PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 28 de febrero de 2021

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2231359
Coordinador Contabilidad y Finanzas
Centro de Servicio Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No. PCCNTR. 2231359 del 6 de febrero de 2021

ALIX AMANDA BUITRAGO PENA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.868.243 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicio Financieros Coordinación de Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero del 2021.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE..*

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y dieciseis (16) dìas, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Gestion Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD

CLÁUSULA CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de las visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva(Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 del Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Acta de visitas,formato F-023 en cada acompañamiento
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Participe en la planeación de las visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva(Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 del Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Actas de las visitas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los prendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Uso permanente de la normatividad en los procesos de visita y seguimiento a los aprendices en la etapa productiva.	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice visitas de seguimiento y evaluación de etapa productiva (Momento 3) a 67 aprendices de la ficha 2052079 Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual.	Acta de visitas,formato F-023 en cada acompañamiento
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN	Pendiente la certificación de la norma	No aplica

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se cumplió con la programación asignada acompañando las fichas (Momento 3) a 67 aprendices de las fichas 2052079 Programa Tecnologo en Contabilidad y finanzas, Realice acompañamiento virtual, verificación de documentos para certificación.	Acta de visitas,formato F-023 en cada acompañamie nto
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo a la necesidad de la coordinación	según ficha

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1035139455 de planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por PLANILLA SIMPLE correspondiente al mes de Enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
Contratista
C.C. No. 51868243 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarín Vanegas
Supervisor Contrato PCCNTR. 2231359 de 2021
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2052079 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021	**HORA INICIO: 15:00 horas**	**HORA FIN: 15:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/phn-bfye-uhj**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificar Actividades de la Aprendiz en el Desarrollo de su Etapa Productiva**
2. **Revisión del desarrollo Etapa Productiva contrato de Aprendizaje**
3. **Solucionar inconformidades de la aprendiz**

Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva

Nombre completo del aprendiz_ Mónica Alejandra Delgado Clavijo

identificado con CC (X) TI ( ) No. 1003739247

Programa Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera

Ficha 2052079 **N° Celular / Fijo** 3128902326_**Correo electrónico:**

monicaclavijo0924@gmail.com madelgado742@misena.edu.co

Fechas: Inicio de etapa productiva _ 16/12/2020 **Final de etapa productiva** 15/06/2021

Alternativa de etapa productiva: CONTRATO DE APRENDIZAJE

Empresa-Coformador _ Audit Consulting And Advisory Services Ltda,

Área __Contabilidad_____

Dirección Cl 94 A 11 A-66 Piso **Teléfono / Ext** 2565788

Nombre Jefe Inmediato Maria Alejandra Nonsoque__/ **Cargo:**

Correo electrónico anonsoque@audit-advisory.com.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1-Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el

Scanned by TapScanner

instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. Parágrafo, si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Es importante tener en cuenta que los Aprendices en Etapa Productiva *no deben desempeñar actividades y/o funciones de*: manejo ningún tipo de dineros de la empresa ni de funcionarios (unica excepción aprendices de vinculo laboral), mensajería, logistica, operario, servicios generales, ventas directas clientes u similares, no manejo pacientes (clínico u similares). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3°. Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003.

1. La reunión se realiza entre las partes encargadas del proceso de conformación de la etapa productiva: jefe inmediato, la aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos: Se evidencia que la aprendiz no está realizando ninguna actividad con relación a su etapa productiva
2. **Observaciones Aprendiz:** Desea ejecutar su etapa productiva, para que no se afecte sus tiempo de certificación.
3. **Observaciones Coformador:** La empresa tiene toda la dispocision para dejar realizar sus prácticas al aprendiz, pero por la contingencia que se está presentando en este momento, debido a la pandemia ellos retomarán actividades presenciales en el mes de agosto. Por lo cual en este momento no pueden asignarle ninguna tarea al aprendiz, y no cuentan con el personal para realizar inducción y seguimiento de forma presencial o virtual.
4. **Observaciones Instructor:** Se escuchan las dos partes (aprendiz y ente conformador), y se presenta dos posibles soluciones con respecto al caso:
   *Realizar la suspensión del contrato hasta que la empresa retome sus actividades presenciales en el mes de agosto del presente año.
   *Realizar la cesión el contrato al SENA y que el aprendiz termine a tiempo su etapa productiva

CONCLUSIONES

La señora Maria Alejandra Nonsoque, quien representa al ente coformador, le comunicará las alternativas a su jefe inmediato para decidir sobre alguna de las alternativas, la empresa dará una respuesta a más tardar el 19 de febrero de 2021, continuando el proceso.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la

