	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 010 DE ENERO 09 DE 2026				**PERIODO DEL INFORME**						
				Desde 9/08/2026 – Hasta 8/09/2026						
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	x	Parcial		Final		
Fecha del informe: lunes, 21 de septiembre de 2026										

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL							
Contratista	EDUIN RENE CRISTANCHO DURAN							
Tipo y número de identificación.	**CC**	**X**	**Nit**		**Ce**		**No.** 1.098.663.337 de Bucaramanga	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, ASEGURANDO LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA							
Valor del contrato	TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS ($37.000.000 COP)							
Plazo del contrato	DIEZ (10) MESES							
Informe numero	**OCHO**							
Valor del informe	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($ 3.700.000 COP)							
N° registro presupuestal	20260009		**Fecha registro presupuestal**				09 DE ENERO DE 2026	
Fecha de inicio	09 DE ENERO DEL 2026		**Fecha de terminación**				NOVIEMBRE 09 DE 2026	
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL							
Lugar de ejecución	FORTUL- ARAUCA							
Supervisor – cargo	FABIAN MUÑOZ – SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL							

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL RL			
CONCEPTO	PERIODO REPORTADO	NUMERO DE PLANILLA	VALOR
PENSIÓN	2026 – 08	6032869122	$ 280.200
SALUD	2026 – 08	6032869122	$ 218.900
ARL	2026 - 08	6032869122	$ 9.200
TOTAL, APORTES			**$ 508.300**

3. ACTIVIDADES COBRADAS PERIODO DE EJECUCIÓN				
ÍTEM	**UND**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	MES	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000
Total				$ 3.700.000

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

Las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, frente a las obligaciones adquiridas, se relacionan, describen y soportan a continuación.

Esta es una Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe, para dar cumplimiento a cada obligación específica.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr>
<tr><td>1.1,1 Mantener actualizada la información en la página web del municipio de Fortul para facilitar la participación de la ciudadanía en los canales digitales.</td><td>Se apoyó la Actualización permanente de la información digital en la página web para Garantizar una actualización constante, transparente y accesible de la información digital en la página web oficial del municipio de Fortul, con el fin de fortalecer la participación, el control social y la interacción entre la administración municipal y la ciudadanía.

Actividad No. 1: Actualización módulo de normatividad

Durante el periodo reportado se realizó la publicación y actualización de actos administrativos expedidos por la Administración Municipal, asegurando su disponibilidad para consulta y descarga en formato PDF a través del portal institucional.

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Descripción</th><th>Fecha de cargue</th><th>Link de consulta</th></tr>
<tr><td>CIRCULAR INFORMATIVA N.º 28</td><td>convocatoria para la elección de los representantes de los trabajadores ante el comité de convivencia laboral y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo -copasst/periodo 2026-2028.</td><td>01-09-2026</td><td>https://fortul-arauca.gov.co/normatividad/circular-informativa-n-28-agosto-31-de-2026</td></tr>
<tr><td>Acuerdo No. 008</td><td>"por medio del cual se adicionan al presupuesto general de rentas y gastos del municipio de fortul -arauca recursos provenientes del sgp educación calidad, educación gratuidad, recursos propios y recursos de</td><td>08-09-2026</td><td>https://www.fortul-arauca.gov.co/normatividad/acuerdo-no-008</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

	destinación específica, se realizan unos traslados, se crean unos rubros en el presupuesto de ingresos y gastos y se dictan otras disposiciones",		

Actividad No. 2: Actualización módulo de noticias

Durante el periodo reportado se realizó la publicación y actualización del módulo de noticias de la Administración Municipal, asegurando su disponibilidad para consulta y descarga en formato JPG a través del portal institucional.

