 643.630	$ -	$ -	$ 643.630
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 795.474**	**$ -**	**$ -**	**$ 795.474**

MATERIAL DIDACTICO:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.670.038 que corresponden a recursos por aporte del asociado en especie, recursos que fueron ejecutados en su totalidad, de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
TRADE SOLUTIONS GROUP SAS ENFANTASY	900965305-7	EN134607	30/07/2026	$ -	$ 178.762		$ 178.762
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E-1003958	5/08/2026	$ -	$ 1.491.276	$ -	$ 1.491.276
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.670.038**	**$ -**	**$ 1.670.038**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 86 de 96

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.481.991 compuesto por $ 1.115.639 que corresponden a recursos de la SDIS y $366.352 por aporte del asociado, quedando una ejecución total de $ 688.153, no fueron ejecutados por parte de la SDIS $ 793.838 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
INVERSIONES VADISA SAS	900378966-8	1FE177970	25/07/2026	$ 7.353			**$ 7.353**
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E-1003963	5/08/2026	$ 314.448		$ 366.352	**$ 680.800**
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 321.801**	**$ -**	**$ 366.352**	**$ 688.153**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $ 13.936.377, que corresponde a recursos de la SDIS. En la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $ 2.282.896 y recursos no ejecutados por $ 7.063.444 quedando una ejecución de $ 4.590.037
de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
MULTIPLASTICOS JZ BGOTA SAS	901430882	FE 6946	5/08/2026	$ 40.460	$ -	$ -	$ 40.460
MULTIPLASTICOS JZ BGOTA SAS	901430882	FE 6947	5/08/2026	$ 328.261	$ -	$ -	$ 328.261
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X5884000623	4/08/2026	$ 3.918.848	$ -	$ -	$ 3.918.848
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890900943-1	X 5884000624	4/08/2026	$ 302.468	$ -	$ -	$ 302.468
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.590.037**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.590.037**

PAPELERIA NIÑOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $737.899, que corresponde a recursos de la SDIS. en la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $ 41.455, recursos no ejecutados por valor de $ 90.660 quedando una ejecución total de $605.784, de acuerdo con los soportes presentados por el asociado

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
INVERSIONES VADISA S.A	900378966	1FE177948	27/07/2026	$ 102.634	$ -	$ -	$ 102.634
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A	830037946	01E-1003967	5/08/2026	$ 78.000			$ 78.000
INVERSIONES VADISA S.A	900378966	1FE 178998	6/08/2026	$ 425.150	$ -	$ -	$ 425.150
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 605.784**	**$ -**	**$ -**	**$ 605.784**

ALIMENTOS:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $17.259.049 que corresponde a recursos de la SDIS, distribuidos en (Maternales $ 2.807.820, Caminadores $ 3.424.180 Párvulos $4.280.225 Prejardín $6.746.824). En la verificación financiera se evidenciaron descuentos por $2.736.023 (Maternales $ 280.782 Caminadores $ 603.737 Párvulos $ 901.100, Prejardín $950.504), recursos no ejecutados por $ 415.069 quedando una ejecución total de $14.107.957 de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 87 de 96

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 846	26/08/2026	$ 828.051	$ -	$ -	$ 828.051
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 27253	21/08/2026	$ 1.732.100	$ -	$ -	$ 1.732.100
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 27254	21/08/2026	$ 81.400	$ -	$ -	$ 81.400
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 2.641.551**	**$ -**	**$ -**	**$ 2.641.551**
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO ESPECIE**	**ASOCIADO DINERO**	**VALOR TOTAL**
AS. PRODUCTORES DE LECHE	900190963-6	FVE 27254	21/08/2026	$ 281.400	$ -	$ -	$ 281.400
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA CIMA	901870060-2	CIM 845	26/08/2026	$ 5.077.933	$ -	$ -	$ 5.077.933
JESUSITA EDILMA ORTIZ DE HERRERA	41752683	FE 1403	24/08/2026	$ 1.314.018	$ -	$ -	$ 1.314.018
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	FECJ 2321	24/08/2026	$ 1.857.600	$ -	$ -	$ 1.857.600
ARISTOBULO DIAZ GUACANEME	2977192-6	2323	24/08/2026	$ 302.300	$ -	$ -	$ 302.300
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	59099457-3	RU 3621	18/08/2026	$ 2.914.555	$ -	$ -	$ 2.914.555
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 11.466.406**	**$ -**	**$ -**	**$ 11.466.406**
TOTAL ALIMENTOS				**$ 14.107.957**	**$ -**	**$ -**	**$ 14.107.957**