Scanned by TapScanner

siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

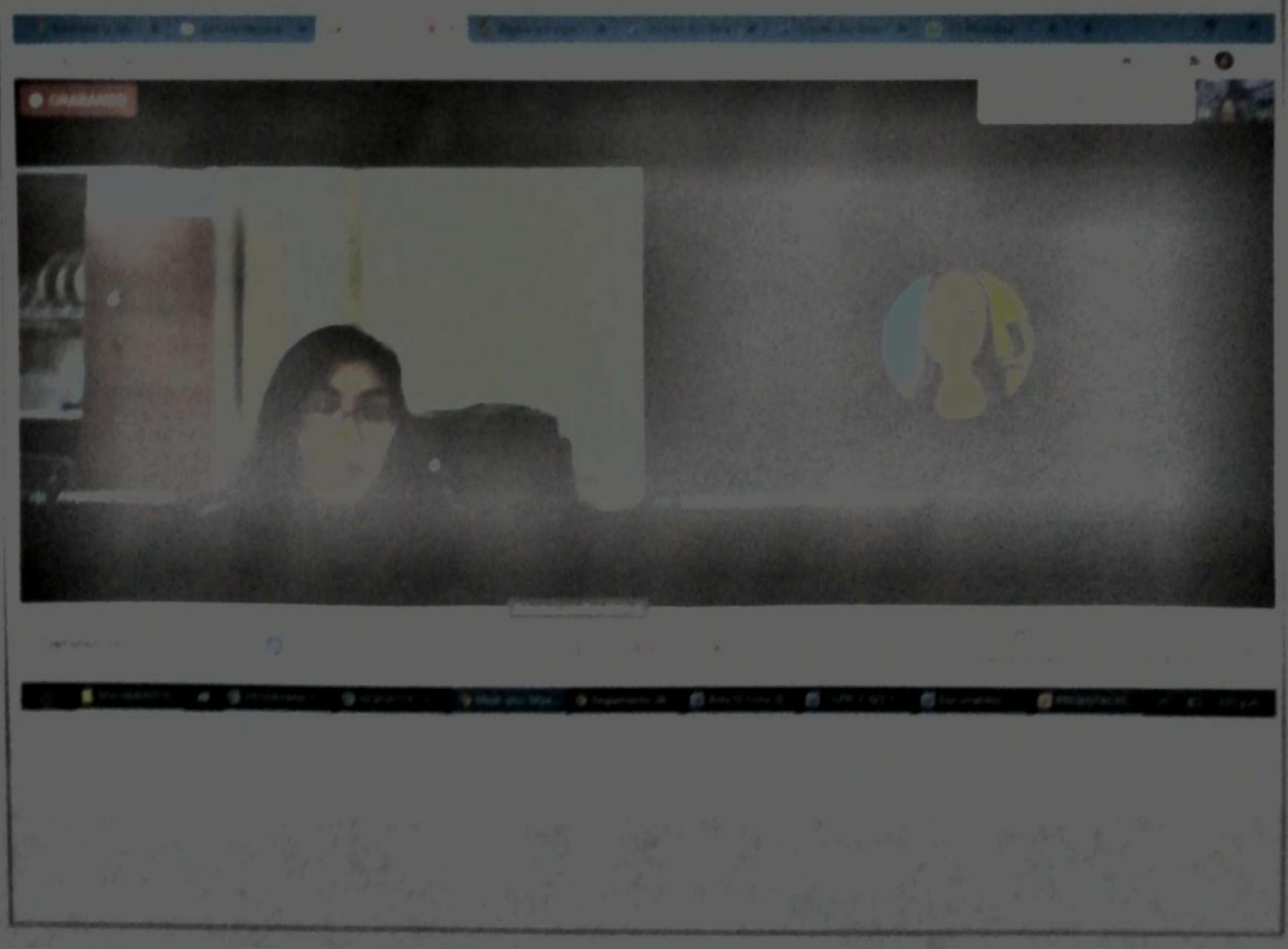
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El ente coformador tomará una decisión, sobre las alternativas propuestas en la visita realizada por el instructor de etapa productiva y la hará conocer a mas tardar el viernes 19 de febrero de 2021	María Alejandra Nonsoque	**Febrero 19 de 2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Scanned by TapScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Maria Alejandra Nonsoque	55489524				Audit Consulting And Advisory Services Ltda,	anonsoque@audit-advisory.com.	2565788	SI	
2	SI	Monica Alejandra Delgado Clavijo	1003739247				Aprendiz	monicaclavijo0924@gmail.com	3128902326	SI	
3	SI	Alix Amanda Buitrago Peña	51.868.243		x		SENA CSF	amandabuit@misena.edu.co	3208080157	SI	
4	SI									SI	

Scanned by TapScanner

	ACTA No 01

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Febrero 17 del 2021	**HORA DE INICIO: 16:00**	**HORA FIN: 16:20**
LUGAR: EMPRESA	**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**	

TEMAS:
Plan de mejoramiento y actividades de mejora para el aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
a) Concertar el plan de mejoramiento (académico, disciplinario)
b) Concertar la(s) actividad(es) de mejora entre aprendiz e instructor(a), para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje.
c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar.
d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Datos del aprendiz	
Nombres y apellidos	JUAN SEBASTIAN PADILLA TAVERA
Documento de identidad	1000.783.189
Ficha de caracterización	2052079
Programa de formación	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Correo Electrónico	Maximon7888@gmail.com

Etapa:	Lectiva		Productiva	X	

Falta académica ☐ Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento: Falta de conocimientos

contables para desempeñarse en el área asignada por la empresa.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. CAPITULO V PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIIMIENTO Y DESERCION Art. 19 Paragrafo 3 los aprendices SENA deben desarrollar y cumplir las evidencias de aprendizaje, actividades presenciales y/o virtuales que se establezcan, para confirmar que son competentes en su saber y hacer. CAPITULO V Art 14 Seguimiento y evaluación de la etapa productiva, parágrafo Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva, se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva, se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso.

Para la evidencia de aprendizaje denominada: 272790 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Fase: PRACTICA

Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Tipo de evidencia: Conocimiento _____ Desempeño___X___Producto _____

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Verificación de facturas	26 feb 2021	virtual	Digital	
Organización de documentos contables	26 feb 2021	virtual	Digital	

P- Pertinencia V- Vigencia A - Autenticidad C - Calidad									
VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
P		V		A		C			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

JUICIO DE EVALUACIÓN	
APROBADO	NO APROBADO

Fecha de concertación	Fecha Final o de entrega
FEBRERO 17 DE 2021	FEBRERO 26 DE 2021

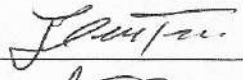
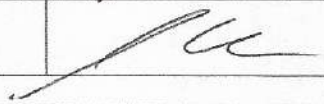
CONCLUSIONES

1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora.
2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mejorar en en las actividades asignadas por la empresa	Juan Sebastian Padilla Tavera	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
JUAN SEBASTIAN PADILLA TAVERA	Aprendiz	
MARTHA PATRCIA ACOSTA	Jefe inmediato	
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA	Instructor(a)Etapa Productiva	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

