ENTIDAD:	E.S.E. Hospital Nuestra Señora De La Candelaria De Guarne
NIT:	890.981.719-4
CDP:	824 de 17 de septiembre de 2026
RUBRO:	2.3.2.02.02.009.40.01(Personal PIC SAN VICENTE)
RESPONSABLE DEL PROCESO:	**LINA MARIA LIZARRALDE BONILLA**
CARGO:	Subdirectora Científica
SUPERVISOR:	LINA MARIA LIZARRALDE BONILLA
CARGO:	Subdirectora Científica
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

MARCO LEGAL

Teniendo en cuenta que las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por ley o por las asambleas o Concejos municipales, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en el capítulo 3, titulo 2 del libro 2 de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

Que el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado, pero podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Que el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, establece que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicaran en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos para la Contratación estatal.

Que mediante el acuerdo Nro 002 del 30 de diciembre de 2025, se adoptó el estatuto de contratación de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE, el cual establece las reglas, principios, procedimientos y modalidades aplicables a la gestión contractual, y constituye el marco normativo interno que rige los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios requeridos para el cumplimiento de su objeto misional.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Que en la Resolución número 711 de 2025 asigno recursos para la **E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA DE GUARNE** por la suma de **DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL PESOS**

($2.660.215.000) para la continuidad de la operación de dieciocho (18) equipos básicos de atención en salud, a razón de once (11) rurales y siete (7) urbanos para el municipio de **GUARNE** y la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($1.285.890.000)** para la continuidad de la operación de ocho (8**)** equipos básicos de atención en salud, a razón de seis (6) equipos rurales y dos (2) urbanos para el municipio de **SAN VICENTE FERRER.**

Actualmente, nuestra entidad, la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria, solo cuenta en su planta de personal con los médicos, auxiliares de enfermería, psicólogos, que son necesario para la prestación de servicios intramurales ofrecidos; razón por la cual no se tienen suficientes profesionales para cumplir con el funcionamiento de los Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS), para poder dar cumplimiento a los lineamientos señalados para su operación, de acuerdo con las la Resolución 2153 de 2023, Resolución 1032 de 2024, Resolución 0865 de 2024, Resolución 1033 de 2024, Resolución 1184 de 2024, Resolución 1397 de 2024, Resolución 1498 de 2024 y demás que le sean aplicables, las sustituyan, modifiquen o deroguen; por tanto, nuestra institución necesita la vinculación de personal externo mediante la suscripción de contratos de prestación de servicios que complemente la capacidad institucional para cumplir a cabalidad los procesos de salud de nuestra competencia y que por el alto volumen de demanda que tiene la E.S.E, es imposible cumplirlas con el personal de planta.

Considerando además, que la Misión de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de la Candelaria, es la de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios y de la Comunidad en general, con atención integral humanizada, promocionando la salud y previniendo la enfermedad, aportando al bienestar de todos, y, dado que dentro de su personal de planta no cuenta con el recurso suficiente para el desarrollo de las actividades planteadas en los lineamientos de funcionamiento de los equipos básicos de salud, por tanto se ha detectado la necesidad de contratar los servicios de auxiliar de enfermeria pic SAN VICENTE a fin de poder cumplir con todas las actividades contempladas los lineamientos técnicos.

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Las condiciones técnicas del objeto de la contratación son las siguientes:

1. profesional en área de la salud, expedido por una Institución debidamente reconocida.
2. Acta de grado

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

1. Objeto:

EL CONTRATISTA en su calidad, se obliga para con la E.S.E a realizar actividades como auxiliar de enfermería según lineamiento técnico del plan de salud pública de intervenciones colectivas PIC del Municipio según lineamiento técnico suministrados por el Ministerio de Salud y protección social, Dirección Seccional De Salud De Antioquia o aquellos expedidos por cualquier autoridad competente.

