



TRD 102.12.04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

1. ALCANCE

Fortalecer la capacidad productiva de la Granja del Adulto Mayor mediante la dotación oportuna de insumos agropecuarios y el acompañamiento técnico, consolidando un modelo de producción sostenible que contribuya al autoconsumo, al aprovechamiento de los excedentes productivos, a la seguridad alimentaria y al mejoramiento de la calidad de vida de los integrantes de la Asociación de Personas de la Tercera Edad – ASPEDETED, en el municipio de Saravena, departamento de Arauca.

Igualmente, hacen parte del alcance del contrato todas las actividades logísticas, operativas y complementarias requeridas para su correcta ejecución, tales como empaque, cargue, transporte, entrega, descargue y puesta a disposición final de los bienes en el lugar que indique la entidad, así como la suscripción de las respectivas actas de entrada y salida de almacén, registro fotográfico y recibido a satisfacción por parte del supervisor. La entrega de bienes y la realización de los talleres se hará previa coordinación con el supervisor del contrato.

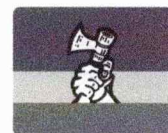
2.1 FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Para el cumplimiento del Alcance del objeto se encuentran las actividades que enmarcan los parámetros de calidad, descripción de las actividades contratados y los ítems a contratar que permitan el cumplimiento del Proyecto de acuerdo con los lineamientos que requiere la entidad.

1	ITEM	Denominación del bien	PALA AGRICOLA
		CODIGO UNSPSC	27112004
		Denominación Técnica del bien	PALA AGRICOLA
		Unidad de Medida	Unidad
		Descripción General	PALA AGRICOLA CON MANGO: Ideal para trabajos agrícolas, Ancho 24 cm, Alto 175 cm, Espesor 0.18 cm, Color: Mango Color Madera, Herramienta Negro, Material del mango Madera, punta redonda y/o punta recta.
		Cantidad	4
		SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
2		Denominación del bien	PALÍN HOYADOR
		CODIGO UNSPSC	27112004
		Denominación Técnica del bien	PALÍN HOYADOR
		Unidad de Medida	Unidad
		Descripción General	PALÍN HOYADOR CON CABO: Ancho 17 cm y Largo 52 cm. Características: Cabeza de acero al carbono con acabado en pintura epóxica en polvo negra. Ancho: 17 cm. Largo: 52 cm. Material de la hoja: 18.5 cm.
		Cantidad	31
		SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
3		Denominación del bien	GUADAÑA A GASOLINA
		CODIGO UNSPSC	27112006
		Denominación Técnica del bien	GUADAÑA A GASOLINA
		Unidad de Medida	Unidad