GD-F-007 V01

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Febrero 17 de 2021	**HORA INICIO: 16:00 horas**	**HORA FIN: 16:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/siy-ttud-joh**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificar Actividades de la Aprendiz en el Desarrollo de su Etapa Productiva**
2. **Revisión del desarrollo Etapa Productiva contrato de Aprendizaje**
3. **Solucionar inconformidades con el aprendiz**

Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento presencial a la etapa productiva

Nombre completo del aprendiz_ Juan Sebastian Padilla Tavera

identificado con CC (X) TI ( ) No. 1000.783.189

Programa Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera

Ficha 2052079 **N° Celular / Fijo** 300 688 97 65

Correo electrónico: maximon7888@gmail.com

Fechas: Inicio de etapa productiva _ 16/12/2020 **Final de etapa productiva** 15/06/2021

Alternativa de etapa productiva: CONTRATO DE APRENDIZAJE

Empresa-Coformador _ Sinopec International Petroleum Service

Área __Contabilidad

Dirección Calle 94 14 48 Of. 603 **Teléfono / Ext** 7429247

Nombre Jefe Inmediato Martha Patrcia Acosta **Cargo:** Gerente Contable y Financiero

Correo electrónico martha.acosta@sinopec.com.co

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1-Continuando con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dando cumplimiento a la función del SENA N°2- Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje, y del debido proceso del Reglamento Aprendiz Sena del Acuerdo 007/2012 según el Capítulo V, Artículo 12 -Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional. Artículo 14 - Seguimiento y Evaluación a la Etapa Productiva. El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en el desarrollo de la etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer el seguimiento de acuerdo con los

indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizado una interacción continua con el aprendiz y el instructor, esta actividad se debe completar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. Parágrafo: si el Aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso

Como el Contrato de Aprendizaje es Formativo, la subordinación se presenta solo en las actividades de apoyo propias del aprendizaje y relacionadas con las competencias y ocupaciones del programa de formación (Ley 789/2002). Es importante tener en cuenta que los Aprendices en Etapa Productiva *no deben desempeñar actividades y/o funciones de*: manejo ningún tipo de dineros de la empresa ni de funcionarios (única excepción aprendices de vínculo laboral), mensajería, logística, operario, servicios generales, ventas directas clientes u similares, no manejo pacientes (clínico u similares). Causales Terminación Contrato Aprendizaje: Art.3°. Incumplimiento de la relación de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora. N°4- Cuando no le permitan al aprendiz realizar las prácticas en la actividad objeto de la relación de aprendizaje. Acuerdo 15/2003.

1. La reunión se realiza entre las partes encargadas del proceso de conformación de la etapa productiva: jefe inmediato, la aprendiz y el instructor de seguimiento a la etapa práctica, quien expone los siguientes aspectos: Se evidencia que la aprendiz no está realizando a satisfacción las actividades orientadas por la empresa.

2. **Observaciones Aprendiz:** él desea terminar su etapa productiva en la misma empresa y reconoce las fallas que ha tenido.
3. **Observaciones Coformador:** La empresa ha tenido toda la disposición para realizar la capacitación correspondiente al cargo asignado, pero en los dos meses que han trascurrido de su etapa productiva no se ha visto un buen rendimiento en las labores asignadas. Perjudicando los procesos de la empresa y generando así un reproceso.
4. **Observaciones Instructor:** Se escuchan las dos partes (aprendiz y ente conformador), y se concertar un plan de mejoramiento para entrega el día 26 de febrero del presente año (2021) y evaluar nuevamente al aprendiz.

CONCLUSIONES

El ente conformador realiza la reubicación del aprendiz a una nueva área y se concerta un plan de mejoramiento para realizar a partir de la fecha hasta el dia 26 de febrero, donde se evaluará nuevamente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [X] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

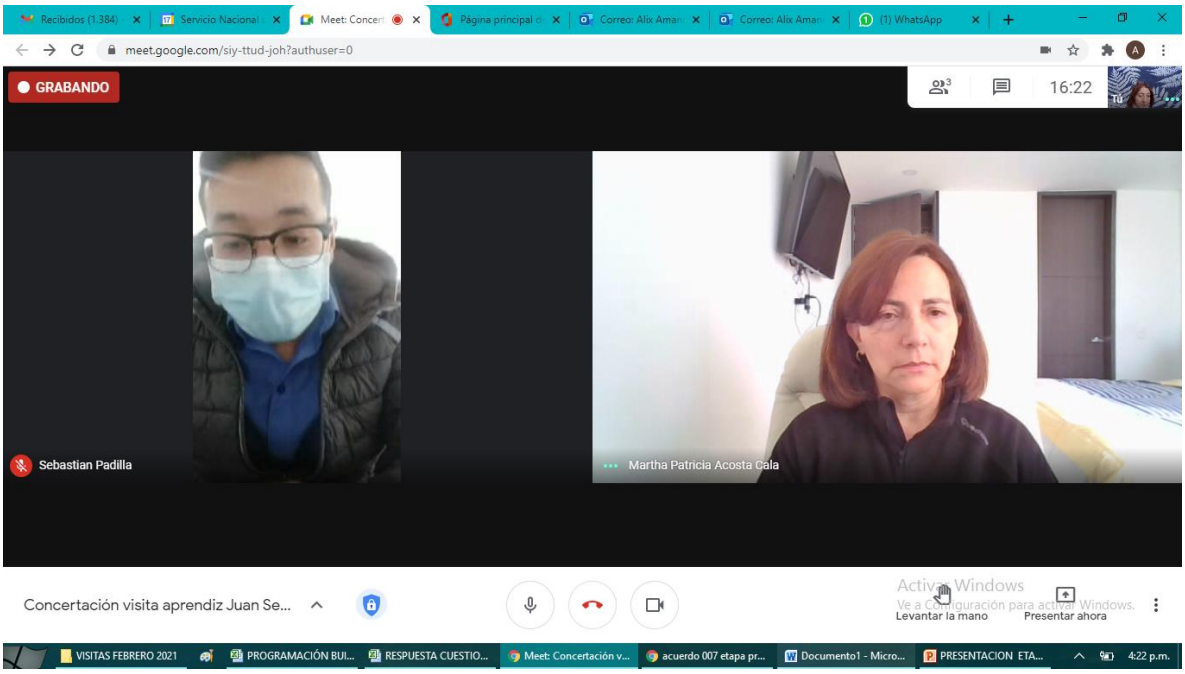
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Empresa coformador: Asignación de nuevas actividades al aprendiz	Martha Patrcia Acosta	Febrero 17 de 2021
Aprendiz: Realizar el plan de mejoramiento, cumpliendo con las actividades asignadas, aprobadas por la empresa.	Juan Sebastian Padilla Tavera	Febrero 26 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento virtual a la etapa productiva Juan Sebastian Padilla Tavera