Nombre	Descripción	Fecha de cargue	Link de consulta
Fortul revisa avances y define acciones en pro del adulto mayor a través de la Mesa Temática de Inversión	en el marco de las sesiones del consejo municipal de política social, la alcaldía de fortul llevó a cabo la mesa temática de inversión para el adulto mayor, un espacio de participación y diálogo que contó con la presencia de la gestora social Nancy Beltrán.	01-09-2026	https://fortul-arauca.gov.co/noticias/fortul-revisa-avances-y-define-acciones-en-pro-del-adulto
Fortul avanza en participación y trabajo conjunto con las comunidades afrocolombianas	La Administración Municipal continúa promoviendo espacios de participación comunitaria a través de las sesiones ordinarias de las Mesas Temáticas de Inversión, escenarios de diálogo y concertación que contribuyen a la implementación y	01-09-2026	https://fortul-arauca.gov.co/noticias/fortul-avanza-en-participacion-y-trabajo-conjunto-con

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS			
		seguimiento de la Política Social del municipio de Fortul.		
	La Administración Municipal fortalece las acciones en favor de las personas con discapacidad	La Administración Municipal continúa fortaleciendo los espacios de participación ciudadana a través de las sesiones del Comité Municipal de Discapacidad, un escenario de articulación, diálogo y concertación que contribuye a promover la inclusión, garantizar derechos y fortalecer las políticas públicas dirigidas a las personas con discapacidad.	01-09-2026	https://fortul-arauca.gov.co/noticias/la-administracion-municipal-fortalece-las-acciones-en
	Fortul continúa fortaleciendo los espacios de participación e inclusión social	La Administración Municipal continúa promoviendo espacios de participación ciudadana a través de las sesiones ordinarias de las Mesas Temáticas de Inversión, escenarios que contribuyen a la implementación de la Política Social del municipio de Fortul.	01-09-2026	https://fortul-arauca.gov.co/noticias/fortul-continua-fortaleciendo-los-espacios-de-participacion
1.1.2 Aplicar las normas de seguridad y privacidad de la información en todos los	Durante el periodo reportado se ejecutaron acciones preventivas orientadas a la protección de la información institucional, en cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos. **Actividad No. 1**			

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
procesos, trámites, servicios, sistemas e infraestructura del municipio, para proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.	Se realizaron copias de seguridad de las bases de datos del aplicativo integra, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos, en el mes de agosto en las siguientes fechas 14-08-2026, 21-08-2026, 28-08-2026, y para el mes de septiembre en la fecha 04-09-2026. Estas copias se realizaron en disco duro portable el cual reposa en la oficina de sistemas. **Actividad No. 2** Se realizaron copias de seguridad de las bases de datos y carpetas del aplicativo Sidogen, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos, en el mes de agosto en las siguientes fechas 14-08-2026, 21-08-2026, 28-08-2026, y para el mes de septiembre en la fecha 04-09-2026. Estas copias se realizaron en disco duro portable el cual reposa en la oficina de sistemas y en la nube Google drive. **Actividad No. 3** Se realizaron copias de seguridad de las carpetas compartidas en red, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos, en el mes de agosto en las siguientes fechas 14-08-2026, 21-08-2026, 28-08-2026, y para el mes de septiembre en la fecha 04-09-2026. Estas copias se realizaron en servidor Nas el cual reposa en la oficina de sistemas y en la nube Google drive. *Nota: Se dio cumplimiento a la obligación contractual mediante la ejecución de medidas preventivas de respaldo y conservación de la información institucional, contribuyendo a la protección de la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos administrados por el municipio.*
1,1.3 Brindar mínimo 2 capacitaciones cada trimestre para la correcta aplicación de las TIC a la comunidad del municipio de Fortul.	**Capacitación sobre correcta aplicación, apropiación, uso seguro y responsable de las TIC** En fecha 8 de septiembre de 2026, se realizó una jornada de capacitación dirigida a los funcionarios del Archivo Central del municipio de Fortul, orientada a fortalecer los conocimientos relacionados con la correcta aplicación, apropiación y uso seguro y responsable de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el concepto e importancia de las TIC, su utilización adecuada en las actividades institucionales, las principales amenazas asociadas al uso de herramientas y entornos digitales, así como buenas prácticas para el uso seguro y responsable de las tecnologías.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
	De igual manera, se trataron aspectos relacionados con la seguridad en redes sociales, resaltando la importancia de adoptar prácticas responsables en el manejo de la información y en la utilización de medios digitales, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la cultura de seguridad y al uso adecuado de las TIC en el ámbito institucional. La actividad contó con la participación de los funcionarios del Archivo Central y se dejó como evidencia registro fotográfico y control de asistencia, los cuales se anexan al informe como soporte de la capacitación realizada. **Evidencia:** Registro fotográfico, Control de asistencia anexo.
1,1.4 Brindar asistencia técnica profesional para el adecuado uso del sistema documental general SIDOGEN.	Durante el periodo reportado brindé asistencia técnica profesional para el adecuado uso del Sistema Documental General SIDOGEN, mediante el reinicio de clave, la creación, habilitación y asignación de roles a usuarios del aplicativo, de acuerdo con las necesidades de las dependencias del municipio. **01-09-2026:** se realizó el reinicio de clave en el aplicativo SIDOGEN correspondiente al usuario Dennis Andrés Vergel PAEZ contrato No. 205 de 2026 objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE SOPORTE DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA, profesional de apoyo de la oficina de jurídica, se envían las instrucciones para el ingreso y posterior cambio de clave. Con estas actividades se brindó asistencia técnica relacionada con la administración y utilización del Sistema Documental General SIDOGEN, facilitando el acceso de los funcionarios **y colaboradores autorizados de las diferentes dependencias municipales.**
1,1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras y redes, así como a los programas y sistemas	Se realizó mediante el registro de incidentes en el aplicativo Sidogen en el módulo de gestión tecnológica, los cuales se relacionan a continuación y pueden ser consultados en el siguiente link: link público: http://179.42.79.74:20000/sidogen/ingresar.php Link local: http://192.168.100.10:8080/sidogen/ingresar.php Durante el periodo reportado se realizaron 20 solicitudes de soporte técnico las cuales se atendieron y se encuentran en estado resuelta.

