ACTAS COMITÉ TECNICO

CONVENIO DE ASOCIACIÓN **No. 5097-2025**

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ACTA No. 001

FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 30 de abril de 2025 – 8:00 a.m. a 9:30 a.m. – Sala de Juntas Depto. Primera Infancia CAFAM	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana Gonzalez Gómez/SDIS - Martha Nuñez/CAFAM y Luz Neidy Jiménez/CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Martha Stella Nuñez Mancilla	Adriana Gonzalez Gómez
	Luz Neidy Jiménez	Angelica Martínez Villanueva

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el primer comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría de Integración Social y Cafam para el reporte de acciones realizadas durante los meses de febrero (26 al 29), marzo y abril en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quorum: se realiza la verificación del quorum establecido en la cláusula décima, Comité Técnico.

   Por parte de la SDIS asiste la Dra. Adriana Gonzalez Gómez y por parte de Cafam, Martha Stella Nuñez Mancilla, Jefe Depto. Primera Infancia y Luz Neidy Jiménez, Gerente de Proyecto (delegada por Representante Legal).

   Adicionalmente, como invitada Angelica Martínez Villanueva, Líder Gestión de Convenios, Subdirección para la Infancia.

2. Instalación del comité y sus funciones: en atención a que es el primer comité que se realiza en el marco del convenio de asociación 5097-2025 desde la Caja se hace una breve descripción de quienes participan en el comité y las funciones del mismo.

   COMITÉ TÉCNICO
   Estará conformado por el/la Subdirector/a para la Infancia de la SDIS, y el jefe Departamento Primera Infancia o por un delegado de la CAJA DE COMPENSACIÓN, quienes realizarán seguimiento a la ejecución del convenio buscando así la mejora continua en la operación de Creciendo Juntos y la correcta ejecución del convenio. La designación se hará de manera escrita.
   En caso de requerirse se realizará invitación a un representante de cada Subdirección Local donde se preste el servicio quienes participarán como invitados no tienen voz ni voto.
   PARÁGRAFO 1: Este comité se reunirá bimestralmente o cuando cualquiera de las partes lo solicite. La Secretaría Técnica será ejercida por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR quien elaborará las actas y las entregará a la SDIS para su aprobación.

El Comité tendrá las siguientes funciones:
3. Acoger las recomendaciones del Comité Directivo y garantizar el desarrollo oportuno de las acciones requeridas.
4. Estudiar y hacer seguimiento a casos especiales que se presenten en el servicio de Creciendo Juntos.
5. Invitar, si lo considera pertinente, representantes de las áreas técnicas de la Secretaría o de otras instituciones u organizaciones afines que contribuyan al desarrollo del objeto del convenio.
6. Retroalimentar el plan de supervisión de las actividades que permitan dar cuenta del cumplimiento de los compromisos.
7. Hacer seguimiento a las retroalimentaciones, sugerencias y solicitudes de las Subdirecciones Locales en las cuales se encuentran en implementación el servicio creciendo juntos.
8. Presentar los avances de los componentes de atención durante la ejecución del convenio.
9. Orientar técnicamente a la Caja de Compensación en la implementación y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio

3. Presentación del convenio: se procede con un resumen del convenio en el cual se resaltan: objeto, plazo de ejecución, aportes por parte de las entidades, número de cupos por localidad y presupuesto por concepto de gasto, así:

Objeto:
Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos para la atención de personas gestantes, lactantes, niñas, niños de primera infancia, implementando procesos pedagógicos intencionados desde entornos familiares protectores y enriquecedores con enfoque de derechos y perspectiva intercultural, a través del servicio creciendo juntos de la secretaria distrital de integración social.

Plazo: El Plazo de ejecución del convenio, será hasta nueve (9) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, los cuales incluyen la suscripción del convenio, emisión del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y la firma del acta de inicio.

ENTIDAD	APORTE
SDIS	$19.658.897.992
CAFAM	$8.425.393.246
TOTAL DE APORTES	$28.084.291.238

Cobertura:

LOCALIDAD	**CUPOS 2025**
BARRIOS UNIDOS – TEUSAQUILLO	226
SUBA	1.364
USAQUEN	682
CHAPINERO	147
SAN CRISTOBAL	682
PUENTE ARANDA – ANTONIO NARIÑO	454

SANTAFE – CANDELARIA	601
MARTIRES	80
BOSA	2.956
KENNEDY	2.046
CIUDAD BOLIVAR	2.046
ENGATIVA	682
FONTIBON	454
RAFAEL URIBE	682
TUNJUELITO	534
USME	1.364
TOTAL COBERTURA	15.000

4. Normatividad Foniñez: teniendo en cuenta la participación financiera que para el convenio se establece desde los recursos del fondo, la Caja resalta las leyes y decretos que establecen tanto las destinaciones como los requisitos que se deben cumplir como evidencia ante los entes de control, entre las cuales se resalta el cargue de información de los participantes en el sistema de información establecido por la Caja para este fin.

5. Gestión de alistamiento: la Caja procede a presentar las evidencias que dan cuenta de la ejecución de los compromisos establecidos para la fase de alistamiento y las demás acciones necesarias para el inicio de la atención de los participantes que a la fecha se encuentran reportados en atención dentro del sistema misional SIRBE.

   Para la reidentificación de participantes la Caja realizó contacto telefónico con la totalidad de participantes, se radicaron oficios para la solicitud de espacios comunitarios y se remitieron los formatos necesarios para la asignación de usuarios SIRBE.

   En el marco de este punto desde la Caja se genera una alerta en cuanto al préstamo de espacios, toda vez que para esta vigencia los líderes de las Juntas de Acción Comunal han notificado la necesidad de la contraprestación monetaria para cerca del 30% de los salones comunales, si bien es cierto se cuenta con otros espacios distritales, los más cercanos a los participantes son estos salones, en este sentido la Caja manifiesta el impacto que se esto generara en la realización de las atenciones grupales.

6. Gestión Territorial
   Se procede a reportar las acciones relacionadas con la ejecución del servicio

   Cobertura:

   Durante la primera quincena del mes de marzo se gestionó lo correspondiente a la fase de alistamiento y en los días siguientes con la cobertura en estado en atención se realizaron los encuentros de acogida y las atenciones que de estos se desprenden (tamizaje y caracterización)

   Para el mes de abril resultado de la búsqueda activa y focalización se activaron en el Sistema Misional SIRBE 1.145 nuevos participantes, igualmente se egresaron 675 de los cuales 146

corresponden a concurrencias con servicios de la SDIS y de ICBF que le fueron reportados a la Caja mediante correo electrónico.

Atenciones
Una vez finalizada la etapa de alistamiento la Caja dio inicio a las atenciones territoriales representadas en encuentros de acogida para el mes de marzo y encuentros de acogida, encuentros grupales, encuentros en casa y canje de bonos para el mes de abril.

Durante el mes de abril se realizaron dos canjes de bono correspondientes al mes de marzo y al mes de abril, esto teniendo en cuenta la finalización de la etapa de alistamiento y por ende la suscripción del instrumento contractual requerido para este fin.

7. Informe Financiero
Se presenta al comité la ejecución de recursos correspondientes a los meses marzo y abril y la proyección de recursos a favor del convenio esto con el fin de solicitar se de inicio a la evaluación de una posible prorroga en tiempo, en tanto este año se ve afectado con ley de garantías y desde la Caja se espera que las acciones para la gestión de esta modificación se den con suficiente tiempo.

Ejecución febrero-abril

	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$496.965.708,00	16,10%
	APOYO ALIMENTARIO	$ 0,00	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$1.864.780.000,00	11,84%
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 0,00	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$28.017.475,00	8,05%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$62.269.190,00	13,11%
	TOTAL APORTES SDIS	**0,00**	**237.366.410,00**	**2.214.665.963,00**	**$2.452.032.373,00**	**12,47%**

	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$888.512.294,00	15,10%
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$ 0,00	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$22.685.525,00	13,65%
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$ 0,00	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$288.015.061,00	15,16%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$62.269.190,00	13,11%
	TOTAL APORTES CAFAM	**0,00**	**$555.594.119,00**	**$705.887.951,00**	**$1.261.482.070,00**	**14,97%**

TOTAL CONVENIO	$0,00	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$3.713.514.443,00	13,22%

Saldos a favor del convenio

	CONCEPTO DE GASTO	Estructura Costos Mensual	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Acumulado
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$342.867.754,00	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$ 137.251.127,00	$ 51.518.673,00	$ 188.769.800,00
	APOYO ALIMENTARIO	$1.750.000.000,00	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$ 1.750.000.000,00	-$ 114.780.000,00	$ 1.635.220.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$38.692.560,00	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$ 20.318.845,00	$ 29.048.800,00	$ 49.367.645,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$52.761.685,11	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$ 39.385.617,11	$ 3.868.563,11	$ 43.254.180,22
	TOTAL APORTES SDIS	$2.184.321.999,11	237.366.410,00	2.214.665.963,00	1.946.955.589,11	-30.343.963,89	1.916.611.625,22

	CONCEPTO DE GASTO	Estructura Costos	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Acumulado
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$653.826.320,00	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$ 295.830.946,00	$ 123.309.400,00	$ 419.140.346,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$18.466.800,00	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$ 6.989.271,00	$ 7.258.804,00	$ 14.248.075,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$211.100.000,00	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$ 38.354.852,00	$ 95.830.087,00	$ 134.184.939,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$52.761.685,11	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$ 39.385.617,11	$ 3.868.563,11	$ 43.254.180,22
	TOTAL APORTES CAFAM	$936.154.805,11	$555.594.119,00	$705.887.951,00	$380.560.686,11	$230.266.854,11	$610.827.540,22

TOTAL CONVENIO	$3.120.476.804,22	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$2.327.516.275,22	$199.922.890,22	$2.527.439.165,44

8. Aprobaciones y varios

Aprobaciones

Fechas comités

Con el propósito de dar cumplimiento a la periodicidad establecida en el marco contractual para la realización de los comités directivos y técnicos la caja relaciona los meses en que se establece la realización de los mismos:

- Comités técnicos: abril, junio, septiembre y noviembre.
- Comités directivos: julio y noviembre

Se aprueban las fechas por parte de la delegada de la SDIS y de igual manera la propuesta de evaluar en el mes de septiembre la reinversión de los saldos a favor del convenio, los cuales permitirían generar un modificatorio en tiempo y reinversión de recursos en garantía de la atención a los participantes y la entrega de bonos.

Varios

INFORMES FINANCIEROS

La Caja informa que los informes financieros estarán disponibles una vez finalice el ciclo contable del mes, lo cual puede implicar que su entrega se realice en la segunda semana del mes siguiente.

En este sentido, desde la SDIS se solicita que la documentación soporte para desembolso sea entregada de manera completa antes del día 15 del mes en que se requiera este, con el fin de garantizar el trámite oportuno dentro de los cronogramas establecidos.

BUSQUEDA ACTIVA
Desde la Caja se reporta que durante la segunda quincena del mes de marzo y el mes de abril se realizaron diversas actividades encaminadas a la captación de nuevos participantes, lo que permitió identificar más de 2.000 potenciales participantes. Dentro de las acciones desarrolladas por la Caja se encuentran:

- Voz a voz en los diferentes encuentros con los participantes activos
- Divulgación de cupos disponibles en los grupos de WhatsApp de los participantes en atención
- Divulgación de cupos disponibles con líderes comunitarios
- Tropa social que impacto las 19 localidades

En este sentido desde la Secretaria Distrital de Integración Social (SDIS) se reconoce el esfuerzo realizado por la Caja; sin embargo, se manifiesta preocupación debido al bajo avance en el cumplimiento de la cobertura establecida.

En consecuencia, se solicita a la Caja que se finalice la gestión, depuración y contacto telefónico de la base de datos de 2.357 potenciales participantes compartida el 14 de abril por la SDIS, esta solicitud se realiza en consideración a lo establecido en la minuta contractual, específicamente en los compromisos de la etapa de ejecución, dentro del componente de proceso administrativo, donde se establece la responsabilidad de asegurar el avance en la cobertura. Entre estos compromisos se encuentran: “Realizar en el primer trimestre de atención, actividades permanentes de búsqueda activa, debidamente soportadas, orientadas a alcanzar de manera progresiva la cobertura establecida, en articulación con las Subdirecciones Locales y Subdirección para la Infancia de la SDIS.”

En este sentido, el comité acuerda continuar con las gestiones necesarias para garantizar la disposición de los espacios,

ESPACIOS COMUNITARIOS

Dentro del ejercicio de reidentificación de espacios específicamente salones comunales desde la Caja se reporta que la dificultad para lograr el préstamo de estos es cada vez más frecuente al igual que la solicitud de contraprestación monetaria, por lo cual desde la Caja se informa que esta situación afectará directamente la realización de las atenciones mensuales y en este mismo sentido las convocatorias para focalización de nuevos participantes.

En relación con eso, el comité acuerda continuar con las gestiones necesarias para garantizar la disposición de los espacios,

Finaliza el comité a las 9:30 a.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Hacen parte integral de la presente acta la presentación en la cual reposan los datos socializados y la planilla de asistencia firmada en la sesión.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Gestión base de datos	Cafam

FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	4 de julio de 2024, 8:00 a.m., lugar por definir

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Primer comité técnico - CA 5097-2025
2. Lugar o Localidad o Sede : Sala Juntas - Dpto. Primera Infancia
3. Fecha y hora: 30 de abril de 2025 - 8:00 a.m.
4. Nombre responsable: Martha Nuñez Mancilla
5. Dependencia responsable: Creciendo Juntos

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Gonzalez Gómez	C.C.	52706511	Subdirección para la Infancia-SDIS	Subdirectora	LNR	agonzalezg1@sdis.gov.co	3204504680	
2	Yudy Angélca Martínez Villanueva	C.C.	1110500912	Subdirección para la Infancia-SDIS	Líder Gesión de Convenios	Contratista	yamartinezv@sdis.gov.co	3147792304	
3	Martha Stella Nuñez Mancilla	C.C.	63323444	Cafam	Jefe Dpto. Primera Infancia	N/A	Mnunez@cafam.com.co	3182543999	
4	Luz Neidy Jiménez	C.C.	52446094	Cafam	Gerente de Proyecto	N/A	ljimenez@cafam.edu.co	3058190621	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Departamento Primera Infancia
Servicio Creciendo Juntos

Primer Comité Técnico
Convenio de Asociación
SDIS-CAFAM 5097 de 2025

VIGILADO SuperSubsidio

Contenido

1. Verificación del quórum
2. Instalación del Comité Técnico y funciones
3. Presentación del Convenio: Operativa y financieramente
4. Normatividad FONIÑEZ
5. Fase de alistamiento
6. Gestión territorial
7. Informe financiero
8. Aprobaciones y varios

VIGILADO SuperSubsidio



1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia SDIS
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión
3. Martha Stella Nuñez Mancilla, Jefe Departamento Primera Infancia (Supervisora Convenio)
4. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos (delegada)

VIGILADO SuperSubsidio

2. INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

Estará conformado por el/la Subdirector/a para la Infancia de la SDIS, y el jefe del Departamento de Primera Infancia o por un delegado de la CAJA DE COMPENSACIÓN, quienes realizarán seguimiento a la ejecución del convenio buscando así la mejora continua en la operación de Creciendo Juntos y la correcta ejecución del convenio.



Este comité se reunirá bimestralmente o cuando cualquiera de las partes lo solicite. La Secretaría Técnica será ejercida por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR quien elaborará las actas y las entregará a la SDIS para su aprobación.

VIGILADO SuperSubsidio

FUNCIONES COMITÉ TECNICO

1. Acoger las recomendaciones del Comité Directivo y garantizar el desarrollo oportuno y eficiente del plan de trabajo.

2. Estudiar y hacer seguimiento a casos especiales que se presenten en Creciendo Juntos.

3. Invitar, si lo considera pertinente, representantes de las áreas técnicas de la Secretaría o de otras instituciones u organizaciones afines que contribuyan al desarrollo del objeto del presente convenio.



4. Retroalimentar el plan de supervisión de las actividades que permitan dar cuenta del cumplimiento de los compromisos.

5. Hacer seguimiento a las retroalimentaciones, sugerencias y solicitudes de las Subdirecciones Locales en las cuales se encuentre operando Creciendo Juntos.

6. Presentar los avances de los componentes de atención durante la ejecución del convenio.

7. Orientar técnicamente a la Caja de Compensación en la implementación y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio

VIGILADO SuperSubsidio

3. PRESENTACIÓN DEL CONVENIO

OBJETO

Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos para la atención de personas gestantes, lactantes, niñas, niños de primera infancia, implementando procesos pedagógicos intencionados desde entornos familiares protectores y enriquecedores con enfoque de derechos y perspectiva intercultural, a través del servicio creciendo juntos de la secretaria distrital de integración social.



VIGILADO SuperSubsidio

PLAZO DE EJECUCIÓN
9 MESES

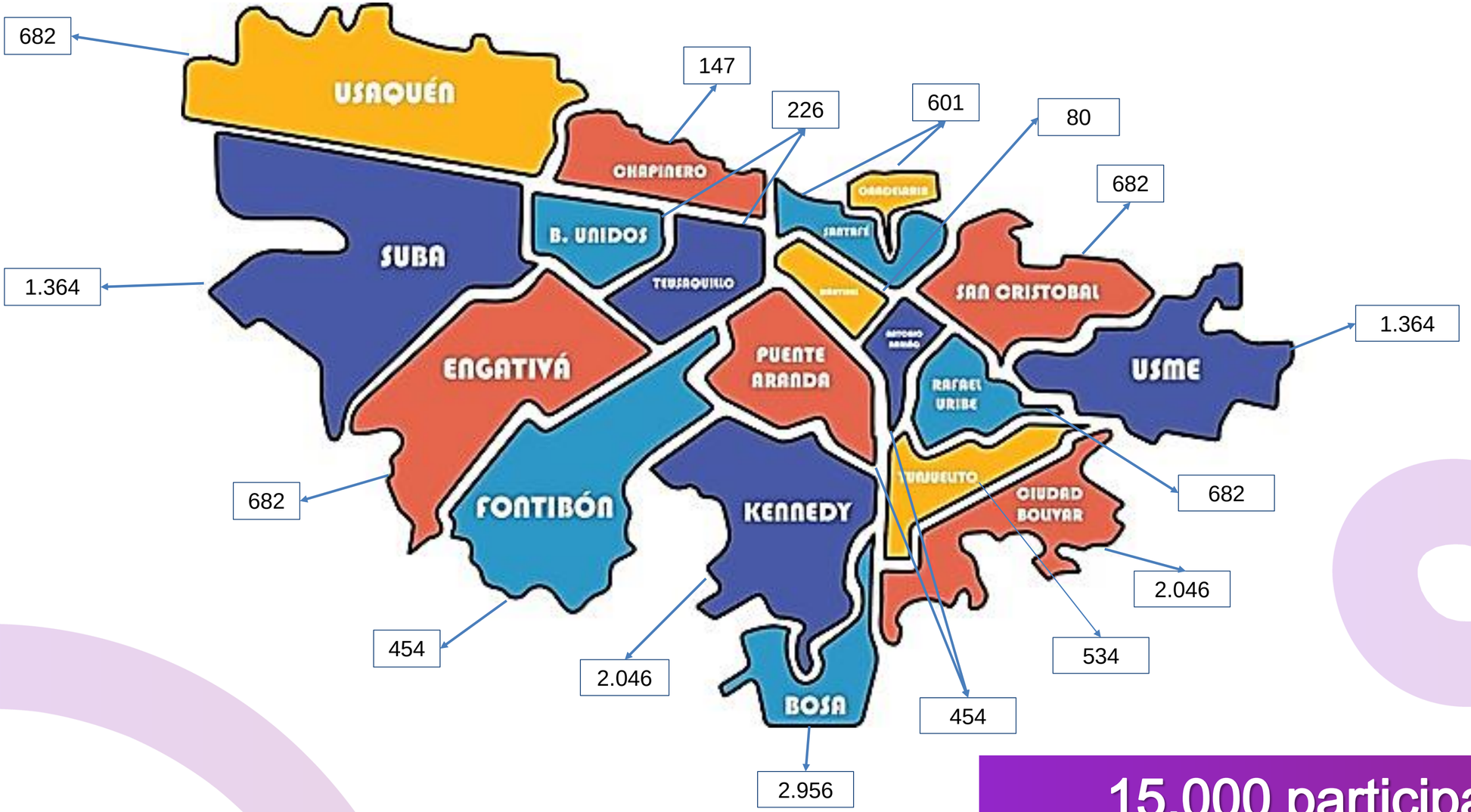
Fecha acta de inicio	26 de febrero
Fecha finalización	25 de noviembre

APORTES
DE LOS ASOCIADOS

ENTIDAD	APORTE
SDIS	$19.658.897.992
CAFAM	$8.425.393.246
TOTAL DE APORTES	$28.084.291.238

VIGILADO SuperSubsidio

COBERTURA



15.000 participantes

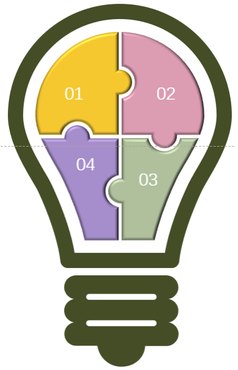
VIGILADO SuperSubsidio

ESTRUCTURA DE COSTOS

TIPO DE COSTO	CONCEPTOS DE GASTO	APORTE SDIS	% PARTC.	APORTES ASOCIADO	% PARTC.	VALOR DEL CONVENIO
COSTOS FIJOS	PERSONAL CONTRATADO	$ 3.085.809.786,00	16	$ 5.884.436.880,00	70	$ 8.970.246.666,00
COSTOS VARIABLES	APOYO ALIMENTARIO	$ 15.750.000.000,00	80	$ 0	0	$ 15.750.000.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 348.233.040,00	2	$ 0	0	$ 348.233.040,00
	PAPELERIA KIT - PROF.DLLO.INFANTIL	$ 0	0	$ 166.201.200,00	2	$ 166.201.200,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$ 0	0	$ 1.899.900.000,00	22	$ 1.899.900.000,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 474.855.166	2	$ 474.855.166	6	$ 949.710.332,00
TOTALES		**$ 19.658.897.992,00**		**$ 8.425.393.246,00**		**$ 28.084.291.238,00**
PORCENTAJE APORTES POR ENTIDAD		**70%**		**30%**		**100%**

VIGILADO SuperSubsidio

4. NORMATIVIDAD FONIÑEZ



Normas Jurídicas

- Ley 789 de 2002 - Creación del Fondo FONIÑEZ. Implementa AIN y JEC
- Circular 002 de la Superintendencia del Subsidio Familiar
- Decreto 1786 de 2021
- Circulares 0042 de 2022 (AIN) y 018 de 2022 (JEC). De la SSF

Objetivo general programas FONIÑEZ

Contribuir con el adecuado desarrollo integral, físico, cognitivo, social y emocional de los niños, niñas y jóvenes, con la participación activa de la comunidad y la familia en su ejecución y seguimiento.

Reporte mensual de beneficiarios

Los cupos contratados deberán ser reportados a la Superintendencia del Subsidio Familiar, mediante reporte parametrizado por dicha entidad.



VIGILADO SuperSubsidio

5. FASE DE ALISTAMIENTO

PERIODO EJECUTADO

- 26 de febrero al 18 marzo

COMPROMISOS GESTIONADOS

✓ Talento humano: contratación talento humano e inducción
    * Envío de 251 candidatos para aval
    * Jornada de inducción general
✓ Gestión apoyos alimentarios e insumos
    * Proveedor bonos alimentarios – instrumento contractual
    * Gestión documental – pedido de insumos
    * Kit pedagógico – pedido de materiales
✓ Plan de trabajo por componentes

REIDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Llamadas telefónicas: 10.830
Contactos efectivos: 8.513
Búsquedas activas: 980

SOLICITUD DE ESPACIOS COMUNITARIOS

Radicación de solicitudes en las J.A.C. – Alerta: cobro en efectivo en el 30% de los espacios contactados situación que afecta directamente la realización de las atenciones grupales.

SOLICITUD DE USUARIOS SIRBE

El 10 de marzo se allegaron los documentos requeridos para la activación y asignación de usuarios: 21 digitación y 57 de consulta

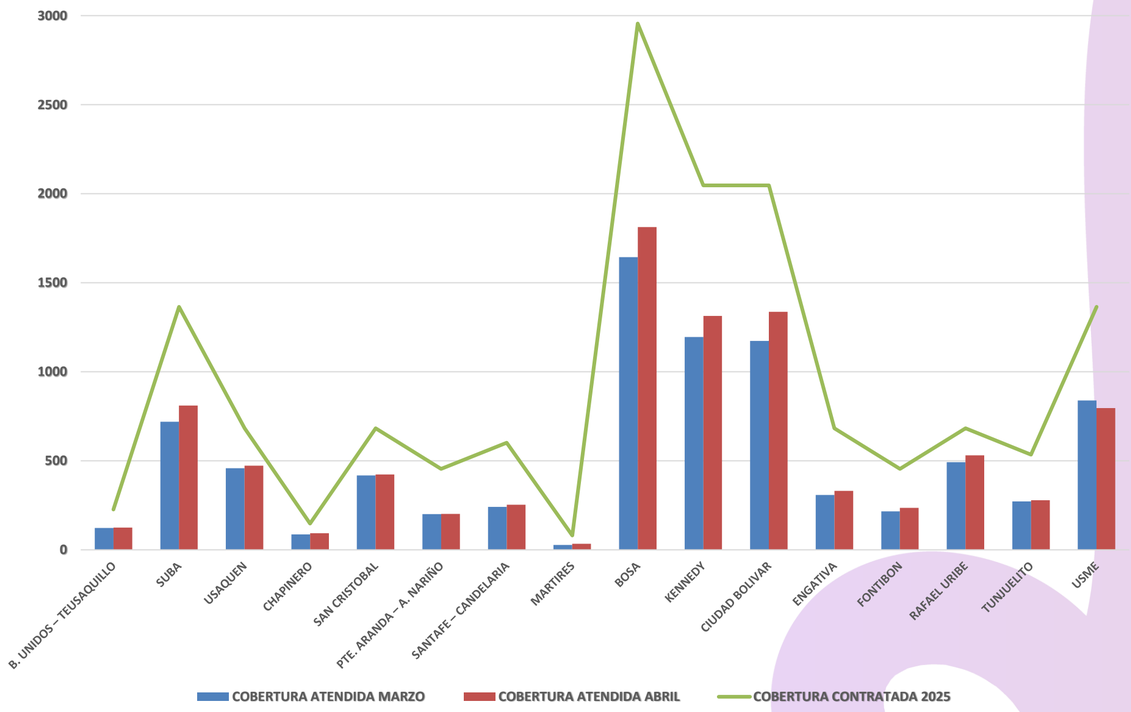
VIGILADO SuperSubsidio

6. GESTIÓN TERRITORIAL

COBERTURA

LOCALIDAD	COBERTURA CONTRATADA 2025	COBERTURA ATENDIDA MARZO	COBERTURA ATENDIDA ABRIL
B. UNIDOS – TEUSAQUILLO	226	122	125
SUBA	1.364	719	810
USAQUEN	682	458	472
CHAPINERO	147	86	93
SAN CRISTOBAL	682	417	423
PTE. ARANDA – A. NARIÑO	454	200	201
SANTAFE – CANDELARIA	601	241	253
MARTIRES	80	27	34
BOSA	2.956	1.644	1.812
KENNEDY	2.046	1.195	1.313
CIUDAD BOLIVAR	2.046	1.173	1.336
ENGATIVA	682	308	331
FONTIBON	454	216	235
RAFAEL URIBE	682	492	530
TUNJUELITO	534	272	278
USME	1.364	838	796
TOTAL COBERTURA	15.000	8.408	9.042

ACTIVACIONES	CANT.
Abril	1.145
EGRESOS	CANT.
Abril	675

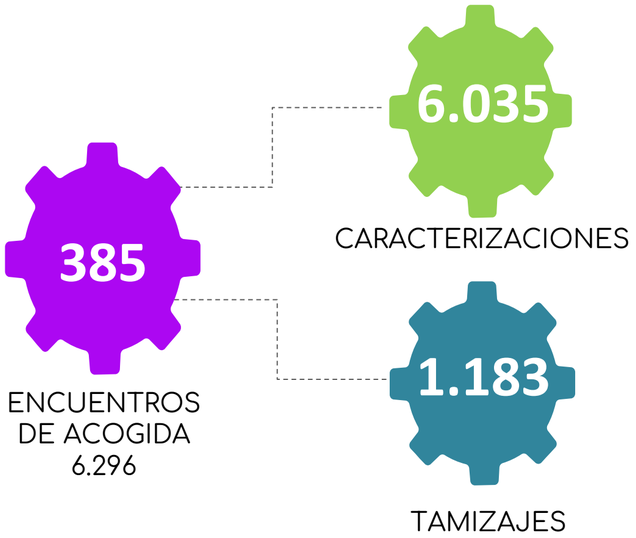


VIGILADO SuperSubsidio

ATENCIONES



MARZO



ABRIL

ACTIVIDAD	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	95	1.383
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL PSICOSOCIAL	352	4.902
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL DESARROLLO INFANTIL	348	4.832
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL AUXILIAR EN SALUD	298	3.586
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA	No. ENCUENTROS	
ENCUENTROS EN CASA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	2.087	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO PSICOSOCIAL	1.835	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	32	

VIGILADO SuperSubsidio

CANJE DE BONOS

MARZO		ABRIL	
8.408		9.042	
PARTICIPANTES CON CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO	PARTICIPANTES CON CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
7.677	91	8.327	92





VIGILADO SuperSubsidio

7. INFORME FINANCIERO EJECUCIÓN FEBRERO-ABRIL

Informe financiero febrero-abril

SDIS	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$496.965.708,00	16,10%
	APOYO ALIMENTARIO	$ 0,00	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$1.864.780.000,00	11,84%
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 0,00	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$28.017.475,00	8,05%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$62.269.190,00	13,11%
	TOTAL APORTES SDIS	**0,00**	**237.366.410,00**	**2.214.665.963,00**	**$2.452.032.373,00**	**12,47%**

CAFAM	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$888.512.294,00	15,10%
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$ 0,00	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$22.685.525,00	13,65%
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$ 0,00	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$288.015.061,00	15,16%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$62.269.190,00	13,11%
	TOTAL APORTES CAFAM	**0,00**	**$555.594.119,00**	**$705.887.951,00**	**$1.261.482.070,00**	**14,97%**

TOTAL CONVENIO	$0,00	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$3.713.514.443,00	13,22%

VIGILADO SuperSubsidio

Ejecución Presupuestal – Saldos a Favor

	CONCEPTO DE GASTO	Estructura Costos Mensual	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Acumulado
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$342.867.754,00	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$ 137.251.127,00	$ 51.518.673,00	$ 188.769.800,00
	APOYO ALIMENTARIO	$1.750.000.000,00	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$ 1.750.000.000,00	-$ 114.780.000,00	$ 1.635.220.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$38.692.560,00	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$ 20.318.845,00	$ 29.048.800,00	$ 49.367.645,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$52.761.685,11	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$ 39.385.617,11	$ 3.868.563,11	$ 43.254.180,22
	TOTAL APORTES SDIS	$2.184.321.999,11	237.366.410,00	2.214.665.963,00	1.946.955.589,11	-30.343.963,89	1.916.611.625,22

	CONCEPTO DE GASTO	Estructura Costos	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Acumulado
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$653.826.320,00	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$ 295.830.946,00	$ 123.309.400,00	$ 419.140.346,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$18.466.800,00	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$ 6.989.271,00	$ 7.258.804,00	$ 14.248.075,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$211.100.000,00	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$ 38.354.852,00	$ 95.830.087,00	$ 134.184.939,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$52.761.685,11	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$ 39.385.617,11	$ 3.868.563,11	$ 43.254.180,22
	TOTAL APORTES CAFAM	$936.154.805,11	$555.594.119,00	$705.887.951,00	$380.560.686,11	$230.266.854,11	$610.827.540,22

TOTAL CONVENIO	$3.120.476.804,22	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$2.327.516.275,22	$199.922.890,22	$2.527.439.165,44

VIGILADO SuperSubsidio

8. APROBACIONES Y VARIOS

APROBACIONES: FECHAS COMITES

El Comité Técnico se reunirá bimestralmente o cuando cualquiera de las partes lo solicite

MES
ABRIL
JULIO
*SEPTIEMBRE
NOVIEMBRE

* Objetivo: revisar los saldos a favor del convenio y establecer la viabilidad de modificatorio.