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Martha Patrcia Acosta	58145585				Sinopec International Petroleum Service	martha.acosta@sinopec.com.co	7429247	SI	
2	SI	Juan Sebastian Padilla Tavera	1000.783.189				Aprendiz	maximon7888@gmail.com	300 688 97 65	SI	
3	SI	Alix Amanda Buitrago Peña	51.868.243		x		Instructor	Amandabuit@misena.edu.co	3208080157	SI	
4	SI									SI	

ANUNCIOS

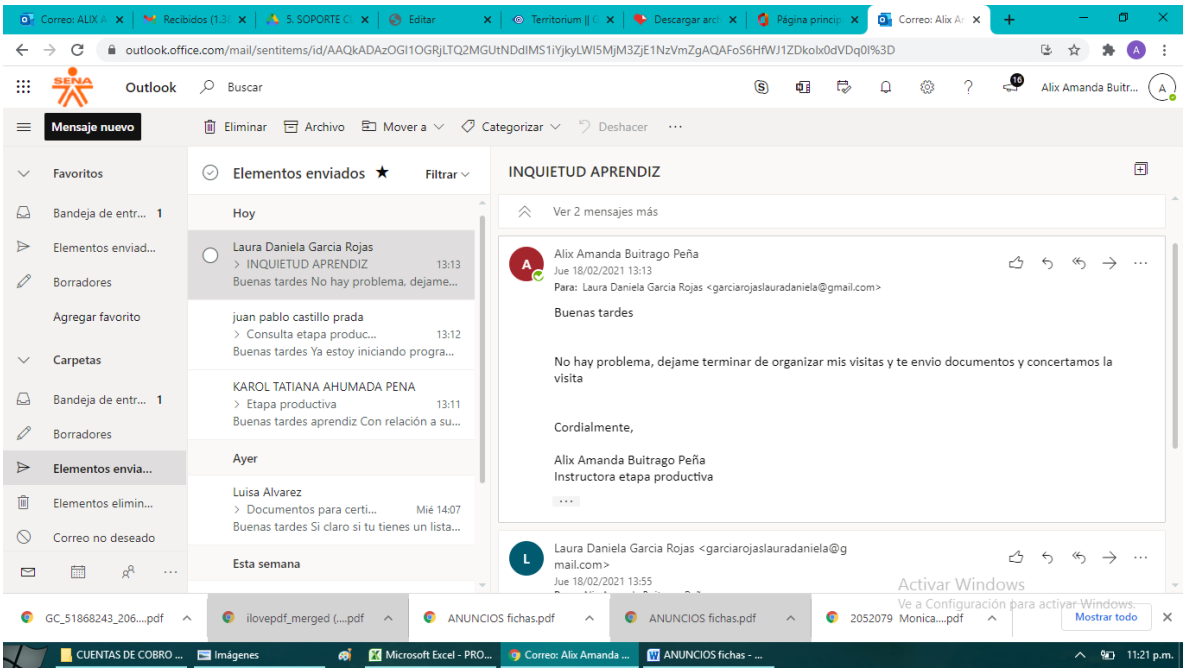

sena.territorio.la/perfil.php?id=1770369&catalogo=true
ALIX AMANDA BUITRAGO
RODRIGUEZ, AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Publicación prioritaria
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
fecha de inicio: 58 Minutos Antes - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021
Asunto: FICHA 1933894 Estimados aprendices envío mis datos de contacto, les solicito escribir sus inquietudes solamente en el whatsapp, indicando sus nombres y apellidos, con el numero de la ficha
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3208080157, o vía correo electrónico aabuitrago@sena.edu.co.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Offline
OFF
FEBRERO 2021
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Territorium || GESTIO...
Documento1 - Micro...
11:01 p.m.