2. Acance del objeto:

Realizar las actividades como auxiliar de enfermería según la matriz plan de acción PIC, Resolución 518 y 3280 además las Funciones de los equipos básicos de salud. Los equipos básicos de salud que le sean aplicables tendrán entre sus funciones las siguientes:
1. Realizar el diagnóstico familiar, de acuerdo con la ficha unificada que se defina a nivel nacional.
2.Identificación de riesgo individual, familiar y comunitario de los usuarios por edad, sexo, raza y etnia.
3.Informar sobre el portafolio de servicios de la protección social en salud a las familias de acuerdo a sus necesidades y a las políticas y reglamentación de dichos servicios.
4. Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social.
5.Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.
6.Facilitar la prestación de los servicios básicos de salud, educación, prevención, tratamiento y rehabilitación.
7. Suministrar la información que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.
8 Las demás relacionadas con el objeto que se contrata o a los cronogramas de actividades pactadas con el supervisor del contrato o aquellas que deban realizarse a solicitud de la administración municipal.
PARÁGRAFO: Los costos por concepto de transporte en los que incurra el Contratista serán asumidos por este

OBLIGACIONES

1. OBLIGACIONES CONTRATISTA:

Ejecutar el objeto contractual en los términos pactados y, cuando exista, conforme a la propuesta presentada, la cual hará parte integral del contrato. 2. Prestar el servicio de manera personal, directa y diligente, garantizando continuidad, oportunidad y calidad. 3. Cumplir el cronograma de actividades, metas, entregables y/o productos definidos, respondiendo por la calidad técnica y la entrega oportuna de lo ejecutado. 4. Mantener durante toda la ejecución la afiliación y el pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, y aportar los soportes correspondientes en los términos establecidos por la ley; si el CONTRATISTA es persona jurídica, acreditar el pago de aportes del personal a su cargo mediante la certificación que corresponda. 5. Acreditar y mantener vigentes los documentos que demuestren la idoneidad, experiencia y especialización requeridas, así como licencias, matrículas, registros o habilitaciones exigibles según el objeto contractual. 6. Garantizar que, cuando la ejecución requiera la atención de profesionales o personal especializado, estos se encuentren debidamente registrados, habilitados y autorizados para el ejercicio de su profesión u oficio. 7. Declarar

y mantener la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado, informando de inmediato cualquier situación sobreviniente. 8. Obrar con buena fe, lealtad y probidad, y reportar oportunamente situaciones que puedan configurar conflicto de interés o afectar la correcta ejecución contractual. 9. Cumplir la Constitución, la ley y las normas aplicables al objeto contractual, y velar por el cumplimiento de las políticas, procedimientos, planes, programas y lineamientos institucionales relacionados con la ejecución. 10. Atender, respetar y cumplir en el desarrollo del contrato las políticas de calidad de la E.S.E., así como los protocolos y directrices internas aplicables. 11. Dar un trato humano, respetuoso, personalizado y de calidad a los usuarios, servidores públicos y demás personas con quienes interactúe en desarrollo del contrato. 12. Abstenerse de cobrar suma alguna, o exigir contraprestación diferente a la autorizada, a usuarios o terceros por razón de la prestación del servicio u actividades relacionadas con el objeto contractual. 13. Presentar informes de ejecución, soportes y entregables, y atender los requerimientos de la supervisión dentro de los términos establecidos. 14. Permitir y facilitar la supervisión o interventoría, suministrando información veraz, completa y oportuna, y atendiendo observaciones y recomendaciones. 15. Disponer de los medios que garanticen la oportuna y fácil comunicación para atender requerimientos del proceso contratado, reportar novedades y coordinar actividades. 16. Asistir a las reuniones programadas con ocasión del contrato, cuando sean necesarias para su adecuada ejecución. 17. Guardar reserva y confidencialidad respecto de la información conocida con ocasión del contrato, y cumplir el régimen aplicable de protección de datos personales. 18. Custodiar y proteger la información, accesos, carnés o credenciales que le sean asignados por la E.S.E., garantizando su uso personal e intransferible y su manejo conforme a las políticas institucionales aplicables. 19. Suministrar de manera oportuna a la E.S.E. los documentos y soportes requeridos para el cumplimiento de deberes de publicidad y gestión contractual en los sistemas que utilice la entidad, incluido SECOP II cuando corresponda. 20. Retroalimentar al personal de la E.S.E. cuando ello haga parte del objeto o resulte necesario para la adecuada ejecución contractual. 21. Cumplir con los impuestos, retenciones, aportes y gastos a su cargo que se deriven del contrato y del objeto contractual. 22. No ceder el contrato ni subcontratar total o parcialmente sin autorización previa, expresa y escrita de la E.S.E., cuando el régimen aplicable lo permita. 23. Colaborar con las actividades de verificación, auditoría, control y requerimientos de información que efectúen la E.S.E. o los organismos competentes, en lo relacionado con la ejecución contractual. 24. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, de lo expresamente pactado, y de los principios que rigen la contratación estatal.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Designar supervisor del contrato como canal institucional de seguimiento y comunicación con el CONTRATISTA. 2. Informar al CONTRATISTA las condiciones generales de ejecución del contrato (tiempo, modo y lugar) y, cuando corresponda, las directrices necesarias para la coordinación del servicio. 3. Recibir y tramitar, por conducto del supervisor, las comunicaciones, informes, cuentas de cobro y soportes que presente el CONTRATISTA. 4. Pagar al CONTRATISTA la remuneración pactada dentro de los