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



83

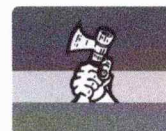
TRD 102.12.04

	Descripción General	GUADAÑA A GASOLINA 2 T. Motor de 2 tiempos. peso en seco sin accesorios: 8,6 kg. cilindraje: 41,5 c.c. longitud total: 1,69 m. capacidad combustible: 1000 ml. carburador: diafragma. motor de dos tiempos. pistón de dos anillos. diseño duradero para enfrentar cualquier trabajo. motor, mango y arnés completamente anti vibratorio. eje central de acero carbono que reduce la vibración y la fatiga del usuario. caja de engranajes helicoidales de alta resistencia con extremos acanalados para una transferencia de potencia sin vibraciones. tubo externo de aluminio de grado aeronáutico.
	Cantidad	1
	SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
4	Denominación del bien	MACHETE
	CODIGO UNSPSC	27112001
	Denominación Técnica del bien	MACHETE
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	MACHETE CON FUNDA Y LIMA: Machete de alta calidad con filo resistente y duradero, 18 puigadas, diseñado para trabajo agrícola pesado. incluye funda protectora en material sintético resistente y lima metálica para mantenimiento del filo. Mango antideslizante para mayor seguridad y control.
	Cantidad	31
5	SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
	Denominación del bien	MALLA
	CODIGO UNSPSC	30111903
	Denominación Técnica del bien	MALLA
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	MALLA GALLINERA: Rollo 1.65x2x30 mts, elaborada en alambre galvanizado para uso agropecuario, con resistencia a la intemperie y apta para la construcción de cerramientos y protección de áreas destinadas a la producción agrícola y pecuaria.
6	Cantidad	6
	SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
	Denominación del bien	MALLA
	CODIGO UNSPSC	11162111
	Denominación Técnica del bien	MALLA
	Unidad de Medida	Unidad
7	Descripción General	MALLA ANTIPAJAROS: Rollo 1.80 x 50 metros, fabricada en material polimérico de alta resistencia, diseñada para la protección de cultivos agrícolas mediante la restricción del acceso de aves.
	Cantidad	7
	SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED
	Denominación del Servicio	Talleres de educación informal
	CODIGO UNSPSC	86111602
	Denominación Técnica del Servicio	Talleres de educación informal
7	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Talleres de educación informal orientados al fortalecimiento de conocimientos en el sector agrícola, con énfasis en el manejo y fortalecimiento de los cultivos de cacao y plátano, dirigidos a los 31 beneficiarios de la Asociación de Personas de la Tercera Edad – ASPEDETED. METODOLOGIA: La metodología será orientada al fortalecimiento de los conocimientos y capacidades de los participantes, mediante la presentación de contenidos, intercambio de experiencias y espacios de participación relacionados con las temáticas de cada taller.





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



84

TRD 102.12.04

Cada jornada tendrá una duración de cuatro (4) horas y contará con espacio adecuado para su realización, así como ayudas audiovisuales para facilitar el desarrollo de las capacitaciones, la presentación de los contenidos y el proceso de aprendizaje de los participantes.

Intensidad horaria

Duración: 4 horas de capacitación por taller

Perfil profesional:

PERFIL PROFESIONAL	CANT	CARGO A DESEMPEÑAR	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA
INGENIERO AGROPECUARIO	1	TALLERISTA	Mínimo 1 año de graduado contados a partir de la fecha de diploma de grado	DOS (02) Certificaciones de experiencia relacionada en ejercicio de su actividad profesional.

TALLER 1. NUTRICIÓN Y MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO PARA EL AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD

Descripción: Capacitación orientada al uso adecuado de abonos e insumos agrícolas, manejo de la fertilidad del suelo y prácticas agronómicas que permitan mejorar el desarrollo, rendimiento y calidad de la producción de cacao.

Taller de capacitación orientado al fortalecimiento de los conocimientos de los beneficiarios sobre los principios básicos de nutrición vegetal y manejo agronómico del cultivo de cacao, con énfasis en las necesidades nutricionales de las plantas, las condiciones de fertilidad del suelo y el uso adecuado de abonos y fertilizantes.

Durante la jornada se abordarán conceptos relacionados con la nutrición del cultivo, identificación de deficiencias nutricionales, tipos y características de abonos y fertilizantes, criterios para su utilización, fertilidad y conservación del suelo, manejo de materia orgánica y buenas prácticas agrícolas aplicables al cultivo de cacao.

La capacitación permitirá que los participantes amplíen sus conocimientos sobre los factores que inciden en el desarrollo y productividad del cultivo, fortaleciendo su capacidad para reconocer la importancia de una adecuada nutrición vegetal y del manejo responsable de los insumos agrícolas.

Contenidos orientativos:

- Principios básicos de nutrición vegetal.
- Requerimientos nutricionales del cultivo de cacao.
- Importancia de la fertilidad del suelo.
- Principales nutrientes requeridos por el cultivo.
- Reconocimiento de síntomas asociados a deficiencias nutricionales.
- Tipos de abonos y fertilizantes.
- Características y usos de los principales fertilizantes.
- Criterios generales para la selección y utilización de fertilizantes.
- Importancia de la materia orgánica en el suelo.
- Buenas prácticas agrícolas relacionadas con la nutrición del cultivo.
- Factores que inciden en el desarrollo, rendimiento y calidad del cacao.