MES
JULIO
NOVIEMBRE

Este Comité se reunirá semestralmente durante la ejecución del convenio o cuando por solicitud de una de las partes así se determine.

VIGILADO SuperSubsidio

VARIOS

GESTION DOCUMENTAL

Se solicita a la SDIS evaluar la viabilidad que al finalizar el convenio no se movilicen las cerca de 3.000 cajas que contienen los expedientes de los participantes, esto en garantía de la conservación de los mismos.

INFORMES FINANCIEROS

La Caja informa que los informes financieros estarán disponibles una vez finalice el ciclo contable del mes, lo cual puede implicar que su entrega se realice en la segunda semana del mes siguiente.

BUSQUEDA ACTIVA

Desde la Caja se reporta que se han desarrollado varias estrategias para la captación de nuevos participantes como: tropa social, convocatorias masivas, busqueda puerta a puerta, voz a voz. etc

ESPACIOS COMUNITARIOS

Teniendo en cuenta la alerta en cuento al cobro por el préstamo en los salones comunales, se solicita apoyo a la SDIS en el acercamiento con las Alcaldías Locales para la identidicación y posterior prestamo de espacios que desde estas entidades puedan facilitar.

VIGILADO SuperSubsidio



VIGILADO SuperSubsidio

ACTA No. 002

FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 4 de julio de 2025 – 8:30 a.m. a 10:00 a.m. – Sala de Juntas Depto. Primera Infancia CAFAM	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana Gonzalez Gómez/SDIS - Martha Nuñez/CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Martha Stella Nuñez Mancilla	Adriana Gonzalez Gómez
	Luz Neidy Jiménez	Angelica Martínez Villanueva

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar segundo comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría de Integración Social y Cafam para el reporte de acciones realizadas durante los meses de mayo y junio en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quorum: se realiza la verificación del quorum establecido en la cláusula décima, Comité Técnico.

   Por parte de la SDIS asiste la Dra. Adriana Gonzalez Gómez y por parte de Cafam, Martha Stella Nuñez Mancilla, Jefe Depto. Primera Infancia.

   Adicionalmente, como invitadas Angelica Martínez Villanueva, Líder de Convenios y Luz Neidy Jiménez, Gerente de Proyecto (delegada por Representante Legal).

2. Revisión de los compromisos del comité anterior:

   Se procede a informar al comité las gestiones realizadas para la depuración de la base de 2.357 potenciales participantes suministrada por la Secretaria Distrital de Integración Social, con lo cual se valida el cumplimiento del compromiso.

3. Gestión territorial:
   - Búsqueda activa

   Se presenta al comité las acciones de búsqueda activa, focalización y gestión de fichas SIRBE realizadas durante los meses mayo y junio, gestiones que permiten la vinculación de 3.292 nuevos participantes.

   - Gestión base de datos SISVAN

   Adicionalmente, se reportan las actividades realizadas para la depuración de la segunda base de potenciales participantes suministrada por la Secretaria Distrital de Integración Social con 6.562.

- Inmersión territorial

En este mismo sentido desde la Caja se pone en conocimiento del comité las estrategias que se han venido implementado para la captación de nuevos participantes.

- Cobertura

La Caja informa que el aumento en la cobertura no ha alcanzado el nivel proyectado debido a factores externos y la complejidad inherente a la población objetivo. Desde Cafam se ha implementado una gestión proactiva y estratégica en el territorio, que incluye el despliegue de nuestra Tropa Social y el uso de herramientas tecnológicas para identificar y vincular a las familias más vulnerables. Sin embargo, desafíos como las restricciones de acceso en ciertas zonas, la alta movilidad de las familias y la gestión de la corresponsabilidad, han presentado obstáculos que impactan directamente el ritmo de crecimiento.

- Atenciones territoriales

Se informa al Comité el número de atenciones que, desde los componentes de Promoción de Desarrollo Infantil, Psicosocial y Salud y Nutrición se han realizado durante los meses mayo y junio al igual que el detalle de los bonos canjeados con corte junio los cuales superan el 90% de los bonos autorizados en cada uno de los meses

Como novedad reiterada en la realización de los encuentros grupales, la Caja informa al comité que la disponibilidad de espacios comunitarios sigue siendo uno de los factores de mayor incidencia para cumplir con la meta proyectada en tanto se debe garantizar a las familias un lugar adecuado para la realización de las actividades programadas, la seguridad y el bienestar de los asistentes. En este mismo sentido algunas localidades como Usaquén, Ciudad Bolívar, Kennedy y Mártires presentan sectores de alto riesgo en seguridad y/o fronteras invisibles motivos por los cuales las familias manifiestan no estar de acuerdo con la movilización a estos espacios.

4. Informe Financiero.

La Caja procede a presentar la ejecución acumulada al mes de junio, la proyección de saldos a favor del Convenio y línea a línea de gasto los motivos por los cuales se han dejado de ejecutar recursos, así:

Recursos SDIS	
Personal contratado	La contratación se realiza sobre el 80% del talento humano requerido y esto implica un 20% de recursos sin ejecutar.
Apoyo alimentario	Esta línea está directamente relacionada con la cobertura y la dinámica de canje de los participantes
Gestión documental	Esta línea está directamente relacionada con la cobertura y adicionalmente con las eficiencias en el uso de los insumos.
Recursos CAFAM	
Personal contratado	Esta línea está directamente relacionada con la cobertura y con los retiros del talento humano.
Otros gastos de la operación	Dinámicas internas de la Caja y eficiencias.
Gastos de procesos transversales	Esta línea se calcula sobre el gasto real mensual.

En este mismo sentido, se informa que este ejercicio se realiza con el propósito de analizar y evaluar posibles escenarios que permitan mediante un modificatorio de reinversión y redistribución de los recursos no ejecutados realizar prorroga en tiempo.

5. Varios:
    1. Se comunica al comité que como parte del ejercicio de supervisión financiera se estableció realizar descuento de recursos no ejecutados en el segundo desembolso.
    2. Teniendo en cuenta los ejercicios electorales que se sucederán durante este año, desde la Caja se sugiere a la SDIS revisar la viabilidad de gestionar una prorroga en tiempo con reinversión de los saldos a favor que presenta el convenio. En este aspecto desde la entidad se informa que hace parte de las alternativas que se están evaluando y que una vez se cuente con información oficial al respecto se le comunicará a la Caja para llevar a cabo la gestión conjunta que se requiere.
    3. Desde la Caja se informa que es importante validar para próximas vigencias una estrategia ya sea financiera o de apoyo interinstitucional que garantice el préstamo de espacios cercanos a los participantes en tanto se están recibiendo quejas y derechos de petición por movilización a lugares lejanos de sus lugares de residencia.

Finaliza el comité a las 9:30 a.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Hacen parte integral de la presente acta la presentación en PPT en la cual reposan los datos socializados y la planilla de asistencia firmada en la sesión.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Dar continuidad a las acciones necesarias para el contacto y vinculación de los potenciales participantes referidos en las bases de datos suministradas por la SDIS	Cafam

FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	Septiembre de 2025, 8:00 a.m., lugar por definir

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Segundo comité técnico - CA 5097-2025
2. Lugar o Localidad o Sede: Sala Juntas - Dpto. Primera Infancia
3. Fecha y hora: 4 de julio de 2025 - 8:30 a.m.
4. Nombre responsable: Martha Nuñez Mancilla
5. Dependencia responsable: Creciendo Juntos

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Gonzalez Gómez	C.C.	52706511	Subdirección para la Infancia-SDIS	Subdirectora	LNR	agonzalezg1@sdis.gov.co	3204504660	
2	Yudy Angélca Martínez Villanueva	C.C.	1110500912	Subdirección para la Infancia-SDIS	Líder Gesión de Convenios	Contratista	yamartinezv@sdis.gov.co	3147792304	
3	Martha Stella Nuñez Mancilla	C.C.	63323444	Cafam	Jefe Dpto. Primera Infancia	N/A	Mnunez@cafam.com.co	3182543999	
4	Luz Neidy Jiménez	C.C.	52446094	Cafam	Gerente de Proyecto	N/A	llmenez@cafam.edu.co	3058190621	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Departamento Primera Infancia
Servicio Creciendo Juntos

Segundo Comité Técnico
Convenio de Asociación
SDIS-CAFAM 5097 de 2025

Julio 2025

VIGILADO SuperSubsidio

Contenido

1. Verificación del quórum
2. Revisión compromisos comité anterior
3. Gestión territorial
4. Informe financiero
5. Aprobaciones y varios

VIGILADO SuperSubsidio



1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia SDIS
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión
3. Martha Stella Nuñez Mancilla, Jefe Departamento Primera Infancia (Supervisora Convenio)
4. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos (delegada)

VIGILADO SuperSubsidio

2. COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR

Gestión base de datos

Fecha de remisión por SDIS: 14 de abril

- Depuración de base:
  No. de registros originales: 2.357
  No. de registros para contacto: 1.988
- Método de contacto: llamada telefónica, mensaje por whatsapp, visita a vivienda
- Proceso de seguimiento: creación de dahsboard con actualización en tiempo real

No. de participantes	Gestión
202	Participantes en atención
348	No asistentes a las jornadas de focalización
496	No interesados en el servicio
564	En concurrencia
211	Contacto nulo – visitas fallidas
68	No cumplen criterio
63	Con ficha per
16	En inscrito - requieren cambio de documento
23	En inscrito para activar en julio

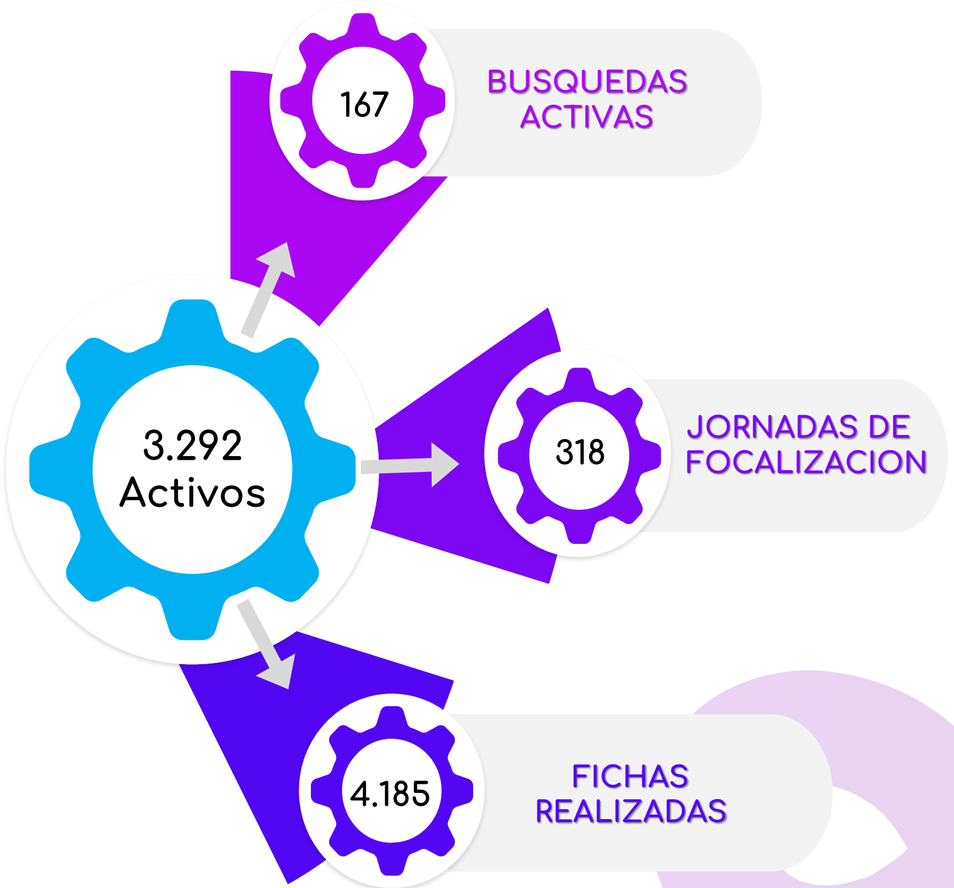
VIGILADO SuperSubsidio

3. GESTIÓN TERRITORIAL

BUSQUEDA ACTIVA

Divulgación del servicio a través de:

- Piezas publicitarias:
✓ Fijación de afiches en Subdirecciones Locales, Jardines Infantiles, Colegios, Iglesias, salones comunales
✓ Entrega de volantes
- Voz a voz, grupos de WhatsApp
- Asistencia a mesas UAT realizadas por las Subdirecciones Locales
- Asistencia a ferias de servicio realizadas por la SDIS
- Perifoneo en algunas localidades
- Tropa social en los meses de abril y junio
- Identificación de conjuntos residenciales VIS en todas las localidades, contacto con las administraciones y entrega de volantes.



FOCALIZACIÓN

- Atención en las Subdirecciones Locales
- Convocatoria a focalizaciones masivas en espacios comunitarios

VIGILADO SuperSubsidio

POTENCIALES SISVAN

- Depuración de base:
  No. de registros originales: 6.562
  No. de registros definitivos: 6.181
- Método de contacto: llamada telefónica, mensaje por whatsapp
- Proceso de seguimiento: creación de dahsboard con actualización en tiempo real

FOCALIZACION MASIVA

1. Fecha de realización: 24 de junio al 4 de julio
2. Profesionales asignados: 120
3. Potenciales participantes: 1.313

PARTICIPANTES POR CONTACTAR	207
PARTICIPANTES CON CONTACTO FALLIDO	1.799
PARTICIPANTES CON SERVICIO PARA INFANCIA	375
PARTICIPANTES NO INTERESADOS	1.278
PARTICIPANTES QUE NO CUMPLEN CRITERIOS	688
PARTICIPANTES EN ATENCIÓN	217
FICHAS EN ALISTAMIENTO PARA CARGUE	283
PARTICIPANTES EN ESTADO INSCRITO	22
PARTICIPANTES EN PROCESO DE FOCALIZACIÓN	1.313

Fecha de remisión por SDIS: 5 de mayo

VIGILADO SuperSubsidio

INMERSIÓN TERRITORIAL

✓ Inteligencia comunitaria:

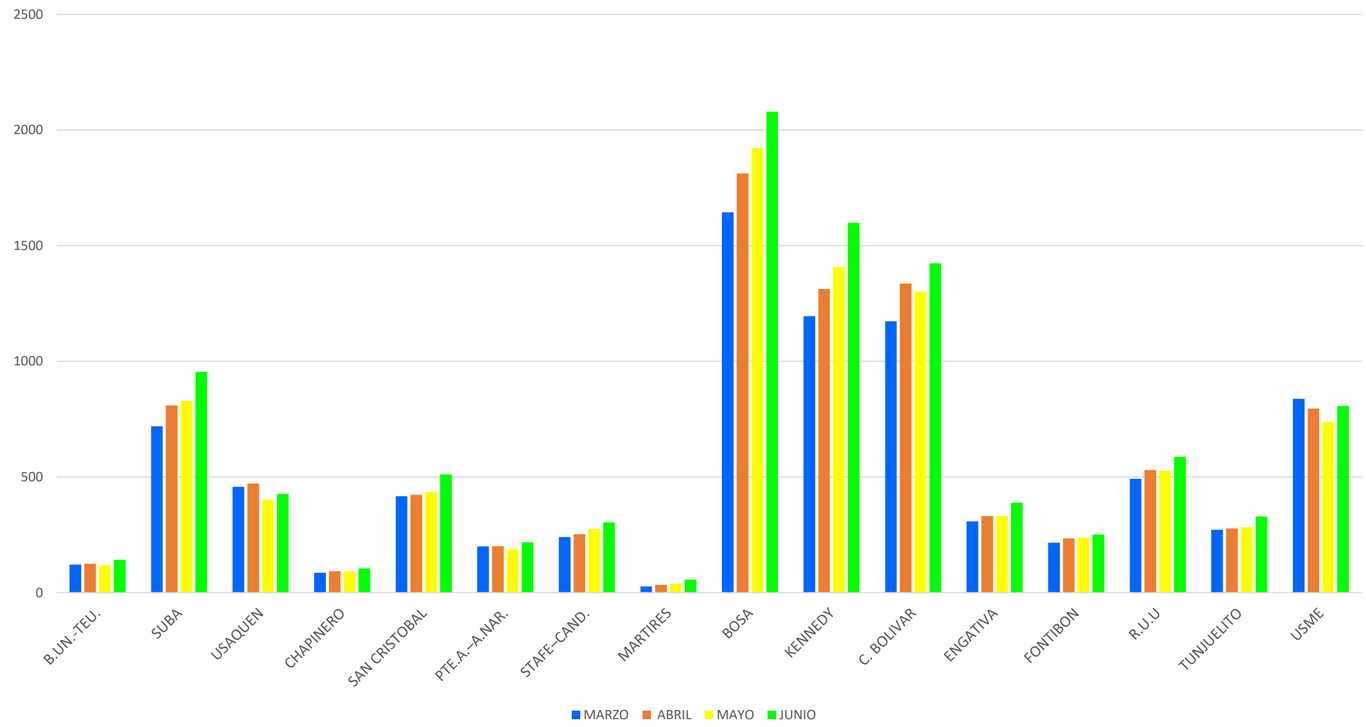
acercamiento a líderes comunitarios – identificación de puntos de concentración poblacional (plazas de mercado, centros médicos, iglesias. Paraderos de bus)

✓ Tropa social:
abordaje local mediante recorridos barriales, búsqueda puerta a puerta
Acercamiento a los puntos de concentración para divulgar el servicio y entregar piezas comunicativas

✓ Jornadas masivas de focalización:
disposición de la totalidad de los funcionarias para el diligenciamiento de fichas SIRBE en espacios comunitarios.

VIGILADO SuperSubsidio

COBERTURA



LOCALIDAD	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
B.UN.-TEU.	122	125	118	142
SUBA	719	810	830	955
USAQUEN	458	472	403	427
CHAPINERO	86	93	92	105
SAN CRISTOBAL	417	423	436	512
PTE.A.-A.NAR.	200	201	188	219
STAFE-CAND.	241	253	276	304
MARTIRES	27	34	39	57
BOSA	1.644	1.812	1.922	2.079
KENNEDY	1.195	1.313	1.408	1.599
C. BOLIVAR	1.173	1.336	1.302	1.424
ENGATIVA	308	331	332	389
FONTIBON	216	235	238	252
R.U.U	492	530	527	588
TUNJUELITO	272	278	283	329
USME	838	796	739	807
TOTAL MES	8.408	9.042	9.133	10.188

ACTIVACIONES				EGRESOS			
ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
1.145	810	1.337	3.292	675	754	429	1.858

VIGILADO SuperSubsidio

ATENCIONES TERRITORIALES



MES DE ATENCION	MAYO		JUNIO	
ACTIVIDAD	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	76	871	111	1.192
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL PSICOSOCIAL	304	5.504	313	5.372
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL DESARROLLO INFANTIL	314	4.892	356	5.763
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL AUXILIAR EN SALUD	293	3.838	304	4.547
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA				
ENCUENTROS EN CASA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	2.193		1.729	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO PSICOSOCIAL	1.988		1.704	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	309		29	

VIGILADO SuperSubsidio

CANJE DE BONOS

MES	PARTIC. ATENCION	PARTIC. CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
MARZO	8.408	7.677	91
ABRIL	9.042	8.327	92
MAYO	9.133	9.002	98
JUNIO	10.188	9.712	95



VIGILADO SuperSubsidio

7. INFORMACION FINANCIERA

Informe financiero febrero-mayo

	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	01/05/2025 A 31/05/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$299.574.184,00	$796.539.892,00	25,81%
	APOYO ALIMENTARIO	$ 0,00	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$1.040.400.000,00	$2.905.180.000,00	18,45%
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 0,00	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$44.735.152,00	$72.752.627,00	20,89%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$36.220.719,00	$98.489.909,00	20,74%
	TOTAL APORTES SDIS	**0,00**	**237.366.410,00**	**2.214.665.963,00**	**1.420.930.055,00**	**$3.872.962.428,00**	**19,70%**

	CONCEPTO DE GASTO	26/02/2025 A 28/02/2025	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	01/05/2025 A 31/05/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$ 0,00	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$525.058.800,00	$1.413.571.094,00	24,02%
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$ 0,00	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$8.025.862,00	$30.711.387,00	18,48%
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$ 0,00	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$136.019.612,00	$424.034.673,00	22,32%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 0,00	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$36.220.719,00	$98.489.909,00	20,74%
	TOTAL APORTES CAFAM	**0,00**	**$555.594.119,00**	**$705.887.951,00**	**$705.324.993,00**	**$1.966.807.063,00**	**23,34%**

TOTAL CONVENIO	$0,00	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$2.126.255.048,00	$5.839.769.491,00	20,79%

VIGILADO SuperSubsidio

Ejecución Presupuestal – Saldos a Favor

	CONCEPTO DE GASTO	Ptto Estructura Costos Mensual	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	01/05/2025 A 31/05/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Mayo	Saldo a Favor Acumulado
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	**$342.867.754,00**	$ 205.616.627,00	$291.349.081,00	$299.574.184,00	$ 137.251.127,00	$ 51.518.673,00	$ 43.293.570,00	$ 232.063.370,00
	APOYO ALIMENTARIO	**$1.750.000.000,00**	$ 0,00	$1.864.780.000,00	$1.040.400.000,00	$ 1.750.000.000,00	-$ 114.780.000,00	$ 709.600.000,00	$ 2.344.820.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**$38.692.560,00**	$ 18.373.715,00	$9.643.760,00	$44.735.152,00	$ 20.318.845,00	$ 29.048.800,00	-$ 6.042.592,00	$ 43.325.053,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$52.761.685,00**	$ 13.376.068,00	$48.893.122,00	$36.220.719,00	$ 39.385.617,00	$ 3.868.563,00	$ 16.540.966,00	$ 59.795.146,00
	TOTAL APORTES SDIS	**$2.184.321.999,00**	**237.366.410,00**	**2.214.665.963,00**	**1.420.930.055,00**	**1.946.955.589,00**	**-30.343.964,00**	**763.391.944,00**	**2.680.003.569,00**

	CONCEPTO DE GASTO	Ptto Estructura Costos Mensual	01/03/2025 A 31/03/2025	01/04/2025 A 30/04/2025	01/05/2025 A 31/05/2025	Saldo a Favor Marzo	Saldo a Favor Abril	Saldo a Favor Mayo	Saldo a Favor Acumulado
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	**$653.826.320,00**	$357.995.374,00	$530.516.920,00	$525.058.800,00	$ 295.830.946,00	$ 123.309.400,00	$ 128.767.520,00	$ 547.907.866,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	**$18.466.800,00**	$11.477.529,00	$11.207.996,00	$8.025.862,00	$ 6.989.271,00	$ 7.258.804,00	$ 10.440.938,00	$ 24.689.013,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	**$211.100.000,00**	$172.745.148,00	$115.269.913,00	$136.019.612,00	$ 38.354.852,00	$ 95.830.087,00	$ 75.080.388,00	$ 209.265.327,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$52.761.685,00**	$13.376.068,00	$48.893.122,00	$36.220.719,00	$ 39.385.617,00	$ 3.868.563,00	$ 16.540.966,00	$ 59.795.146,00
	TOTAL APORTES CAFAM	**$936.154.805,00**	**$555.594.119,00**	**$705.887.951,00**	**$705.324.993,00**	**$380.560.686,00**	**$230.266.854,00**	**$230.829.812,00**	**$841.657.352,00**

TOTAL CONVENIO	$3.120.476.804,00	$792.960.529,00	$2.920.553.914,00	$2.126.255.048,00	$2.327.516.275,00	$199.922.890,00	$994.221.756,00	$3.521.660.921,00

VIGILADO SuperSubsidio

8. VARIOS

VARIOS

1. Segundo desembolso: socializar descuentos realizados

VALOR SEGUNDO DESEMBOLSO	**5.897.669.397**
EJECUCIÓN A MAYO	3.872.962.428
DESCUENTO EN 2 DESEMBOLSO	2.024.706.969

2. Ley de Garantías: validar la posibilidad de generar una prorroga en tiempo teniendo en cuenta los saldos a favor del convenio.

3. Derechos de petición: desde la Caja se reporta que los participantes están interponiendo estos recursos por el cambio de espacios de atención a unos que les implica movilizaciones más largas o gasto de transportes, esto en atención a que los espacios más cercanos están solicitando pago.