términos establecidos en el contrato, previa presentación de los soportes y cumplimiento de los requisitos contractuales. 5. Dar al CONTRATISTA un trato respetuoso y amable, acorde con su dignidad. 6. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y de lo expresamente pactado.

3. TIPO DE CONTRATO Y FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Que en el Acuerdo de Junta Directiva No 02 del 30 de diciembre de 2025 por el cual se adopta el Estatuto de contratación de la ESE Hospital Nuestra Señora De La Candelaria de Guarne, específicamente definió que:

"**ARTÍCULO 18. CONTRATACIÓN DIRECTA.** La E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA DE GUARNE, realizará bajo la modalidad de contratación directa, con una sola oferta, los contratos cuya cuantía estimada estén por debajo de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes. En todo caso el contrato deberá sujetarse a las condiciones y precios del mercado.

PARAGRAFO PRIMERO: La selección del contratista también puede darse por contratación directa sin importar la cuantía en los siguientes casos:

(…) 1. La adquisición de bienes y/o servicios que se requieran para el apropiado cumplimiento del objeto misional y fines de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA DE GUARNE
(…) 10. Contratos de apoyo asistencial, administrativo y conexo a la prestación de los servicios de salud.

PARAGRAFO SEGUNDO. La adquisición de bienes y/o servicios previstos en el numeral 1 del presente artículo, son los considerados necesarios para el apropiado cumplimiento del objeto misional y fines de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA DE GUARNE; estos son los siguientes:

(…) 2. La prestación de servicios asistenciales, administrativos, logísticos y de apoyo que tengan relación directa con el objeto misional de la E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA DE GUARNE."

En ese sentido, el presente proceso contractual, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios profesionales descritos en este estudio previo, para la ejecución de actividades en el marco de la estrategia del PIC se enmarca dentro de los servicios requeridos para el cumplimiento del objeto misional y fines institucionales de la E.S.E., al estar orientado al fortalecimiento de la atención primaria en salud, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, la gestión del riesgo individual, familiar y comunitario, así como la intervención territorial y comunitaria en las zonas urbanas y

rurales priorizadas de los municipios de **San Vicente**, constituyéndose en un componente de apoyo asistencial y conexo a la prestación de los servicios de salud.

En consecuencia, procede la modalidad de contratación directa, atendiendo la naturaleza del contrato y, adicionalmente, la cuantía del mismo, en los términos previstos en el Artículo 18 del Estatuto Contractual adoptado por la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria de Guarne.