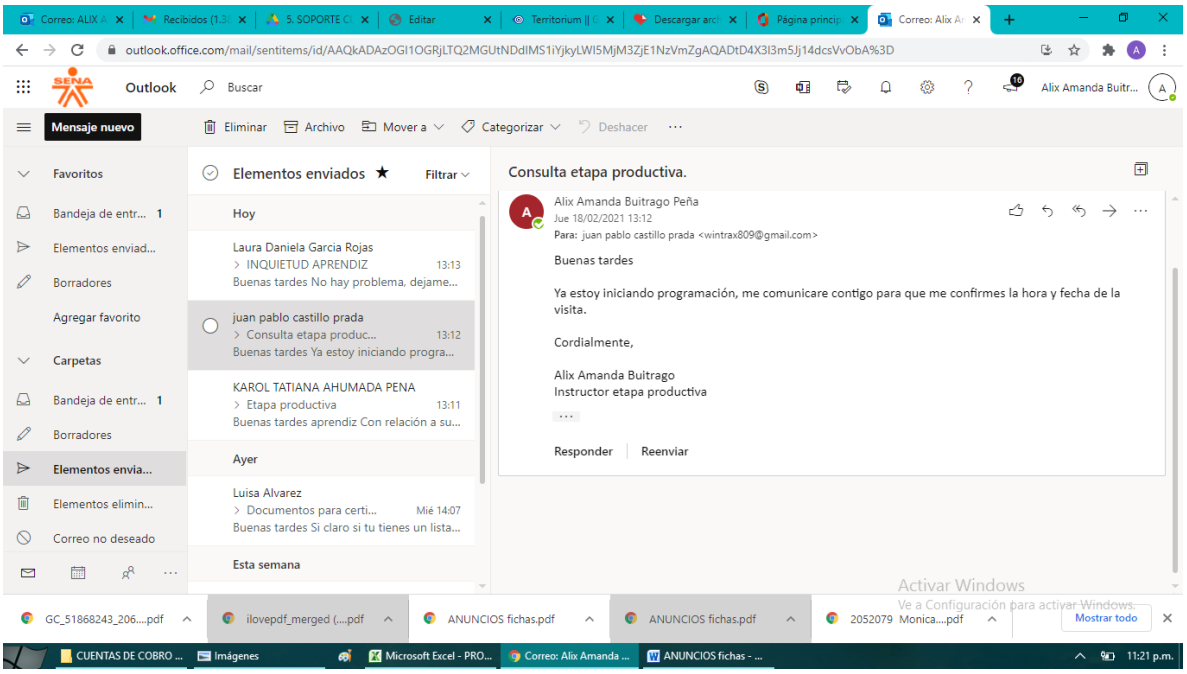

sena.territorio.la/perfil.php?id=1765527&catalogo=true
ALIX AMANDA BUITRAGO
ENRIQUE CARDENAS RESTREPO, GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN, GABRIEL GIOVANNY GARCIA GARCIA, SUSY PAOLA BAUTISTA PLAZAS, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, CARLOS ANDRES RODRIGUEZ VARGAS, EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO, ARLEX GERMAN ANGEL CORREDOR, LEIDY LAURA ARIAS SILVA, MARTHA LUCIA VANEGAS LIBREROS, MYRIAM YOLANDA MESA MARTINEZ, SANDRA MILENA CAMACHO LOPEZ, AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO , AC_CLAUDIA PATRICIA PRIETO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Publicación prioritaria
ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 18 de Febrero del 2021
Asunto: FICHA 2052079 Estimados aprendices envío mis datos de contacto, les solicito escribir sus inquietudes solamente en el whatsapp, indicando sus nombres y apellidos, con el numero de la ficha
Apreciados Aprendices
Cordial Saludo
Mi nombre es ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de teléfono 3208080157, o vía correo electrónico aabuitrago@sena.edu.co.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Offline
OFF
FEBRERO 2021
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Territorium || GESTIO...
Documento1 - Micro...
11:01 p.m.

