ANEXO 1
CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Objetivo general

Aumentar los índices de comercialización de quince (15) organizaciones lideradas por mujeres rurales de los municipios de Ataco, Chaparral, Planadas y Rioblanco mediante el fortalecimiento de las cadenas productivas de café y cacao.

Objetivos Específicos

- Generar capacidades comerciales para acceder a mercados regionales, nacionales o internacionales desde la calidad, el acceso a la información y la logística con enfoque de género
- Brindar acompañamiento técnico en BPA Y BPM a las productoras en las etapas de postcosecha y selección para la obtención de grano seco de café y cacao, y a las organizaciones para la obtención de productos transformados.
- Fortalecer la capacidad de gestión organizativa de las asociaciones en temas administrativos, operativos, logísticos y asociativos con enfoque de género.

El proyecto se desarrollará en los municipios de Ataco, Chaparral, Planadas y Rioblanco del departamento del Tolima que se sitúa en la parte sur de esta división político- administrativa, en una extensión de 6.209,2 kilómetros cuadrados. Los municipios de la Sur regional sur del Tolima están a aproximadamente a 270 km al sur de la ciudad de Bogotá y a 200 km de la ciudad de Ibagué.
Con coordenadas: Chaparral: 4° 55' N, 75° 07' O, Río Blanco: 4° 17' N, 75° 32' O, Ataco: 4° 22' N, 75° 38' O y Planadas: 4° 10' N, 75° 30' O. La subregión PDET Sur del Tolima es un amplio y biodiverso territorio alojado en la cordillera central que permite la interconexión entre los Llanos Orientales y el Pacífico colombiano.
A continuación, se relaciona el número de participantes por municipio:

Municipio	No. Participantes
Ataco	97
Chaparral	106
Planadas	155
Rioblanco	127

Total	485

Para garantizar el cumplimiento de este componente, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

Garantizar la realización de un (1) mapa de perfil de taza predial y asociativo de cada organización, con información detallada sobre las características organolépticas del café y del cacao, determinando inocuidad, calidad física de los granos, con resultados mediante informes, en donde además de lo anterior, se determinen características como: Aroma, sabor, acidez, cuerpo, retrogusto, apariencia, grafico de araña o radar. 5.1.1

Garantizar la consulta de antecedentes marcarios, registro de marca, diseño de logos y códigos de barra para diez (10) presentaciones por cada organización beneficiada. 5.1.2

Garantizar la realización de un diseño e implementación de un módulo de formación, capacitación y asesoría técnico-legal dirigido a las organizaciones de productores beneficiarias, enfocado en normatividad aplicable, denominaciones de origen, indicaciones geográficas y signos distintivos aplicables a la cadena productiva del cacao. 5.1.3 CACAO

Realizar acompañamiento integral a las asociaciones de productores de Café beneficiarias en el proceso técnico, administrativo y de auditoría ante el organismo de certificación autorizado (CAFECERT), de la Denominación de Origen Protegida (DOP) "Café Tolima". El contratista será responsable de la formación, valoración del cumplimiento actual de los requisitos, así como el diseño del plan de fortalecimiento, para avanzar hacia el logro de las denominaciones de origen. 5.1.3 CAFÉ

Garantizar el amparo de marca bajo notificación sanitaria INVIMA, realizando todos los trámites necesarios para la certificación: presentación de documentación, registro de marca, notificación sanitaria, realizar acompañamiento en la evaluación, etc. 5.1.4

Garantizar el diseño y dotación de empaques para productos de café y cacao procesados o transformados para cada asociación, de conformidad con las normas de etiquetado de INVIMA y demás requisitos comerciales, estableciendo en cada empaque ingredientes, información nutricional, peso neto, instrucciones de almacenamiento, datos del fabricante, y cualquier otra información requerida por la legislación colombiana.