FACTORES DE SELECCIÓN

La selección del contratista se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, conforme al Estatuto Contractual de la E.S.E. que prevé la contratación directa para contratos con una sola oferta por debajo de la cuantía establecida, y en todo caso con sujeción a condiciones y precios de mercado, así:

"ARTÍCULO 18. CONTRATACIÓN DIRECTA: La E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA LA CANDELARIA DE GUARNE, realizará bajo la modalidad de contratación directa, con una sola oferta, los contratos cuya cuantía estimada estén por debajo de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes. En todo caso el contrato deberá sujetarse a las condiciones y precios del mercado".

En ese orden de ideas se seleccionará al contratista que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Propuesta ajustada al presupuesto del contrato.
2. Acreditar formación profesional según el perfil requerido.
3. Contar con tarjeta profesional vigente, cuando aplique
4. Estar inscrito(a) en RETHUS, cuando aplique.
5. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente.
6. Certificado no mayor a 30 días de antecedentes disciplinarios del proponente expedido a través de la página www.procuraduria.gov.co
7. Certificado no mayor a 30 días de antecedentes fiscales del proponente expedido a través de la página www.contraloriagen.gov.co
8. Certificado no mayor a 30 días de antecedentes judiciales del proponente expedido a través de la página www.policia.gov.co
9. Certificado no mayor a 30 días de Medidas Correctivas del proponente expedido a través de la página www.policia.gov.co
10. Certificado no mayor a 30 días de consulta de no inhabilidades por delitos sexuales del proponente expedido a través de la página https://inhabilidades.policia.gov.co
11. , entidad consultante E.S.E. Hospital Nuestra Señora De La Candelaria De Guarne, identificada con NIT: 890980003-5
12. Certificado no mayor a 30 días REDAM del proponente expedido a través de la página https://www.redam.gov.co
13. Acreditación de estar a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la ley,

mediante planilla PILA o certificación equivalente con expedición no superior a un (1) mes.
14. Registro Único Tributario actualizado.
15. Hoja de vida de la Función Pública del proponente en SIGEP II.
16. Certificación bancaria no mayor a 30 días.

ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTAN EL VALOR DEL CONTRATO.

PRESUPUESTO ESTIMADO:	NUEVE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M.C ($9.054,000)

n atención a la naturaleza jurídica de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria de Guarne como entidad sometida a régimen contractual exceptuado, y de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Contractual institucional, el cual prevé la contratación directa con una sola oferta, el valor del presente contrato se soporta técnicamente con fundamento en los siguientes elementos:

i) La propuesta económica presentada por el proponente, la cual forma parte integral del expediente contractual y corresponde a la prestación de servicios profesionales jurídicos en ejercicio de una profesión liberal, de acuerdo con el perfil requerido, el alcance del objeto y las condiciones de ejecución definidas en los estudios previos.

ii) El análisis de precios históricos de contratos similares suscritos previamente por la E.S.E., con objeto equivalente o comparable, perfil profesional requerido y condiciones de ejecución análogas, tales como plazo contractual, dedicación estimada y alcance de las actividades a desarrollar.

Para tal efecto, se identificaron antecedentes contractuales que guardan correspondencia con el objeto del presente proceso, cuyos valores fueron actualizados a precios actuales, teniendo en cuenta la vigencia en la que fueron celebrados, y posteriormente contrastados con el valor ofertado por el proponente.

Como resultado de dicho análisis comparativo, se estableció que la cuantía propuesta se encuentra dentro de los parámetros de razonabilidad, es consistente con el nivel de especialización exigido, el alcance del objeto contractual y las condiciones de ejecución previstas, y se ajusta a las condiciones y precios del mercado, en cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto Contractual de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria de Guarne.

En consecuencia, el valor estimado del contrato se considera técnicamente justificado, proporcional y acorde con los precios de referencia del mercado para la prestación de servicios profesionales jurídicos de naturaleza similar.

ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO (SI APLICA).

Asignación del riesgo asume el asignado	Corresponde al porcentaje del valor del evento a presentarse que
Estimación del riesgo	A = Alto; M = Medio; B = Bajo

Para poder determinar la probabilidad de ocurrencia y el impacto de los eventos de riesgo que pueden afectar la ejecución de los contratos, la Entidad diseñó una matriz de riesgo destinada exclusivamente al análisis de riesgos de los procesos contractuales. A través de la matriz se puede determinar el riesgo, la causa, el factor generador del evento y las consecuencias que puede traer para la Entidad; de igual manera, se identifican las acciones implementadas para el control de los riesgos.

El manejo adecuado del riesgo permite que la Entidad cuente con un mayor nivel de certeza y conocimiento para la toma de decisiones en los procesos de contratación, acompañado de una mejor planeación frente a contingencias, así como el incremento del grado de confianza entre las partes contratantes.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que la Entidad hace de aquellos eventos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato. Los riesgos de un proyecto se refieren a los diferentes factores que pueden hacer que no se cumplan los resultados previstos o que se haga más onerosa su consecución.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia del evento identificado.

Estimación del Riesgo: Es la valoración que hace la Entidad de los riesgos soportada tanto en la probabilidad de su ocurrencia como en el impacto en la ejecución del Contrato.

Controles: Se refiere a toda medida tomada para mitigar o gestionar el riesgo, y para que la probabilidad de que el proceso logre sus metas y objetivos sea mayor. Son incorporados en los procesos para garantizar que se cumplan los requerimientos del flujo de trabajo y los objetivos generales del negocio y de los procesos.

Riesgo: Posibilidad de que un evento se presente y afecte de manera adversa la consecución de los objetivos.

Una vez identificados y tipificados los riesgos, la Entidad debe evaluar los riesgos estableciendo el impacto y la probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como objetivo establecer la valoración inherente de los riesgos identificados y los controles necesarios para la mitigación de los mismos.

Categorización del riesgo: medio, asumido por el contratista. Riesgo económico: El incremento intempestivo del costo de los suministros será asumido el 100% por el contratista.

Categorización del riesgo medio: Medio, asumido por el contratista. **MATRIZ DE RIESGOS**						
RIESGOS	**TIPIFICACIÓN DEL RIESGO**		**ASIGNACIÓN DEL RIESGO (%)**		**ESTIMACIÓN DEL RIESGO (%)**	
	N°	**DESCRIPCION**	**ESE**	**PROPONENTE Y/O CONTRATISTA**	**PROBABILIDAD DE OCURRENCIA**	**EFECTO EN EL CONTRATO**
Jurídicos, Legales, Financieros, De Mercado, Sociales, Ambientales, Prediales, Estudios Y/O Diseños, Técnicos, Operativos, De Ejecución	**1**	Cambio de la normatividad.	**100%**		**bajo**	**bajo**
	2	Falta de difusión de los procesos, procedimientos de la ESE al contratista.	**50%**	**50%**	**medio**	**medio**
	3	Talento humano que no cumpla con las exigencias requeridas para desarrollar sus actividades.		**100%**	**alto**	**alto**
	4	Equipos insuficientes o no óptimos para el desarrollo misional, salvo que el contratista aporte los equipos y en este caso la responsabilidad será del 100% para el contratista.		**100%**	**medio**	**medio**
	5	Eventos adversos generados por la inadecuada prestación del servicio por parte del talento humano, al no acogerse a los procesos y procedimientos de la E.S.E.		**100%**	**medio**	**medio**
	6	Muerte del contratista	**100%**		**bajo**	**Bajo**
	7	Que al contratista se le presente una inhabilidad sobreviniente.	**100%**		**bajo**	**Bajo**

	8	Mala calidad en los productos		**100%**	**alto**	**alto**
	9	Incumplimiento en la entrega en el periodo acordado		**100%**	**alto**	**alto**

GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Contratación adoptado mediante Acuerdo número 002 del 30 de diciembre de 2025, la exigencia de garantías en los contratos que celebre la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de la Candelaria de Guarne no es automática, sino que debe analizarse y determinarse atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, el nivel de riesgo asociado y la forma de pago pactada.