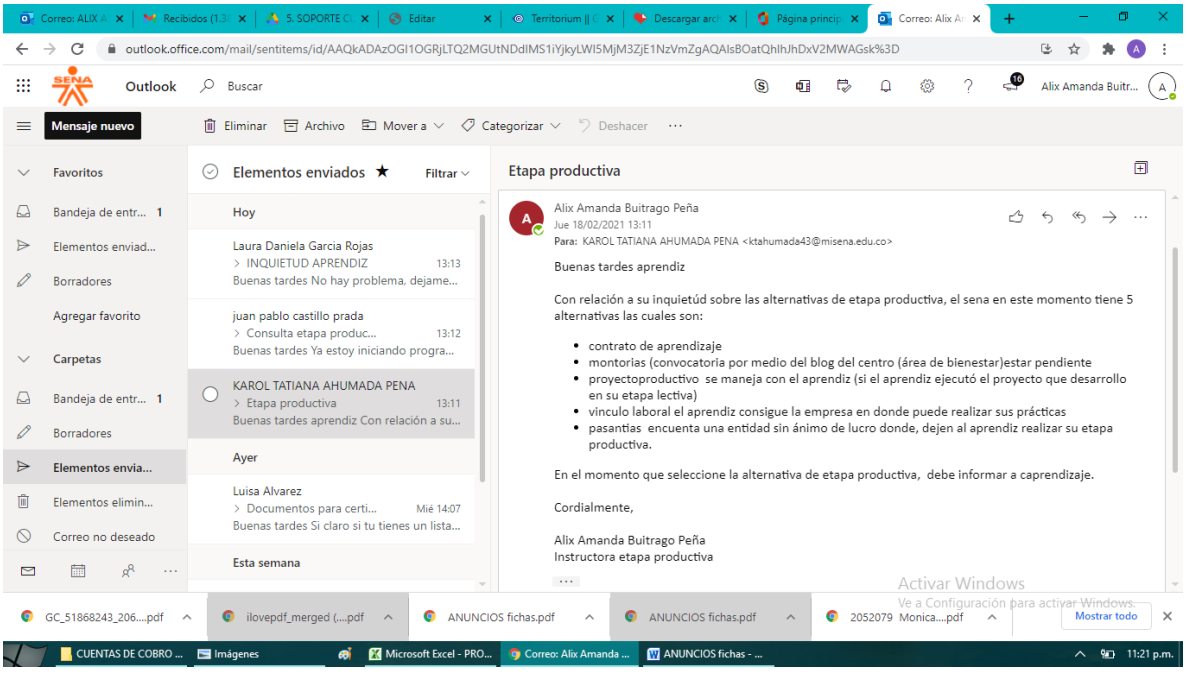


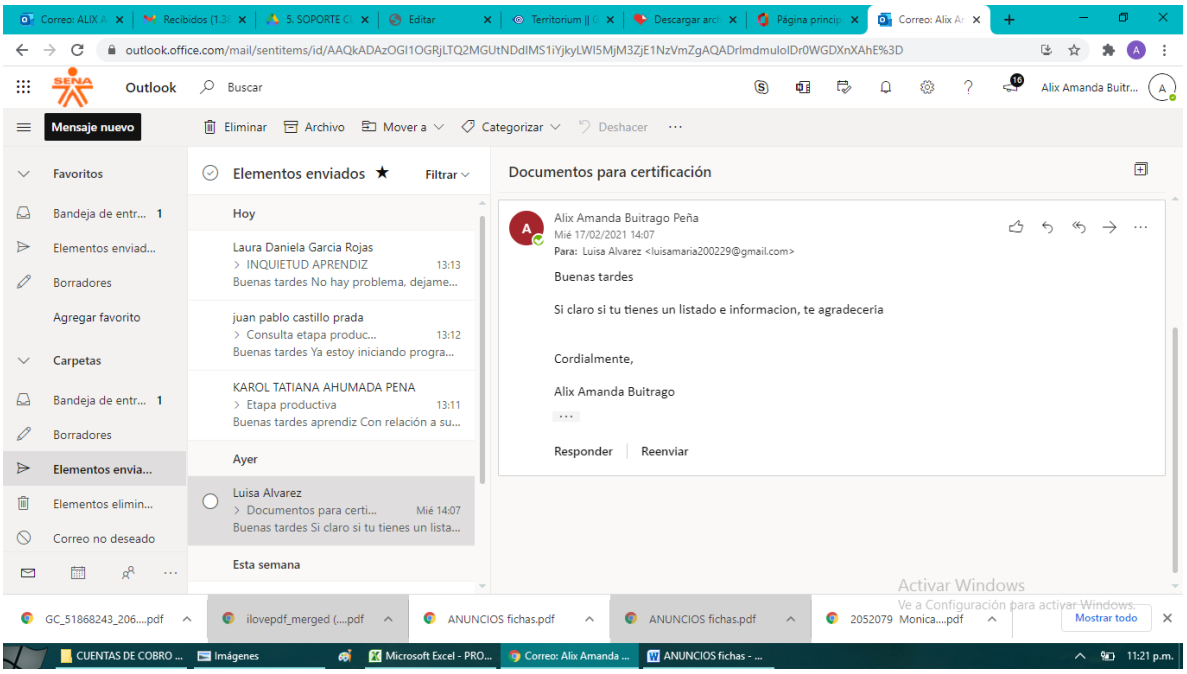
.