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Se proyectó en el plan presupuestal para el mes verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.380.835, que corresponden aportes de la SDIS. En la verificación financiera se evidenciaron recursos no ejecutados por $655.984, quedando una ejecución total de $724.851, relacionados en la siguiente tabla de acuerdo con los soportes presentados por el asociado.

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
GAS NATURAL - CTA CTO REF 61487895	800,007,813-5		46237	$ 217.930	$ -	$ -	$ 217.930
ENERGIA - CTA CTO 1010205-8 DOC EQUV 403429970-7	860.063.875-8		46237	$ 396.430	$ -	$ -	$ 396.430
INTERNET CTA CTO 88156266FACT R1161666812	800.153.993-7		46246	$ 110.491	$ -	$ -	$ 110.491
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 724.851**	**$ -**	**$ -**	**$ 724.851**

PIGA:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $715.827, recursos no ejecutados por valor de $72.017, quedando una ejecución de $ 643.810 de acuerdo con soportes presentados por el asociado el asociado.

PIGA - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
ALKOSTO COLOMBIANA DE COMERCIO S.A	890.900.943-1	X5884000625	4/08/2026	$ 278.810	$ -	$ -	$ 278.810
LUIS EFRAIN GAÑAN BUENOS	19.402.197-7	DS 3921	19/08/2026	$ 365.000	$ -	$ -	$ 365.000
TOTAL PIGA				**$ 643.810**	**$ -**	**$ -**	**$ 643.810**

MANTENIMIENTOS MENORES:

Se proyectó en el plan presupuestal para el periodo verificado en este concepto de gasto, un valor de $1.093.543, recursos no ejecutados por valor de $615.270, quedando una ejecución de $ 478.273 de acuerdo con soportes presentados por el asociado el asociado.

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL
JOSE OMAR GARZON SANA	80374090	ds3918	11/08/2026	$ 478.273	$ -	$ -	$ 478.273
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 478.273**	**$ -**	**$ -**	**$ 478.273**

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 88 de 96

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7939 Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. por medio de la atención a 107 niños y niñas que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

ETAPA DE PREALISTAMIENTO

Se precisa que, durante la etapa de prealistamiento, el seguimiento contractual obtuvo un resultado satisfactorio, evidenciando el cumplimiento de los requisitos establecidos para la etapa correspondiente.

La subdirectora para la integración social de Rafael Uribe Uribe, suscribe el presente informe con base en los documentos presentados por el asociado y el reporte entregado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la infancia, con el fin de proceder con el desembolso correspondiente al periodo del presente informe 21 de julio al 31 de agosto de 2026

Para el presente convenio se encuentra publicada la información de inicio a la ejecución en la plataforma Secop II.

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/09/2026

INGRID ROCIO TORRES TRIANA
SUBDIRECTORA LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE RAFAEL URIBE URIBE
SUPERVISORA

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:
Natalia Alejandra Romero Ramírez -Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
María Lorena Pirabán Rodríguez-Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
Marleny Suárez Medina-Contratista apoyo a la supervisión componente técnico
Ángela Marcela Torres Barrios - Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
Mary Luz Arévalo Marín – Contratista apoyo a la supervisión componente financiero.

Revisión:
Natalia Alejandra Romero Ramírez -Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
Andrea Lorena Moreno Tocora – Contratista apoyo a la supervisión componente técnico
Olasky José Gamarra Castillo - Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista apoyo a la supervisión componente técnico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 89 de 96

Mery Johanna Sáenz Rincón – Contratista apoyo a la supervisión componente financiero.
Martha Nohelia Peña Franco – Contratista apoyo a la supervisión componente financiero.
Andrea Paola Gaona Prado – Contratista apoyo a la supervisión componente técnico
Yuly Marcela Riaño Rivera – Contratista apoyo a la supervisión componente técnico.
Angela Rocio Quiñones Toledo – Contratista apoyo a la supervisión componente jurídico.
Ingrid Lucia Sarabia Pinedo – Contratista apoyo a la supervisión Local de Rafael Uribe Uribe

Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 90 de 96

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE INICIO	Código: FOR-GEC-053 Versión: 0 Fecha: Memo I2023037454 - 01/12/2023 Página 1

CONTRATO/CONVENIO No	1845	**FECHA**	05/06/2026

CLASE DE CONTRATO

CONVENIO DE ASOCIACION

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

CONTRATISTA/ ASOCIADO

Nombre y/o Razon Social	FUNDACION CHAMINADE
C.C. N°	900065413-2

PLAZO

El plazo de ejecución del convenio será hasta el **04 DE DICIEMBRE DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Fecha de Inicio: 21-jul.-26

Fecha de Finalización: 4-dic.-26

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre:	INGRID ROCIO TORRES TRIANA
Dependencia:	SUBDIRECCION LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 21/07/2026

Firma del Representante Legal
FUNDACION CHAMINADE
NIT. N°.900065413-2

Firma del -a supervisor-a/Interventor
Nombre del RL de la interventoría
C.C. N°.52056324

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 91 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

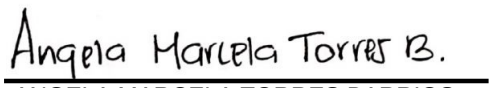
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

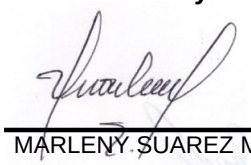
Escanee el código para verificación

Elaboración: Ángela Marcela Torres Barrios



ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS
65631205
amtorres@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Marleny Suárez Medina



MARLENY SUAREZ MEDINA
51909885
mmsuarez@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Elaboración: María Lorena Pirabán Rodríguez



María Lorena Pirabán Rodriguez
53083157
mpiraban@sdis.gov.co

Elaboración: Natalia Alejandra Romero Ramírez



Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 92 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

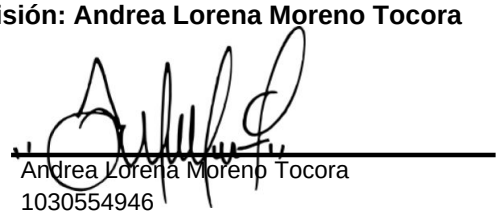
Escanee el código para verificación

Revisión: Olasky José Gamarra Castillo



Olasky José Gamarra Castillo
1001822504
ogamarra@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Andrea Lorena Moreno Tocora



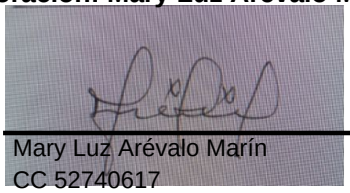
Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión
SDIS

Revisión: Natalia Alejandra Romero Ramírez



Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Elaboración: Mary Luz Arévalo Marín



Mary Luz Arévalo Marín
CC 52740617
mlarevalom@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 93 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

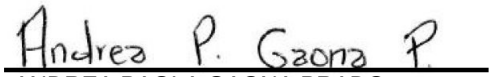
Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

Escanee el código para verificación

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado



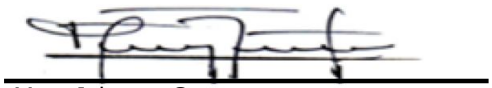
ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Revisión: Martha Nohelia Peña Franco



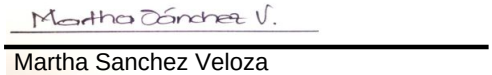
MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO
51.930.800
mpenaf@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Mery Johanna Sáenz Rincón



Mery Johanna Saenz
52874296
msaenzr@sdis.gov.co
Contratista
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 94 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

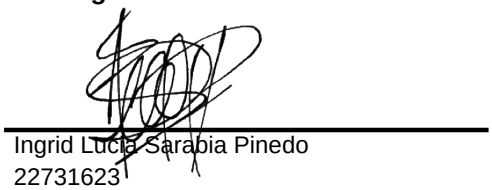
Escanee el código para verificación

Firma: INGRID ROCIO TORRES TRIANA



Ingrid Rocio Torres Triana
52056324
irtorres@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la Integración Social de Rafael Uribe
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Ingrid Lucia Sarabia Pinedo