TALLER 2. MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO DE CACAO PARA LA PREVENCIÓN DE PÉRDIDAS Y FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO



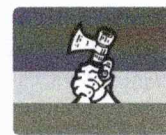


TRD 102.12.04

	Descripción: Formación en prácticas de manejo del cultivo, control preventivo de plagas y enfermedades, mantenimiento de plantaciones y estrategias para optimizar la producción y reducir riesgos que afectan la rentabilidad del cacao. Taller de capacitación orientado al fortalecimiento de conocimientos relacionados con el manejo integral del cultivo de cacao y la prevención de factores que pueden afectar su desarrollo y producción, especialmente aquellos asociados con la presencia de plagas, enfermedades, condiciones ambientales y manejo inadecuado de las plantaciones. Durante la jornada se abordarán conceptos relacionados con el manejo integrado del cultivo, reconocimiento de las principales plagas y enfermedades que pueden afectar el cacao, factores que favorecen su aparición y propagación, medidas preventivas, manejo de arvenses, poda, regulación de sombra, condiciones de humedad y ventilación, y manejo sanitario de las plantaciones. La capacitación busca proporcionar a los participantes conocimientos que les permitan comprender la importancia de la prevención y del seguimiento permanente de las condiciones del cultivo, contribuyendo a la reducción de factores de riesgo que puedan generar pérdidas productivas y afectar el rendimiento y calidad del cacao. Contenidos orientativos: • Conceptos básicos de manejo integrado del cultivo. • Principales plagas que afectan el cultivo de cacao. • Principales enfermedades asociadas al cultivo. • Reconocimiento general de síntomas y signos de afectación. • Factores que favorecen la aparición y propagación de plagas y enfermedades. • Importancia de las medidas preventivas. • Manejo de arvenses y su incidencia en el cultivo. • Importancia de la poda y el manejo de sombra. • Condiciones de humedad, ventilación y sanidad del cultivo. • Manejo sanitario de las plantaciones. • Uso responsable de insumos agrícolas. • Factores asociados a pérdidas de producción y disminución del rendimiento. TALLER 3. FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO Y GESTIÓN COMUNITARIA PARA ORGANIZACIONES PRODUCTORAS RURALES Descripción: Espacio de formación enfocado en el fortalecimiento organizacional, liderazgo, participación comunitaria y trabajo colaborativo, promoviendo capacidades para la gestión de proyectos productivos y el desarrollo sostenible de la asociación. Taller de capacitación orientado al fortalecimiento de los conocimientos y capacidades organizacionales de los integrantes de ASPEDETE, mediante la formación en conceptos y herramientas relacionadas con la asociatividad, liderazgo, participación, comunicación, trabajo colaborativo y gestión comunitaria. Durante la jornada se abordarán aspectos relacionados con el fortalecimiento de la organización interna, roles y responsabilidades de los asociados, participación en los procesos de toma de decisiones, liderazgo, comunicación efectiva, construcción de acuerdos, resolución de conflictos y trabajo en equipo. Asimismo, se impartirán conocimientos básicos relacionados con la planeación de actividades, identificación de necesidades y oportunidades, formulación de iniciativas y gestión de proyectos productivos y comunitarios, con el propósito de fortalecer la capacidad organizacional de la asociación y promover una participación activa de sus integrantes.
--	---