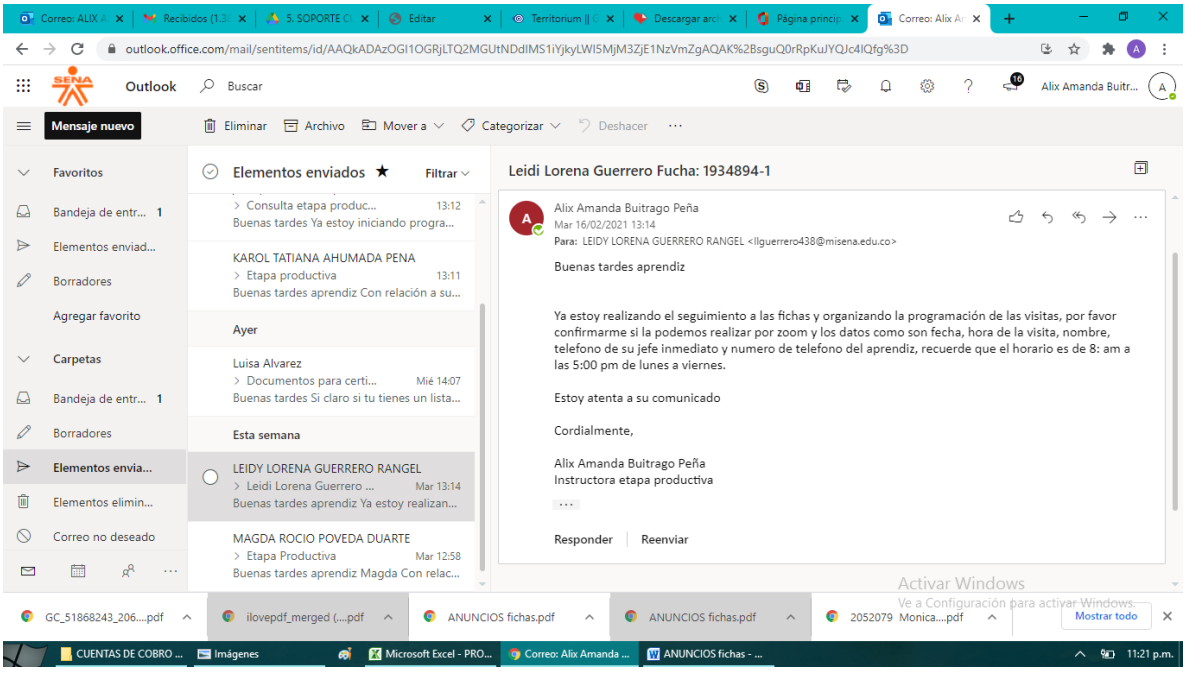
RESPUESTA CORREOS

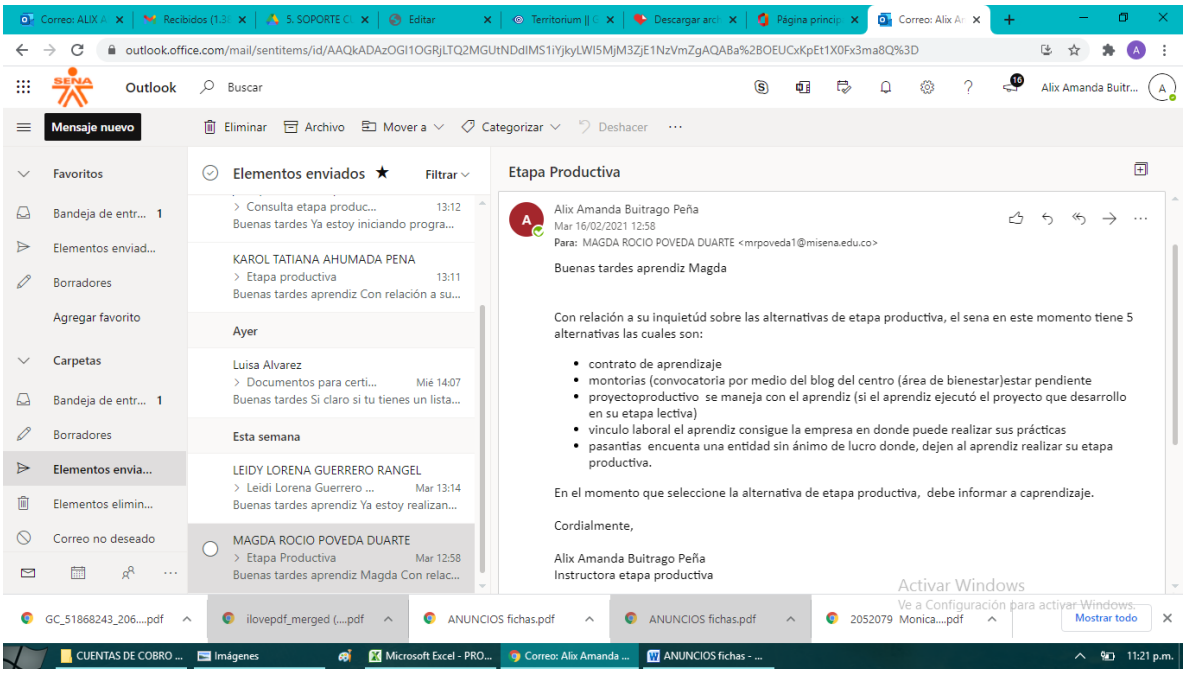


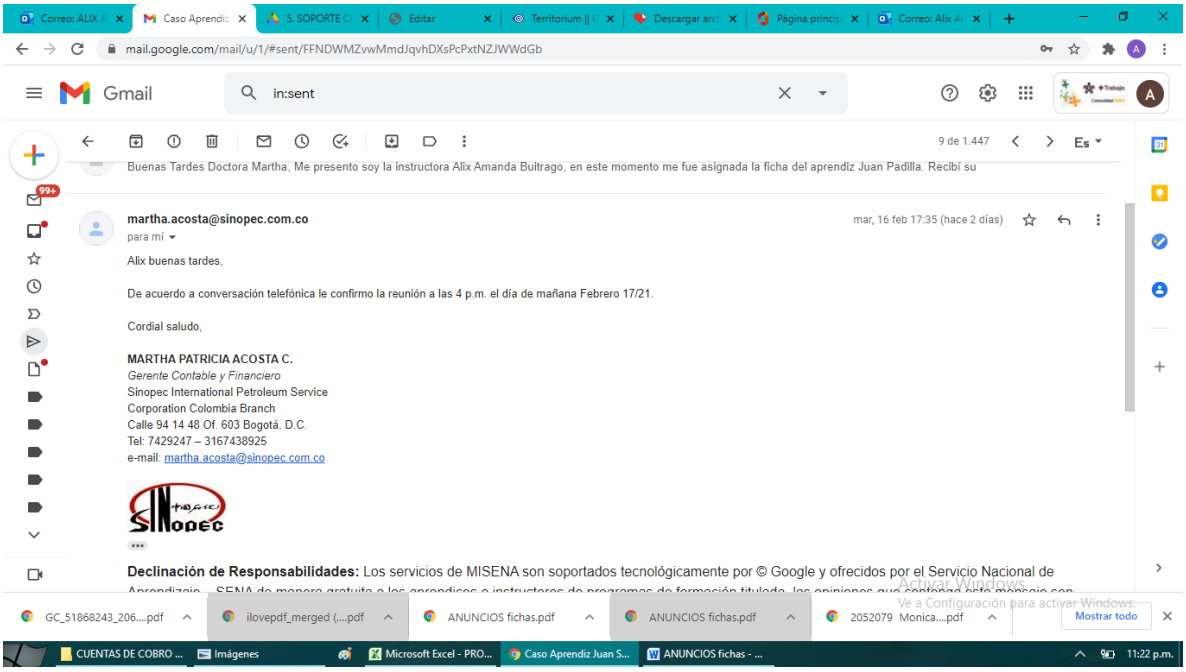

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr... 1
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Laura Daniela Garcia Rojas
INQUIETUD APRENDIZ 13:13
Buenas tardes No hay problema, dejame...
juan pablo castillo prada
Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
KAROL TATIANA AHUMADA PENA
Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
Ayer
Luisa Alvarez
Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
Esta semana
Consulta etapa productiva.
Alix Amanda Buitrago Peña
Jue 18/02/2021 13:12
Para: juan pablo castillo prada <wintrax809@gmail.com>
Buenas tardes
Ya estoy iniciando programación, me comunicare contigo para que me confirmes la hora y fecha de la visita.
Cordialmente,
Alix Amanda Buitrago
Instructor etapa productiva
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Correo: Alix Amanda ...
ANUNCIOS fichas - ...
11:21 p.m.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr... 1
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Laura Daniela Garcia Rojas
INQUIETUD APRENDIZ 13:13
Buenas tardes No hay problema, dejame...
juan pablo castillo prada
Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
KAROL TATIANA AHUMADA PENA
Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
Ayer
Luisa Alvarez
Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
Esta semana
Etapa productiva
Alix Amanda Buitrago Peña
Jue 18/02/2021 13:11
Para: KAROL TATIANA AHUMADA PENA <ktahumada43@misena.edu.co>
Buenas tardes aprendiz
Con relación a su inquietúd sobre las alternativas de etapa productiva, el sena en este momento tiene 5 alternativas las cuales son:
contrato de aprendizaje
montorias (convocatoria por medio del blog del centro (área de bienestar)estar pendiente
proyectoproductivo se maneja con el aprendiz (si el aprendiz ejecutó el proyecto que desarrollo en su etapa lectiva)
vinculo laboral el aprendiz consigue la empresa en donde puede realizar sus prácticas
pasantias encuenta una entidad sin ánimo de lucro donde, dejen al aprendiz realizar su etapa productiva.
En el momento que seleccione la alternativa de etapa productiva, debe informar a caprendizaje.
Cordialmente,
Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Correo: Alix Amanda ...
ANUNCIOS fichas - ...
11:21 p.m.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr... 1
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Laura Daniela Garcia Rojas
INQUIETUD APRENDIZ 13:13
Buenas tardes No hay problema, dejame...
juan pablo castillo prada
Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
KAROL TATIANA AHUMADA PENA
Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
Ayer
Luisa Alvarez
Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
Esta semana
Documentos para certificación
Alix Amanda Buitrago Peña
Mié 17/02/2021 14:07
Para: Luisa Alvarez <luisamaria200229@gmail.com>
Buenas tardes
Si claro si tu tienes un listado e informacion, te agradeceria
Cordialmente,
Alix Amanda Buitrago
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Correo: Alix Amanda ...
ANUNCIOS fichas - ...
11:21 p.m.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr... 1
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
KAROL TATIANA AHUMADA PENA
Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
Ayer
Luisa Alvarez
Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
Esta semana
LEIDY LORENA GUERRERO RANGEL