VIGILADO SuperSubsidio



VIGILADO SuperSubsidio

	ACTA No. 3	
FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 18 de septiembre de 2025 – 2:00 pm. a 3:00pm – plataforma virtual	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Adriana González Gómez /SDIS Luz Neidy Jiménez /CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Luz Neidy Jiménez	Adriana González Gómez /SDIS
		Angélica Martínez Villanueva
		Hernando Capera Pardo
		William Rodríguez Rodríguez

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar la actualización del ***"Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social – versión 17***", específicamente los aspectos relacionados con el servicio Creciendo Juntos, ajustes en la titularidad del apoyo alimentario, población objetivo del servicio.

DESARROLLO DEL MITÉ

Se da inicio al Comité técnico con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quórum: se realiza la verificación del quórum establecido en la cláusula décima del Convenio.
2. Recuento general del convenio.
3. Socialización de las versiones actualizadas del portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.

1. Asistentes

Por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS asiste la Dra. Adriana González Gómez.
Por parte de la Caja de Compensación Familiar Cafam asiste Luz Neidy Jiménez, Gerente de Proyecto (delegada por la Representante Legal)

Adicionalmente, participan como invitados:

- Angélica Martínez Villanueva, Líder de Convenios.
- Hernando Capera Pardo, Equipo de Apoyo a la Supervisión
- William Rodríguez Rodríguez, Equipo de Apoyo Subdirección para la Infancia

2. Información general del convenio

Información general del convenio
En el marco del Comité, se socializa la información general del Convenio N.° 5097-2025, así:

- Plazo de ejecución: hasta nueve (9) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y suscripción del Acta de Inicio.
- Fecha de inicio: 26 de febrero de 2025.

- Fecha de finalización: 25 de noviembre de 2025.
- Valor total del convenio: $28.084.291.238.
- Aporte SDIS: 70 %.
- Aporte Cafam: 30 %.

3. Socialización actualización del Portafolio de Servicios SDIS

En el marco del presente Comité técnico, la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS socializa a la Caja de Compensación Familiar Cafam la actualización del documento "Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social", en sus versiones 16 y 17.
Se informa la actualización y publicación del Portafolio de Servicios desde la versión 16 (23/07/2025) hasta la versión 17 (01/09/2025), mediante la cual se actualiza la población objetivo del servicio Creciendo Juntos.

En el portafolio señalado, la población objetivo corresponde a: Personas gestantes, niñas y niños desde el nacimiento hasta los dos (2) años, once (11) meses y veintinueve (29) días, o niñas y niños hasta los cinco (5) años, once (11) meses y veintinueve (29) días con restricciones médicas para participar en servicios institucionales de educación inicial.

En este sentido, las madres lactantes dejarán de ostentar la titularidad del servicio. A partir de la implementación del nuevo portafolio, los titulares serán los niños y niñas, hijos de las personas lactantes. Estas últimas podrán ser registradas en el sistema en calidad de reclamantes del bono, beneficio que corresponderá directamente a los niños y niñas como sujetos de atención prioritaria.

Ahora bien, el servicio tendrá que realizar los cambios progresivamente, en coherencia con las etapas previstas para la creación, modificación o supresión de la oferta social institucional, conforme al procedimiento código PCD-PSS-040.

En dicho procedimiento se establece:

(…) "Posterior a la actualización del Portafolio de la Oferta social institucional en el mapa de procesos, la Subsecretaría Técnica gestiona con la Oficina Asesora de Comunicaciones su publicación en las diferentes secciones de la página web institucional, así como su divulgación a través de correo masivo interno.
Una vez actualizado el Portafolio de la Oferta social institucional (servicios, modalidades, estrategias y transferencias), la Dirección y Subdirección Técnica responsables socializan a los equipos técnicos y a los participantes la Ficha técnica del servicio, modalidad, estrategia o transferencia y proceden con la implementación y operación de la oferta ajustada, conforme con los procedimientos generales vigentes aplicables a la oferta institucional" (…)

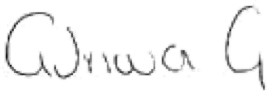
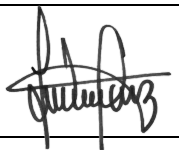
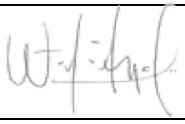
Conforme a lo anterior, el presente Comité técnico constituye la instancia formal de socialización con la Caja de Compensación Familiar, en su calidad de administradora del servicio Creciendo Juntos, con el fin de que se adelante la implementación progresiva del ajuste en la oferta institucional, en los siguientes términos:

- Las personas lactantes que actualmente se encuentran vinculadas como titulares del beneficio continuarán recibiendo el apoyo alimentario a su nombre, hasta tanto se realicen las parametrizaciones previstas para el mes de octubre de 2025. Una vez efectuado dicho ajuste, egresarán del servicio en calidad de titulares y la titularidad será transferida a los niños y niñas.
- Las nuevas vinculaciones al servicio se regirán por los lineamientos establecidos en la ficha técnica del Portafolio versión 17, suscrita el 1 de septiembre de 2025.
- Una vez se actualice el sistema de información SIRBE, la operación del servicio Creciendo Juntos se regirá por el Portafolio de Servicios actualizado y los demás que se emitan por la Entidad. Una vez esto ocurra, se notificará formalmente a la Caja de Compensación para que proceda con los

ajustes operativos correspondientes.

- Los casos que no se ajusten a los criterios de focalización, ingresos, prestación o egreso serán objeto de verificación y análisis en mesa técnica por parte de la Subdirección para la Infancia, con el fin de definir su permanencia o egreso.
- La Caja posterior al comité procederá a realizar la socialización de los cambios con sus equipos de trabajo y gestionará la suscripción del acta de aceptación y conformidad por parte de las personas lactantes que efectuarán el cambio de titularidad. En dicho documento, cada persona lactante dejará constancia de haber sido informada sobre el ajuste en el apoyo alimentario y manifestará, de manera libre, expresa e informada, su aceptación del cambio, reconociendo al niño o niña como beneficiario directo de la atención, cuando aplique.
- Una vez se realicen las parametrizaciones en el sistema, este permitirá que las personas lactantes sean registradas en calidad de reclamantes del bono, lo cual facilitará el cumplimiento de los registros y validaciones requeridas por la herramienta institucional.

Entre las partes se acepta la información socializada y se procederá a realizar las actuaciones operativas a las que haya lugar.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Socializar y dar a conocer la modificación del portafolio de servicios al talento humano vinculado directamente a la operación del servicio Creciendo Juntos, en el marco del Convenio N.° 5097-2025.	Cafam
ASISTENCIA	
Adriana González Gómez Subdirectora para la Infancia Supervisora de convenio 5097-2025 Por parte de la SDIS.	
Luz Neidy Jiménez Gerente Convenio de Asociación 5097-2025 Caja de Compensación Familiar Cafam	
Angélica Martínez Villanueva Líder gestión de convenios Cajas de Compensación Subdirección para la Infancia - SDIS	
Hernando Capera Equipo de apoyo a la supervisión Subdirección para la Infancia - SDIS	
William Rodríguez Subdirección para la Infancia – SDIS	
FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	Pendiente de programación









RESULTADO SUPERVISIÓN.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN CAFAM 5097-2025 CRECIENDO JUNTOS

AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ BOGOTÁ

RESULTADOS SUPERVISIÓN

CONVENIO SDIS – CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM
CONVENIO 5097-2025



VERIFICACIÓN SOPORTES VISITAS AGOSTO 2025

Durante el mes de **septiembre** de 2025, el equipo de apoyo a la supervisión realizó visitas al CGD para verificar los soportes de cumplimiento correspondientes a **agosto** de 2025. La verificación se enfocó en los componentes establecidos en la minuta contractual.

100%
COMPROMISOS SATISFACTORIO

0%
COMPROMISOS A MEJORAR

Corte 31 de agosto de 2025

BOGOTÁ

% CUMPLIMIENTO POR DIMENSIÓN

% CUMPLIMIENTO POR DIMENSIÓN DE ACUERDO AL TOTAL COMPROMISOS ESPECÍFICOS CORTE 31 DE AGOSTO DE 2025			
COMPONENTES	**COMPROMISOS TOTALES**	% COMPROMISOS SATISFACTORIOS	% COMPROMISOS A MEJORAR
COMPROMISOS GENERAL DEL ASOCIADO	21	100%	0%
COMPONENTE ADMINISTRATIVO	13	100%	0%
COMPONENTE PEDAGOGICO	4	100%	0%
COMPONENTE PSICOSOCIAL	7	100%	0%
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	10	100%	0%
GESTION DOCUMENTAL	7	100%	0%

% CUMPLIMIENTO POR COMPONENTE

% CUMPLIMIENTO POR DIMENSIÓN DE ACUERDO AL TOTAL COMPROMISOS ESPECÍFICOS			
COMPONENTES	**COMPROMISOS TOTALES**	% COMPROMISOS SATISFACTORIOS	% COMPROMISOS A MEJORAR
COMPROMISOS FINANCIEROS	7	100%	0%
TALENTO HUMANO	7	100%	0%
SEGURIDAD DE LA INFORMACION	6	100%	0%
AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES	2	100%	0%
COMPONENTE AMBIENTAL	9	100%	0%

ASPECTOS EJECUCIÓN- VARIOS SDIS

- Bebés al parque.
- Aprobación de piezas comunicativas - logos.
- Egreso lactantes.
- Recuperación de incapacidades – Respuesta de la Caja.
- Información para liquidación de convenio 1162-2025.
- Articulación con Subdirecciones Locales.
- Activación de rutas “ presuntos”.
- Calibración de elementos antropométricos.
- 4to Foro de Política Pública de Mujer, Equidad y Género
- “Cuidar para Educar, Educar para Transformar”.
- Reporte de transito- novedades.

DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER

DIMENSIÓN	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	6. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes de información generadas por entes de control, las diferentes áreas de la SDIS y PQRS de terceros realizados, de acuerdo con los términos establecidos por la ley.	• Para el mes de septiembre se identificaron traslados por competencia sin gestión. • Los tiempos de respuesta sobrepasan los 10 días, por lo cual se debe mejorar el seguimiento que se realiza a la gestión realizada por monitoras en territorio.
COMPONENTE ADMINISTRATIVO	3. Generar el cargue en el sistema misional SIRBE de las novedades que se presenten por nacimiento de Niña o niño, cambio de modalidad, errores en georreferenciación, actualización de variables de niñas o niños con restricciones médicas, y las demás que se indiquen por parte de la SDIS.	• Para el mes de septiembre se identifica mejora significativa, sin embargo se debe seguir trabajando por lograr que las gestantes que ya tuvieron a sus bebés, puedan inscribir a los mismos y se formalice la modalidad de atención correspondiente en los tiempos indicados.
COMPONENTE PEDAGOGICO	Diligenciar el acuerdo de corresponsabilidad establecido por el servicio, para los participantes en estado “en atención.	• Se identifica un cumplimiento parcial en el diligenciamiento del Acuerdo de Corresponsabilidad para participantes en estado “En Atención”. A la fecha, no se ha consolidado la totalidad de los acuerdos requeridos. • Es necesario Fortalecer las estrategias de alistamiento, recolección y verificación de los documentos.

DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER

DIMENSIÓN	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
COMPONENTE PSICOSOCIAL	**3.** Activar la ruta administrativa de restablecimiento de derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de persona gestantes, lactantes, las niñas y los niños del servicio creciendo juntos, conforme la ley 1098 del 2006 y realizar el seguimiento a los casos de los participantes asignados, que hayan requerido activación de ruta especializada para la garantía de los derechos según las orientaciones emitidas por la SDIS.	• .Se sugiere fortalecer el contenido de las actas de seguimiento, las cuales deberán detallar los avances y retrocesos en relación con los factores de riesgo y factores protectores. Asimismo, se deberá especificar claramente los compromisos y las acciones futuras, incluyendo la asignación de responsables y plazos concretos para asegurar la trazabilidad y la eficacia del proceso de restablecimiento de derechos.
COMPONENTE GESTION DOCUMENTAL	3. Organizar los documentos de acuerdo con lo estipulado en la ley 594 de 2000 y el decreto 1080 de 2015 en los artículos 2.8.2.2.4 y 2.8.2.5.3 particularmente con los procedimientos diseñados por la entidad en el marco del sistema interno de gestión documental, correspondencia y archivo.	• Se recomienda garantizar la incorporación continua de la documentación generada diariamente durante la ejecución del servicio.

DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER

DIMENSIÓN	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	1. Entregar, cuando la supervisión del convenio lo requiera, los soportes de acuerdo con lineamientos del SIG que den cuenta de la planeación y realización de los encuentros de salud y nutrición, llevados a cabo con los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS para la atención de las personas gestantes, lactantes las niñas y los niños participantes del servicio.	• Totalidad de los encuentros que se deben desarrollar de acuerdo a la cantidad de participantes que se reportan de manera mensual como cobertura total para el servicio.
	3. Realizar de manera permanente el tamizaje de peso y talla de los participantes del servicio en estado “en atención”, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	• Tercer trimestre (julio a septiembre) 11.057 tamizajes de 13.412 participantes
	6. Realizar la vigilancia nutricional a los participantes de acuerdo con las orientaciones de la SDIS, al procedimiento y documentos asociados establecidos en el sistema integrado de gestión -SIG.	• Se genera alerta por incumplimiento con dos seguimientos de participantes que tienen activación de ruta un (1) caso por desnutrición aguda moderada y un (1) caso por obesidad. • Se implementan seguimiento a las alertas semanales para mejor los tiempos de respuesta frente a los que casos que se identifiquen con clasificación nutricional desnutrición aguda moderada o severa. • No cumplimiento de los tamizajes para los participantes nuevos por mes y los casos por riesgo de desnutrición.





GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ
BOGOTÁ

	ACTA No. 004	
FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 24 de octubre de 2025 – 8:00 a.m. a 10:43 a.m. – reunión virtual/plataforma teams	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana González Gómez/SDIS – Jennifer Villarraga Sarmiento/CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Jennifer Villarraga Sarmiento	Adriana González Gómez
	Luz Neidy Jiménez	Angelica Martínez Villanueva
	Camilo Rivera Guzmán	Sergio Zúñiga Rincón

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar cuarto comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría de Integración Social y Cafam para el reporte de acciones realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

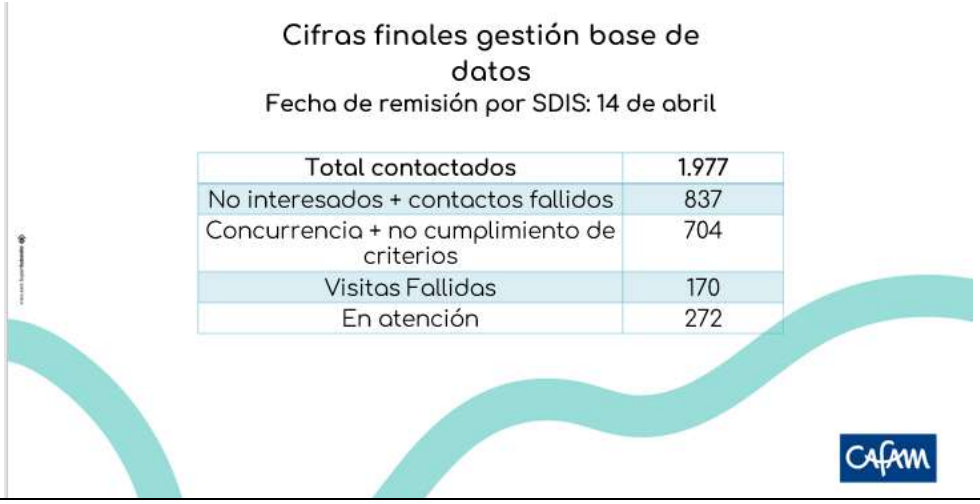
Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quorum: se realiza la verificación del quorum establecido en la cláusula décima, Comité Técnico.

Por parte de la SDIS asiste la Dra. Adriana Gonzalez Gómez y por parte de Cafam, Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Depto. Educación Inicial, Básica y Media.
Adicionalmente, como invitados Angelica Martínez Villanueva, Líder de Convenios, Luz Neidy Jiménez, Gerente de Proyecto (delegada por Representante Legal).

2. Revisión de los compromisos del comité anterior:

Se procede a informar al comité las gestiones realizadas para la finalización de contacto a los potenciales participantes remitidos por la Subdirección para la Infancia el 14 de abril.



3. Análisis de la gestión territorial:

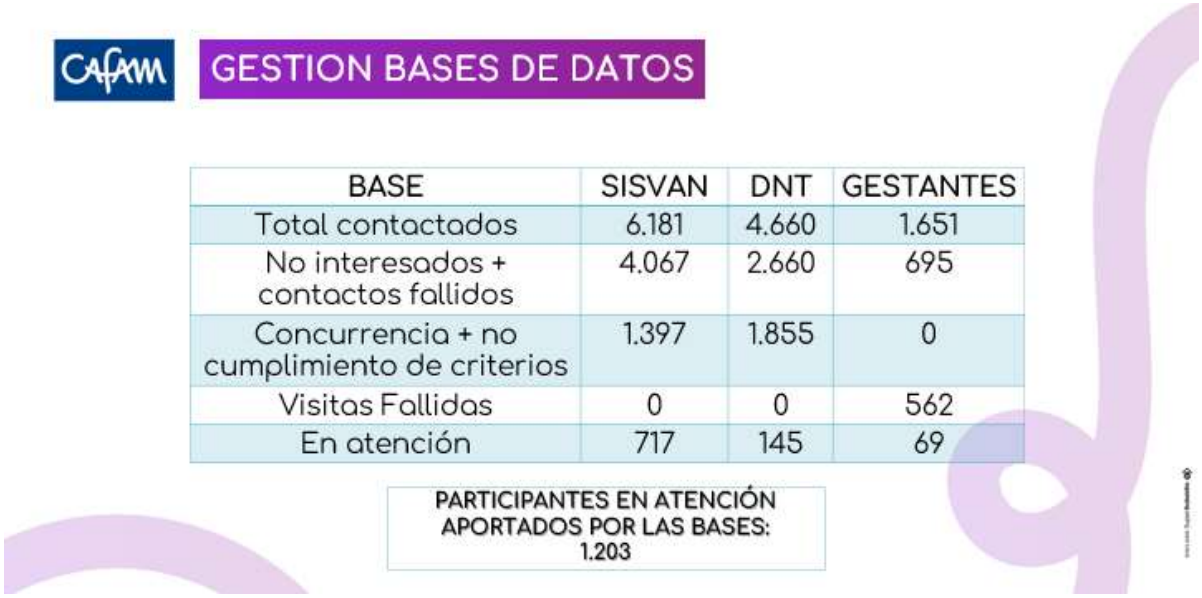
- Búsqueda activa y Focalización



Se presenta al comité las acciones de búsqueda activa, focalización y gestión de fichas SIRBE realizadas durante los meses julio, agosto y septiembre, las cuales permitieron la vinculación de 4.731 nuevos participantes, lo que se traduce en un aumento permanente en la cobertura.

- Gestión bases de datos

En este mismo sentido se da a conocer el resultado del contacto a potenciales participantes remitidos desde la Subdirección para la Infancia a través de tres bases de datos.



BASE	SISVAN	DNT	GESTANTES
Total contactados	6.181	4.660	1.651
No interesados + contactos fallidos	4.067	2.660	695
Concurrencia + no cumplimiento de criterios	1.397	1.855	0
Visitas Fallidas	0	0	562
En atención	717	145	69

Desde la Caja se informa al comité que el proceso de gestión de esta información requiere de la asignación de tiempo por parte de los profesionales lo cual impacta en forma significativa en el desarrollo de las atenciones directas con los participantes que se encuentran activos en el servicio.

Desde la SDIS, se hace reconocimiento a lo comentado por la Caja, sin embargo, reitera la necesidad de dar continuidad al proceso de búsqueda activa, focalización y activación de nuevos participantes como un ejercicio eficiente en el trabajo conjunto.

Por lo anterior se solicita a la Caja que durante el mes de noviembre se extremen esfuerzos orientados a la vinculación de nuevos participantes con el objetivo que el egreso masivo que se presenta durante el mes de diciembre por los factores que ya son de conocimiento para las entidades no genere una disminución tan alta en la cobertura para inicio del año 2026 de cara a la continuidad del Convenio.

- Cobertura

Desde la Caja se reporta una gestión de crecimiento y sostenimiento de la cobertura, pasando de 12.089 participantes en julio de 2025 a 13.412 participantes en septiembre de 2025, al igual que un aspecto de suma importancia y es la disminución en los egresos en un 39% con referencia al presentado en el segundo comité (1.858).



- Atenciones territoriales

Se procede a realizar el reporte general de actividades trimestrales, en las cuales se evidencia una gestión proactiva que se traduce en un aumento significativo en la participación.
Las atenciones grupales territoriales lograron no solo sostener su base de participantes, sino que experimentaron incrementos notables, lo que indica la efectividad de las estrategias de convocatoria y fidelización.
En este mismo sentido, se observa un crecimiento progresivo y sostenido en las atenciones en casa, claro indicador favorecedor en la ampliación de la cobertura y de la respuesta favorable de los usuarios a este acompañamiento.

ATENCIONES TERRITORIALES

MES DE ATENCION	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
ACTIVIDAD	No. ENC.	PARTIC. ASIST.	No. ENC.	PARTIC. ASIST.	No. ENC.	PARTIC. ASIST.
ACOGIDA	152	1.954	101	1.189	127	1.106
CUIDANDOTE E.G. PSICOSOCIAL	409	6.945	428	7.569	431	7.738
CUIDANDOTE E.G. DESARROLLO INFANTIL	373	6.108	385	6.830	385	7.265
CUIDANDOTE E.G. AUXILIAR EN SALUD	318	4.871	366	5.442	388	6.038
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA						
PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	1.842		2.188		2.287	
CRECIENDO CONTIGO PSICOSOCIAL	1.874		1.918		2.018	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	50		52		72	



En este aspecto, desde la Caja se considera importante resaltar que al igual que en las anteriores vigencias el tema de la disponibilidad de los espacios comunitarios para la realización de los encuentros grupales es un factor muy relevante y que impacta directamente el cumplimiento en las metas esperadas.

Otro aspecto destacado es la manifestación de las familias que laboran referente a no poder pedir tres permisos en el mes para participar de los encuentros y en caso de las personas que laboran desde la informalidad el dejar de hacer su trabajo les representa perdida de recursos para sus cubrir sus necesidades básicas.

Igualmente, se pone en conocimiento del comité la alta rotación en el perfil de auxiliares de enfermería, situación que impacta tanto las atenciones reportadas como el ejercicio de tamizaje y por lo cual se sugiere para el año 2026 establecer la vinculación de la totalidad de plazas establecidas y no gestionar por cobertura.

En relación a este reporte desde la SDIS se informa que a través de los ejercicios de supervisión que ha este momento están representados en aproximadamente 70 visitas mes a los encuentros grupales se ha podido evidenciar el cumplimiento técnico requerido para la atención, no obstante, se reitera la solicitud a la Caja para que los profesionales no generen actualizaciones de último momento en los cronogramas pues se genera afectación a los profesionales que tienen dispuesto rutas, además para asegurar implementación de la ejecución de cronogramas.

Desde la Caja, se reitera el compromiso de continuar trabajando con el equipo territorial para que estas situaciones no se presenten y en caso de fuerza mayor reportar en tiempos y no generar ajustes en cronograma que puedan prestarse para interpretaciones no tan positivas en su labor.

Como parte de las atenciones se encuentra la redención por parte de las familias de los apoyos alimentarios, el cual para esta vigencia ha estado por encima del 94%, indicador de relevancia en el aprovechamiento del beneficio.

CANJE DE BONOS

MES	PARTIC. ACTIVOS	PARTIC. CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
JULIO	12.089	11.536	95
AGOSTO	12.682	12.252	97
SEPTIEMBRE	13.412	12.601	94



4. Reporte financiero y de ejecución

Se presenta el informe de ejecución presupuestal con corte a 30 de septiembre de 2025:

- Gestión de Ejecución General:

Se informa una ejecución total del convenio del 54.77% ($15.381.547.003).
Ejecución Aportes SDIS: 53.69% ($10.554.626.886).
Ejecución Aportes CAFAM: 57.29% ($4.826.920.117).

- Identificación de Saldos:

Como resultado de la ejecución a la fecha, se reporta la identificación de saldos a favor por $6.690.203.425.
Saldos SDIS: $4.808.014.017 (principalmente en "Apoyo Alimentario").
Saldos CAFAM: $1.882.119.318 (principalmente en "Personal Contratado").

Informe financiero Corte Septiembre

	CONCEPTO DE GASTO	Febrero a Mayo 2025	01/06/2025 A 30/06/2025	01/07/2025 A 31/07/2025	01/08/2025 A 31/08/2025	01/09/2025 A 30/09/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$796.539.892,00	$296.330.602,00	$287.828.368,00	$296.986.050,00	$309.904.937,00	$1.987.589.849,00	64,41%
	APOYO ALIMENTARIO	$2.905.180.000,00	$1.118.220.000,00	$1.318.080.000,00	$1.401.360.000,00	$1.446.760.000,00	$8.189.600.000,00	52,00%
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$72.752.627,00	$0,00	$21.951.534,00	$18.010.349,00	$4.943.077,00	$117.657.587,00	33,79%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$98.489.909,00	$34.960.631,00	$37.342.476,00	$45.957.615,00	$43.028.819,00	$259.779.450,00	54,71%
	TOTAL APORTES SDIS	3.872.962.428,00	1.449.511.233,00	1.665.202.378,00	1.762.314.014,00	1.804.636.833,00	$10.554.626.886,00	53,69%

	CONCEPTO DE GASTO	Febrero a Mayo 2025	01/06/2025 A 30/06/2025	01/07/2025 A 31/07/2025	01/08/2025 A 31/08/2025	01/09/2025 A 30/09/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$1.413.571.094,00	$520.803.175,00	$521.620.334,00	$547.982.699,00	$544.559.916,00	$3.548.537.218,00	60,30%
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$30.711.387,00	$12.270.366,00	$0,00	$12.320.026,00	$12.503.731,00	$67.805.510,00	40,80%
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$424.034.673,00	$101.367.432,00	$166.372.821,00	$135.262.600,00	$123.760.413,00	$950.797.939,00	50,04%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$98.489.909,00	$34.960.631,00	$37.342.476,00	$45.957.615,00	$43.028.819,00	$259.779.450,00	54,71%
	TOTAL APORTES CAFAM	$1.966.807.063,00	$669.401.604,00	$725.335.631,00	$741.522.940,00	$723.852.879,00	$4.826.920.117,00	57,29%

TOTAL CONVENIO	$5.839.769.491,00	$2.118.912.837,00	$2.390.538.009,00	$2.503.836.954,00	$2.528.489.712,00	$15.381.547.003,00	54,77%

5. Presentación de la Modificación Contractual (No. 1)

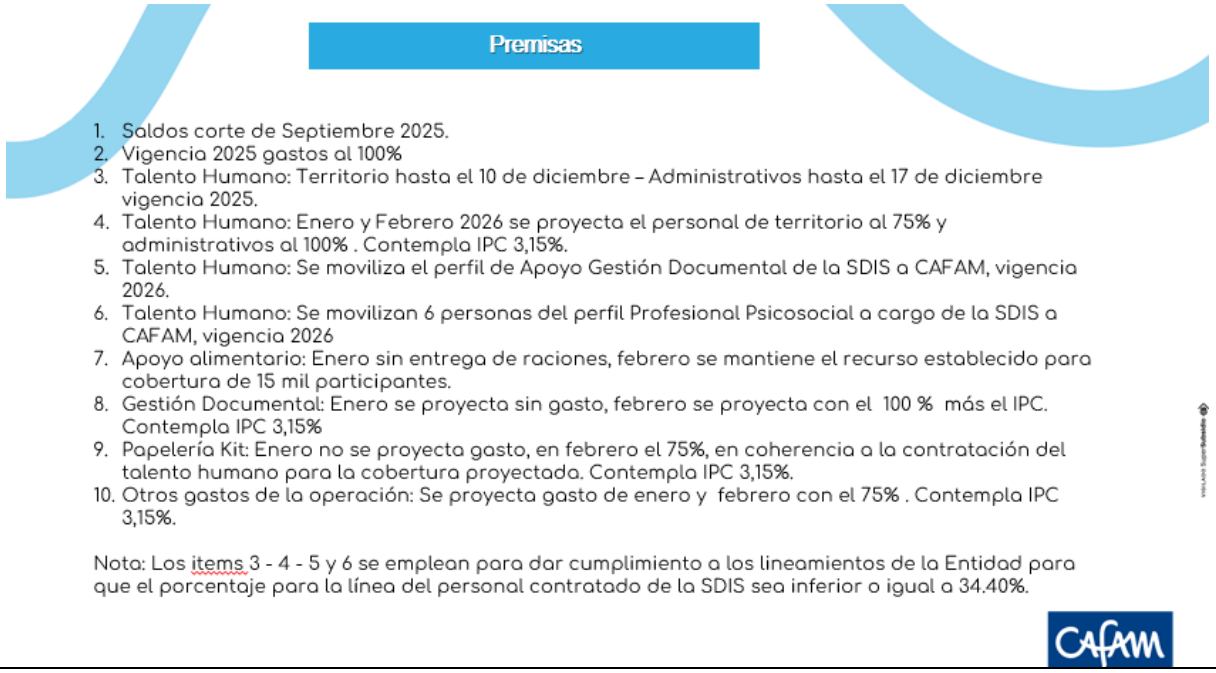
CAFAM presenta la propuesta formal de Modificación Contractual No. 1, de acuerdo con los ajustes solicitados desde la SDIS.