En particular, el Estatuto prevé que, en los casos de contratación directa, las garantías no son obligatorias, sin perjuicio de que la E.S.E. pueda exigirlas cuando, de manera motivada, se identifique la necesidad de amparar riesgos contractuales o extracontractuales derivados de la ejecución del contrato.

Para el presente proceso contractual, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios profesionales personales, se advierte que su ejecución se enmarca en el desarrollo de actividades de naturaleza intelectual y especializada, sin que implique la entrega de anticipos, la ejecución de obra, la administración de recursos públicos por parte del contratista, ni la asunción de riesgos técnicos complejos o de alta exposición patrimonial para la Entidad.

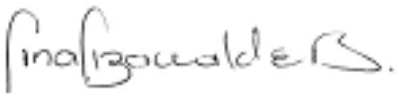
Así mismo, la forma de pago se ejecutará de manera sucesiva, contra la efectiva prestación del servicio y previa verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato, con fundamento en los informes y soportes de ejecución correspondientes, lo cual mitiga el riesgo de pago sin contraprestación y permite a la Entidad ejercer control permanente sobre el cumplimiento de las obligaciones.

Adicionalmente, el riesgo contractual se encuentra razonablemente controlado a través de los mecanismos de supervisión, seguimiento y evaluación definidos para este tipo de contratos, así como mediante las cláusulas contractuales ordinarias sobre cumplimiento, calidad, confidencialidad (si aplica), propiedad de productos (si aplica) y responsabilidad del contratista, lo cual reduce de manera significativa la probabilidad de un incumplimiento con impacto relevante para la Entidad.

En consecuencia, y atendiendo a los principios de economía, eficiencia y proporcionalidad, se concluye que no resulta necesario exigir la constitución de garantía o póliza para el presente contrato de prestación de servicios profesionales personales,

sin perjuicio de las responsabilidades legales, contractuales y extracontractuales a que haya lugar en caso de incumplimiento, las cuales se regirán por las disposiciones civiles y comerciales aplicables y por lo previsto en el Estatuto de Contratación de la E.S.E.

CONDICIONES GENERALES DEL EVENTUAL CONTRATO.	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Tres (3) meses y siete (7) dias
LUGAR DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN:	Municipio de SAN VICENTE
VALOR:	NUEVE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M.C ($9.054,000)
FORMA DE PAGO:	pagaderos Previa presentación de cuenta de cobro, informe de cumplimiento de obligaciones contractuales detallado y específico, pago de seguridad social y visto bueno del auditor y/o supervisor del contrato. El pago de dicho dinero será realizado a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo a satisfacción realizado por parte del supervisor del contrato. **Parágrafo 1.** Las glosas e incumplimientos determinados por el Ministerio de salud y protección social, secretaria seccional de salud, u otra autoridad competente para ello y que sean imputables al contratista, serán trasladados presente al contrato. **Párrafo 2.** Las partes acuerdan que, en caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con la prestación de los servicios requeridos por el HOSPITAL, conforme a los cronogramas previamente establecidos, se deducirá del pago mensual de honorarios el valor correspondiente a las actividades no ejecutadas, según lo determinado por el interventor del contrato
SUPERVISOR:	subdirector científico

		
NOMBRE: LINA MARIA LIZARRALDE BONILLA		NOMBRE: GABRIEL J BETANCUR DUQUE
Cargo: subdirector administrativo		Cargo: Gerente
ELABORÓ: Liliana Ramirez		APROBÓ: Gabriel Duque
Fecha:	22/09/2026	Fecha: 22/09/2026