MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	05/03/2021
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- 1200	

INFORME DE SUPERVISION
NUMERO MC-MM-014-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

MODALIDAD DE SELECCION:	PRESTACION DE SERVICIO
PROCESO DE SELECCIÓN	CONTRATO MC-MM-014-2026
CONTRATO	MC-MM-014-2026
CONTRATANTE:	Municipio de Maicao
CONTRATISTA:	JUAN JOSE BONILLA MEDINA
CEDULA O NIT:	1.124.055.516
OBJETO:	APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO
VALOR DEL CONTRATO:	NOVENTA MILLONES DE PESOS MC/LEGAL ($90.000.000) MC/LEGAL
PLAZO DE EJECUCION:	QUINCE (15) DIAS
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	18/06/2026 5:07:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
FECHA DE APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS:	19/06/2026
FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN:	22/06/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN:	06/07/2026 11:59:00 PM *(6/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
C:D:P	2604290001 fecha de expedición 29/04/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2606190001,, fecha de expedición 19/06/2026

2. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

VALOR FISCAL: NOVENTA MILLONES DE PESOS M/C ($90.000.000)
Discriminado así: APORTE DEL MUNICIPIO DE MAICAO 100%

ANTICIPO: NO HUBO
APORTES A OTROS ENTES: 0

COSTO TOTAL DEL CONTRATO: NOVENTA MILLONES DE PESOS M/C ($90.000.000) incluidos los impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

El proceso cuyo objeto es: APOYO **A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO,** busco reducir la tasa de desempleo femenino del municipio de Maicao, buscando disminuir la tasa de informalidad laboral de este género.

OBJETIVO: APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO.

OBJETIVO GENERAL: Reducir la tasa de desempleo femenino del municipio de Maicao.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Disminuir la tasa de informalidad laboral femenina en Maicao.
3.1.1. ALCANCE: El alcance del objeto contractual corresponde a la prestación de servicio oportuno y en condiciones de calidad de la logística para el **APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO** con el fin de reducir la tasa de desempleo femenino del municipio de Maicao, buscando disminuir la tasa de informalidad laboral de este género femenino.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

El avance del contrato es del 100%. A continuación, se presenta un resumen por capítulos.

PRESUPUESTO GENERAL

ACTIVIDADES	ITEM	COMPONENTES	CANT	UNID	Frecuencia (Días)	Valor Unitario	Valor Total
		Fase promocional y alistamiento del proyecto					
	1.1	Publicidad Radial, en 3 medios radiales, 4 cuñas radiales por dia, por 8 dias . En horario doble AAA	12	NUM	8	$ 66.150	$ 6.350.400
	1.2	Papeleria - Folletos plegable triptico doble cara, tamaño oficio, papel propalcote brillante, full color	1000	NUM	N/A	$ 2.213	$ 2.213.000
	1.3	Afiches en papel propalcot Multicolor 60x40Cm	513	NUM	N/A	$ 2.213	$ 1.135.269
Actividad 1. Realizar la fase promocional y alistamiento del proyecto	1.4	Pasa calle de 5 mts por 80 ctm a full color alusivo a la actividad en mención. Incluye armado e instalación.	3	NUM	N/A	$ 485.844	$ 1.457.531
	Sub total Actividad 1						**$ 11.156.200**
Actividad 2. Desarrollar la rueda		**Desarrollo de la rueda de empleo durante dos días en el municipio de Maicao.**					

de empleo en el municipio de Maicao	2.1	Alquiler de auditorio para el desarrollo de 2 jornadas, por un lapso de tiempo de 4 horas. El Auditorio debe contar con aire acondicionado y tener capacidad para 100 personas. Debe incluir video-beam, paleógrafo, equipo de sonido sencillo con dos micrófonos y servicio de limpieza incluido. Area que cumpla y garantice el aforo definido. Cada jornada se realizará en el horario de 8 am hasta las 12 m.	1	NUM	2	$ 1.239.764	$ 2.479.528
	2.2	Presentador - animador de tarima	1	NUM	2	$ 736.400	$ 1.472.800
	2.3	Profesional tallerista en preparación de hojas de vida para las mujeres de la comunidad (Tres Horas de capacitación)	1	NUM	1	$ 750.000	$ 750.000
	2.4	Alquiler de STANDS para empresarios con Estructura básica modular, Un punto de energía eléctrica, Una luz.	50	NUM	1	$ 505.990	$ 25.299.488
	2.5	Alquiler de mesas redondas o cuadradas	50	NUM	1	$ 17.358	$ 867.900
	2.6	Alquiler de mantel redondos o cuadrados	50	NUM	1	$ 6.943	$ 347.160
	2.7	Alquiler de Sillas plásticas: Se utilizarán por dos dias. En el primer dia: Se utilizaran para capacitar a los asistentes. Y el segundo dia (Dos para las personas en el stand y dos para asistente a la rueda de empleo).	100	NUM	2	$ 1.630	$ 326.000
	2.8	Alquiler de pantalla LED HD	1	NUM	2	$ 2.211.304	$ 4.422.608
	2.9	Alquiler de Stand Punto de Cafeteria contiene, greca con café, aromáticas, galletas y frutos secos	1	NUM	2	$ 280.000	$ 560.000