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

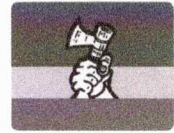


TRD 102.12.04

		Contenidos orientativos: • Conceptos básicos de asociatividad y organización comunitaria. • Importancia de la participación de los asociados. • Roles y responsabilidades dentro de una organización. • Liderazgo y trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. • Toma de decisiones y construcción de acuerdos. • Manejo y resolución de conflictos. • Planeación básica de actividades. • Identificación de necesidades y oportunidades. • Conceptos básicos para la gestión de proyectos. • Participación comunitaria y trabajo colaborativo. • Fortalecimiento de la organización y sostenibilidad asociativa.
	Cantidad	3
	SOPORTE	Documento de vinculación, registro fotográfico, pago de seguridad social (salud, pensión y ARL), certificado de paz y salvo, informe de actividades
8	Denominación del Servicio	REFRIGERIO
	CODIGO UNSPSC	90101603
	Denominación Técnica del Servicio	REFRIGERIO
	Unidad de Medida	UNIDAD
	Descripción General	REFRIGERIO: Consta de Sándwich de pollo con vegetales y/o arepa rellena de pollo en empaque individual y jugo en empaque tetra pack o jugo natural individual de 200ml. Para las 31 personas que hacen parte de la de la Asociación de Personas de la Tercera Edad – ASPEDETED, que asistirán a cada uno de los talleres de educación informal.
	Cantidad	93
	SOPORTE	Registro fotográfico, certificado de paz y salvo y certificado de manipulación de alimentos, planillas con enfoque diferencial y certificación por parte del supervisor
9	Denominación del bien	KIT DE INSUMOS AGROPECUARIOS
	CODIGO UNSPSC	10171504
	Denominación Técnica del bien	KIT DE INSUMOS AGROPECUARIOS
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	KIT DE INSUMOS AGROPECUARIOS: Entrega de kits compuestos por: • 1 bulto de fertilizante granulado x 50 kg • 2 bultos de abono orgánico *50KG • 2 Litros insecticidas organofosforados de amplio espectro (Concentración: 604 g/L) • 2 litros insecticidas piretroides • 3 litros fungicidas preventivos y curativos en polvo mojable • 3 litros herbicidas para control de arvenses en cultivos diversos Este kit está diseñado para fortalecer la capacidad productiva de adultos mayores en ASPEDETED. Se entregará un (1) kit a cada uno de los 31 integrantes de ASPEDETED que cumplen con la condición establecida.
	Cantidad	31
	SOPORTE	Actas de almacén, registro fotográfico, planillas con enfoque diferencial, Certificado de recibo a satisfacción por parte del R/L de ASPEDETED

Forma de Entrega de los bienes. El contratista deberá hacer la entrada del **ítem 1.** Pala agrícola, **ítem 2.** Palín hoyador, **ítem 3.** Guadaña a gasolina, **ítem 4.** Machete, **ítem 5.** Malla gallinera, **ítem 6.** Malla antipajaros e **ítem 9.** Kit de insumos agropecuarios, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas al Almacén Municipal previa coordinación entre el supervisor del contrato, almacenista Municipal y posteriormente el supervisor hacer la respectiva entrega a los beneficiarios del contrato. En