Premisas de la Modificación
La gestión de la propuesta se fundamenta en:
Proyectar gastos de 2025 al 100% y aplicar IPC del 3.15% para 2026.
Proyectar la contratación 2026 (territorio al 75%, administrativos al 100%).

Gestión Clave: Se propone movilizar perfiles (1 Apoyo Gestión Documental y 6 Profesionales Psicosocial) del costo de la SDIS a CAFAM para 2026, con el fin de que la SDIS cumpla el lineamiento del 34.40% en gastos de personal.

Propuesta de Redistribución:
Se presenta la proyección detallada para la utilización de los saldos a favor desde noviembre de 2025 hasta febrero de 2026.

Resultado de la Gestión:
Se proyecta que, tras la ejecución de la modificación, el convenio finalizará con un saldo total de $685 millones ($661.5M de SDIS y $23.4M de CAFAM).



Propuesta
Modificatorio del 26 de Nov a 28 de Feb 2026

	CONCEPTO DE GASTO	SALDOS A FAVOR CORTE SEPTIEMBE	26/11/2025 A 30/11/2025 NOVIEMBRE	01/12/2025 A 20/12/2025 DICIEMBRE	26/01/2026 A 31/01/2026 ENERO	01/02/2026 A 28/02/2026 FEBRERO	EJECUCION PROYECTADA CON SALDOS A FAVOR	NUEVOS SALDOS (1)	REDISTRUBUCIÓN	NUEVOS SALDOS (2)
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$469.629.055,00	$ 57.144.626,00	$131.858.465,00	$48.265.568,00	$235.467.292,00	$472.735.951,00	-$ 3.106.896,00	$ 3.106.896,00	$ 0,00
	APOYO ALIMENTARIO	$4.060.400.000,00	$ 0,00	$1.750.000.000,00	$0,00	$1.750.000.000,00	$3.500.000.000,00	$ 560.400.000,00	-	$ 560.400.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$159.639.093,00	$ 6.448.760,00	$25.795.040,00	$0,00	$39.911.376,00	$72.155.176,00	$ 87.483.917,00	-$ 3.106.896,00	$ 84.377.021,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$118.345.959,00	$ 3.689.448,00	$42.521.751,00	$5.773.473,00	$49.552.515,00	$101.537.187,00	$ 16.808.772,00	-	$ 16.808.772,00
	TOTAL APORTES SDIS	$4.808.014.107,00	67.282.834,00	1.950.175.256,00	54.039.041,00	2.074.931.183,00	4.146.428.314,00	661.585.793,00	0,00	661.585.793,00

	CONCEPTO DE GASTO	SALDOS A FAVOR CORTE SEPTIEMBE	26/11/2025 A 30/11/2025 NOVIEMBRE	01/12/2025 A 20/12/2025 DICIEMBRE	26/01/2026 A 31/01/2026 ENERO	01/02/2026 A 28/02/2026 FEBRERO	EJECUCION PROYECTADA CON SALDOS A FAVOR	NUEVOS SALDOS (1)	REDISTRUBUCIÓN	NUEVOS SALDOS (2)
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$1.137.218.075,00	$ 108.971.053,00	$292.594.062,00	$118.334.955,00	$628.595.025,00	$1.148.495.095,00	-$ 11.277.020,00	$ 11.277.020,00	$ 0,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$64.539.890,00	$ 3.077.800,00	$18.466.800,00	$0,00	$14.286.378,00	$35.830.978,00	$ 28.708.912,00	-$ 22.099.435,00	$ 6.609.477,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$562.085.394,00	$ 35.183.333,00	$211.100.000,00	$163.312.238,00	$163.312.238,00	$572.907.809,00	-$ 10.822.415,00	$ 10.822.415,00	$ 0,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$118.345.959,00	$ 3.689.448,00	$42.521.751,00	$5.773.473,00	$49.552.515,00	$101.537.187,00	$ 16.808.772,00	-	$ 16.808.772,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$1.882.189.318,00	$150.921.634,00	$564.682.613,00	$287.420.666,00	$855.746.156,00	$1.858.771.069,00	$23.418.249,00	$0,00	$23.418.249,00
TOTAL CONVENIO		$6.690.203.425,00	$218.204.468,00	$2.514.857.869,00	$341.459.707,00	$2.930.677.339,00	$6.005.199.383,00	$685.004.042,00	$0,00	$685.004.042,00

Desde la Caja se resalta que el indicador IPC aplicado en este momento para la proyección corresponde a información suministrada por la SDIS y que una vez se conozcan los indicadores macroeconómicos definitivos en el año 2026 se gestionara el modificatorio que permita actualizar la estructura de costos en garantía de contar con los recursos necesarios para la ejecución.

Adicionalmente, este ejercicio se centró en garantizar el cumplimiento de las asignaciones porcentuales por línea de gasto y a su vez el porcentaje de aportes para las entidades en clave de mantener los porcentajes iniciales de aporte total del convenio 70-30 establecido en el marco contractual.

6. Reporte Gestión Documental

Cafam socializa al comité las cifras actuales de historias sociales de los participantes egresados del servicio pendientes por ser entregadas en las subdirecciones locales, resaltando el apoyo que desde la Subdirección para la Infancia se ha tenido en la mediación para que estas sean tanto revisadas como recibidas.



	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	FECHA DE AVAL
2022	Fontibón	8	80	12/09/2025
	Bosa	55	606	19/09/2025
	Kennedy	45	290	19/09/2025
	Usme	36	452	26/08/2025
	TOTAL	144	1.428	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	OBSERVACION
2022	Santafé-Candelaria	13	128	Revisión parcial
	Ciudad Bolívar	45	447	Pendiente visita
	Suba	20	196	En revisión
	TOTAL	78	771	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	FECHA DE AVAL
2023	Mártires	20	192	12/09/2025
	Puente Aranda	13	118	9/09/2025
	Antonio Nariño	21	225	9/09/2025
	TOTAL	54	535	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS
2023	Santafé-Candelaria	48	513
	Tunjuelito	37	373
	Suba	127	1.236
	Rafael Uribe	75	731
	Usaquén	62	629
	Engativá	44	460
	San Cristóbal	91	1023
	TOTAL	484	4.965

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS
2024	Antonio Nariño	8	88
	Barrios Unidos	14	131
	Puente Aranda	14	141
	Teusaquillo	1	10
	Engativá	50	488
	San Cristóbal	75	784
	Fontibón	40	385
	Mártires	12	120
	Santa Fe - Candelaria	36	345
	Chapinero	14	130
	Tunjuelito	40	369
	Rafael Uribe	65	628
	Usaquén	57	555
	Bosa	186	1.766
	Ciudad Bolívar	152	1.473
	Kennedy	148	1.491
	Suba	116	1.039
	Usme	120	1.166
	TOTALES	1.148	11.109

Basados en los datos expuestos desde la Caja se comenta que la capacidad instalada para la custodia y conservación de las historias sociales se está completando y que dada la dinámica del servicio en donde permanente se dan ingresos y egresos es de suma importancia poder dar continuidad a la entrega de las historias que ya cuentan con aval de los años 2022 y 2023 y reactivar las revisiones desde las subdirecciones que iniciaron el proceso pero no regresaron e insistir a las subdirecciones que no han programado la revisión, en cuanto al 2024 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico aún es sujeto de custodia por parte de la Caja, sin embargo se exponen los datos para que desde este momento se notifique a las SLIS la necesidad de los espacios para que den continuidad a la conservación.

Desde la SDIS se comenta que se realizó el envío de un comunicado general solicitando el apoyo a los subdirectores para el cual se dio fecha de respuesta 24 de octubre, derivado de este ejercicio y posterior al seguimiento una a una a las subdirecciones se comunicará a la Caja las decisiones que al respecto se manejaran por lo que resta del año.

7. Temas pendientes y cierre

En continuidad de la agenda se abre el espacio final para documentar temas pendientes por parte de Cafam y resultados del ejercicio de supervisión por parte de la SDIS

1. Inscripciones: no gestión en diciembre – solo se realizaría una activación en diciembre

Teniendo en cuenta que se estima la finalización de la operación en territorio el día 12 de diciembre, se informa al comité que no es viable generar acciones de búsqueda activa, focalización e inscripción de nuevos participantes, se realizará la activación de los inscritos reportados el primer día hábil de diciembre, esto en atención a los tiempos requeridos para la gestión de apoyos alimentarios.

Desde la SDIS manifiestan que se debe propender porque la captación de nuevos participantes durante el mes de noviembre sea muy significativa, se sugiere que la última semana del mes se

destine para la búsqueda activa en tanto el resultado de este ejercicio es lo que permitirá que en el mes de febrero la cobertura no se vea tan disminuida. Por otra parte, se solicita a la Caja que la comunicación con las familias sea muy clara en lo referente a que la atención finaliza en diciembre y se retoma en febrero.

2. Actuaciones: inactivación 31 diciembre – reactivación en 2026

Dentro de las actuaciones requeridas para el servicio al cierre de año se encuentra la suspensión en 2025 y la reactivación en 2026, desde la Caja se solicita la orientación a la SDIS frente a desde cual entidad se abordará la ejecución.

En este sentido desde la SDIS se comunica a la Caja que este tipo de actuación es viable realizarla por ellos en forma masiva, sin embargo, en este momento no puede establecerse una fecha específica para la suspensión y reactivación, situación que será puesta en consulta con la unidad pertinente de cara a la fecha de finalización de la atención en 2025 y reinicio de la misma en 2026, una vez se cuente con la claridad pertinente se notificará al servicio.

3. Egresos: procedimiento y documentos

Se ratifica la consulta por parte de la Caja en lo referente al manejo del formato de respuesta a las solicitudes de egresos voluntarios o el requerido para la gestión de egresos de orden administrativo en sentido de la actualización del procedimiento, esto en atención a que para el servicio creciendo juntos en vigencias anteriores se establecieron unas orientaciones que con esta actualización no podrían seguir ejecutándose, énfasis especial en este sentido es el párrafo mediante el cual se estableció la posibilidad que desde la Caja se puede realizar la firma de las notificaciones y por lo cual la Caja podría verse afectada al momento de gestionar la entrega de las historias sociales a las SLIS.

Desde la SDIS se comenta que están atentos a generar un espacio de dialogo con la profesional encargada del proceso de gestión documental para la Subdirección para revisar varios aspectos de esta actualización en razón a que el procedimiento se estableció general para todos los servicios de la entidad y desde Infancia no se participó en esta construcción.

Por otra parte, se informa al comité acerca de las acciones realizadas a este momento para la gestión del procedimiento de egreso masivo para las lactantes y las que se requieren para finalizar:

1. Se comunico a la Caja el cambio en la ficha por parte de la SDIS
2. Publicación en las Subdirecciones directamente desde la Subdirección para la Infancia
3. Publicación en la página de la SDIS

A realizar:

4. Notificar a las familias mediante un único oficio firmado por la Subdirectora para la Infancia a través de comunicación electrónica, desde la SDIS se establecerá un correo modelo en el cual desde la Caja se individualice persona a persona y cuente con los siguientes datos: nombres completos y número de identificación, se debe adjuntar el oficio y el formato que fue firmado por las lactantes al momento de la notificación de cambio de titularidad del bono, se establece que si la participante no reporta correo debe hacerse entrega física.

Posteriormente, desde la SDIS se orientará a la Caja sobre el manejo en historia social de estos documentos.

Se da orientación a la Caja de dar continuidad a la gestión a los egresos como a la fecha se viene realizando y tan pronto se realicen los ajustes al procedimiento se notificarán a la Caja.

4. Concurrencia comedores: inscritos de meses anteriores

Desde la Caja se comenta que a la fecha los participantes que presentan concurrencia con el servicio comedores permanecen en estado inscrito y se solicita información acerca del avance en la parametrización en SIRBE y la orientación frente a la permanencia en este estado, en este mismo sentido se solicita claridad frente al contacto de potenciales participantes remitidos en correo.

Es este sentido desde la entidad se informa que el sistema de información se encuentra en armonización y que las parametrizaciones están un poco demoradas, que los participantes deben permanecer en el estado actual y que por ahora no se de gestión a nuevos potenciales que provengan de este servicio.

5. Tamizaje: evaluar la viabilidad que cargue extemporáneo lo puedan contemplar dentro de las mediciones mensuales

Dado el resultado de las acciones implementadas para avanzar en el ejercicio de tamizaje para el bimestre octubre-noviembre la Caja reporta un resultado cercano a los 8.000 tamizajes de los cuales a esta fecha se ha cargado aproximadamente 2.200 datos, sin embargo, puede que algunas mediciones se cargue en forma extemporánea razón por la cual desde la Caja se solicita la viabilidad que se contemple por parte del equipo de supervisión la totalidad de datos cargados para reporte de avance en la gestión.

En este sentido desde la SDIS se comenta que es posible contemplarlos dentro del seguimiento, sin embargo, a nivel de la Subdirección de Abastecimiento no contarían dentro de las métricas para el cumplimiento de meta y es allí donde se generan las alertas, por lo cual solicitan a la Caja establecer otro tipo de estrategias que permitan mejorar el ejercicio de cargue de la información en garantía de los reportes mensuales.

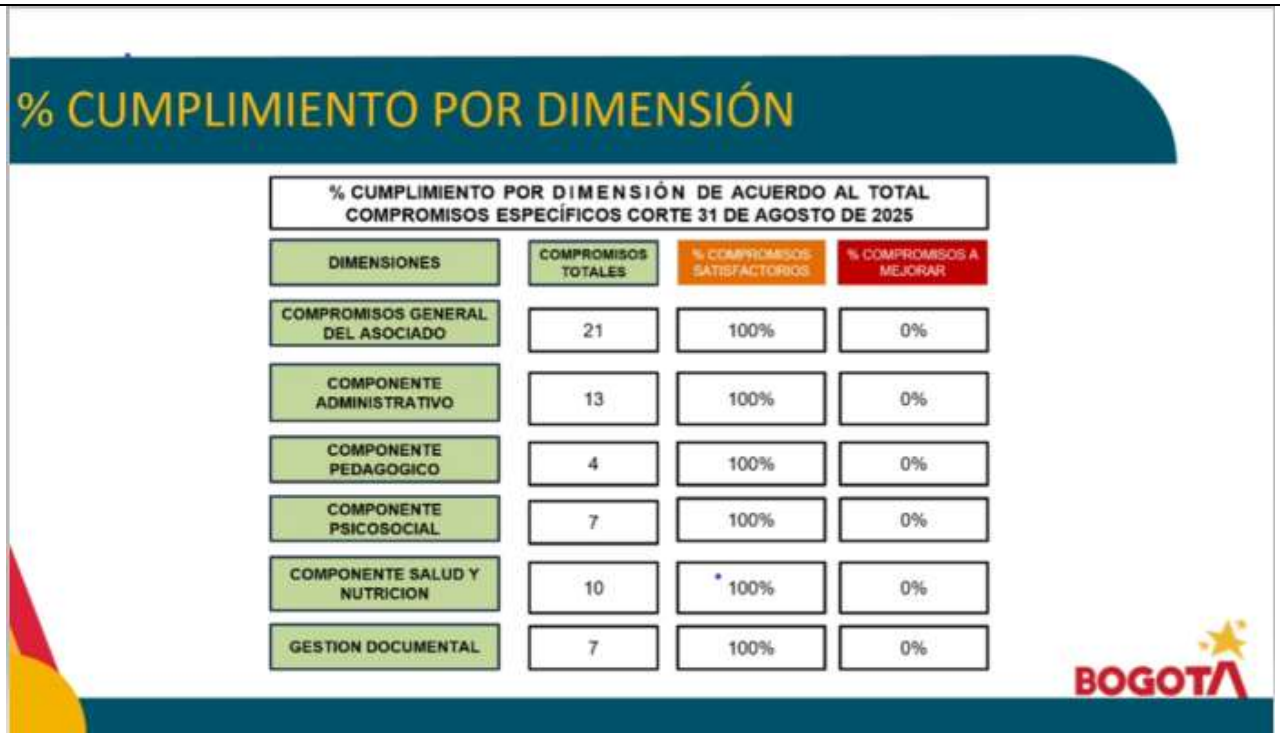
6. Revisar la posibilidad que la contratación del perfil Aux. Enfermería no dependa de la cobertura a razón de la alta rotación.

Dado el resultado en las atenciones a cargo de este perfil, se solicita desde la Caja evaluar la posibilidad para 2026 que las plazas establecidas se puedan vincular en su totalidad y no en dependencia de la cobertura, esto teniendo en cuenta el alto índice de rotación.

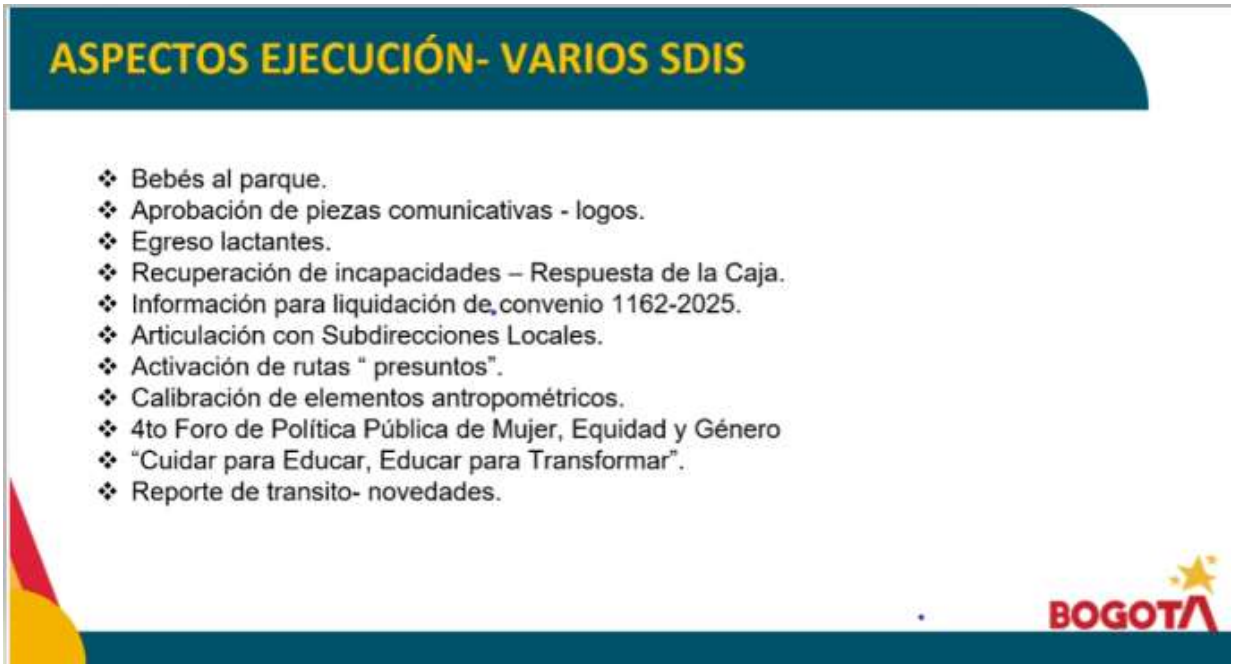
Desde la entidad se comenta que en este momento no sería viable, sin embargo, debe retomarse esta solicitud para un nuevo convenio toda vez que desde las revisiones que se han realizado desde el equipo técnico se ha considerado esta necesidad.

7. Resultado ejercicio de supervisión y recomendaciones

Desde la entidad se procede a socializar el resultado correspondiente al ejercicio de supervisión correspondiente a los meses junio, julio y agosto, aspectos en ejecución con corte al mes de octubre y aspectos a fortalecer.



Como resultado del ejercicio mensual de supervisión se establece que para el trimestre junio a agosto la Caja cumplió con lo establecido contractualmente para la operación del servicio, en este sentido se resalta que la verificación se lleva a cabo a los profesionales en territorio a través de los encuentros grupales y a la gestión administrativa ya sea mediante la consulta de información digital o con visitas en sitio.



Bebes al Parque, se resalta que por primera vez se convoca al servicio creciendo juntos, este es

un espacio pensado para la primera infancia con la participación de diferentes entidades de orden distrital y que permitirá hacer oferta institucional, fecha de realización 26 de octubre.

Piezas comunicativas, se solicita a la Caja avanzar en la gestión de la actualización del material vigente acorde a las gestiones que se han venido adelantando en este sentido

Egresos lactantes, se reitera la necesidad de llevar a cabo las notificaciones de acuerdo con lo informado con anterioridad.

Recuperación incapacidades, desde la SDIS nuevamente se solicita a la Caja el comunicado relacionado con el valor a reintegrar por este concepto en tanto hace parte integral del ejercicio de liquidación del convenio 1162 de 2024. En este mismo orden de ideas también se recuerda a la Caja hacer entrega de la totalidad de soportes solicitados vía correo.

Articulación con subdirecciones locales
En este aspecto se resalta que resultado del acompañamiento permanente por parte del equipo de supervisión de la SDIS se han disminuido las novedades expresadas desde la subdirecciones locales en tanto se han podido brindar las claridades frente al servicio y por ende la mejora en el relacionamiento ha sido evidente.

Activación de ruta “presuntos”
En este aspecto desde la SDIS se manifiesta la necesidad de generar un nuevo espacio con el equipo sicosocial del servicio en aras de fortalecer el ejercicio de la observancia de las presuntas vulneraciones de las que pueden ser sujeto los participantes del servicio, esto en sentido a que la cobertura es muy alta para el número tan bajo de activación de rutas por el cual puede generarse desde los entes de contral una evaluación erronea frente a este aspecto.

Desde la Caja se ratifica que durante la vigencia se han realizado fortalecimientos y acciones de sensibilización al respecto con el acompañamiento de la SDIS y directamente desde el servicio, no obstante se dará continuidad a estas acciones con enfasis en lo que implica una posible omisión tanto para las familias como para la Cafam.

Calibración de equipos antropométricos
Teniendo en cuenta que una de las acciones de más relevancia para el componente de salud y nutrición es la toma de medidas antropometricas se solicita a la Caja claridad frente al manejo de la calibración de los equipos utilizados para este ejercicio

En este sentido la Caja comenta que los Profesionales de Salud y Nutrición tienen la responsabilidad de revisar las basculas y ser garantes de que esten en condiciones para su uso, en caso que se identifique falla en alguno de los equipos este es retirado y reemplazado, adicionalmente para esta vigencia se esta dando uso a los equipos suministrados por la SDIS.

En la actualidad cada auxiliar de enfermeria cuenta con una báscula digital generica(17) y dos cintas metricas (SECA) para tamizar en el marco de los encuentros grupales y en las subdirecciones Ciudad Bolivar, San cristobal, Barrrios unidos, Puente aranda y Usaquen se realiza el tamizaje con los equipos dotados por SDIS los cuales por su sensibilidad no deben trasladarse permanentemente.

Foro PMEyG
Como balance de las acciones necesarias para llevar a cabo esta iniciativa, se resalta la gestión colaborativa entre las entidades en la construccion de la propuesta y consolidacion del desarrollo de la misma, lo cual permitirá que la realización genere un impacto significativo para el publico objetivo

Reporte de transito-novedades
Se solicita a la Caja la confirmación del número de niños y niñas que solicitaron cupo en los jardines sociales de la SDIS en tanto se espera que la continuidad en el servicio sea de alto impacto.

Desde la Caja se comenta que no se cuenta con el dato definitivo y que queda como compromiso para este mismo día reportar.

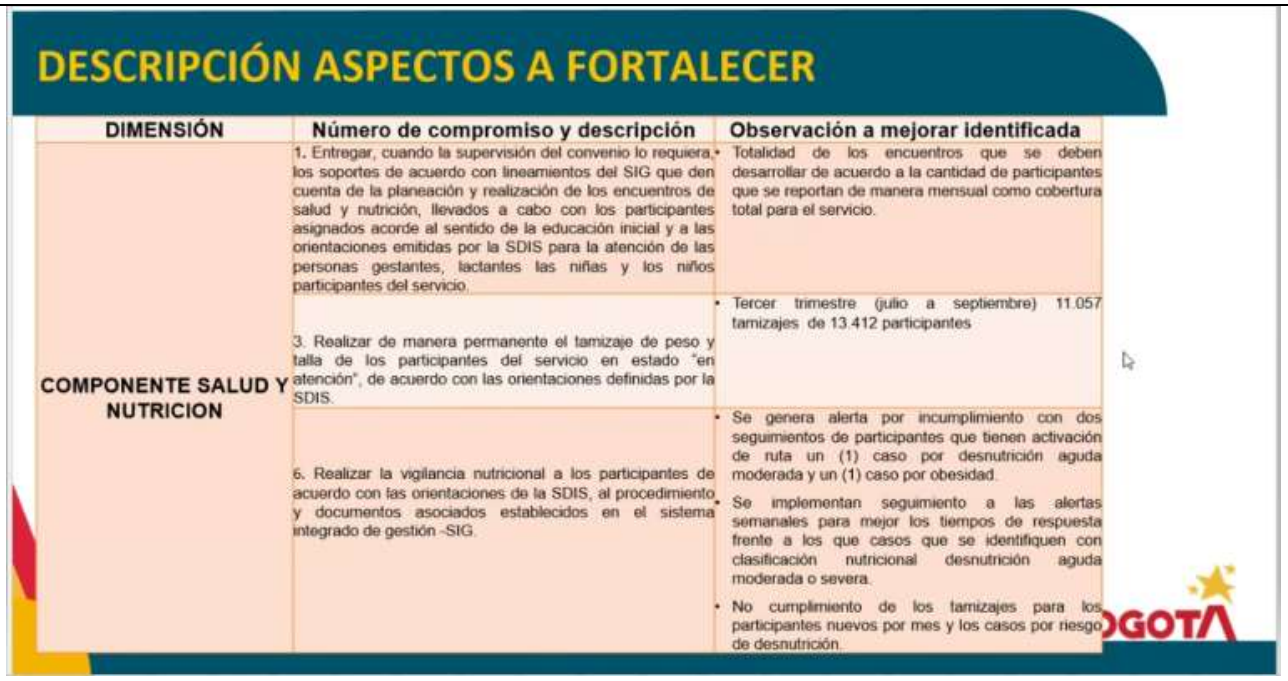
Para finalizar se socializan los compromisos que para el trimestre en mensión reportan oportunidades de mejora, esto con el fin que desde la Caja se fortalezcan las estrategia que permitan superar este reporte.



DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER

DIMENSIÓN	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO	6. Dar respuesta a los requerimientos, solicitudes de información generadas por entes de control, las diferentes áreas de la SDIS y PQRS de terceros realizados, de acuerdo con los términos establecidos por la ley.	• Para el mes de septiembre se identificaron traslados por competencia sin gestión. • Los tiempos de respuesta sobrepasan los 10 dias, por lo cual se debe mejorar el seguimiento que se realiza a la gestión realizada por monitoras en territorio.
COMPONENTE ADMINISTRATIVO	3. Generar el cargue en el sistema misional SIRBE de las novedades que se presenten por nacimiento de Niña o niño, cambio de modalidad, errores en georreferenciación, actualización de variables de niñas o niños con restricciones médicas, y las demás que se indiquen por parte de la SDIS.	• Para el mes de septiembre se identifica mejora significativa, sin embargo se debe seguir trabajando por lograr que las gestantes que ya tuvieron a sus bebés, puedan inscribir a los mismos y se formalice la modalidad de atención correspondiente en los tiempos indicados.
COMPONENTE PEDAGOGICO	Diligenciar el acuerdo de corresponsabilidad establecido por el servicio, para los participantes en estado "en atención.	• Se identifica un cumplimiento parcial en el diligenciamiento del Acuerdo de Corresponsabilidad para participantes en estado "En Atención". A la fecha, no se ha consolidado la totalidad de los acuerdos requeridos. • Es necesario Fortalecer las estrategias de alistamiento, recolección y verificación de los documentos.