Leidi Lorena Guerrero ... Mar 13:14
Buenas tardes aprendiz Ya estoy realizan...
MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE
Etapa Productiva Mar 12:58
Buenas tardes aprendiz Magda Con relac...
Leidi Lorena Guerrero Fucha: 1934894-1
Alix Amanda Buitrago Peña
Mar 16/02/2021 13:14
Para: LEIDY LORENA GUERRERO RANGEL <llguerrero438@misena.edu.co>
Buenas tardes aprendiz
Ya estoy realizando el seguimiento a las fichas y organizando la programación de las visitas, por favor confirmarme si la podemos realizar por zoom y los datos como son fecha, hora de la visita, nombre, telefono de su jefe inmediato y numero de telefono del aprendiz, recuerde que el horario es de 8: am a las 5:00 pm de lunes a viernes.
Estoy atenta a su comunicado
Cordialmente,
Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva
Responder
Reenviar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Correo: Alix Amanda ...
ANUNCIOS fichas - ...
11:21 p.m.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr... 1
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimin...
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Consulta etapa produc... 13:12
Buenas tardes Ya estoy iniciando progra...
KAROL TATIANA AHUMADA PENA
Etapa productiva 13:11
Buenas tardes aprendiz Con relación a su...
Ayer
Luisa Alvarez
Documentos para certi... Mié 14:07
Buenas tardes Si claro si tu tienes un lista...
Esta semana
LEIDY LORENA GUERRERO RANGEL
Leidi Lorena Guerrero ... Mar 13:14
Buenas tardes aprendiz Ya estoy realizan...
MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE
Etapa Productiva Mar 12:58
Buenas tardes aprendiz Magda Con relac...
Etapa Productiva
Alix Amanda Buitrago Peña
Mar 16/02/2021 12:58
Para: MAGDA ROCIO POVEDA DUARTE <mrpoveda1@misena.edu.co>
Buenas tardes aprendiz Magda
Con relación a su inquietúd sobre las alternativas de etapa productiva, el sena en este momento tiene 5 alternativas las cuales son:
contrato de aprendizaje
montorias (convocatoria por medio del blog del centro (área de bienestar)estar pendiente
proyectoproductivo se maneja con el aprendiz (si el aprendiz ejecutó el proyecto que desarrollo en su etapa lectiva)
vinculo laboral el aprendiz consigue la empresa en donde puede realizar sus prácticas
pasantias encuenta una entidad sin ánimo de lucro donde, dejen al aprendiz realizar su etapa productiva.
En el momento que seleccione la alternativa de etapa productiva, debe informar a caprendizaje.
Cordialmente,
Alix Amanda Buitrago Peña
Instructora etapa productiva
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Correo: Alix Amanda ...
ANUNCIOS fichas - ...
11:21 p.m.


Gmail
in:sent
9 de 1.447
Buenas Tardes Doctora Martha, Me presento soy la instructora Alix Amanda Buitrago, en este momento me fue asignada la ficha del aprendiz Juan Padilla. Recibí su
martha.acosta@sinopec.com.co
para mí
mar, 16 feb 17:35 (hace 2 días)
Alix buenas tardes,
De acuerdo a conversación telefónica le confirmo la reunión a las 4 p.m. el día de mañana Febrero 17/21.
Cordial saludo,
MARTHA PATRICIA ACOSTA C.
Gerente Contable y Financiero
Sinopec International Petroleum Service
Corporation Colombia Branch
Calle 94 14 48 Of. 603 Bogotá, D.C.
Tel: 7429247 – 3167438925
e-mail: martha.acosta@sinopec.com.co
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GC_51868243_206....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
ANUNCIOS fichas.pdf
2052079 Monica....pdf
Mostrar todo
CUENTAS DE COBRO ...
Imágenes
Microsoft Excel - PRO...
Caso Aprendiz Juan S...
ANUNCIOS fichas - ...
11:22 p.m.