NOTA: el contratista debe asegurar que los materiales de empaque sean adecuados para el producto, protegiéndolo de contaminación y deterioro, garantizando que el diseño del mismo sea atractivo y funcional para la comercialización, el empaque deberá contener: Diseño – logo y marca registrada, sellos de denominación de origen, código de barras, información de producto y preparación, e información comercial. 5.1.5

Garantizar el diseño de portafolio de productos de las organizaciones beneficiarias, para la preparación en participación en ferias, ruedas de negocios, diálogos o contactos con potenciales compradores locales, regionales, nacionales o internacionales, de acuerdo a los productos que se consoliden durante el proceso de fortalecimiento, ofreciendo acompañamiento y asesoría en el uso de la tecnología, redes sociales, marketing digital y búsqueda de posibles alianzas para el desarrollo de estrategias de comercialización. 5.1.7

Garantizar la participación en una (1) feria o rueda de negocios locales, regionales o nacionales, realizando actividades antes de las ferias: Planificación estratégica – preparación, Preparación del stand, Capacitación y Networking; Durante la feria o rueda de negocios: Presentación profesional, Networking efectivo, Seguimiento y al finalizar las ruedas o ferias realizar un Análisis de resultados para evaluar la participación en la feria, analizando los contactos generados, las ventas realizadas y las oportunidades futuras. 5.1.9

Garantizar asistencia técnica profesional, a través de talleres participativos - aprendizaje experiencial con sesiones con los delegados de cada organización (máximo 5 personas y con una duración de cuatro (4) horas), donde se tendrán materiales y elementos necesarios para el taller y se tendrán unos soportes de verificación de la actividad desarrollada como respaldo a la ejecución; para garantizar el cumplimiento el contratista deberá realizar las actividades de conformidad con los siguientes requerimientos: 5.1.11

Distribución de las capacitaciones a los centros de acopio

Visita / taller	Temática	Cantidad de organizaciones	Perfil del capacitador	Soportes de verificación
	Diagnóstico del centro de acopio para determinar plan de acción y mejora		Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de	Plan de acción y mejora a los centros de acopio Listado de asistencia.

130

1		15	alimentos	Informe de Actividad. Registro fotográfico
2	Programa de uso y manejo de equipos y maquinaria industrial: calibración y mantenimiento para los equipos existentes y la trilladora (cuando se dote a las organizaciones)	15	Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Protocolo Listado de asistencia. Informe de Actividad. Registro fotográfico
3	Control de la producción para café y cacao tanto de grano seco como productos transformados	15	Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Protocolo Listado de asistencia. Informe de Actividad. Registro fotográfico
4	Uso eficiente de la energía para el desarrollo industrial del centro de acopio	15	Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Protocolo Listado de asistencia. Informe de Actividad. Registro fotográfico
5	Evaluación de proveeduría de materias primas	15	Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Protocolo Listado de asistencia. Informe de Actividad. Registro fotográfico
6	Identificación de maquinaría específica para café tostado y molido; y de chocolatería fina	15	Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Protocolo Listado de asistencia. Informe de Actividad. Registro fotográfico

Contenidos temáticos de las capacitaciones comerciales

Visita / taller	Temática	Contenido/temática	Cantidad de organizaciones	Perfil del capacitador	Soportes de verificación
1	Fortalecer las capacidades comerciales y de mercadeo de las organizaciones	Realización de taller de intercambio de experiencias en temas de mercado regional, nacional e internacional 1. Identificación de la oferta y demanda Internacional y sus herramientas y exigencias de exportación. 2. Identificación y aprovechamiento de estacionalidades y temporadas especiales. Materiales a utilizar: papelería, salón con equipos audiovisuales, refrigerio y almuerzo	15	Profesional en áreas administrativas y/o comerciales o afines	Listados de asistencia, protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.
2		Taller de nociones básicas del café y cacao: Tipos de cafés y cacaos -Atributos físicos y sensoriales del café y del cacao. -Identificación de atributos -Mercados del café y del cacao -Identificar los requisitos de compradores de café y cacao.	15	Profesional en áreas administrativas y/o comerciales o afines	Listados de asistencia, protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.

	3		Taller de precios del café y del cacao: Comportamiento de los precios del café y del cacao -Diferenciación de precios para el café y el cacao especiales.	15	Profesional en áreas administrativas y/o comerciales o afines	Listados de asistencia, protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.
	1	Realización de talleres de formación en énfasis en manejo de redes sociales y redacción	Realización de taller experiencial de negociación y comunicación verbal y no verbal - Técnicas de negociación y comunicación verbal y no verbal. Materiales a utilizar: papelería, salón con equipos audiovisuales, refrigerio y almuerzo.	15	Profesional en comunicación social y/o periodismo	Listados de asistencia, protocolo del taller (documentos de estudio), registro fotográfico
	2		Realización de taller experiencial de negociación y comunicación verbal y no verbal. - Fortalecimiento de capacidades de negociación y gestión de nuevos y mejores mercados para la comercialización. Materiales a utilizar: papelería, salón con equipos audiovisuales, refrigerio y almuerzo	15	Profesional en comunicación social y/o periodismo	Listados de asistencia, protocolo del taller (documentos de estudio), registro fotográfico
	3		Realización de talleres de formación con énfasis en manejo de redes sociales y redacción 1. Manejo, estrategia y gestión de redes sociales, canales digitales y creación de contenidos. Capacitación en redacción de copys para redes sociales y creación de cuentas en dos redes sociales para almacenar la información y material visual construido.	15	Profesional en comunicación social y/o periodismo	Listados de asistencia, protocolo del taller (documentos de estudio), registro fotográfico, crear contenido de publicidad por cada organización y cargado en redes sociales.

Garantizar la realización de ciento cincuenta (150) perfiles de taza inicial de café y cacao, (diez por organización) para establecer la calidad del producto, y establecer la línea base, evaluando aspectos como aroma (seco y húmedo), sabor (acidez, dulzor, cuerpo, amargor), retrogusto y balance general. Para el cacao, se consideran atributos como aroma (chocolate, floral, frutal), sabor (intensidad, amargor, acidez, dulzor), textura y aroma persistente. 5.2.6

NOTA: el informe deberá incluir una evaluación de la calidad general del producto, con una calificación numérica o una clasificación según estándares internacionales. También es importante que el informe especifique la metodología utilizada, la fecha del análisis y la información sobre la muestra analizada (origen, tipo de procesamiento, etc.).

Garantizar tres (3) capacitaciones en catación y barismo de café y cacao para asociaciones beneficiarias del proyecto sobre: 5.2.7

132

- **Capacitación sensorial básica**: En esta etapa, se les enseña a los participantes a identificar y describir los diferentes atributos sensoriales del café y el cacao (aroma, sabor, textura, etc.), utilizando una terminología precisa y estandarizada. Se les familiariza con la metodología de cata y se les proporciona práctica con muestras de diferentes calidades.
- **Capacitación en el análisis de defectos**: los participantes aprenderán a identificar y clasificar los diferentes defectos que pueden afectar la calidad del café y el cacao (defectos de aroma, sabor, textura, etc.). Esto les permitirá evaluar la gravedad de los defectos y tomar medidas correctivas.
- **Capacitación en la evaluación de la calidad**: se les enseña a evaluar la calidad general del producto, utilizando escalas de puntuación o sistemas de clasificación. Se les proporciona práctica con muestras de diferentes calidades para que puedan desarrollar su capacidad de juicio.

NOTA: Estas capacitaciones se realizarán en dos sesiones por cada una de las quince (15) organizaciones. Es recomendable utilizar una combinación de métodos de enseñanza, incluyendo presentaciones teóricas, sesiones prácticas, y trabajo en grupo, para asegurar una experiencia de aprendizaje efectiva y atractiva.

Garantizar la realización de ciento cincuenta (150) perfiles de taza final de café y cacao, (diez por organización) para establecer y evaluar el impacto de los protocolos de cosecha y las mejoras en la calidad del café y del cacao; el perfil de taza deberá comparar los resultados obtenidos con la línea base establecida al inicio del proyecto identificando qué protocolos fueron más exitosos y cuáles requieren ajustes. 5.2.8

Garantizar dos (2) capacitaciones de gestión organizativa en cada asociación (5 personas por organización); para garantizar el cumplimiento el contratista deberá realizar las actividades de conformidad con los siguientes requerimientos: 5.3.2

ítem	Temática	Contenido/temática	Cantidad de organizaciones	Perfil de capacitador	Soportes de verificación
1	Capacidades legales	Taller que contempla los siguientes temas: -Creación y actualización de los estatutos y reglamentos de la organización comunitaria. -Funcionamiento de la Junta Directiva u Órgano de Administración. - Cumplimiento de las normas fiscales y tributarias. - Cumplimiento de requisitos de contratación	15 (5 personas por organización)	Profesional socio organizacional	Listados de asistencia, protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.
2	Capacidades administrativas	Taller que contempla los siguientes temas: -Desarrollo organizacional. - Gestión administrativa - Elaboración y custodia de libros de asociados, archivo y actas. - Gestión del talento humano	15 (5 personas por organización)	Profesional socio organizacional	Listados de asistencia, protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.

Garantizar una (1) capacitación de gestión organizativa en cada asociación (5 personas por organización); para garantizar el cumplimiento el contratista deberá realizar las actividades de conformidad con los siguientes requerimientos: 5.3.4

Visita / taller	Temática	Contenido/temática	Cantidad de organizaciones	Perfil del capacitador	Soportes de verificación
		Taller que contempla los siguientes	15 (5 personas	Profesional socio	Listados de asistencia,

	1	Capacidades en la incidencia de la toma de decisiones	temas: -Roles y distribución de tareas en el hogar, autonomía económica. • Violencias basadas en género, política pública de género, derechos de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos.	Por organización)	organizacional	protocolo del taller (documento de estudio), registro fotográfico.

Personal Mínimo para la Ejecución del proyecto

Dentro del requerimiento de las actividades se referencia la contratación del personal técnico – profesional; Los proponentes deberán acreditar que cuentan con capacidad operativa y administrativa para la ejecución de los eventos en coordinación con el supervisor del contrato (personal de contacto directo con el supervisor del contrato) para esto deberán presentar junto con su propuesta el siguiente personal mínimo requerido.

NOTA 1: La propuesta técnica presentada por el proponente deberá incluir las hojas de vida de los profesionales con los siguientes documentos que demuestren las condiciones antes señaladas:

- Hoja de vida de cada uno de los integrantes del personal mínimo requerido.
- Fotocopia de documento de identidad.
- Acreditación del título profesional, tarjeta profesional vigente (Sí aplica)
- Certificaciones que acrediten la experiencia.
- Antecedentes Disciplinarios, profesionales

Para que las certificaciones sean válidas deberán incluir como mínimo la siguiente información:

1. Nombre e identificación del contratante
2. Objeto claramente definido
3. Fecha de iniciación y fecha de terminación
4. Teléfono
5. Dirección
6. Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones

Cantidad	Tiempo (meses)	Perfil	Experiencia general	Experiencia específica

4	3	Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Alimentos, Ingeniería de Producción Agroindustrial, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agropecuaria, o profesiones afines o equivalentes en experiencia demostrable en transformación agroindustrial de café y/o cacao. Contar con tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos exigidos por la Ley.	Experiencia mínima de dos (2) años en proyectos agroindustriales para organizaciones. Asistencia técnica agroindustrial en café y/o cacao.	Experiencia mínima de 1 año como profesional en la ejecución de proyectos agroindustriales con Organizaciones de pequeños productores, donde se relacione el manejo de equipos para la producción de derivados del café y cacao. Experiencia altamente valorada en trabajo con procesos de producción de transformados de calidad alta en café y chocolatería

Cantidad	Tiempo (meses)	Perfil	Experiencia general	Experiencia especifica
2	3	Profesional en Comunicación Social, Periodismo, Diseño Gráfico, Marketing Digital, Ingeniería de Sistemas, profesional en diseño, Publicidad o áreas afines o equivalentes en experiencia demostrable en generación de contenido digital, comercio electrónico y fortalecimiento de	2 años de experiencia en contenido digital, creación y manejo profesional de redes sociales, motores de búsqueda, comercio electrónico, lo anterior aplicado a casos reales de éxito, deberá también tener experiencia en trabajo con comunidades rurales preferiblemente con organizaciones de mujeres	Experiencia mínima de 1 año como profesional en contenido digital, creación y manejo profesional de redes sociales, motores de búsqueda, comercio electrónico, lo anterior aplicado a casos reales de éxito, deberá también tener experiencia en trabajo con comunidades rurales preferiblemente con organizaciones de mujeres

		organizaciones rurales.		

Cantidad	Tiempo (meses)	Perfil	Experiencia general	Experiencia especifica
2	3	Profesional en Administración de Empresas, Negocios Internacionales, Mercadeo, Economía, Ingeniería Industrial, áreas Administrativas o afines o equivalentes en experiencia demostrable con experiencia en comercialización agropecuaria, negociación, acceso a mercados y fortalecimiento empresarial.	2 años de experiencia en comercio y/o mercadeo.	Experiencia mínima de 1 año como profesional en: negociación, Incoterms, deberá también tener experiencia en trabajo con comunidades rurales preferiblemente con mujeres rurales

Cantidad	Tiempo (meses)	Perfil	Experiencia general	Experiencia especifica
4	3	Técnico y/o tecnólogo agropecuario / Agrícola o afines. Se permite acreditar experiencia equivalente en asistencia técnica para cadenas de café y cacao Contar con tarjeta que	Experiencia mínima de dos (2) años como profesional en proyectos productivos en las zonas rurales del país atendiendo los cultivos de café y/o cacao	Experiencia mínima de 1 (un) año como técnico o tecnólogo en la ejecución de proyectos con organizaciones de productores de café y cacao, donde se relacione las siguientes actividades: - manejo poscosecha para grano de café y cacao. - El uso de equipos y elementos para el beneficio del grano de café y/o cacao. - Trabajo con comunidades rurales, preferiblemente con mujeres rurales.

		acredite el perfil vigente en los casos exigidos por la Ley.		- Elaboración de informes.

Además de actividades relacionadas en este anexo, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones establecidas en el punto **2.2.8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** del estudio previo

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección

ANEXO 2
OFERTA ECONÓMICA

OBJETO: " FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

ITEM	Actividad a Contratar	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	Valor TOTAL
	Activos Productivos y equipos				
1	Diseño y dotación de empaques para productos de café y cacao procesados o transformados por cada asociación	kit	15	$	$
	Servicios				
2	Construcción mapa de perfil de taza asociativo	Perfil	15	$	$
3	Kit de marca (Diseño de logos, códigos de barra y registro de marca).	Kit	15	$	$
4	Inscripción denominación de origen, logo de café y/o cacao por asociación	Servicio	15	$	$
5	Servicio de maquila de café - cacao y convenio uso registro	Servicio	15	$	$
7	Diseño de portafolio de productos	Servicio	15	$	$
8	Perfil de taza Inicial (Análisis sensorial 130 café y 20 cacao)	Análisis	150	$	$
9	Capacitación beneficiarios en catación de café y cacao	Capacitación	15	$	$
10	Perfil de taza final (Análisis sensorial 130 café y 20 cacao)	Análisis	150	$	$
	Fortalecimiento Técnico				
11	(4) Ingeniero agroindustrial / Ingeniero de alimentos	Mes	12	$	$
12	(2) Profesional en áreas administrativas y/o comerciales o afines	Mes	6	$	$
13	(2) Profesional en comunicación social y/o periodismo	Mes	6	$	$
14	(4) Técnico agrícola	Mes	12	$	$
15	(2) Profesional socio organizacional	Mes	6	$	$
	Talleres y capacitaciones				

16	Talleres agroindustriales para los centros de acopio	Taller	375	$	$
17	Talleres técnico productivos de poscosecha	Taller	2425	$	$
	Comercialización				
18	Participación en ferias o rueda de negocios locales, regionales o nacionales	Evento	1	$	$
19	(6) ECAs Talleres comerciales y de mercadeo y socio organizacionales (refrigerio, almuerzo, salón y elementos audiovisuales)	Personas	450	$	$
TOTAL					**$**

VALOR TOTAL PROPUESTA **$**

NOTA: La ESAL proponente deberá indicar si los valores ofertados están gravados por IVA (si aplica)

_____

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 3
FACTORES DE SELECCIÓN - PONDERABLES

La Entidad con fundamento en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017, adjudicará el contrato a la ESAL cuya oferta sea la más favorable, es decir que obtenga el mayor puntaje en los factores de selección, y que sea la oferta de menor valor.

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la base de CIEN (100) puntos que se aplicarán a los siguientes factores.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Capacitaciones Adicionales	100 puntos
TOTAL	**100 Puntos**

CRITERIO – CAPACITACIONES ADICIONALES

Se asignará máximo 100 puntos al proponente que garantice capacitaciones extra en áreas relacionadas en propiedad industrial y denominaciones de origen:

Criterio	Puntaje
	100
	60

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2026.

_____
Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 5 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - Tolima

Proceso de Contratación: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los_____

_____
Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 6 – CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

Asunto: Proceso Competitivo Nº _____ de 2026

OBJETO: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la Invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el Asunto, presentamos la siguiente propuesta: En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos los documentos de la Invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.

4. Que hemos recibido los documentos que integran la Invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.

5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la Invitación.

7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)
10. Que la presente propuesta consta de (__) folios debidamente numerados.
Según lo establecido en el pliego, sus adendas y documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.
Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

Nombre y firma completo del proponente:
Correo electrónico:
Dirección:
Firma del proponente y/o representante legal:
Nombre en letra imprenta:

ANEXO 7 – MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 8
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: "

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9A
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

MB

ANEXO 9B
(EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y/O MATERIALES PARA DOTACION DE LA CASA DE LA MUJER, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO 10
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre Completo	Número de Identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO 11
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es **"FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 12
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: GOBERNACION DEL TOLIMA Ciudad. REFERENCIA: Proceso de Contratación _____ cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

"Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 13
ACREDITACION MIPYME, COOPERATIVA O ASOCIACIÓN MUTUAL

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación N° XXXXXXX, cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa, cooperativa o asociación mutual] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público

ANEXO 14
PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN ORGANIZATIVA Y COMERCIALIZACIÓN, DE ASOCIACIONES AGROPECUARIAS LIDERADAS POR MUJERES EN MUNICIPIOS PDET "PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL" EN LA SUBREGIONAL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, EN EL MARCO DEL CONVENIO N° 2212 DE 2025 ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ Y DEL PROYECTO: INNOVACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público.

(Este anexo solo aplica cuando se trate de Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación)

ANEXO 15
AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Gobernación del Tolima a lo siguiente:

1) La Gobernación del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	**Autoriza**	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la Gobernación del Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional (8) 2517725, el correo electrónico contactenos@tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:
Firma:
Identificación:
Fecha:

ANEXO 16 – CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.
Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026, en Ibagué
(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. No.
Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026, en Ibagué

(Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.
Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6