BOGOTÁ



DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER

DIMENSIÓN	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	1. Entregar, cuando la supervisión del convenio lo requiera, los soportes de acuerdo con lineamientos del SIG que den cuenta de la planeación y realización de los encuentros de salud y nutrición, llevados a cabo con los participantes asignados acorde al sentido de la educación inicial y a las orientaciones emitidas por la SDIS para la atención de las personas gestantes, lactantes las niñas y los niños participantes del servicio.	• Totalidad de los encuentros que se deben desarrollar de acuerdo a la cantidad de participantes que se reportan de manera mensual como cobertura total para el servicio.
	3. Realizar de manera permanente el tamizaje de peso y talla de los participantes del servicio en estado "en atención", de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	• Tercer trimestre (julio a septiembre) 11.057 tamizajes de 13.412 participantes
	6. Realizar la vigilancia nutricional a los participantes de acuerdo con las orientaciones de la SDIS, al procedimiento y documentos asociados establecidos en el sistema integrado de gestión -SIG.	• Se genera alerta por incumplimiento con dos seguimientos de participantes que tienen activación de ruta un (1) caso por desnutrición aguda moderada y un (1) caso por obesidad. • Se implementan seguimiento a las alertas semanales para mejor los tiempos de respuesta frente a los que casos que se identifiquen con clasificación nutricional desnutrición aguda moderada o severa. • No cumplimiento de los tamizajes para los participantes nuevos por mes y los casos por riesgo de desnutrición.

Finaliza el comité a las 10:43 a.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Nota: hace parte integral del acta la presentación socializada por la Caja la cual se adjunta.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Comunicar a la Caja el avance en la gestión con las subdirecciones relacionada con la entrega de las historias sociales de las vigencias 2022 y 2023	SDIS
Verificación del procedimiento de egresos y definición de como sería la aplicación para el servicio creciendo juntos	SDIS
Gestión de notificación para egresos de personas lactantes	CAFAM
Enviar comunicado con el valor definitivo a reintegrar y las claridades necesarias al respecto.	CAFAM
Informar a la SDIS número total de niños y niñas en tránsito a Jardines Sociales	CAFAM

ASISTENCIA

1. Resumen

Título de la reunión	Cuarto comité técnico ordinario CA 5097 de 2025
Participantes que asistieron	6
Hora de inicio	10/24/25, 8:00:27 AM
Hora de finalización	10/24/25, 10:43:07 AM
Duración de la reunión	2 h 42 min 40 s
Tiempo medio de asistencia	2 h 21 min 19 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reuni	Correo electrónico	Id. de participante (UPN	Rol
Luz Neidy Jimenez	10/24/25, 8:00:32 AM	10/24/25, 10:43:07 AM	2 h 42 min 34 s	ljimenez@cafam.edu.co	ljimenez@cafam.edu.co	Organizador
Camilo Adolfo Rivera Guzman	10/24/25, 8:00:58 AM	10/24/25, 10:43:07 AM	2 h 42 min 9 s	crivera@cafam.com.co	crivera@cafam.edu.co	Moderador
Adriana Gonzalez Gomez (Externo)	10/24/25, 8:01:36 AM	10/24/25, 10:35:34 AM	2 h 33 min 57 s	agonzalezg1@sdis.gov.c	agonzalezg1@sdis.gov.c	Moderador
Yudi Angelica Martinez Villanueva (Exterr	10/24/25, 8:02:01 AM	10/24/25, 10:43:06 AM	2 h 41 min 4 s	yamartinezv@sdis.gov.c	yamartinezv@sdis.gov.c	Moderador
Jennifer Elizabeth Villarraga Sarmiento	10/24/25, 8:04:00 AM	10/24/25, 10:43:05 AM	2 h 39 min 5 s	jvillarraga@cafam.edu.c	jvillarraga@cafam.com.c	Moderador
Sergio Alejandro Zuñiga Rincon (Externo)	10/24/25, 8:43:56 AM	10/24/25, 9:33:00 AM	49 min 4 s	szunigar@sdis.gov.co	szunigar@sdis.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Luz Neidy Jimenez	10/24/25, 8:00:32 AM	10/24/25, 10:43:07 AM	2 h 42 min 34 s	ljimenez@cafam.edu.co	Organizador
Camilo Adolfo Rivera Guzman	10/24/25, 8:00:58 AM	10/24/25, 10:43:07 AM	2 h 42 min 9 s	crivera@cafam.com.co	Moderador
Adriana Gonzalez Gomez (Externo)	10/24/25, 8:01:36 AM	10/24/25, 10:35:34 AM	2 h 33 min 57 s	agonzalezg1@sdis.gov.c	Moderador
Yudi Angelica Martinez Villanueva (Exterr	10/24/25, 8:02:01 AM	10/24/25, 10:43:06 AM	2 h 41 min 4 s	yamartinezv@sdis.gov.c	Moderador
Jennifer Elizabeth Villarraga Sarmiento	10/24/25, 8:04:00 AM	10/24/25, 10:43:05 AM	2 h 39 min 5 s	jvillarraga@cafam.edu.c	Moderador
Sergio Alejandro Zuñiga Rincon (Externo)	10/24/25, 8:43:56 AM	10/24/25, 9:33:00 AM	49 min 4 s	szunigar@sdis.gov.co	Moderador

FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:	Por definir

Departamento Educación Inicial, Básica y Media
Servicio Creciendo Juntos

Cuarto Comité Técnico
Convenio de Asociación
SDIS-CAFAM 5097 de 2025
Octubre 2025

VIGILADO SuperSubsidio

Contenido

1. Instalación y Verificación quorum
2. Seguimiento a Compromisos
3. Análisis de la Gestión Territorial
4. Reporte Financiero y de Ejecución
5. Presentación de la Modificación Contractual (No. 1)
6. Reporte Gestión Documental
7. Temas Pendientes y Cierre

VIGILADO SuperSubsidio



1. Instalación y Verificación Quorum

Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia SDIS
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión
3. Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Departamento Educación Inicial, Básica y Media (Supervisora Convenio)
4. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos (delegada)
5. Camilo Rivera Guzmán, Profesional Financiero Cafam

VIGILADO SuperSubsidio

2. Seguimiento a Compromisos

Cifras finales gestión base de datos

Fecha de remisión por SDIS: 14 de abril

Total contactados	1.977
No interesados + contactos fallidos	837
Concurrencia + no cumplimiento de criterios	704
Visitas Fallidas	170
En atención	272

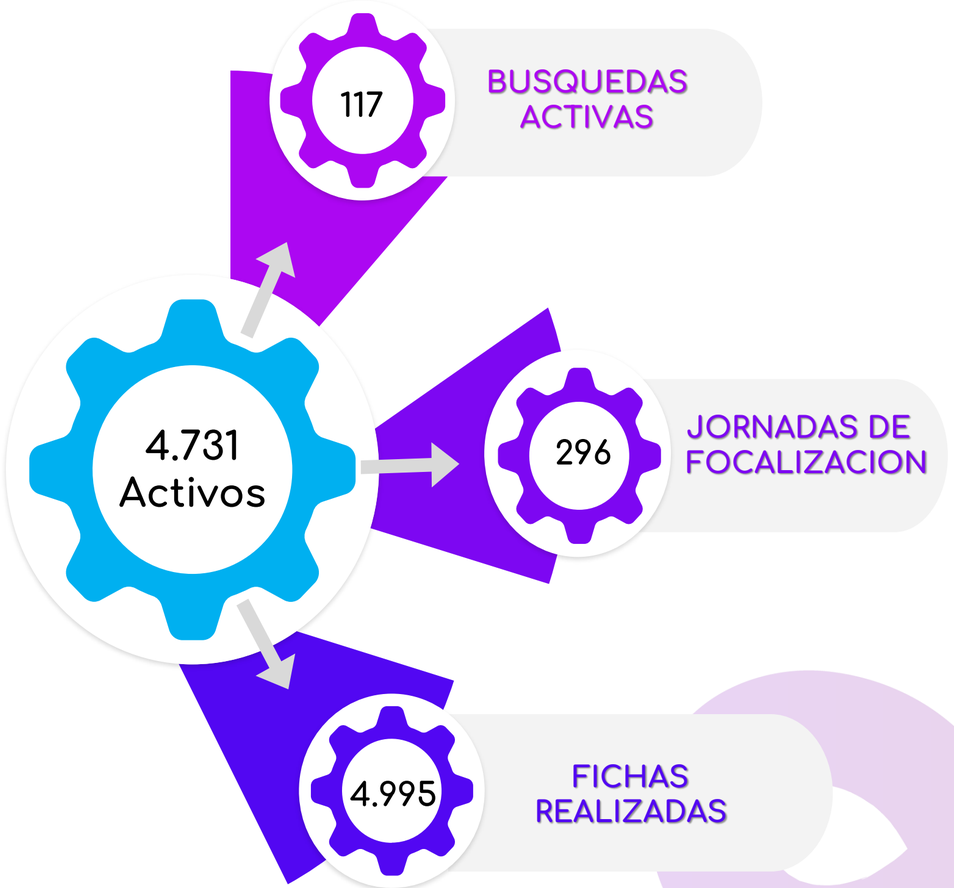
VIGILADO SuperSubsidio

3. Análisis de la Gestión Territorial

BUSQUEDA ACTIVA Y FOCALIZACIÓN

Divulgación del servicio a través de:

- Piezas comunicativas
- Socializaciones del servicio en las subredes
- Voz a voz con lideres comunitarios
- Socialización permanente de la disponibilidad de cupos en los encuentros grupales y grupos de WhatsApp
- Tropa sociales
- Asistencia a mesas UAT realizadas por las Subdirecciones Locales
- Asistencia a ferias de servicio realizadas por la SDIS
- Gestión de bases de datos suministradas por la SDIS



VIGILADO SuperSubsidio

GESTION BASES DE DATOS

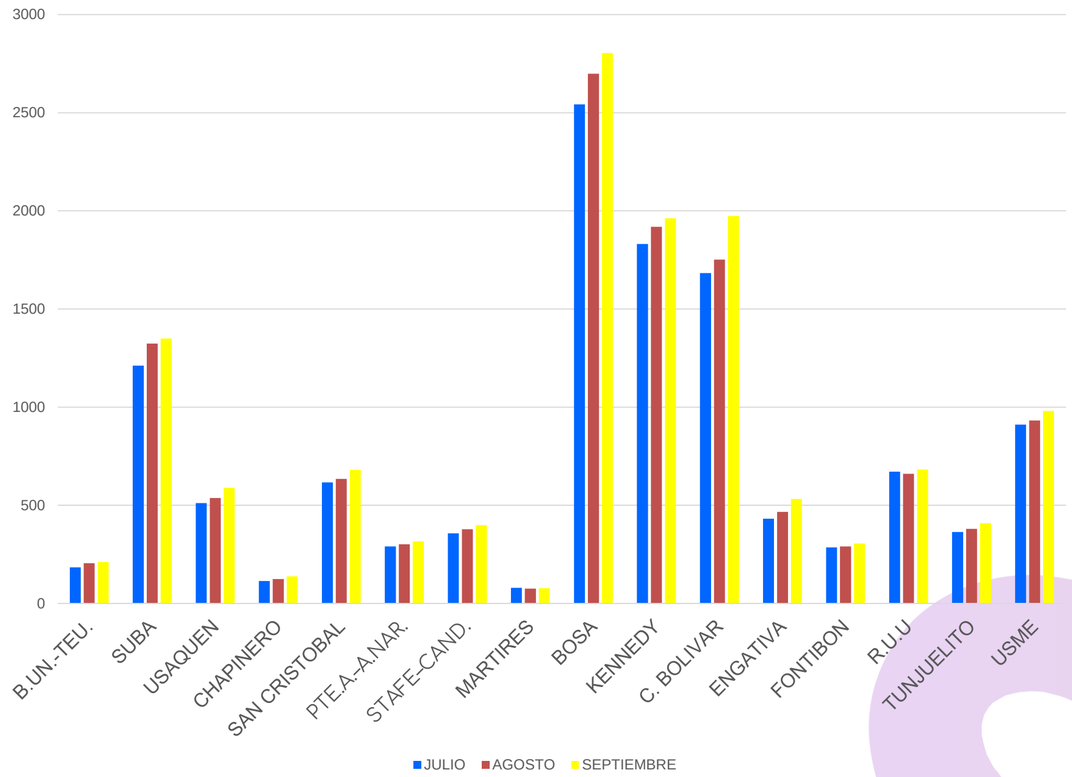
BASE	SISVAN	DNT	GESTANTES
Total contactados	6.181	4.660	1.651
No interesados + contactos fallidos	4.067	2.660	695
Concurrencia + no cumplimiento de criterios	1.397	1.855	0
Visitas Fallidas	0	0	562
En atención	717	145	69

PARTICIPANTES EN ATENCIÓN APORTADOS POR LAS BASES: 1.203

VIGILADO SuperSubsidio

COBERTURA

LOCALIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
B.UN.-TEU.	184	205	211
SUBA	1.212	1.324	1.350
USAQUEN	511	537	589
CHAPINERO	115	124	138
SAN CRISTOBAL	617	635	680
PTE.A.-A.NAR.	291	302	316
STAFE-CAND.	357	378	399
MARTIRES	80	76	78
BOSA	2.543	2.699	2.804
KENNEDY	1.831	1.919	1.963
C. BOLIVAR	1.683	1.752	1.974
ENGATIVA	432	467	532
FONTIBON	286	291	306
R.U.U	672	661	682
TUNJUELITO	364	380	409
USME	911	932	981
TOTAL MES	12.089	12.682	13.412



ACTIVACIONES				EGRESOS			
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
2.334	1.380	1.017	4.731	535	304	282	1.121

VIGILADO SuperSubsidio

ATENCIONES TERRITORIALES

MES DE ATENCION	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
ACTIVIDAD	No. ENC.	PARTIC. ASIST.	No. ENC.	PARTIC. ASIST.	No. ENC.	PARTIC. ASIST.
ACOGIDA	152	1.954	101	1.189	127	1.106
CUIDANDOTE E.G. PSICOSOCIAL	409	6.945	428	7.569	431	7.738
CUIDANDOTE E.G. DESARROLLO INFANTIL	373	6.108	385	6.830	385	7.265
CUIDANDOTE E.G. AUXILIAR EN SALUD	318	4.871	366	5.442	388	6.038
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA						
PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	1.842		2.188		2.287	
CRECIENDO CONTIGO PSICOSOCIAL	1.874		1.918		2.018	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	50		52		72	







VIGILADO SuperSubsidio

CANJE DE BONOS

MES	PARTIC. ACTIVOS	PARTIC. CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
JULIO	12.089	11.536	95
AGOSTO	12.682	12.252	97
SEPTIEMBRE	13.412	12.601	94



VIGILADO SuperSubsidio

4. Reporte Financiero y de Ejecución

Informe financiero Corte Septiembre

	CONCEPTO DE GASTO	Febrero a Mayo 2025	01/06/2025 A 30/06/2025	01/07/2025 A 31/07/2025	01/08/2025 A 31/08/2025	01/09/2025 A 30/09/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$796.539.892,00	$296.330.602,00	$287.828.368,00	$296.986.050,00	$309.904.937,00	$1.987.589.849,00	64,41%
	APOYO ALIMENTARIO	$2.905.180.000,00	$1.118.220.000,00	$1.318.080.000,00	$1.401.360.000,00	$1.446.760.000,00	$8.189.600.000,00	52,00%
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$72.752.627,00	$0,00	$21.951.534,00	$18.010.349,00	$4.943.077,00	$117.657.587,00	33,79%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$98.489.909,00	$34.960.631,00	$37.342.476,00	$45.957.615,00	$43.028.819,00	$259.779.450,00	54,71%
	TOTAL APORTES SDIS	**3.872.962.428,00**	**1.449.511.233,00**	**1.665.202.378,00**	**1.762.314.014,00**	**1.804.636.833,00**	**$10.554.626.886,00**	**53,69%**

	CONCEPTO DE GASTO	Febrero a Mayo 2025	01/06/2025 A 30/06/2025	01/07/2025 A 31/07/2025	01/08/2025 A 31/08/2025	01/09/2025 A 30/09/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$1.413.571.094,00	$520.803.175,00	$521.620.334,00	$547.982.699,00	$544.559.916,00	$3.548.537.218,00	60,30%
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$30.711.387,00	$12.270.366,00	$0,00	$12.320.026,00	$12.503.731,00	$67.805.510,00	40,80%
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$424.034.673,00	$101.367.432,00	$166.372.821,00	$135.262.600,00	$123.760.413,00	$950.797.939,00	50,04%
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$98.489.909,00	$34.960.631,00	$37.342.476,00	$45.957.615,00	$43.028.819,00	$259.779.450,00	54,71%
	TOTAL APORTES CAFAM	**$1.966.807.063,00**	**$669.401.604,00**	**$725.335.631,00**	**$741.522.940,00**	**$723.852.879,00**	**$4.826.920.117,00**	**57,29%**

TOTAL CONVENIO	$5.839.769.491,00	$2.118.912.837,00	$2.390.538.009,00	$2.503.836.954,00	$2.528.489.712,00	$15.381.547.003,00	54,77%

VIGILADO SuperSubsidio

Ejecución Presupuestal – Saldos a Favor

	CONCEPTO DE GASTO	Presupuesto Febrero-Septiembre	Ejecucion Febrero - Septiembre	Saldos a Favor Febrero-Septiembre
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$2.457.218.904,00	$1.987.589.849,00	$469.629.055,00
	APOYO ALIMENTARIO	$12.250.000.000,00	$8.189.600.000,00	$4.060.400.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$277.296.680,00	$117.657.587,00	$159.639.093,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$378.125.409,00	$259.779.450,00	$118.345.959,00
	TOTAL APORTES SDIS	$15.362.640.993,00	$10.554.626.886,00	$4.808.014.107,00

	CONCEPTO DE GASTO	Presupuesto Febrero-Septiembre	Ejecución Febrero - Septiembre	Saldos a Favor Febrero-Septiembre
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$4.685.755.293,00	$3.548.537.218,00	$1.137.218.075,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$132.345.400,00	$67.805.510,00	$64.539.890,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$1.512.883.333,00	$950.797.939,00	$562.085.394,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$378.125.409,00	$259.779.450,00	$118.345.959,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$6.709.109.435,00	$4.826.920.117,00	$1.882.189.318,00

TOTAL CONVENIO	$22.071.750.428,00	$15.381.547.003,00	$6.690.203.425,00

VIGILADO SuperSubsidio

5. Presentación de la Modificación Contractual (No. 1)

Premisas

1. Saldos corte de Septiembre 2025.
2. Vigencia 2025 gastos al 100%
3. Talento Humano: Territorio hasta el 10 de diciembre – Administrativos hasta el 17 de diciembre vigencia 2025.
4. Talento Humano: Enero y Febrero 2026 se proyecta el personal de territorio al 75% y administrativos al 100% . Contempla IPC 3,15%.
5. Talento Humano: Se moviliza el perfil de Apoyo Gestión Documental de la SDIS a CAFAM, vigencia 2026.
6. Talento Humano: Se movilizan 6 personas del perfil Profesional Psicosocial a cargo de la SDIS a CAFAM, vigencia 2026
7. Apoyo alimentario: Enero sin entrega de raciones, febrero se mantiene el recurso establecido para cobertura de 15 mil participantes.
8. Gestión Documental: Enero se proyecta sin gasto, febrero se proyecta con el 100 % más el IPC. Contempla IPC 3,15%
9. Papelería Kit: Enero no se proyecta gasto, en febrero el 75%, en coherencia a la contratación del talento humano para la cobertura proyectada. Contempla IPC 3,15%.
10. Otros gastos de la operación: Se proyecta gasto de enero y febrero con el 75% . Contempla IPC 3,15%.

Nota: Los items 3 - 4 - 5 y 6 se emplean para dar cumplimiento a los lineamientos de la Entidad para que el porcentaje para la línea del personal contratado de la SDIS sea inferior o igual a 34.40%.

VIGILADO SuperSubsidio

Propuesta
Modificatorio del 26 de Nov a 28 de Feb 2026

	CONCEPTO DE GASTO	SALDOS A FAVOR CORTE SEPTIEMBE	26/11/2025 A 30/11/2025 NOVIEMBRE	01/12/2025 A 20/12/2025 DICIEMBRE	26/01/2026 A 31/01/2026 ENERO	01/02/2026 A 28/02/2026 FEBRERO	EJECUCION PROYECTADA CON SALDOS A FAVOR	NUEVOS SALDOS (1)	REDISTRUBUCIÓN	NUEVOS SALDOS (2)
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$469.629.055,00	$ 57.144.626,00	$131.858.465,00	$48.265.568,00	$235.467.292,00	$472.735.951,00	-$ 3.106.896,00	$ 3.106.896,00	$ 0,00
	APOYO ALIMENTARIO	$4.060.400.000,00	$ 0,00	$1.750.000.000,00	$0,00	$1.750.000.000,00	$3.500.000.000,00	$ 560.400.000,00	-	$ 560.400.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$159.639.093,00	$ 6.448.760,00	$25.795.040,00	$0,00	$39.911.376,00	$72.155.176,00	$ 87.483.917,00	-$ 3.106.896,00	$ 84.377.021,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$118.345.959,00	$ 3.689.448,00	$42.521.751,00	$5.773.473,00	$49.552.515,00	$101.537.187,00	$ 16.808.772,00	-	$ 16.808.772,00
	TOTAL APORTES SDIS	$4.808.014.107,00	67.282.834,00	1.950.175.256,00	54.039.041,00	2.074.931.183,00	4.146.428.314,00	661.585.793,00	0,00	661.585.793,00

	CONCEPTO DE GASTO	SALDOS A FAVOR CORTE SEPTIEMBE	26/11/2025 A 30/11/2025 NOVIEMBRE	01/12/2025 A 20/12/2025 DICIEMBRE	26/01/2026 A 31/01/2026 ENERO	01/02/2026 A 28/02/2026 FEBRERO	EJECUCION PROYECTADA CON SALDOS A FAVOR	NUEVOS SALDOS (1)	REDISTRUBUCIÓN	NUEVOS SALDOS (2)
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$1.137.218.075,00	$ 108.971.053,00	$292.594.062,00	$118.334.955,00	$628.595.025,00	$1.148.495.095,00	-$ 11.277.020,00	$ 11.277.020,00	$ 0,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$64.539.890,00	$ 3.077.800,00	$18.466.800,00	$0,00	$14.286.378,00	$35.830.978,00	$ 28.708.912,00	-$ 22.099.435,00	$ 6.609.477,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$562.085.394,00	$ 35.183.333,00	$211.100.000,00	$163.312.238,00	$163.312.238,00	$572.907.809,00	-$ 10.822.415,00	$ 10.822.415,00	$ 0,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$118.345.959,00	$ 3.689.448,00	$42.521.751,00	$5.773.473,00	$49.552.515,00	$101.537.187,00	$ 16.808.772,00	-	$ 16.808.772,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$1.882.189.318,00	$150.921.634,00	$564.682.613,00	$287.420.666,00	$855.746.156,00	$1.858.771.069,00	$23.418.249,00	$0,00	$23.418.249,00
TOTAL CONVENIO		$6.690.203.425,00	$218.204.468,00	$2.514.857.869,00	$341.459.707,00	$2.930.677.339,00	$6.005.199.383,00	$685.004.042,00	$0,00	$685.004.042,00

VIGILADO SuperSubsidio

6. Gestión Documental

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	FECHA DE AVAL
2022	Fontibón	8	80	12/09/2025
	Bosa	55	606	19/09/2025
	Kennedy	45	290	19/09/2025
	Usme	36	452	26/08/2025
	TOTAL	144	1.428	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	OBSERVACION
2022	Santafé-Candelaria	13	128	Revisión parcial
	Ciudad Bolívar	45	447	Pendiente visita
	Suba	20	196	En revisión
	TOTAL	78	771	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS	FECHA DE AVAL
2023	Mártires	20	192	12/09/2025
	Puente Aranda	13	118	9/09/2025
	Antonio Nariño	21	225	9/09/2025
	TOTAL	54	535	

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS
2023	Santafé-Candelaria	48	513
	Tunjuelito	37	373
	Suba	127	1.236
	Rafael Uribe	75	731
	Usaquén	62	629
	Engativá	44	460
	San Cristóbal	91	1023
	TOTAL	484	4.965

	LOCALIDAD	CAJAS	CARPETAS
2024	Antonio Nariño	8	88
	Barrios Unidos	14	131
	Puente Aranda	14	141
	Teusaquillo	1	10
	Engativá	50	488
	San Cristóbal	75	784
	Fontibón	40	385
	Mártires	12	120
	Santa Fe - Candelaria	36	345
	Chapinero	14	130
	Tunjuelito	40	369
	Rafael Uribe	65	628
	Usaquén	57	555
	Bosa	186	1.766
	Ciudad Bolívar	152	1.473
	Kennedy	148	1.491
	Suba	116	1.039
	Usme	120	1.166
	TOTALES	1.148	11.109

ACCIONES REQUERIDAS:

1. Continuar con la revisión por parte de las SLIS
2. Recepción de las historias sociales ya revisadas y avaladas parte de las SLIS

VIGILADO SuperSubsidio

7. Temas Pendientes y Cierre

- ✓ Inscripciones: no gestión en diciembre – solo se realizaría una activación en diciembre
- ✓ Actuaciones: inactivación 31 diciembre – reactivación en 2026
- ✓ Egresos: procedimiento y documentos
- ✓ Concurrencia comedores: inscritos de meses anteriores
- ✓ Tamizaje: evaluar la viabilidad que cargue extemporáneo lo puedan contemplar dentro de las mediciones mensuales
- ✓ Revisar la posibilidad contratación del perfil Aux. Enfermería no dependa de la cobertura a razón de la alta rotación.
- ✓ Socialización del ejercicio de supervisión y recomendaciones por parte de la SDIS

VIGILADO SuperSubsidio



VIGILADO SuperSubsidio

	ACTA No. 005	
FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 10 de diciembre de 2025 – 8:00 a.m. a 9:00 a.m. – reunión virtual/plataforma teams	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana González Gómez/SDIS – Luz Neidy Jiménez /CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Luz Neidy Jiménez	Adriana González Gómez
		Angelica Martínez Villanueva

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar quinto comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría de Integración Social y Cafam para el reporte de acciones realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quórum.
2. Seguimiento a compromisos.
3. Análisis de la gestión territorial.
4. Reporte financiero y de ejecución.
5. Acciones proyectadas 2026.

1. Verificación de quórum

Se realiza la verificación del quórum establecido en la Cláusula Décima del Convenio de Asociación.

Por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social participan la doctora Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia, y Yudi Angélica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión.

Por parte de CAFAM participa Luz Neidy Jiménez, Gerente del Proyecto Creciendo Juntos, delegada para participar en representación de la Caja.

Verificado el quórum requerido, se procede con el desarrollo de los temas previstos.

2. Seguimiento a compromisos

CAFAM presenta el estado de avance de los compromisos definidos en la sesión anterior.
Respecto a la gestión relacionada con la entrega de historias sociales correspondientes a las vigencias 2022 y 2023, la SDIS informa avances en la articulación con las Subdirecciones

Locales, indicando que durante el periodo se efectuó la entrega de las historias sociales correspondientes a la vigencia 2023 de las localidades de Santa Fe-Candelaria, Tunjuelito y Usaquén, permitiendo continuar el proceso de revisión y validación documental.

Frente al compromiso relacionado con la verificación del procedimiento de egresos y la definición de las directrices aplicables al servicio Creciendo Juntos, la SDIS informa que el tema continúa en proceso de análisis y construcción institucional, por lo cual permanece vigente para seguimiento en los próximos comités.