	2.10	Refriguerios: (Incluye: Ensalada de pollo, fruta, chocolate y/o dulce, jugo natural) 50 a empresarios y 100 asistentes al taller	150	NUM	1	$ 14.136	$ 2.120.400
	Sub total Actividad 2						**$ 38.645.884**
Actividad 3: Realizar actividades de transferencia de conocimiento, culturales y recreativas		**Realización de actividades de transmisión de conocimiento, culturales y recreativas**					
	3.1	Profesional con experiencia para capacitar en empoderamiento femenino (dos horas)	1	NUM	1	$ 750.000	$ 750.000
	3.2	Profesional con experiencia para capacitar en tendencias del mercado (dos horas)	1	NUM	1	$ 750.000	$ 750.000
	3.3	Alquiler de auditorio para el desarrollo de 1 jornadas, por un lapso de tiempo de 4 horas. El Auditorio debe contar con aire acondicionado y tener capacidad para 100 personas. Debe incluir video-beam, paleógrafo, equipo de sonido sencillo con dos micrófonos y servicio de limpieza incluido. Area que cumpla y garantice el aforo definido.	1	NUM	1	$ 1.239.764	$ 1.239.764
	3.4	fomento a la actividad musical, cultural, artistica y folclorica local (grupos de musica y danzas folcloricas)	2	NUM	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000

	3.5	Alquiler de SISTEMA DE SONIDO 4 cabina GA 210 soundking 2 bajos pasivos SRX 218 Amplificadores crowm Monitores de piso Consola digital soundcraft Ui 24R Microfnos inalambricos de mano y diadema, con sistema de video por 1 dia (video bean y parlantes)	1	NUM	1	$ 3.153.000	$ 3.153.000
	3.6	Decoración, adecuación de tarima y area de invitados	1	NUM	1	$ 1.052.100	$ 1.052.100
	3.7	Entrega de souvenirs para asistentes a la rueda de empleo (agenda, termo, boligrafo, tarjeta con dedicatoria y empaque personalizado)	200	NUM	N/A	$ 80.455	$ 16.091.000
	3.8	Alquiler de Sillas plásticas sin brazo Se utilizarán para el público asistente a las actividades culturales y recreativas	100	NUM	2	$ 1.630	$ 326.000
	3.9	Alquiler de tarima de 12m de ancho por 12m de fondo a 1.50m de altura. Escala de acceso central en el back de 1,2m x 1,5m de altura. 1 sobre tarima de 2.40m x 2.40m a 1m con sus respectivas escaleras.	1	NUM	N/A	$ 3.945.295	$ 3.945.295
	3.10	Suministro de Refrigerios: Pastelitos horneados de carne / jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack en 250 ml. Para asistentes a la capacitación.	105	NUM	N/A	$ 14.136	$ 1.484.280

	Sub total Actividad 3						**$ 33.791.439**
Avctividad 4. Dirigir técnica y administrativamente el proyecto		**Dirección técnica y administrativa del proyecto**					
	4.1	Coordinador del proyecto	1	NUM	8	$ 143.773	$ 1.150.184
	4.2	Facilitadores para las acciones logísticas (Título de bachiller)	2	NUM	2	$ 78.475	$ 313.900
	4.3	Sueter cuello redondo en algodón Estampado con logo e imagen del evento para personal de la organización y los diferentes capacitadores (tallas s, m, l, xl)	6	UND	N/A	$ 65.635	$ 393.810
	4.4	Gorra estampada con el logo del proyecto, en dril liviano de excelente calidad. - visera de 6 costuras, botón forrado, frente fusionado, encintado interior, tafilete absorbente en poliéster algodón, cierre velcro. Para los beneficiarios seleccionados y equipo administrativo y logistico	6	UNID.	N/A	$ 35.314	$ 211.884
	4.5	Hablador de mesa en cartulina Dúplex o Propacote, impresión a full color, tamaño 20x 30 cm con el nombre de cada empresa seleccionado	50	UND	N/A	$ 20.598	$ 1.029.883
	4.6	Alquiler de vehiculo tipo 4x4 (incluye conductor, combustible y con una dedicación 100%)	1	NUM	8	$ 413.352	$ 3.306.816
	Sub total Actividad 4						**$ 6.406.477**
TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO							**$ 90.000.000**

SEGUIMIENTO DE LAS GARANTIAS

El movimiento que presentan las pólizas que amparan el contrato **MC-MM-014-2026.** Desde su expedición inicial, aprobadas por el asesor de Despacho de Contratación del Municipio de Maicao es el siguiente:

FECHA DE EXPEDICION	TIPO DE POLIZA	No. DE POLIZA	TIPO DE CERTIFICADO	OBSERVACIONES	
19/06/2026	CUMPLIMIENTO	BQ-100120643	EXPEDICION	Garantizar el pago de los perjuicios derivados de incumplimiento de obligaciones contenidas en el contrato No.014-2026	
AMPARO		**VIGENCIA DESDE**	**VIGENCIA HASTA**	**VALOR ASEGURADO**	**ESTADO**
Cumplimiento		18/06/2026	06/01/2027	$9.000.000	vigente
Pago de salarios, prestaciones sociales		18/06/2026	06/01/2029	$4.500.000	vigente
Calidad del servicio		18/06/2026	06/01/2027	$9.000.000	vigente

OBLIGACIONES. Con ocasión a la contratación, las actividades a desarrollar y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes;

Obligación N°.1: Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídico y técnico, estipuladas en la invitación pública.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
De acuerdo con la ejecución de la primera obligación para el cumplimiento del objeto **APOYO A LA REALIZACIÓN DE LA RUEDA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO 2026 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO** Se realizaron las siguientes actividades: ➢ **RECURSO HUMANO**: que hace parte fundamental para la ejecución del presente contrato, y así poder cumplir con las actividades trazadas en este contrato. ➢ **COMPONENTE LOGISTICO Y PUBLICITARIO:**	Anexos del informe y evidencias aportadas al Municipio de Maicao	

Implementación de papelería, y promoción del evento que es fundamental para que todas las personas conozcan del evento y asistan al mismo *** ver anexo informe técnico		

Obligación N°2: Dar cumplimiento a las obligaciones con el SGSST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que lo acrediten, certificación de pago de aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o contador público según corresponda.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación de las planillas de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado y anexo fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores.	Anexo en los soportes de evidencias de pago de junio y julio	Pago junio julio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación mediante documento soporte la presentación del aporte al proceso contractual para su ejecución.	Documento aportado por la asociación	Junio/2026 Julio/2026

Obligación N°4: ejecutar los recursos girados `por la alcaldía de Maicao. Entrega de documento de informe técnico donde se relaciona todas las actividades ejecutadas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación de los documentos soporte para evidenciar que las actividades descritas en el presupuesto estén acorde a los parámetros de ejecución del contrato.	Informe técnico aportado por la asociación o contratista	Junio y julio /2026

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista como anexo documental de las actividades desarrolladas.

NOTA 2: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, están publicados en la plataforma SECOP II, y deben reposar igualmente en el expediente contractual electrónico. Si existen entregables físicos, deberán reposar en la carpeta contractual creada por el Grupo de Gestión.

NOTA 3: El plazo de ejecución del presente convenio es de quince días (15) días desde el 22 de junio al 06 de julio del 2026, a partir del acta de inicio.

4.1 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Ninguna Novedad

1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

I. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios

Previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de las actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

2. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en los archivos de banco de proyecto, Dirección de Cultura y en secretaria de hacienda.

MUNICIPIO DE MAICAO
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	05/03/2021
VERSIÓN	02
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO- 1200	

El presente informe se firma en Maicao el día 20 de agosto del 2026

Atentamente

Supervisor
EDWIN YECITH SOLANO GARCIA
Secretario de Desarrollo Económico

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo
Municipal CAM
(5) 7268233 – Fax 8930
www.maicao-laguajira.gov.co
desarrolloeconomico@maicao-laguajira.gov.co