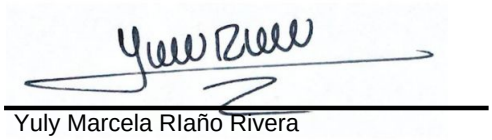
Ingrid Lucia Sarabia Pinedo
22731623
isarabiap@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Angela Rocio Quiñones Toledo



ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Página 95 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-18 12:31:15 Lec.: 2026-09-18 12:35:33 Res.: 2026-09-18 12:35:37 IP Res.: 181.53.13.79 Canal: Email
Elaboración	María Lorena Pirabán Rodriguez mpiraban@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-09-18 12:35:37 Lec.: 2026-09-18 12:36:05 Res.: 2026-09-18 12:36:10 IP Res.: 152.203.236.190 Canal: Email
Elaboración	MARLENY SUAREZ MEDINA mmsuarez@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-18 12:36:10 Lec.: 2026-09-18 14:02:07 Res.: 2026-09-18 14:02:14 IP Res.: 186.84.88.126 Canal: Email
Elaboración	ANGELA MARCELA TORRES BARRIOS amtorres@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 14:02:14 Lec.: 2026-09-18 14:21:56 Res.: 2026-09-18 14:22:02 IP Res.: 191.108.26.43 Canal: Email
Elaboración	Mary Luz Arévalo Marín mlarevalom@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 14:22:02 Lec.: 2026-09-18 14:23:02 Res.: 2026-09-18 14:23:05 IP Res.: 186.85.240.226 Canal: Email
Revisión	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-18 14:23:06 Lec.: 2026-09-18 14:23:31 Res.: 2026-09-18 14:23:45 IP Res.: 181.53.13.79 Canal: Email
Revisión	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-18 14:23:46 Lec.: 2026-09-18 14:53:54 Res.: 2026-09-18 14:54:00 IP Res.: 186.86.110.158 Canal: Email
Revisión	Olasky José Gamarra Castillo ogamarra@sdis.gov.co Contratista SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 14:54:00 Lec.: 2026-09-18 15:40:36 Res.: 2026-09-18 15:40:48 IP Res.: 45.238.144.73 Canal: Email
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-18 15:40:48 Lec.: 2026-09-18 15:44:13 Res.: 2026-09-18 15:44:20 IP Res.: 181.63.25.84 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719
2026-09-18T16:54:31-05:00 - Pagina 96 de 96

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 1845-2026 PAGO 01

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260918-123113-150576-89827719

Creación: 2026-09-18 12:31:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-18 16:54:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mery Johanna Saenz msaenzr@sdis.gov.co Contratista SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 15:44:20 Lec.: 2026-09-18 15:50:39 Res.: 2026-09-18 15:50:43 IP Res.: 167.0.11.22 Canal: Email
Revisión	MARTHA NOHELIA PEÑA FRANCO mpenaf@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 15:50:43 Lec.: 2026-09-18 16:14:21 Res.: 2026-09-18 16:14:26 IP Res.: 186.29.180.153 Canal: Email
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-18 16:14:26 Lec.: 2026-09-18 16:27:08 Res.: 2026-09-18 16:27:09 IP Res.: 186.98.65.161 Canal: Email
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-18 16:27:10 Lec.: 2026-09-18 16:28:51 Res.: 2026-09-18 16:28:55 IP Res.: 181.71.30.122 Canal: Email
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-09-18 16:28:55 Lec.: 2026-09-18 16:30:36 Res.: 2026-09-18 16:30:50 IP Res.: 181.234.216.186 Canal: Email
Revisión	Ingrid Lucia Sarabia Pinedo isarabiap@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-18 16:30:51 Lec.: 2026-09-18 16:40:55 Res.: 2026-09-18 16:41:14 IP Res.: 181.69.158.102 Canal: Email
Firma	Ingrid Rocio Torres Triana irtorres@sdis.gov.co Subdirectora Local para la Integración Social de R Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-18 16:41:14 Lec.: 2026-09-18 16:54:23 Res.: 2026-09-18 16:54:27 IP Res.: 186.28.203.134 Canal: Email