CAFAM reporta el cumplimiento del compromiso asociado a la notificación de egresos de personas lactantes, indicando que se realizó la emisión de la totalidad de los documentos requeridos y la correspondiente notificación a 1.999 participantes mediante correo electrónico.
De igual forma, se informa el cumplimiento del compromiso relacionado con el reintegro de recursos asociados a incapacidades, precisando que la información definitiva fue remitida a la SDIS y posteriormente se efectuó el reintegro correspondiente de los recursos identificados.

Finalmente, CAFAM informa que se remitió a la SDIS la información consolidada de los niños y niñas en tránsito hacia Jardines Sociales, así como las respectivas actualizaciones para garantizar el seguimiento permanente a estos casos.

No se presentan observaciones adicionales frente a los compromisos reportados.

3. Análisis de la gestión territorial

Búsqueda activa y focalización

CAFAM presenta los resultados de las estrategias de búsqueda activa y focalización implementadas durante el periodo de seguimiento.

Se informa que las acciones de divulgación del servicio se desarrollaron mediante articulación con las Subredes Integradas de Servicios de Salud, las Subdirecciones Locales para la Integración Social, instituciones educativas, líderes sociales, espacios comunitarios, organizaciones religiosas y demás actores territoriales.

Adicionalmente, se fortaleció la difusión de la oferta mediante grupos comunitarios, jornadas de socialización, ferias de servicios, mesas territoriales y gestión de bases de datos suministradas por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Como resultado de estas acciones se realizaron veintisiete (27) jornadas de búsqueda activa y ochenta y cuatro (84) jornadas de focalización, logrando la vinculación de mil trescientos noventa y cuatro (1.394) nuevos participantes activos al servicio.

Desde la SDIS se reconoce positivamente el esfuerzo territorial realizado y la consolidación de mecanismos de articulación que favorecen el crecimiento sostenido de la cobertura.

Cobertura
Al cierre de octubre se registraron trece mil seiscientos quince (13.615) participantes activos; en noviembre trece mil setecientos diecisiete (13.717) participantes; y en diciembre trece mil seiscientos diez (13.610) participantes.

Las localidades que concentran el mayor volumen de participantes continúan siendo Bosa, Ciudad Bolívar, Kennedy, Suba y Usme, las cuales representan la mayor demanda del servicio y constituyen los principales focos de atención territorial.

La SDIS destaca la estabilidad observada en la cobertura durante el periodo evaluado y reconoce los esfuerzos realizados para mantener la ocupación de cupos durante la etapa de cierre de vigencia.

Atenciones territoriales
CAFAM presenta los resultados de las atenciones desarrolladas en los diferentes componentes del servicio.

En el componente grupal se realizaron durante octubre ochenta y cuatro (84) encuentros de acogida con la participación de ochocientas diecisiete (817) personas; cuatrocientos cincuenta (450) encuentros psicosociales con ocho mil trescientos sesenta y tres (8.363) participantes; cuatrocientos noventa y siete (497) encuentros de desarrollo infantil con siete mil doscientos cuarenta y ocho (7.248) asistentes; y trescientos setenta y cinco (375) encuentros liderados por auxiliares en salud con seis mil seiscientos (6.600) participantes.

Durante noviembre se ejecutaron setenta y ocho (78) encuentros de acogida; cuatrocientos sesenta y cuatro (464) encuentros psicosociales; cuatrocientos ochenta y nueve (489) encuentros de desarrollo infantil; y trescientos setenta y nueve (379) encuentros orientados por auxiliares en salud, manteniendo niveles de participación similares a los reportados en octubre.

En atención individual en casa se reportan dos mil sesenta y seis (2.066) encuentros para la promoción del desarrollo infantil y mil seiscientos dieciocho (1.618) encuentros de cuidado psicosocial en octubre; mientras que en noviembre se desarrollaron dos mil trescientos sesenta y seis (2.366) encuentros para la promoción del desarrollo infantil y dos mil ciento sesenta y ocho (2.168) encuentros de cuidado psicosocial.

Para diciembre se informa la realización de cincuenta y seis (56) encuentros de acogida con setecientos veintinueve (729) participantes y quinientos veintidós (522) encuentros grupales interdisciplinarios con ocho mil trescientos siete (8.307) asistentes.

La supervisión destaca el importante volumen de atención alcanzado por el operador y la capacidad institucional para mantener la prestación de los servicios durante el cierre de la vigencia, sin embargo, insiste en que al componente de salud y nutrición se le deben fortalecer los procedimientos, la gestión de atenciones y la calidad y oportunidad en los datos.

Apoyo alimentario
CAFAM presenta los resultados asociados al canje de bonos alimentarios.

Durante octubre se registraron doce mil novecientos sesenta y cuatro (12.964) canjes efectivos, equivalentes al 95% de los participantes activos.
Para noviembre se alcanzaron trece mil ciento siete (13.107) canjes efectivos, correspondientes al 96% de los participantes.
En diciembre se reportaron doce mil novecientos quince (12.915) canjes efectivos, equivalentes al 95% de aprovechamiento.

Desde la SDIS se destaca positivamente el comportamiento de este indicador, considerando que los niveles de utilización del beneficio se mantuvieron consistentemente por encima del noventa y cinco por ciento, evidenciando una adecuada apropiación del apoyo alimentario por parte de las familias participantes.

Reporte financiero y de ejecución
CAFAM presenta el informe financiero con corte al mes de noviembre de 2025.

La ejecución acumulada de los recursos aportados por la SDIS asciende a catorce mil trescientos sesenta y un millones seiscientos veinticinco mil quinientos setenta y siete pesos ($14.361.625.577), equivalente al 73,05% de los recursos comprometidos.
Por su parte, los aportes de CAFAM presentan una ejecución acumulada de seis mil doscientos ochenta y seis millones trescientos setenta y nueve mil setecientos diecisiete pesos ($6.286.379.717), correspondiente al 74,61%.
En consecuencia, el convenio registra una ejecución total acumulada de veinte mil seiscientos cuarenta y ocho millones cinco mil doscientos noventa y cuatro pesos ($20.648.005.294), equivalente al 73,52% del valor total del convenio.
Se reporta un saldo pendiente por ejecutar de siete mil cuatrocientos treinta y seis millones doscientos ochenta y cinco mil novecientos cuarenta y cuatro pesos ($7.436.285.944) para la culminación de las actividades contractuales previstas.

La SDIS reconoce la adecuada ejecución financiera observada y resalta la coherencia existente entre el comportamiento presupuestal y el crecimiento progresivo de la cobertura.

Acciones proyectadas para 2026
CAFAM presenta las principales acciones previstas para garantizar el inicio de la operación durante la vigencia 2026.

Como primera medida, se adelantará el proceso de contratación del talento humano requerido para retomar la prestación del servicio a partir del mes de febrero.

De igual forma, se realizarán las acciones logísticas, administrativas y territoriales necesarias para garantizar la continuidad de las atenciones y la adecuada ejecución de las actividades previstas.

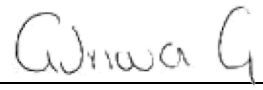
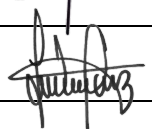
Finalmente, se proyecta asegurar la entrega y canje de los bonos alimentarios durante el mes de febrero, teniendo en cuenta que para enero no se contempla la entrega de este beneficio.

La supervisión considera adecuadas las acciones proyectadas y reitera la importancia de garantizar la continuidad operativa desde el inicio de la vigencia siguiente.

Finaliza el comité a las 10:43 a.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Nota: hace parte integral del acta la presentación socializada por la Caja la cual se adjunta.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Gestión de lo pertinente para inicio de la operación en 2026	CAFAM

Continuar la gestión relacionada con la entrega y recepción de historias sociales pendientes de las vigencias 2022 y 2023.	SDIS
Verificación del procedimiento de egresos y definición de cómo sería la aplicación para el servicio creciendo juntos	SDIS
FIRMA ASISTENTES	
Adriana González Gómez **Subdirectora para la Infancia**	
Yudi Angelica Martínez Villanueva **Líder equipo gestión de convenios** **Cajas de Compensación**	
Luz Neidy Jiménez **Gerente Proyecto – Creciendo Juntos**	

Departamento Educación Inicial, Básica y Media
Servicio Creciendo Juntos

Quinto Comité Técnico
Convenio de Asociación
SDIS-CAFAM 5097 de 2025
Diciembre 2025

Contenido

1. Instalación y Verificación quorum
2. Seguimiento a Compromisos
3. Análisis de la Gestión Territorial
4. Reporte Financiero y de Ejecución
5. Acciones proyectadas 2026

1. Instalación y Verificación Quorum

Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión
3. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos (delegada)

2. Seguimiento a Compromisos

COMPROMISOS	RESPONSABLE	GESTION
Comunicar a la Caja el avance en la gestión con las subdirecciones relacionada con la entrega de las historias sociales de las vigencias 2022 y 2023	SDIS	Se realizo entrega de historias sociales correspondientes a 2023 a las subdirecciones Santafe-Candelaria, Tunjuelito y Usaquén
Verificación del procedimiento de egresos y definición de como sería la aplicación para el servicio creciendo juntos	SDIS	Continua en proceso por parte de la SDIS
Gestión de notificación para egresos de personas lactantes	CAFAM	Se realizo la emisión de la totalidad de los documentos establecidos en correo remitido el 4 de noviembre y se notifico a 1.999 mediante correo electrónico.
Enviar comunicado con el valor definitivo a reintegrar de las incapacidades y las claridades necesarias al respecto.	CAFAM	Se remitió correo electrónico a la SDIS el 28 de octubre con el dato definitivo y el 12 de noviembre se gestiono el correspondiente reintegro del recurso.
Informar a la SDIS número total de niños y niñas en tránsito a Jardines Sociales	CAFAM	Se remitió información a la SDIS el 24 de noviembre y actualización el 9 de diciembre con manejo de base de datos en tiempo real.

3. Análisis de la Gestión Territorial

BUSQUEDA ACTIVA Y FOCALIZACIÓN

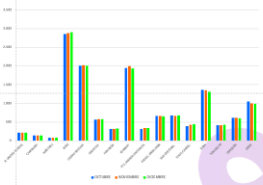


Divulgación del servicio a través de:

- Contacto de potenciales participantes remitidos de las Subredes, SDIS y otras entidades
- Socializaciones en las SLIS y lugares estratégicos de las localidades
- Acercamientos y alianzas con líderes sociales, espacios institucionales, comunitarios, sociales, iglesias, entre otros- Disposición de productos comunicativos del servicio en lugares estratégicos de las localidades.
- Socialización permanente de la disponibilidad de cupos en los encuentros grupales y grupos de WhatsApp
- Trapo sociales
- Asistencia a mesas UAT realizadas por las Subdirecciones Locales
- Asistencia a ferias de servicio realizadas por la SDIS
- Gestión de bases de datos suministradas por la SDIS

COBERTURA

LOCALIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
BARRIOS U.-TEUSAQUILLO	220	221	222
CHAPINERO	138	144	142
MÁRTIRES	79	79	79
BOSA	2.853	2.880	2.904
CIUDAD BOLÍVAR	2.010	2.020	2.003
ENGATIVA	565	574	573
FONTIBÓN	321	315	325
KENNEDY	1.941	1.916	1.938
PTE. ARANDA-ANTONIO N.	322	342	336
RAFAEL URIBE URIBE	666	661	653
SAN CRISTÓBAL	678	670	673
SANTAFE-CANDELARIA	389	426	436
SUBA	1.363	1.351	1.313
TUNJUELITO	412	420	425
USAQUÉN	612	612	598
USME	1.046	1.006	990
TOTAL ACTIVOS	13.615	13.717	13.610



ACTIVACIONES				EGRESOS			
OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
738	656	658	2.052	541	443	0	984

ATENCIONES TERRITORIALES

ACTIVIDAD	OCTUBRE		NOVIEMBRE	
	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	84	817	78	739
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL PSICOSOCIAL	450	8.363	464	8.093
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL DESARROLLO INFANTIL	497	7.248	489	7.214
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL AUXILIAR EN SALUD	375	6.600	379	6.066
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA	No. ENCUENTROS		No. ENCUENTROS	
ENCUENTROS EN CASA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	2.066		2.366	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO PSICOSOCIAL	1.618		2.168	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO SALUD Y NUTRICIÓN	0		0	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	62		85	

ACTIVIDAD	DICIEMBRE	
	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	56	729
CUIDANDOTE ENCUENTROS GRUPALES INTERDISCIPLINARES	522	8.307



CANJE DE BONOS

MES	PARTIC. ACTIVOS	PARTIC. CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
OCTUBRE	13.615	12.964	95
NOVIEMBRE	13.715	13.107	96
DICIEMBRE	13.644	12.915	95



4. Reporte Financiero y de Ejecución

Informe financiero Corte Noviembre

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE SDIS	01/10/2025 A 31/10/2025	01/11/2025 A 30/11/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$3.085.809.786,00	$302.843.620,00	$313.001.230,00	$2.603.504.704,00	84,37%	$482.305.082,00
	APOYO ALIMENTARIO	$15.750.000.000,00	$1.526.740.000,00	$1.545.160.000,00	$11.261.500.000,00	71,50%	$4.488.500.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$348.233.040,00	$9.752.909,00	$20.089.515,00	$147.500.071,00	42,36%	$200.733.029,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$474.855.166,00	$38.984.375,00	$50.357.037,00	$349.120.862,00	73,52%	$125.734.304,00
	TOTAL APORTES SDIS	$19.658.897.992,00	1.878.340.904,00	1.928.657.787,00	$14.361.625.577,00	73,05%	$5.297.272.415,00

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	01/10/2025 A 31/10/2025	01/11/2025 A 25/11/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$5.884.436.880,00	$576.243.981,00	$642.352.448,00	$4.687.133.647,00	79,65%	$1.197.303.233,00
	PAPELERIA KIT PDI	$166.201.200,00	$14.657.515,00	$15.171.814,00	$97.634.839,00	58,74%	$68.566.361,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$1.899.900.000,00	$103.773.200,00	$97.919.230,00	$1.152.490.369,00	60,66%	$747.409.631,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$474.855.166,00	$38.984.375,00	$50.357.037,00	$349.120.862,00	73,52%	$125.734.304,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$8.425.393.246,00	$733.659.071,00	$725.800.529,00	$6.286.379.717,00	74,61%	$2.139.013.529,00
	TOTAL CONVENIO	$28.084.291.238,00	$2.611.999.975,00	$2.654.458.316,00	$20.648.005.294,00	73,52%	$7.436.285.944,00

7. Acciones proyectadas 2026

1. **Contratación talento humano:**
Contratación del talento humano para retomar la operación a partir del mes de febrero 2026

2. **Inicio de atenciones territoriales**
Realizar las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio

3. **Canje de bonos**
Garantizar el canje de bonos en el mes de febrero dado que para el mes de enero no se contempla la entrega del beneficio.

Departamento Educación Inicial, Básica y Media
Servicio Creciendo Juntos

Quinto Comité Técnico
Convenio de Asociación
SDIS-CAFAM 5097 de 2025
Diciembre 2025

VIGILADO SuperSubsidio

Contenido

1. Instalación y Verificación quorum
2. Seguimiento a Compromisos
3. Análisis de la Gestión Territorial
4. Reporte Financiero y de Ejecución
5. Acciones proyectadas 2026

VIGILADO SuperSubsidio



1. Instalación y Verificación Quorum

Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión
3. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos (delegada)

VIGILADO SuperSubsidio

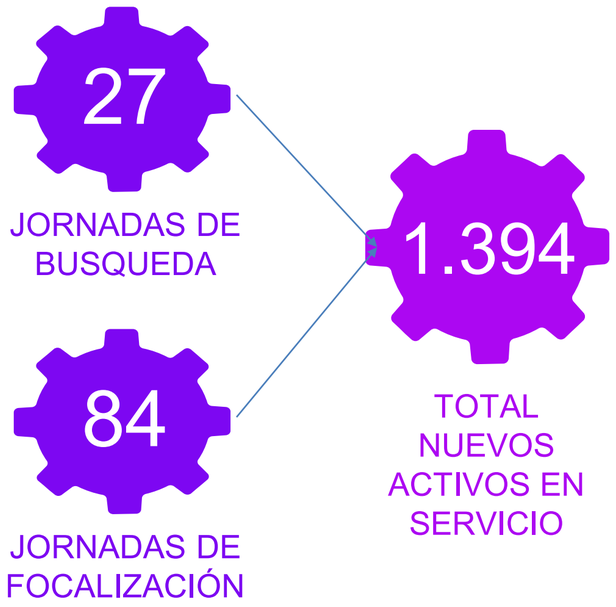
2. Seguimiento a Compromisos

COMPROMISOS	RESPONSABLE	GESTION
Comunicar a la Caja el avance en la gestión con las subdirecciones relacionada con la entrega de las historias sociales de las vigencias 2022 y 2023	SDIS	Se realizo entrega de historias sociales correspondientes a 2023 a las subdirecciones Santafe-Candelaria, Tunjuelito y Usaquén
Verificación del procedimiento de egresos y definición de como sería la aplicación para el servicio creciendo juntos	SDIS	Continua en proceso por parte de la SDIS
Gestión de notificación para egresos de personas lactantes	CAFAM	Se realizo la emisión de la totalidad de los documentos establecidos en correo remitido el 4 de noviembre y se notifico a 1.999 mediante correo electrónico.
Enviar comunicado con el valor definitivo a reintegrar de las incapacidades y las claridades necesarias al respecto.	CAFAM	Se remitió correo electrónico a la SDIS el 28 de octubre con el dato definitivo y el 12 de noviembre se gestiono el correspondiente reintegro del recurso.
Informar a la SDIS número total de niños y niñas en tránsito a Jardines Sociales	CAFAM	Se remitió información a la SDIS el 24 de noviembre y actualización el 9 de diciembre con manejo de base de datos en tiempo real.

VIGILADO SuperSubsidio

3. Análisis de la Gestión Territorial

BUSQUEDA ACTIVA Y FOCALIZACIÓN



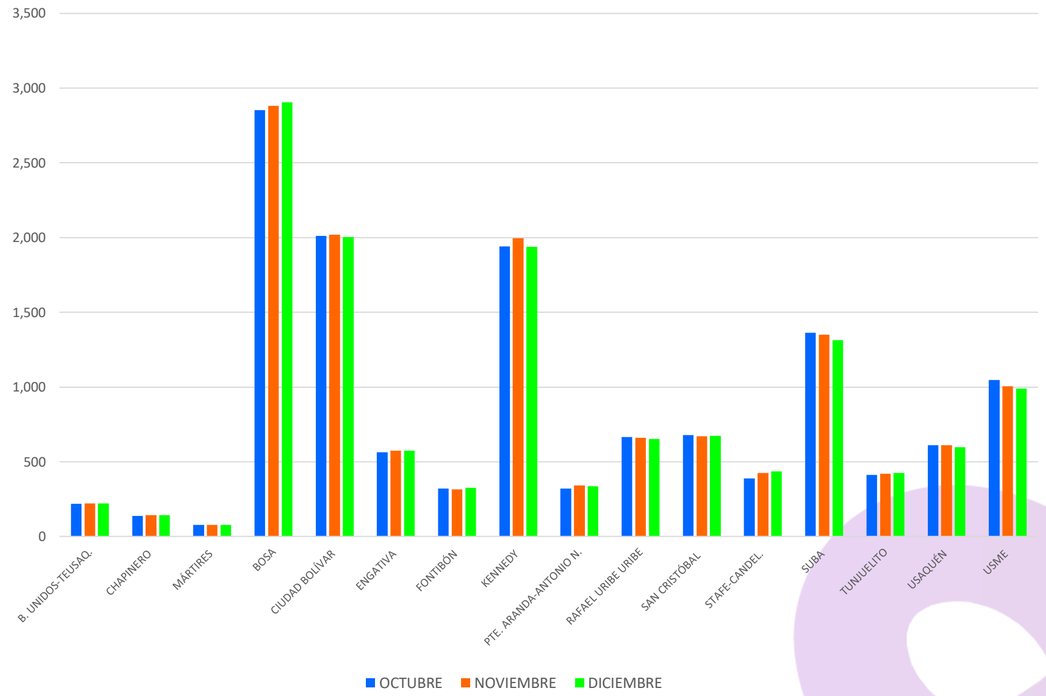
Divulgación del servicio a través de:

- Contacto de potenciales participantes remitidos de las Subredes, SDIS y otras entidades
- Socializaciones en las SLIS y lugares estratégicos de las localidades
- Acercamientos y alianzas con líderes sociales, espacios institucionales, comunitarios, sociales, iglesias, entre otros- Disposición de productos comunicativos del servicio en lugares estratégicos de las localidades.
- Socialización permanente de la disponibilidad de cupos en los encuentros grupales y grupos de WhatsApp
- Tropa sociales
- Asistencia a mesas UAT realizadas por las Subdirecciones Locales
- Asistencia a ferias de servicio realizadas por la SDIS
- Gestión de bases de datos suministradas por la SDIS

VIGILADO SuperSubsidio

COBERTURA

LOCALIDAD	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
BARRIOS U.-TEUSAQUILLO	220	221	222
CHAPINERO	138	144	142
MÁRTIRES	79	79	79
BOSA	2.853	2.880	2.904
CIUDAD BOLÍVAR	2.010	2.020	2.003
ENGATIVA	565	574	573
FONTIBÓN	321	315	325
KENNEDY	1.941	1.996	1.938
PTE. ARANDA-ANTONIO N.	322	342	336
RAFAEL URIBE URIBE	666	661	653
SAN CRISTÓBAL	678	670	673
SANTAFE-CANDELARIA	389	426	436
SUBA	1.363	1.351	1.313
TUNJUELITO	412	420	425
USAQUÉN	612	612	598
USME	1.046	1.006	990
TOTAL ACTIVOS	13.615	13.717	13.610



ACTIVACIONES				EGRESOS			
OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
738	656	658	2.052	541	443	0	984

VIGILADO SuperSubsidio

ATENCIONES TERRITORIALES

ACTIVIDAD	OCTUBRE		NOVIEMBRE	
	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	84	817	78	739
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL PSICOSOCIAL	450	8.363	464	8.093
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL DESARROLLO INFANTIL	497	7.248	489	7.214
CUIDANDOTE ENCUENTRO GRUPAL AUXILIAR EN SALUD	375	6.600	379	6.066
ATENCIONES INDIVIDUALES CASA	No. ENCUENTROS		No. ENCUENTROS	
ENCUENTROS EN CASA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL	2.066		2.366	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO PSICOSOCIAL	1.618		2.168	
CRECIENDO CONTIGO ENCUENTROS DE CUIDADO SALUD Y NUTRICIÓN	0		0	
ENCUENTROS EN CASA AUXILIAR EN SALUD	62		85	

ACTIVIDAD	DICIEMBRE	
	No. ENCUENTROS	PARTICIPANTES ASISTENTES
ACOGIDA	56	729
CUIDANDOTE ENCUENTROS GRUPALES INTERDISCIPLINARES	522	8.307



VIGILADO SuperSubsidio

CANJE DE BONOS

MES	PARTIC. ACTIVOS	PARTIC. CANJE EFECTIVO	% DE IMPACTO
OCTUBRE	13.615	12.964	95
NOVIEMBRE	13.715	13.107	96
DICIEMBRE	13.644	12.915	95



VIGILADO SuperSubsidio

4. Reporte Financiero y de Ejecución

Informe financiero Corte Noviembre

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE SDIS	01/10/2025 A 31/10/2025	01/11/2025 A 30/11/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$3.085.809.786,00	$302.863.620,00	$313.051.235,00	$2.603.504.704,00	84,37%	$482.305.082,00
	APOYO ALIMENTARIO	$15.750.000.000,00	$1.526.740.000,00	$1.545.160.000,00	$11.261.500.000,00	71,50%	$4.488.500.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$348.233.040,00	$9.752.909,00	$20.089.515,00	$147.500.011,00	42,36%	$200.733.029,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$474.855.166,00	$38.984.375,00	$50.357.037,00	$349.120.862,00	73,52%	$125.734.304,00
	TOTAL APORTES SDIS	$19.658.897.992,00	1.878.340.904,00	1.928.657.787,00	$14.361.625.577,00	73,05%	$5.297.272.415,00

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	01/10/2025 A 31/10/2025	01/11/2025 A 25/11/2025	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$5.884.436.880,00	$576.243.981,00	$562.352.448,00	$4.687.133.647,00	79,65%	$1.197.303.233,00
	PAPELERIA KIT PDI	$166.201.200,00	$14.657.515,00	$15.171.814,00	$97.634.839,00	58,74%	$68.566.361,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$1.899.900.000,00	$103.773.200,00	$97.919.230,00	$1.152.490.369,00	60,66%	$747.409.631,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$474.855.166,00	$38.984.375,00	$50.357.037,00	$349.120.862,00	73,52%	$125.734.304,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$8.425.393.246,00	$733.659.071,00	$725.800.529,00	$6.286.379.717,00	74,61%	$2.139.013.529,00

TOTAL CONVENIO	$28.084.291.238,00	$2.611.999.975,00	$2.654.458.316,00	$20.648.005.294,00	73,52%	$7.436.285.944,00

VIGILADO SuperSubsidio

7. Acciones proyectadas 2026

1. **Contratación talento humano:**
Contratación del talento humano para retomar la operación a partir del mes de febrero 2026

2. **Inicio de atenciones territoriales**
Realizar las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio

3. **Canje de bonos**
Garantizar el canje de bonos en el mes de febrero dado que para el mes de enero no se contempla la entrega del beneficio.

VIGILADO SuperSubsidio



VIGILADO SuperSubsidio

	ACTA No. 006	
FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 30 de abril de 2026 – 2:00 p.m. a 4:00 p.m. – reunión virtual/plataforma teams	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana González Gómez/SDIS – Jennifer Villarraga Sarmiento/CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Jennifer Villarraga Sarmiento	Adriana González Gómez
	Luz Neidy Jiménez	Angelica Martínez Villanueva

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el sexto comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y CAFAM para el reporte de acciones realizadas durante los meses de enero y febrero de 2026, en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quórum.
2. Revisión compromisos comité anterior.
3. Gestión territorial enero-febrero.
4. Información financiera.
5. Varios.

1. Verificación de quorum: se realiza la verificación del quorum establecido en la cláusula décima, Comité Técnico.

Por parte de la SDIS participa la Dra. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia, y Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión. Por parte de CAFAM participa Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Departamento Educación Inicial, Básica y Media, y Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto Creciendo Juntos, delegada por el Representante Legal para asistencia al comité.

Verificado el quórum requerido se procede a desarrollar la agenda propuesta.

2. Revisión de los compromisos del comité anterior:

Desde CAFAM se presenta al comité el estado de los compromisos establecidos para el reinicio de la operación durante la vigencia 2026.

Acciones proyectadas para el reinicio de la ejecución:
1. Contratación talento humano: ejecutada a partir del 26 de enero de 2026.
2. Inicio de atenciones territoriales: desarrollado desde el 2 de febrero de 2026.
3. Canje de bonos: realizado entre el 17 y el 20 de febrero de 2026.

De acuerdo con la información expuesta desde la Caja se ratifica el cumplimiento de los compromisos establecido para dar inicio tanto a la gestión administrativa y como a la territorial.

3. Gestión territorial enero-febrero

Enero 2026
CAFAM informa que, en cumplimiento de lo establecido en el Modificatorio No. 1, durante el periodo comprendido entre el 26 y el 31 de enero de 2026 no se realizaron atenciones territoriales.

No obstante, se adelantaron acciones preparatorias orientadas al reinicio de la operación, entre ellas:

Reidentificación de participantes
- 2.600 llamadas telefónicas.
- 1.582 contactos efectivos.
- 20 visitas domiciliarias.
- 2 días de gestión territorial.

Gestión de talento humano
- Recontratación de 176 funcionarios.
- Desarrollo de jornadas de reinducción general.

Solicitud de espacios comunitarios
Se reporta la radicación de 30 solicitudes ante las Juntas de Acción Comunal para la gestión de espacios comunitarios requeridos para la operación.

CAFAM informa como alerta la solicitud de cobros en efectivo en aproximadamente el 30% de los espacios contactados, situación que impacta la gestión territorial y que requiere seguimiento.

Desde la SDIS se solicita documentar los casos identificados con el fin de revisar alternativas de articulación territorial que pueden ser apoyadas desde la Subdirección para la Infancia.