TRD 102.12.04

cuanto al **ítem 8**. Refrigerio, el contratista hará la respectiva entrega en el lugar donde se realicen los talleres a los adultos mayores que hacen parte de ASPEDETED, previa coordinación con el supervisor del contrato. El **ítem 7**. talleres, deberán programarse previa coordinación con el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Cumplir con el objeto contractual, el alcance del proyecto y las especificaciones técnicas mínimas establecidas por la entidad para cada uno de los bienes objeto del proceso.
- Suministrar los bienes en las cantidades, calidades, presentaciones y condiciones técnicas requeridas, garantizando que correspondan plenamente a lo establecido en el presupuesto oficial, el estudio previo y el presente documento.
- Entregar bienes nuevos, de primera calidad, en óptimas condiciones de uso, conservación y funcionamiento, libres de defectos de fabricación y con cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
- Realizar la entrega de los bienes dentro del plazo establecido en el contrato, en el lugar indicado por la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato y el almacenista municipal cuando haya lugar.
- Asumir por su cuenta y riesgo los costos de empaque, cargue, transporte, descargue, manipulación y demás gastos logísticos necesarios para la entrega total de los bienes.
- Garantizar que los bienes sean ingresados al Almacén Municipal para su correspondiente revisión, verificación y registro, previo a la entrega final, cuando así lo disponga la entidad.
- Suscribir y aportar los soportes de ejecución requeridos, incluyendo actas de entrada y salida de almacén, registro fotográfico y certificación o acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.
- Reponer, sin costo adicional para la entidad, dentro del término que fije la supervisión, los bienes que presenten defectos de fabricación, deterioro, incumplimiento de especificaciones técnicas o daños atribuibles al transporte, almacenamiento o manipulación.
- Atender oportunamente las observaciones, requerimientos y recomendaciones formuladas por la supervisión del contrato durante la ejecución contractual.
- Mantener la confidencialidad de la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo requerimiento legal o autorización expresa de la entidad.
- El contratista tiene la obligación de disponer del personal idóneo y con experiencia para la realización de talleres, mismo que estará bajo cuenta y riesgo del contratista.
- Acreditar el pago de la seguridad social en todos los casos y los parafiscales (si tiene personal a cargo) durante el plazo de ejecución del contrato.
- Garantizar los refrigerios en cumplimiento con la Resolución No. 2674 de 2013 y demás normas concordantes. Los productos deben ser presentados adecuadamente para su entrega a los beneficiarios del proyecto, previo cumplimiento de los requisitos establecidos, a los asistentes a los talleres.
- Resguardar toda la información generada durante la ejecución del contrato, asegurando su confidencialidad y el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales.
- Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de los documentos del proceso y de la normatividad aplicable.
- En caso de resultar beneficiario del Decreto 0287 de 2026, el contratista deberá mantener durante la ejecución del contrato las condiciones que dieron lugar al otorgamiento del incentivo, así como informar al supervisor del contrato sobre su cumplimiento, para ello deberá aportar con cada solicitud de pago, los documentos que acrediten la continuidad de dichas condiciones, incluyendo certificación suscrita por el representante legal y el contador o revisor fiscal, según corresponda, así como los soportes de aportes al sistema de seguridad social y demás documentos que resulten pertinentes.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- ✓ Suscribir la correspondiente acta de inicio, así como los demás documentos contractuales a que haya lugar.
- ✓ Designar la supervisión del contrato y ejercer el seguimiento técnico, administrativo y documental a la correcta ejecución del mismo.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6



TRD 102.12.04

- ✓ Recibir los bienes de conformidad con lo establecido en el objeto contractual, el estudio previo, el presupuesto oficial y las especificaciones técnicas mínimas del proceso.
- ✓ Verificar, a través del supervisor y del apoyo del almacenista municipal cuando corresponda, el cumplimiento de las cantidades, condiciones técnicas, calidad, presentación y estado de los bienes entregados.
- ✓ Tramitar el ingreso y salida de almacén de los bienes suministrados, cuando a ello haya lugar, conforme a los procedimientos internos de la entidad.
- ✓ Pagar el valor del contrato en la forma y condiciones establecidas en el mismo, previo cumplimiento de los requisitos contractuales y legales.
- ✓ Formular oportunamente las observaciones o requerimientos a que haya lugar en caso de evidenciarse incumplimientos, inconsistencias o defectos en los bienes entregados.
- ✓ Adelantar las actuaciones administrativas necesarias para exigir el cumplimiento del contrato, así como para hacer efectivas las garantías y aplicar las medidas o sanciones a que hubiere lugar.
- ✓ Brindar las condiciones de coordinación institucional necesarias para la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Verificar, a través del supervisor del contrato, el cumplimiento y mantenimiento de las condiciones que dieron lugar al otorgamiento del incentivo establecido en el Decreto 0287 de 2026.

Se suscribe,

DR. MARVIN SARELY PINILLA SARMIENTO
Secretario de Desarrollo Social Municipal

Nombre: ERIKA JULIETH ROJAS PATIÑO
Cargo: profesional de apoyo formulación SDSM

Proyecto

Firma:

