Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	LUZ MARINA FORERO DUARTE		**Número de Documento:**	51997537	
Correo Electrónico:	luzmarina0106@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3103190527	
Nombre del Supervisor:	JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS	**Cargo:**	DIRECTOR FINANCIERO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1103-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	92
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO - FACTURADOR SERVICIOS AMBULATORIOS O AREAS ADMINISTRATIVAS				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R23SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	186	0	12780	$2377080	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2377080**	**DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHENTAPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-14		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-07-01	2026-07-31	1	$ 2384570	1351
2	2026-08-01	2026-08-31	2	$ 2377080	1488

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 1354680
2	FEBRERO	$ 2377080
3	MARZO	$ 2377080

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 2377080
5	MAYO	$ 2377080
6	JUNIO	$ 2377080
7	JULIO	$ 2377080
8	AGOSTO	$ 2377080

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13232590	**$ 17994240**	**$ 17994240**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico–administrativo a la atención de usuarios internos y externos, mediante la creación, actualización y verificación de la información de los pacientes que ingresan a la institución en el sistema de información DGH o el que haga sus veces, incluyendo datos de identificación y georreferenciación, así como la verificación de derechos en las bases de datos oficiales (ADRES, DNP, Comprobador de Derechos y demás aplicables), con el fin de identificar de manera adecuada y oportuna el pagador correspondiente y validar si la información registrada permite la generación de la facturación, conforme a los lineamientos institucionales.	-Se realiza apoyo en atención de usuarios internos y externos verificando la información de los pacientes en todos los sistemas de información (ADRES, DNP, Comprobador de Derechos y demás aplicables), para identificar pagador correspondiente.	-Una vez identificado el pagador se anexa soportes realizando llamadas o envió de correos a cada pagador permite la generación de la autorización, conforme a los lineamientos institucionales
2	Generar y consolidar los informes del sistema TAPTUS en la periodicidad definida (media hora o la que se requiera), como insumo para la validación de las historias clínicas asociadas a los traslados de ambulancias y el control del proceso de facturación.	- Se hacen descargue de informes en el aplicativo TAPTUS para identificar cada servicio prestado por las ambulancias	-Se relacione cada informe generado en un Excel que maneja entrega de cada turno para tener control de cada traslado realizado por las ambulancias
3	Apoyar el trámite de solicitudes de autorización ante las EPS y demás EAPB para traslados básicos, traslados medicalizados o valoraciones, según corresponda, utilizando los formatos y canales establecidos y conforme a los tiempos definidos en la normatividad vigente.	- Se realiza solicitud de autorización a cada pagador ya sea de forma telefónica o con envío de correos	-Una vez identificado el servicio se realiza la solicitud de autorización de forma oportuna y conforme a los tiempos definidos en la normatividad vigente.
4	Apoyar la gestión documental del proceso de autorizaciones, mediante el cargue y organización de todos los soportes del trámite en la plataforma Dinámica Gerencial, en la opción de requerimientos, incluyendo los documentos administrativos necesarios para garantizar la trazabilidad de las gestiones adelantadas ante las EAPB.	- A cada paciente se le abre una carpeta con los soportes solicitados por el pagador (historia clínica, adres, comprobador, DNP, certificado de afiliación y demás)	-Una vez facturado el servicio prestado con todos los soportes incluida la autorización o tramite se suben todos los soportes a dinámica gerencial en requerimientos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar el seguimiento técnico al proceso de autorizaciones como punto de control, mediante la verificación de que todos los traslados susceptibles de cobro cuenten con la respectiva autorización, generando alertas e insumos de reporte en caso de identificarse novedades o inconsistencias.	-Se realiza seguimiento a los correos que responde los pagadores	-Una vez se encuentra algún error se relaciona en una matriz que en la central de APH los corrigen Como son (error en documento o nombres y apellidos o falta de firma de paciente o acompañante)
6	Acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la presentación de los soportes de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la normatividad vigente, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente. En caso de terminación del contrato, el contratista deberá dejar ejecutadas y documentadas la totalidad de las actividades a su cargo, así como realizar la entrega formal de los bienes, inventarios o elementos suministrados para la ejecución del contrato, como requisito previo para la expedición del paz y salvo institucional y el pago correspondiente.	- realizo el pago correspondiente de parafiscales en fecha oportuna para presentar cuenta de cobro	-tramito cuenta de cobro con los soportes de parafiscales en la plataforma en las fechas solicitadas
7	Desarrollar las demás actividades de carácter técnico y de apoyo que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este, se encuentren previamente definidas por el Supervisor del contrato y no impliquen subordinación, exclusividad ni el ejercicio de funciones propias de un empleo de planta.	-Desarrollar las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato estoy atenta a la actividad que el supervisor ordene realizar	- Participo en las reuniones convocadas por la jefe inmediata incluyendo las que son fuera de mi turno programado quedo atenta a las actividades que ordene

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8393813181	-		$ 2377080
2026	JULIO	2026	08	19				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHENTAPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 281700**
Salud		COMPENSAR EPS		$ 218863	**$ 220100**
ARL	1	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 9140	**$ 9300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 511100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870223775

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ MARINA FORERO DUARTE	2026-08-20 19:03:28
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS	2026-08-25 18:55:50
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-26 14:16:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 11:58:54

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

DIRECTOR FINANCIERO

© Siasur - 2026

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUZ MARINA FORERO DUARTE
No. Identificación: CC51997537
Dirección: CALLE 104A 6 16 SUR
Telefono: 3103190527
Correo: luzmarina0106@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8393813181

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUZ MARINA FORERO DUARTE
Tipo y número de identificación	CC51997537
Número de planilla	8393813181
Fecha pago	2026-08-19
Número de autorización pago	93813181
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2026
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2026
Número de Administradoras	4
Total Pagado	546400
Total Intereses de Mora	3000

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	9300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	281700	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	35300	1
EPS008	Compensar EPS	220100	1

8393813181

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51997537
APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ MARINA FORERO DUARTE

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	25-14	1750905	1750905	1750905	1750905	218900	0	280200	0	9200	35100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información