Febrero
Se presenta se presenta la cobertura correspondiente a cierre del mes de febrero:

LOCALIDAD	PARTIC. FEBRERO
B. UNIDOS – TEUSAQUILLO	169
SUBA	905
USAQUEN	415
CHAPINERO	98
SAN CRISTOBAL	490
PTE. ARANDA – A. NARIÑO	246
SANTAFE – CANDELARIA	326
MARTIRES	56
BOSA	2.167
KENNEDY	1.458
CIUDAD BOLIVAR	1.430
ENGATIVA	432
FONTIBON	207
RAFAEL URIBE	437
TUNJUELITO	269
USME	688
TOTAL COBERTURA	9.793

Reidentificación y activación de participantes
CAFAM socializa las acciones desarrolladas para el restablecimiento de contacto y activación de participantes:

- 11.061 llamadas telefónicas.
- 9.942 contactos efectivos.
- 156 visitas domiciliarias.
- 9.614 reactivaciones.
- 23 búsquedas activas.
- 66 focalizaciones.
- 162 activaciones nuevas.

Desde la SDIS se solicita a la Caja seguir fortaleciendo los procesos de búsqueda activa al igual que las estrategias de permanencia y participación con el propósito de alcanzar la cobertura contratada en el menor tiempo posible y en el mismo sentido que los participantes ingresados permanezcan en el servicio durante el tiempo establecido para cada grupo etario.

Desde la Caja se hace énfasis en que tanto el ingreso como la permanencia en el servicio obedecen en un 80% a la voluntad de las familias y a su corresponsabilidad, sin embargo, se trabaja permanentemente con el equipo territorial para que el proceso que llevan a cabo con los participantes le aporte a su proyecto de vida y se desarrolle en prácticas de interés.

Atenciones territoriales
CAFAM presenta el comportamiento general de las atenciones desarrolladas durante febrero:



Desde la Caja se informa que la operación evidencia una respuesta favorable de las familias y un avance progresivo en la recuperación de la dinámica territorial, esto apalancado en la sinergia que se ha logrado con las subdirecciones locales, la gestión de las bases de datos remitidas desde la subdirección de para la infancia, divulgación del servicio en los colegios presentes en las

localidades y en los que hacen parte de la red a la cual pertenece la Caja dado su proceso de administración de colegios, adicionalmente la divulgación del servicio en otras unidades de la secretaria como los CDC y las manzanas del cuidado también aporta a la búsqueda de nuevos participantes.

Por parte de la SDIS se hace un reconocimiento a la Caja en lo referente al mejoramiento en el ejercicio de cargue de información en el sistema misional, lo cual redunda en la pronta gestión del proceso establecido para la activación de la base de canje y el posterior registro del beneficio asignado por participante en el SIRBE.

Adicionalmente, desde Cafam se considera relevante exponer algunos factores que impactan el proceso mensual y que es de suma importancia que desde la SDIS se contemplen como parte del análisis requerido para la proyección del servicio en próximos convenios dado que afectan directamente las metas proyectadas.



Desde la SDIS se solicita fortalecer los mecanismos de seguimiento territorial y las acciones preventivas orientadas a minimizar el impacto operativo de estas situaciones toda vez que contractualmente se establece los compromisos y es deber de la Caja cumplir con lo que allí se estipula.

4. Información financiera

CAFAM presenta el informe de ejecución financiera con corte a febrero de 2026.

Informe financiero corte a feb 2026

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO SDIS	Feb a Dic 2025	26/01/2026 a 31/01/2026	01/02/2026 a 28/02/26	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$4.991.143.926,00	$2.735.653.177,00	$32.693.274,00	$215.059.711,00	$2.983.406.162,00	59,77%	$2.007.737.764,00
	APOYO ALIMENTARIO	$23.286.360.000,00	$12.786.360.000,00	$0,00	$1.057.680.000,00	$13.844.040.000,00	59,45%	$9.442.320.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$394.981.111,00	$150.990.230,00	$0,00	$30.572.492,00	$181.562.722,00	45,97%	$213.418.389,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$709.466.217,00	$384.708.973,00	$4.154.611,00	$35.554.833,00	$424.418.417,00	59,82%	$285.047.800,00
	TOTAL APORTES SDIS	$29.381.951.254,00	16.057.712.380,00	36.847.885,00	1.338.867.036,00	$17.433.427.301,00	59,33%	$11.948.523.953,00

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	Feb a Dic 2025	26/01/2026 a 31/01/2026	01/02/2026 a 28/02/26	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$9.059.932.557,00	$4.983.204.173,00	$96.452.757,00	$615.643.799,00	$5.695.300.729,00	62,86%	$3.364.631.828,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	$203.411.808,00	$97.634.839,00	$0,00	$10.441.123,00	$108.075.962,00	53,13%	$95.335.846,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$2.620.254.959,00	$1.244.685.139,00	$94.701.513,00	$113.586.119,00	$1.452.972.771,00	55,45%	$1.167.282.188,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$709.466.217,00	$384.708.973,00	$4.154.611,00	$35.554.833,00	$424.418.417,00	59,82%	$285.047.800,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$12.593.065.541,00	6.710.233.124,00	$195.308.881,00	$775.225.874,00	$7.680.767.879,00	60,99%	$4.912.297.662,00
TOTAL CONVENIO		$41.975.016.795,00	$22.767.945.504,00	$232.156.766,00	$2.114.092.910,00	$25.114.195.180,00	59,83%	$16.860.821.615,00

CAFAM
Una Caja llena

Desde la Caja se señala en que de acuerdo con lo establecido en el modificatorio No. 1 para el mes de enero no se gestiona gasto en apoyos alimentarios y gestión documental dado que no se tuvo atención directa a los participantes.

Ejecución aportes SDIS
Se reporta una ejecución total de aportes SDIS correspondiente al 59,33%, equivalente a $17.433.427.301, con un saldo pendiente por ejecutar de $11.948.523.953.

Ejecución aportes CAFAM
Se reporta una ejecución total de aportes CAFAM correspondiente al 60,99%, equivalente a $7.680.767.879, con un saldo pendiente por ejecutar de $4.912.297.662.

Ejecución total del convenio
El convenio presenta una ejecución acumulada del 59,83%, correspondiente a $25.114.195.180, con un saldo pendiente por ejecutar de $16.860.821.615.

Desde la SDIS se comenta que la información presentada ya ha sido revisada y avalada por el profesional de apoyo a la supervisión asignado al convenio y convoca a continuar con el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal dada la relevancia que este tiene en el marco del proceso de verificación por parte de los entes de control.

5. Varios

1. Gestión Modificatorio No. 2
CAFAM informa que en la gestión correspondiente al mes de febrero de 2026 se dio la firma del Modificatorio No. 2, de PRÓRROGA, OTROSÍ MODIFICATORIO, REINVERSIÓN Y ADICIÓN del convenio de asociación No. 5097-2025 lo cual permitió extender el plazo de ejecución entre el 1 de marzo y el 31 de julio de 2026.

2. Comité directivo – componente salud y nutrición
Desde la Caja se solicita el desarrollo de un comité directivo con el fin de trabajar específicamente temas relacionados con el componente de salud y nutrición, la gestión que durante el 2026 se ha venido realizado y los desafíos que a este momento genera la continuidad del proceso establecido para el cumplimiento de los compromisos.

Desde SDIS manifiestan el entendimiento de lo que a la fecha se viene presentando especialmente en lo referente a la toma de medidas antropométricas y a la gestión de los encuentros grupales de dicho componente por lo cual se confirma la fecha de realización de este comité para el 12 de mayo a las 8:00 a.m.

3. Gestión documental
Se solicita a la SDIS generar los compromisos pertinentes con las subdirecciones que a la fecha no han asignado funcionarios para la revisión de las historias sociales que se encuentran listas para ser entregadas, es absolutamente necesario hacer entrega de los expedientes de las vigencias 2022 y 2023 dado que estos convenios ya se encuentran liquidados y adicionalmente a este momento se requiere liberar espacio físico para la gestión de lo correspondiente a las vigencias 2024 y 2025, adicionalmente la Caja debe dar garantía a las normas de seguridad en el trabajo por lo cual no es viable mantener la disposición actual.

Se ratifica desde la SDIS la gestión que desde la Subdirección de Infancia se vienen adelantando con las diferentes subdirecciones locales, sin embargo, en este momento no es posible establecer fechas exactas en tanto desde las subdirecciones manifiestan no contar con espacios para poner a buen recaudo las historias sociales.

4. Egresos: procedimiento y documentos
CAFAM solicita nuevamente claridad frente al procedimiento y documentos establecidos para la gestión de egresos, teniendo en cuenta las actualizaciones institucionales y la necesidad de garantizar el cumplimiento de lo establecido desde gestión documental y que se pueda afectar el proceso de entrega de las historias sociales.

Desde la SDIS se informa que se llevo a cabo una reunión con la persona que acompaña el sistema de gestión de calidad en donde se valida, que los egresos masivos deben ser gestionados por la SDIS en garantía del procedimiento establecido. En cuanto a los egresos voluntarios se debe seguir manejando a través de la solicitud de la familia en la plataforma Bogotá Te Escucha, para que la Caja una vez reciba los traslados, proceda a gestionar el mismo. Respecto a los egresos de orden administrativo estos se están revisando toda vez que su tipología es cualificado y debe garantizarse el cumplimiento del procedimiento vigente.

5. Portafolio de servicios
Se expuso la necesidad de unificar el manejo del portafolio de servicios con las Subdirecciones Locales. Se evidencia una asimetría en la información o falta de claridad en el procedimiento de no concurrencia, ya que algunos subdirectores insisten en la viabilidad de acceder a la totalidad de los servicios sin restricciones. Esta situación ha generado inconformidad en las familias, quienes manifiestan su desacuerdo al no poder activarse simultáneamente en dos servicios.

A fin de mitigar este impacto, se requiere establecer un canal de comunicación directo y asertivo con las subdirecciones locales para alinearlas bajo un mismo eje de operación.

Se enfatizó que, para Cafam, la concurrencia de servicios requiere la validación desde la Unidad Jurídica de la Caja, dado que la asignación de doble beneficio a un participante a través de los recursos de Foniñez puede representar un riesgo crítico que podría derivar en un hallazgo por parte de la Superintendencia del Subsidio Familiar, por lo cual se elevará esta consulta.

Como acción prospectiva, se comentó que se debe evaluar y validar si en la próxima vigencia del portafolio de servicios se incluirá de manera explícita la claridad técnica respecto a la restricción de cruce de servicios (jardines infantiles u otros) financiados con recursos de Foniñez y la documentación por parte de las subdirecciones sobre la vulnerabilidad de los participantes con el fin de argumentar la asignación de doble atención en servicios ofertados por la SDIS.

6. Séptimo comité técnico
Con el fin de dar cumplimiento a la periodicidad de ejecución de los comités técnicos se programa la realización del próximo comité técnico el 12 de mayo de 2026 a las 8:00 a.m.

7. Resultado ejercicio de supervisión

Generalidades de la Verificación
Durante el mes de marzo de 2026, el equipo de apoyo a la supervisión llevó a cabo la visita de verificación de soportes de cumplimiento técnico correspondientes a la operación del mes de febrero de 2026 que para este Convenio establece 94 compromisos contractuales asignados a la Caja.

Desde la SDIS se precisa que la supervisión se realiza en dos líneas una territorial consistente en hacer visitas de acompañamiento a los encuentros grupales y otra administrativa y documental en la cual se valida la gestión intra e interinstitucional y las evidencias documentales establecidas para cada actuación y atención dentro de la prestación del servicio.

Indicadores Globales de Cumplimiento para el mes de febrero)
A nivel global, la evaluación arrojó un comportamiento altamente satisfactorio en la gestión de los compromisos, distribuidos de la siguiente manera:

Compromisos Satisfactorios: 95%. Compromisos a Mejorar: 5%.

% CUMPLIMIENTO POR COMPONENTES - FEBRERO

% CUMPLIMIENTO POR COMPONENTES DE ACUERDO AL TOTAL COMPROMISOS ESPECÍFICOS

COMPONENTES	COMPROMISOS TOTALES	% COMPROMISOS SATISFACTORIOS	% COMPROMISOS A MEJORAR
COMPROMISOS GENERALES	21	100%	0%
PROCESO ADMINISTRATIVO	13	100%	0%
COMPONENTE PEDAGÓGICO	4	100%	0%
COMPONENTE PSICOSOCIAL	7	100%	0%
SALUD Y NUTRICIÓN	10	90%	10%
GESTIÓN DOCUMENTAL	7	100%	0%
ASPECTOS FINANCIEROS	8	100%	0%
TALENTO HUMANO	7	90%	10%
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	6	100%	0%
AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y PROTECTORES	2	100%	0%
COMPORMISOS AMBIENTALES	9	100%	0%

BOGOTÁ

DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER - FEBRERO

COMPONENTE	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
Salud y Nutrición	6. Realizar la vigilancia nutricional a los participantes de acuerdo con las orientaciones de la SDIS, al procedimiento y documentos asociados establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG.	En visita de apoyo a la supervisión de verificación de soportes del mes de febrero, se evidenció que no se realizó seguimiento a rutas activas por malnutrición respecto a tres (3) casos por desnutrición severa, once (11) casos por desnutrición aguda moderada y dieciséis (16) por obesidad.

BOGOTÁ

DESCRIPCIÓN ASPECTOS A FORTALECER - FEBRERO

COMPONENTE	Número de compromiso y descripción	Observación a mejorar identificada
Talento Humano	1. Garantizar la contratación del talento humano para llevar a cabo la oferta del servicio y la atención de los participantes	En visita de apoyo a la supervisión de verificación de soportes del mes de febrero, se encontraron seis (6) perfiles pendientes por contratar, de la siguiente manera: Auxiliar administrativa uno (1). Auxiliar gestión documental dos (2). Oficinista (1) Profesional de monitoreo uno (1) Auxiliar de enfermería uno (1). En visita de apoyo a la supervisión de verificación de soportes del mes de marzo, se evidenció que se realizó la contratación de los perfiles de acuerdo a la cobertura presentada, por lo cual se subsanó la calificación del compromiso.

BOGOTÁ

Por parte de la SDIS se hace un énfasis especial en lo respectivo al componente de salud y nutrición y se solicita a la Caja se fortalezca el proceso de seguimiento al equipo vinculado dada la importancia que revisten las acciones contempladas en este y lo que implicaría para las dos entidades la afectación de algún participante.

Adicionalmente, se recuerda a la Caja los tiempos establecidos para la contratación de las plazas que por cobertura se requieren al igual que los reemplazos por renuncias.

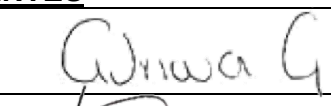
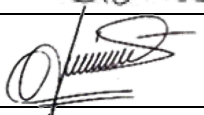
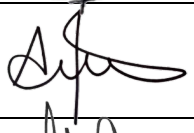
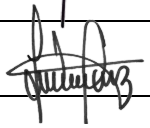
Desde la Caja se ratifica el compromiso y la gestión que a la fecha se viene realizando con el equipo asignado al componente de Salud y Nutrición, sin embargo, se resalta que desde el ejercicio propio tanto de las Profesionales como de las Auxiliares manifiestan que la sobrecarga administrativa impacta de manera significativa la gestión territorial y que sugieren se haga revisión tanto en la cantidad de personas asignadas al componente como las demás acciones que sus perfiles tienen a cargo.

Por otra parte, en lo referente a los procesos de contratación se comenta que se da cumplimiento estricto al proceso establecido por la Caja, situación que en ocasiones repercute en la celeridad de las vinculaciones toda vez que los candidatos no cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos,

Finaliza el comité a las 4:00 p.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Nota: hace parte integral del acta la presentación socializada por la Caja la cual se adjunta.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Gestión de entrega de historias sociales a las SLIS	SDIS
Consulta egresos administrativos	SDIS
Gestión concepto jurídico de concurrencia en servicios con aportes de Foniñez	CAFAM

FIRMA ASISTENTES	
Adriana González Gómez **Subdirectora para la Infancia**	
Jennifer Villarraga Sarmiento **Jefe Depto. Educación Inicial, Básica y Media**	
Yudi Angelica Martínez Villanueva **Líder equipo gestión de convenios** **Cajas de Compensación**	
Luz Neidy Jiménez **Gerente Proyecto – Creciendo Juntos**	

Departamento Educación Inicial, Básica y Media

Servicio Creciendo Juntos

Convenio de Asociación 5097-2025

Sexto Comité Técnico

Una Caja llena

Contenido

01 Verificación del quórum

02 Revisión compromisos comité anterior

03 Gestión territorial enero-febrero

04 Información financiera

05 Varios

Una Caja llena

1. Verificación del quórum



Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia SDIS
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión SDIS
3. Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Departamento Educación Inicial, Básica y Media CAFAM (Supervisora Convenio)
4. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos CAFAM (delegada)

Una Caja llena

2. Revisión compromisos comité anterior



Compromisos CAFAM

Acciones proyectadas para reinicio de la ejecución en el año 2026

1. **Contratación talento humano**
26 de enero de 2026

2. **Inicio de atenciones territoriales**
2 de febrero de 2026

3. **Canje de bonos**
17 al 20 de febrero de 2026



Una Caja llena

2. Gestión territorial enero-febrero



Enero

PERIODO EJECUTADO

- 26 al 31 de enero



GESTION TALENTO HUMANO

* Recontratación de 176 funcionarios
* Jornadas de reinducción general



REIDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

* Llamadas telefónicas: 2.600
* Contactos efectivos: 1.582
* Visitas domiciliarias: 20
* Días de gestión: 2



SOLICITUD DE ESPACIOS COMUNITARIOS

* Radicación de 30 solicitudes en las J.A.C.
* Alerta: cobro en efectivo en el 30% de los espacios contactados

En cumplimiento de lo establecido en el modificatorio No. 1 en el mes de enero no se realizaron atenciones territoriales.

Una Caja llena

Febrero



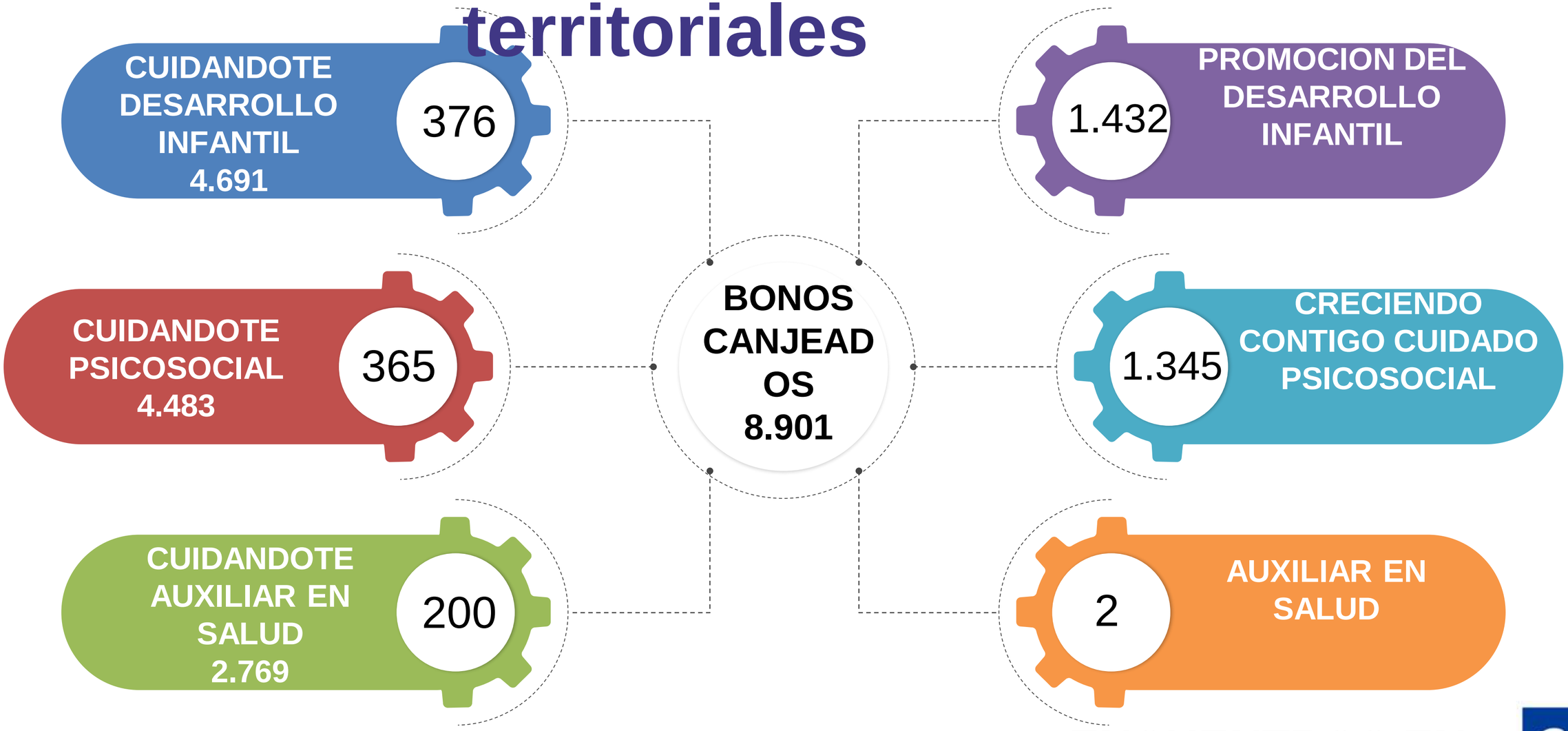
REIDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

* Llamadas telefónicas: 11.061
* Contactos efectivos: 9.942
* Visitas domiciliarias: 156
* Reactivaciones: 9.614
* Búsquedas activas: 23
* Focalizaciones: 66
* Activaciones nuevos: 162
* Egresos: 1.447

LOCALIDAD	PARTIC. FEBRERO
B. UNIDOS – TEUSAQUILLO	169
SUBA	905
USAQUEN	415
CHAPINERO	98
SAN CRISTOBAL	490
PTE. ARANDA – A. NARIÑO	246
SANTAFE – CANDELARIA	326
MARTIRES	56
BOSA	2.167
KENNEDY	1.458
CIUDAD BOLIVAR	1.430
ENGATIVA	432
FONTIBON	207
RAFAEL URIBE	437
TUNJUELITO	269
USME	688
TOTAL COBERTURA	9.793

CAFAM
Una Caja llena

Atenciones territoriales



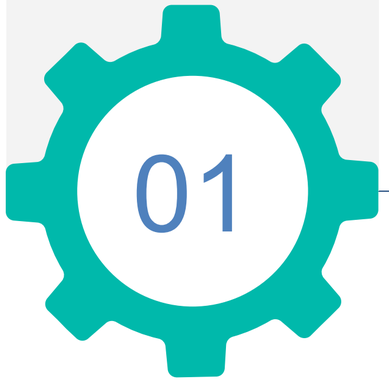
ENCUENTROS GRUPALES

ENCUENTROS EN CASA

Una Caja llena

Factores que impactan el cumplimiento

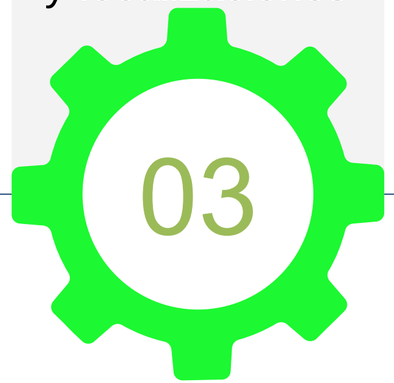
Confirmación y/o cancelación de espacios, familias poco corresponsables





Apoyo atención a la ciudadanía, participación en convocatorias locales

Búsqueda en domicilio de las familias inasistentes, gestión de búsquedas activas y focalizaciones





Gestión administrativa y documental, renuncias, incapacidades

Una Caja llena

4. Información financiera



Informe financiero corte a feb 2026

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO SDIS	Feb a Dic 2025	26/01/2026 a 31/01/2026	01/02/2026 a 28/02/26	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	**$4.991.143.926,00**	$2.735.653.177,00	$32.693.274,00	$215.059.711,00	$2.983.406.162,00	59,77%	$2.007.737.764,00
	APOYO ALIMENTARIO	**$23.286.360.000,00**	$12.786.360.000,00	$0,00	$1.057.680.000,00	$13.844.040.000,00	59,45%	$9.442.320.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**$394.981.111,00**	$150.990.230,00	$0,00	$30.572.492,00	$181.562.722,00	45,97%	$213.418.389,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$709.466.217,00**	$384.708.973,00	$4.154.611,00	$35.554.833,00	$424.418.417,00	59,82%	$285.047.800,00
	TOTAL APORTES SDIS	**$29.381.951.254,00**	**16.057.712.380,00**	**36.847.885,00**	**1.338.867.036,00**	**$17.433.427.301,00**	**59,33%**	**$11.948.523.953,00**

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	Feb a Dic 2025	26/01/2026 a 31/01/2026	01/02/2026 a 28/02/26	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	**$9.059.932.557,00**	$4.983.204.173,00	$96.452.757,00	$615.643.799,00	$5.695.300.729,00	62,86%	$3.364.631.828,00
	PAPELERIA KIT PROFESIONALES DESARROLLO INFANTIL	**$203.411.808,00**	$97.634.839,00	$0,00	$10.441.123,00	$108.075.962,00	53,13%	$95.335.846,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	**$2.620.254.959,00**	$1.244.685.139,00	$94.701.513,00	$113.586.119,00	$1.452.972.771,00	55,45%	$1.167.282.188,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$709.466.217,00**	$384.708.973,00	$4.154.611,00	$35.554.833,00	$424.418.417,00	59,82%	$285.047.800,00
	TOTAL APORTES CAFAM	**$12.593.065.541,00**	**6.710.233.124,00**	**$195.308.881,00**	**$775.225.874,00**	**$7.680.767.879,00**	**60,99%**	**$4.912.297.662,00**
TOTAL CONVENIO		**$41.975.016.795,00**	**$22.767.945.504,00**	**$232.156.766,00**	**$2.114.092.910,00**	**$25.114.195.180,00**	**59,83%**	**$16.860.821.615,00**

CAFAM

Una Caja llena

5. Varios



1. Gestión modificatorio No. 2: Reinversión de saldos a favor del convenio y adición de recursos.
Prorroga: 1ro. marzo a 31 de julio

2. Solicitud comité directivo: componente salud y nutrición

3. Gestión documental: programación de visitas para revisión y correspondiente entrega vigencias 2022-2023

4. Egresos: procedimiento y documentos

5. Portafolio de servicios: claridad en las subdirecciones locales

6. **Séptimo comité técnico**: asignar fecha para la realización del comité

7. Ejercicio de supervisión: : Socialización resultados de validación por cada componente

Una Caja llena

CAFAM

Una Caja llena

Vigilado Supersubsidio

	ACTA No. 007	
FECHA, HORA Y LUGAR:	Bogotá – 12 de mayo de 2026 – 8:00 a.m. a 9:00 a.m. – reunión virtual/plataforma teams	
DEPENDENCIA:	Creciendo Juntos - Convenio de asociación 5097-2025 SDIS – CAFAM	
LÍDER:	Delegados al Comité Técnico: Adriana González Gómez/SDIS – Jennifer Villarraga Sarmiento/CAFAM	
RELATOR:	Luz Neidy Jiménez	
ASISTENTES:	**CAFAM**	**SDIS**
	Jennifer Villarraga Sarmiento	Adriana González Gómez
	Luz Neidy Jiménez	Angelica Martínez Villanueva

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el séptimo comité técnico ordinario correspondiente al Convenio de Asociación 5097 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y CAFAM para el reporte de acciones realizadas durante los meses de marzo y abril de 2026, en cumplimiento del marco contractual.

DESARROLLO DEL COMITÉ

Se da inicio al Comité con la lectura de la agenda a desarrollar:

1. Verificación de quórum.
2. Revisión compromisos comité anterior.
3. Gestión territorial marzo y abril.
4. Información financiera.
5. Varios.

1. Verificación de quorum: se realiza la verificación del quorum establecido en la cláusula décima, Comité Técnico.

Por parte de la SDIS participa la Dra. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia, y Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión. Por parte de CAFAM participa Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Departamento Educación Inicial, Básica y Media, y Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto Creciendo Juntos, delegada por el Representante Legal para asistencia al comité.

Verificado el quórum requerido se procede a desarrollar la agenda propuesta.

2. Revisión de los compromisos del comité anterior:

CAFAM presenta el estado de avance de los compromisos pendientes abordados en la sesión anterior.

Frente al tema relacionado con los egresos cualificados, se informa que continúa pendiente la

definición referente a los documentos que deben generarse y las responsabilidades institucionales asociadas a su expedición y firma, razón por la cual el tema permanece en gestión.

Respecto al proceso de gestión documental, desde la SDIS se ratifica que se ha dado continuidad a la gestión de espacios en las diferentes SLIS, sin embargo, ratifican no contar con capacidad en este momento razón por la cual el compromiso permanece activo.

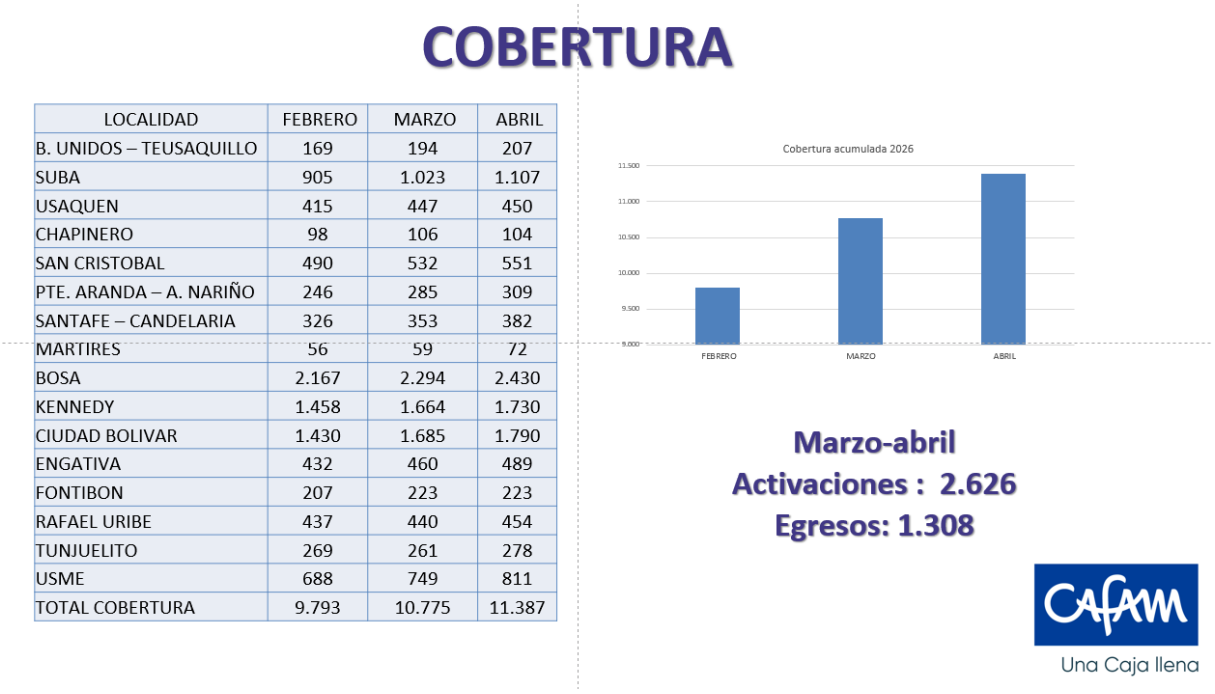
En lo relacionado con la consulta jurídica sobre concurrencia entre servicios financiados con recursos Foniñez y servicios ofertados por la Secretaría Distrital de Integración Social, CAFAM informa que el concepto continúa en construcción por parte de la Unidad Jurídica y será presentado una vez se cuente con pronunciamiento oficial.

No se presentan observaciones adicionales por parte de los asistentes.

3. Gestión territorial marzo-abril

Cobertura

CAFAM presenta el comportamiento de la cobertura para los meses objeto de seguimiento.



LOCALIDAD	FEBRERO	MARZO	ABRIL
B. UNIDOS – TEUSAQUILLO	169	194	207
SUBA	905	1.023	1.107
USAQUEN	415	447	450
CHAPINERO	98	106	104
SAN CRISTOBAL	490	532	551
PTE. ARANDA – A. NARIÑO	246	285	309
SANTAFE – CANDELARIA	326	353	382
MARTIRES	56	59	72
BOSA	2.167	2.294	2.430
KENNEDY	1.458	1.664	1.730
CIUDAD BOLIVAR	1.430	1.685	1.790
ENGATIVA	432	460	489
FONTIBON	207	223	223
RAFAEL URIBE	437	440	454
TUNJUELITO	269	261	278
USME	688	749	811
TOTAL COBERTURA	9.793	10.775	11.387

Se reporta una cobertura de 10.775 participantes para marzo de 2026 y 11.387 participantes para abril de 2026. Al comparar estos resultados con el cierre de febrero, que registró 9.793 participantes, se evidencia una tendencia sostenida de crecimiento en la cobertura del servicio.

La Caja atribuye este comportamiento favorable a la articulación desarrollada con la Secretaría Distrital de Integración Social, el fortalecimiento de las estrategias de búsqueda activa, los

procesos de focalización territorial y el seguimiento permanente realizado a las familias potenciales para ingreso al servicio.

Durante el periodo evaluado se gestionaron 2.626 activaciones y 1.308 egresos, situación que refleja la dinámica propia de movilidad de la población participante dentro del servicio Creciendo Juntos.

Desde la SDIS se reconoce el ejercicio territorial permanente el cual es validado en las visitas de supervisión y reportado claramente en los informes cuantitativos y cualitativos mensuales.

Atenciones territoriales

CAFAM presenta el comportamiento general de las atenciones desarrolladas durante los meses marzo y abril:



CAFAM informa que para marzo se proyectó la realización de 6.251 tamizajes, alcanzándose 5.186. Para abril se proyectaron 3.900 tamizajes y se ejecutaron 6.398, superando ampliamente la meta establecida para el periodo.

La Caja resalta que estos resultados obedecen al fortalecimiento del equipo vinculado al componente y a la implementación de estrategias de convocatoria y jornadas masivas que permitieron recuperar participantes que no habían asistido previamente a los encuentros grupales.

Desde la SDIS se destaca el incremento significativo en la realización de tamizajes y se reconoce que las acciones implementadas están generando resultados favorables frente al seguimiento de los participantes y al cumplimiento de los compromisos contractuales.

Se informa que durante marzo fueron autorizados 10.913 bonos alimentarios, de los cuales se canjearon efectivamente 10.190, equivalente al 93% de ejecución.

Para abril fueron autorizados 11.593 bonos y se registró el canje efectivo de 11.171, correspondiente al 96% de ejecución.

Desde la SDIS se resalta positivamente el comportamiento del indicador de canje de bonos, considerando que el porcentaje de aprovechamiento del beneficio se ha mantenido por encima del 90%, superando los resultados observados en otros convenios y evidenciando una adecuada utilización de los apoyos alimentarios.

Factores que impactan el cumplimiento



CAFAM expone la necesidad de visibilizar los factores asociados al comportamiento del talento humano, teniendo en cuenta su impacto directo sobre las metas operativas.

Desde la SDIS se manifiesta comprensión sobre las dinámicas propias asociadas a la gestión del talento humano, especialmente aquellas relacionadas con maternidad, incapacidades y rotación de personal. No obstante, se reitera la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de contratación y permanencia para garantizar el cumplimiento de los compromisos contractuales.

4. Información financiera

CAFAM presenta el informe financiero con corte al mes de abril de 2026.

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE SDIS	Feb a Dic 2025	Ene-Feb 2026	01/03/2026 a 31/03/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% EJEC.	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	$ 4.991.143.926,00	$ 2.735.653.177,00	$ 247.752.985,00	$ 273.307.418,00	$ 289.904.530,00	$ 3.546.618.110,00	71,06%	$ 1.444.525.816,00
	APOYO ALIMENTARIO	$ 23.286.360.000,00	$ 12.786.360.000,00	$ 1.057.680.000,00	$ 1.206.580.000,00	$ 1.319.300.000,00	$ 16.369.920.000,00	70,30%	$ 6.916.440.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 394.981.111,00	$ 150.990.230,00	$ 30.572.492,00	$ 27.298.349,00	$ 21.909.201,00	$ 230.770.272,00	58,43%	$ 164.210.839,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 709.466.217,00	$ 384.708.973,00	$ 39.709.444,00	$ 38.560.453,00	$ 40.770.265,00	$ 503.749.135,00	71,00%	$ 205.717.082,00
	TOTAL APORTES SDIS	$ 29.381.951.254,00	16.057.712.380,00	1.375.714.921,00	1.545.746.220,00	1.671.883.996,00	$ 20.651.057.517,00	70,28%	$ 8.730.893.737,00

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	Feb a Dic 2025	Ene-Feb 2026	01/03/2026 a 31/03/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	$ 9.059.932.557,00	$ 4.983.204.173,00	$ 712.096.556,00	$ 563.242.944,00	$ 582.090.473,00	$ 6.840.634.146,00	75,50%	$ 2.219.298.411,00
	PAPELERIA KIT PROF. DESARROLLO INFANTIL	$ 203.411.808,00	$ 97.634.839,00	$ 10.441.123,00	$ 10.267.629,00	$ 12.203.481,00	$ 130.547.072,00	64,18%	$ 72.864.736,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	$ 2.620.254.959,00	$ 1.244.685.139,00	$ 208.287.632,00	$ 123.203.642,00	$ 105.873.529,00	$ 1.682.049.942,00	64,19%	$ 938.205.017,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	$ 709.466.217,00	$ 384.708.973,00	$ 39.709.444,00	$ 38.560.453,00	$ 40.770.265,00	$ 503.749.135,00	71,00%	$ 205.717.082,00
	TOTAL APORTES CAFAM	$ 12.593.065.541,00	6.710.233.124,00	970.534.755,00	$ 735.274.668,00	$ 740.937.748,00	$ 9.156.980.295,00	72,71%	$ 3.436.085.246,00

TOTAL CONVENIO	$ 41.975.016.795,00	$ 22.767.945.504,00	$ 2.346.249.676,00	$ 2.281.020.888,00	$ 2.412.821.744,00	$ 29.808.037.812,00	71,01%	$ 12.166.978.983,00



Se reporta una ejecución total acumulada del convenio equivalente al 71,01%.

La ejecución de los recursos aportados por la SDIS alcanza el 70,28%, correspondiente a $20.651.057.517, mientras que los aportes de CAFAM presentan una ejecución del 72,71%, equivalente a $9.156.980.295.

En consecuencia, el convenio presenta un saldo pendiente por ejecutar de $12.166.978.983 para la atención de las actividades programadas durante los meses restantes de ejecución.

Adicionalmente se informa que la ejecución presenta incremento importante de mes a mes dado el aumento de la cobertura, así: marzo $2.281.020.888 y abril $2.412.821.744.

Desde la SDIS se informa que se adelanta el proceso de revisión documental y financiera requerido para la gestión del próximo desembolso. Se destaca que los soportes entregados a la fecha cumplen con los requisitos establecidos y que se espera adelantar la radicación correspondiente una vez culminen las verificaciones finales.

5. Varios

    1. Espacios comunitarios

CAFAM reporta con preocupación la posible afectación en la disponibilidad de espacios comunitarios debido a los cambios normativos que actualmente afectan el funcionamiento de las Juntas de Acción Comunal.

Se advierte que la aplicación de estas modificaciones podría repercutir en los procesos de préstamo y asignación de espacios necesarios para el desarrollo de los encuentros territoriales, obligando a replantear algunos procedimientos administrativos y solicitudes que tradicionalmente se venían realizando.

La Caja señala que esta situación es relevante debido a que los salones comunales permiten mantener proximidad con las comunidades participantes y facilitan la asistencia de las familias al servicio.

2. Ejercicio de Supervisión

Durante el mes de abril de 2026, el equipo de apoyo a la supervisión realizó la verificación de los soportes correspondientes a la operación ejecutada en marzo de 2026. Como resultado, se evidenció un cumplimiento satisfactorio en la mayoría de los componentes contractuales del convenio, destacándose los componentes Administrativo, Pedagógico, Psicosocial, Talento Humano, Gestión Documental, Aspectos Financieros, Seguridad de la Información y Compromisos Ambientales.



No obstante, se identificaron oportunidades de mejora principalmente en los componentes de Compromisos Generales y Salud y Nutrición, las cuales fueron socializadas durante el comité para la definición de acciones correctivas y preventivas.

Aspectos Relevantes Identificados

1. Compromisos Generales – Gestión de PQRS y Solicitudes
La supervisión evidenció que algunas solicitudes de ingreso y egreso presentaron tiempos de respuesta superiores a los establecidos normativamente. Se identificaron treinta y nueve (39) peticiones fuera de término, correspondientes a treinta y siete (37) solicitudes de egreso y dos (2) solicitudes de ingreso. Se reiteró la importancia de fortalecer los mecanismos de seguimiento y control para garantizar respuestas oportunas a la ciudadanía.

2. Componente de Salud y Nutrición
La supervisión informó que durante el periodo evaluado se alcanzó un cumplimiento del 69% en

la realización de encuentros grupales de salud y nutrición, ejecutándose 298 encuentros de los 430 programados para la cobertura del servicio. Se acordó realizar un análisis detallado de las causas que afectan la ejecución de esta actividad en el marco del Comité Directivo específico del componente.

Adicionalmente, se evidenció que el registro de peso y talla alcanzó una cobertura del 89,7% de los participantes activos, reflejando avances importantes frente a periodos anteriores. Sin embargo, se estableció la necesidad de continuar fortaleciendo las estrategias de convocatoria y seguimiento a las familias para alcanzar los niveles esperados de cobertura.

Respecto a la vigilancia nutricional, la supervisión reportó ausencia de seguimiento a cuatro (4) rutas activas de desnutrición aguda moderada y falta de seguimiento a cincuenta y ocho (58) niñas y niños menores de dos años en riesgo de desnutrición aguda. Frente a esta situación, la Caja informó que viene implementando diversas estrategias para mejorar el cumplimiento, entre ellas el fortalecimiento del talento humano, la ampliación de jornadas de tamizaje, el desarrollo de acciones masivas de toma de medidas antropométricas y la exploración de alternativas operativas que faciliten la captación efectiva de los participantes.

3. Ambientes Enriquecidos y Protectores
Se identificó una activación de póliza de accidentes personales para una participante de la localidad de Ciudad Bolívar; sin embargo, la notificación a la supervisión no fue realizada oportunamente durante el mes correspondiente. Se reiteró la necesidad de informar de manera inmediata cualquier activación de póliza o situación extraordinaria que comprometa el bienestar de los participantes del servicio.

Gestión Institucional y Articulación Territorial
El operador presentó avances en las acciones de articulación desarrolladas con las Subdirecciones Locales, Manzanas del Cuidado, NIDOS, instituciones educativas y demás actores territoriales, orientadas a fortalecer la divulgación de la oferta, la búsqueda activa y la vinculación de nuevos participantes al servicio. Se destacó la mayor apropiación del servicio Creciendo Juntos por parte de los equipos territoriales y el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional.

3. Séptimo desembolso

La supervisión informa al comité que se avanza satisfactoriamente en la revisión de soportes para el trámite del desembolso correspondiente. Se ratifica que la documentación entregada por CAFAM cumple técnicamente con los requisitos exigidos y se continuará con las actividades de validación financiera necesarias para su radicación.

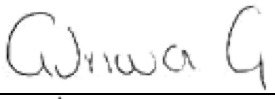
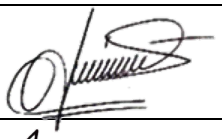
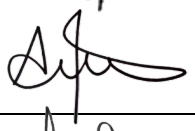
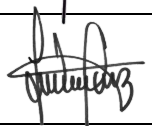
4. Próximo comité técnico

Con el fin de dar cumplimiento a la periodicidad establecida para estos espacios, se acuerda programar el Octavo Comité Técnico para el día 8 de julio de 2026 a las 8:30 a.m., quedando a cargo de CAFAM la remisión de la convocatoria correspondiente.

Finaliza el comité a las 9:00 a.m. agradeciendo a los miembros del comité su participación.

Nota: hace parte integral del acta la presentación socializada por la Caja la cual se adjunta.

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
Continuar la gestión relacionada con el procedimiento y documentación requerida para egresos cualificados.	SDIS
Avanzar en la gestión de recepción de historias sociales por parte de las SLIS correspondientes a las vigencias 2022-2023	SDIS
Presentar concepto jurídico sobre concurrencia de servicios financiados con recursos Foniñez.	CAFAM
Culminar la validación documental y financiera requerida para la radicación del desembolso.	SDIS – CAFAM
Remitir convocatoria del Octavo Comité Técnico.	CAFAM

FIRMA ASISTENTES	
Adriana González Gómez **Subdirectora para la Infancia**	
Jennifer Villarraga Sarmiento **Jefe Depto. Educación Inicial, Básica y Media**	
Yudi Angelica Martínez Villanueva **Líder equipo gestión de convenios** **Cajas de Compensación**	
Luz Neidy Jiménez **Gerente Proyecto – Creciendo Juntos**	

Departamento Educación Inicial, Básica y Media Servicio Creciendo Juntos Convenio de Asociación 5097-2025 Séptimo Comité Técnico

Una Caja llena

Contenido

01 Verificación del quórum

02 Revisión compromisos comité anterior

03 Gestión territorial marzo-abril

04 Información financiera

05 Varios

Una Caja llena

1. Verificación del quórum



Asistentes por entidad

1. Adriana González Gómez, Subdirectora para la Infancia SDIS
2. Angelica Martínez Villanueva, Líder de Apoyo a la Supervisión SDIS
3. Jennifer Villarraga Sarmiento, Jefe Departamento Educación Inicial, Básica y Media CAFAM (Supervisora Convenio)
4. Luz Neidy Jiménez, Gerente Proyecto-Creciendo Juntos CAFAM (delegada)

Una Caja llena

2. Revisión compromisos comité anterior



Compromisos CAFAM

1. **Egresos – SDIS**

2. **Gestión Documental – SDIS**

3. **Concepto jurídico concurrencia entre servicios-Cafam Foniñez**

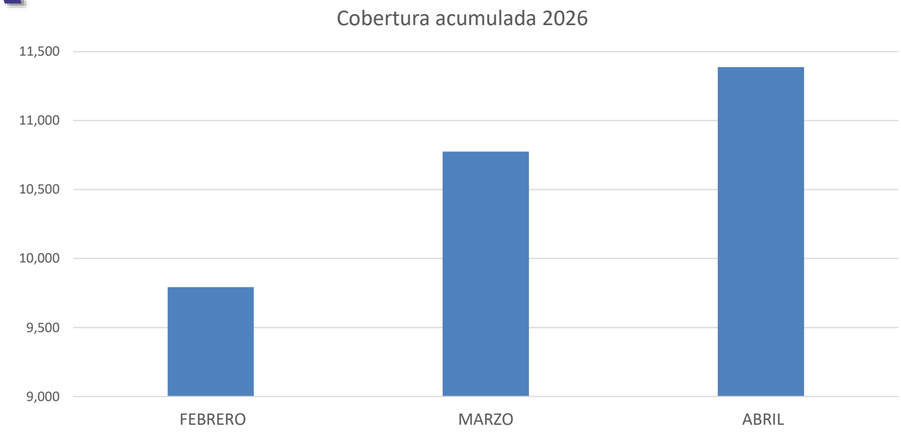
Una Caja llena

2. Gestión territorial Marzo-abril



COBERTURA

LOCALIDAD	FEBRERO	MARZO	ABRIL
B. UNIDOS – TEUSAQUILLO	169	194	207
SUBA	905	1.023	1.107
USAQUEN	415	447	450
CHAPINERO	98	106	104
SAN CRISTOBAL	490	532	551
PTE. ARANDA – A. NARIÑO	246	285	309
SANTAFE – CANDELARIA	326	353	382
MARTIRES	56	59	72
BOSA	2.167	2.294	2.430
KENNEDY	1.458	1.664	1.730
CIUDAD BOLIVAR	1.430	1.685	1.790
ENGATIVA	432	460	489
FONTIBON	207	223	223
RAFAEL URIBE	437	440	454
TUNJUELITO	269	261	278
USME	688	749	811
TOTAL COBERTURA	9.793	10.775	11.387



Marzo-abril
Activaciones : 2.626
Egresos: 1.308

Una Caja llena

Atenciones territoriales

CUIDANDOTE DESARROLLO INFANTIL

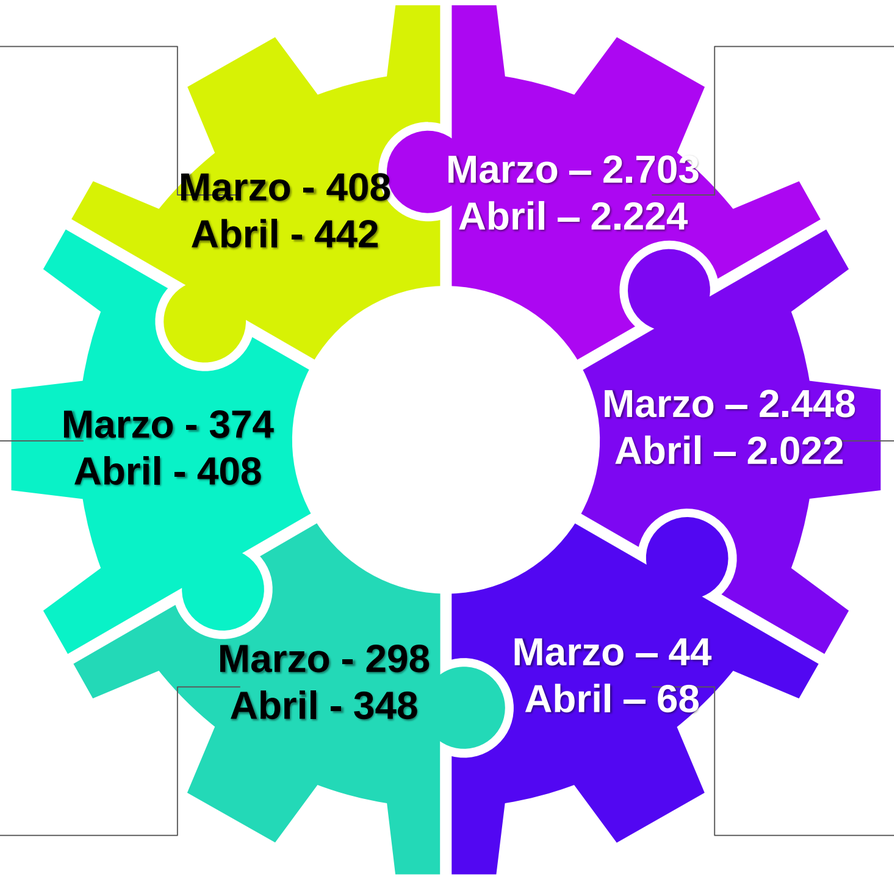
Marzo - 5.145
Abril – 6.137

CUIDANDOTE PSICOSOCIAL

Marzo – 4.809
Abril – 5.795

CUIDANDOTE AUXILIAR EN SALUD

Marzo – 3.731
Abril – 4.987



PROMOCION DEL DESARROLLO INFANTIL

CRECIENDO CONTIGO CUIDADO PSICOSOCIAL

AUXILIAR EN SALUD

ENCUENTOS GRUPALES

ENCUENTOS EN CASA

TAMIZAJES

MES	TAMIZAJES PROYECTADOS	TAMIZAJES REALIZADOS
Marzo	6.251	5.183
Abril	3.900	6.398





APOYOS ALIMENTARIOS

MES	BONOS AUTORIZADOS	BONOS EFECTIVAMENTE CANJEADOS	% EJECUTADO
MARZO	10.913	10.190	93
ABRIL	11.593	11.171	96



Una Caja llena

Factores que impactan el cumplimiento

Equipo Auxiliares Salud

Marzo
18 vinculadas
15 operativas. 1 Licencia materna-1 debilidad manifiesta
1 Renuncia
2 Contrataciones a mitad de mes
2 Contrataciones finalizando mes

Abril
21 vinculadas
18 operativas. 1 Licencia materna-1 debilidad manifiesta
1 Finalización de contrato
3 Contrataciones a mitad de mes
1 Contrataciones finalizando mes



Equipo Sicosocial

Marzo
51 vinculadas
1 con restricciones por maternidad
7 renuncias
1 Contrataciones a mitad de mes
1 Contrataciones finalizando mes

Abril
52 vinculadas
51 operativas 1 con restricciones por maternidad
4 Contrataciones a mitad de mes
4 Contrataciones finalizando mes

Equipo PDI

Marzo
49 vinculadas
47 operativas. 2 estado materno avanzado

Abril
52 vinculadas
50 operativas. 2 estado materno avanzado
1 Renuncia
1 Contrataciones a mitad de mes
2 Contrataciones finalizando mes

Fuente de la información: relaciones de TH reportadas en el ejercicio de supervisión mensual

Una Caja llena

4. Información financiera



Informe financiero corte a abril

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE SDIS	Feb a Dic 2025	Ene-Feb 2026	01/03/2026 a 31/03/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% EJEC.	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
SDIS	PERSONAL CONTRATADO	**$ 4.991.143.926,00**	$ 2.735.653.177,00	$ 247.752.985,00	$ 273.307.418,00	$ 289.904.530,00	$ 3.546.618.110,00	71,06%	$ 1.444.525.816,00
	APOYO ALIMENTARIO	**$ 23.286.360.000,00**	$ 12.786.360.000,00	$ 1.057.680.000,00	$ 1.206.580.000,00	$ 1.319.300.000,00	$ 16.369.920.000,00	70,30%	$ 6.916.440.000,00
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**$ 394.981.111,00**	$ 150.990.230,00	$ 30.572.492,00	$ 27.298.349,00	$ 21.909.201,00	$ 230.770.272,00	58,43%	$ 164.210.839,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$ 709.466.217,00**	$ 384.708.973,00	$ 39.709.444,00	$ 38.560.453,00	$ 40.770.265,00	$ 503.749.135,00	71,00%	$ 205.717.082,00
	TOTAL APORTES SDIS	**$ 29.381.951.254,00**	**16.057.712.380,00**	**1.375.714.921,00**	**1.545.746.220,00**	**1.671.883.996,00**	**$ 20.651.057.517,00**	**70,28%**	**$ 8.730.893.737,00**

	CONCEPTO DE GASTO	PRESUPUESTO DE CAFAM	Feb a Dic 2025	Ene-Feb 2026	01/03/2026 a 31/03/2026	01/04/2026 a 30/04/2026	TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA
CAFAM	PERSONAL CONTRATADO	**$ 9.059.932.557,00**	$ 4.983.204.173,00	$ 712.096.556,00	$ 563.242.944,00	$ 582.090.473,00	$ 6.840.634.146,00	75,50%	$ 2.219.298.411,00
	PAPELERIA KIT PROF. DESARROLLO INFANTIL	**$ 203.411.808,00**	$ 97.634.839,00	$ 10.441.123,00	$ 10.267.629,00	$ 12.203.481,00	$ 130.547.072,00	64,18%	$ 72.864.736,00
	OTROS GASTOS DE LA OPERACIÓN	**$ 2.620.254.959,00**	$ 1.244.685.139,00	$ 208.287.632,00	$ 123.203.642,00	$ 105.873.529,00	$ 1.682.049.942,00	64,19%	$ 938.205.017,00
	GASTOS DE PROCESOS TRANSVERSALES	**$ 709.466.217,00**	$ 384.708.973,00	$ 39.709.444,00	$ 38.560.453,00	$ 40.770.265,00	$ 503.749.135,00	71,00%	$ 205.717.082,00
	TOTAL APORTES CAFAM	**$ 12.593.065.541,00**	**6.710.233.124,00**	**970.534.755,00**	**$ 735.274.668,00**	**$ 740.937.748,00**	**$ 9.156.980.295,00**	**72,71%**	**$ 3.436.085.246,00**

TOTAL CONVENIO	$ 41.975.016.795,00	$ 22.767.945.504,00	$ 2.346.249.676,00	$ 2.281.020.888,00	$ 2.412.821.744,00	$ 29.808.037.812,00	71,01%	$ 12.166.978.983,00

CAFAM

Una Caja llena

5. Varios



- **Espacios comunitarios:** cobro y cambio en la normatividad que rige las juntas.

- **Ejercicio de supervisión:** Socialización resultados de validación por cada componente

- **Séptimo Desembolso:** gestión de lo pertinente en garantía de los recursos establecidos por clausulado

- **Octavo comité técnico**: asignar fecha

Una Caja llena

CAFAM

Una Caja llena

Vigilado Supersubsidio