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
utilizados, para asegurar que los usuarios puedan acceder sin problemas a las plataformas digitales.	**Evidencia:** Registro fotográfico, Registro de incidentes informe No.8 anexo 1 y link de consulta aplicativo Sidogen.

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor total	$37.000.000
Valor informe 1	$3.700.000
Valor informe 2	$3.700.000
Valor informe 3	$3.700.000
Valor informe 4	$3.700.000
Valor informe 5	$3.700.000
Valor informe 6	$3.700.000
Valor informe 7	$3.700.000
Valor informe 8	$3.700.000
Valor por ejecutar/cobrar	$7.400.000

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se realizó pago de seguridad social de acuerdo con los ingresos mensualidades pactados en el contrato. Se adjunta comprobante de pago de la planilla de seguridad social del **mes de agosto del año 2026.** Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

7. ANEXOS

Relacionar los anexos producto de la ejecución contractual.

- Pago de seguridad social mes de agosto de 2026.
- Registro fotográfico.
- Registro de incidentes
- Factura electrónica.

Atentamente,

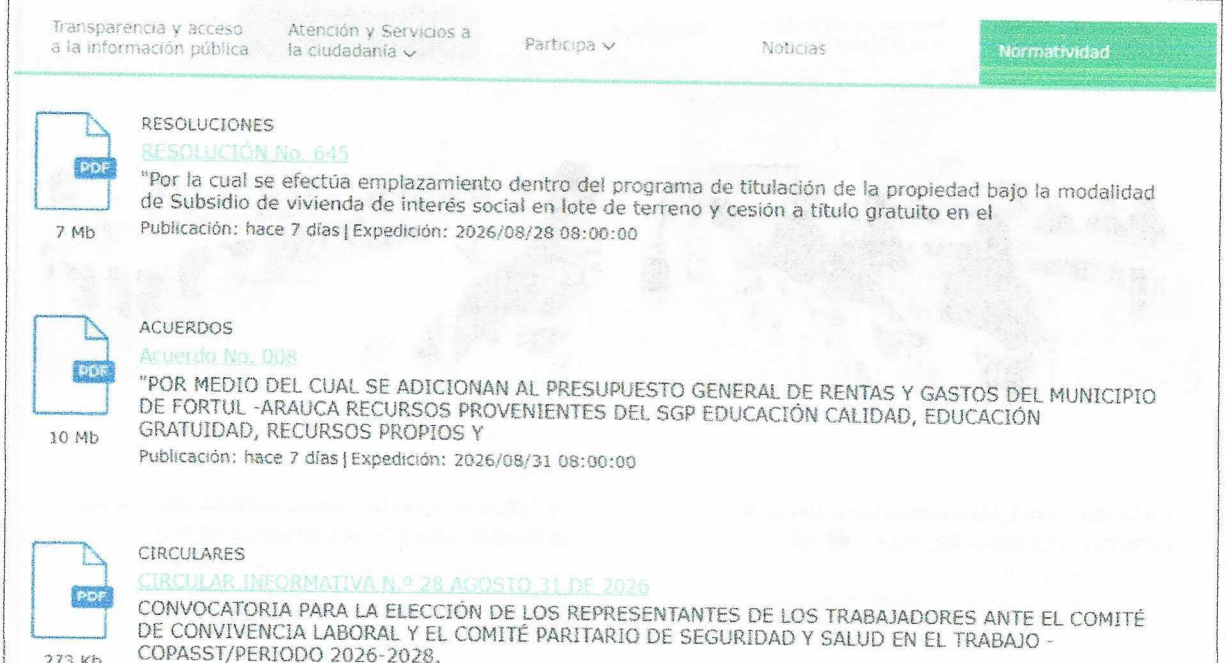
Eduin Cristancho

EDUIN RENE CRISTANCHO DURAN
CC. 1.098.663.337 de Bucaramanga
Contratista

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

FICHA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO

ÍTEM 1



Descripción: Actividad No. 1 - Normatividad

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FICHA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO

ÍTEM 1

Transparencia y acceso a la información pública | Atención y Servicios a la ciudadanía | Participa | Noticias | Normatividad



hace 15 días

Noticias

Fortul continúa fortaleciendo los espacios de participación e inclusión social

La Administración Municipal continua promoviendo espacios de participación ciudadana a través de las sesiones ordinarias de las Mesas Temáticas de Inversión, escenarios que contribuyen a la



hace 15 días

Noticias

La Administración Municipal fortalece las acciones en favor de las personas con discapacidad

La Administración Municipal continua fortaleciendo los espacios de participación ciudadana a través de las sesiones del Comité Municipal de Discapacidad, un escenario de articulación, diálogo y



hace 15 días

Noticias

Fortul avanza en participación y trabajo conjunto con las comunidades afrocolombianas

La Administración Municipal continúa promoviendo espacios de participación comunitaria a través de las sesiones ordinarias de las Mesas Temáticas de Inversión, escenarios de dialogo y concertación



hace 15 días

Noticias

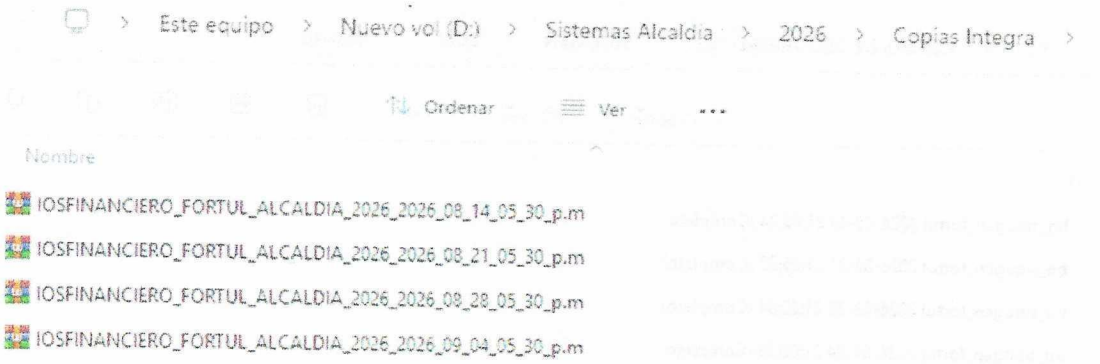
Fortul revisa avances y define acciones en pro del adulto mayor a través de la Mesa Temática de Inversión

En el marco de las sesiones del Consejo Municipal de Política Social, la Alcaldía de Fortul llevó a cabo la Mesa Temática de Inversión para el Adulto Mayor, un espacio de participación y diálogo que

Descripción: Actividad No. 2 - Noticias

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ÍTEM 1.2

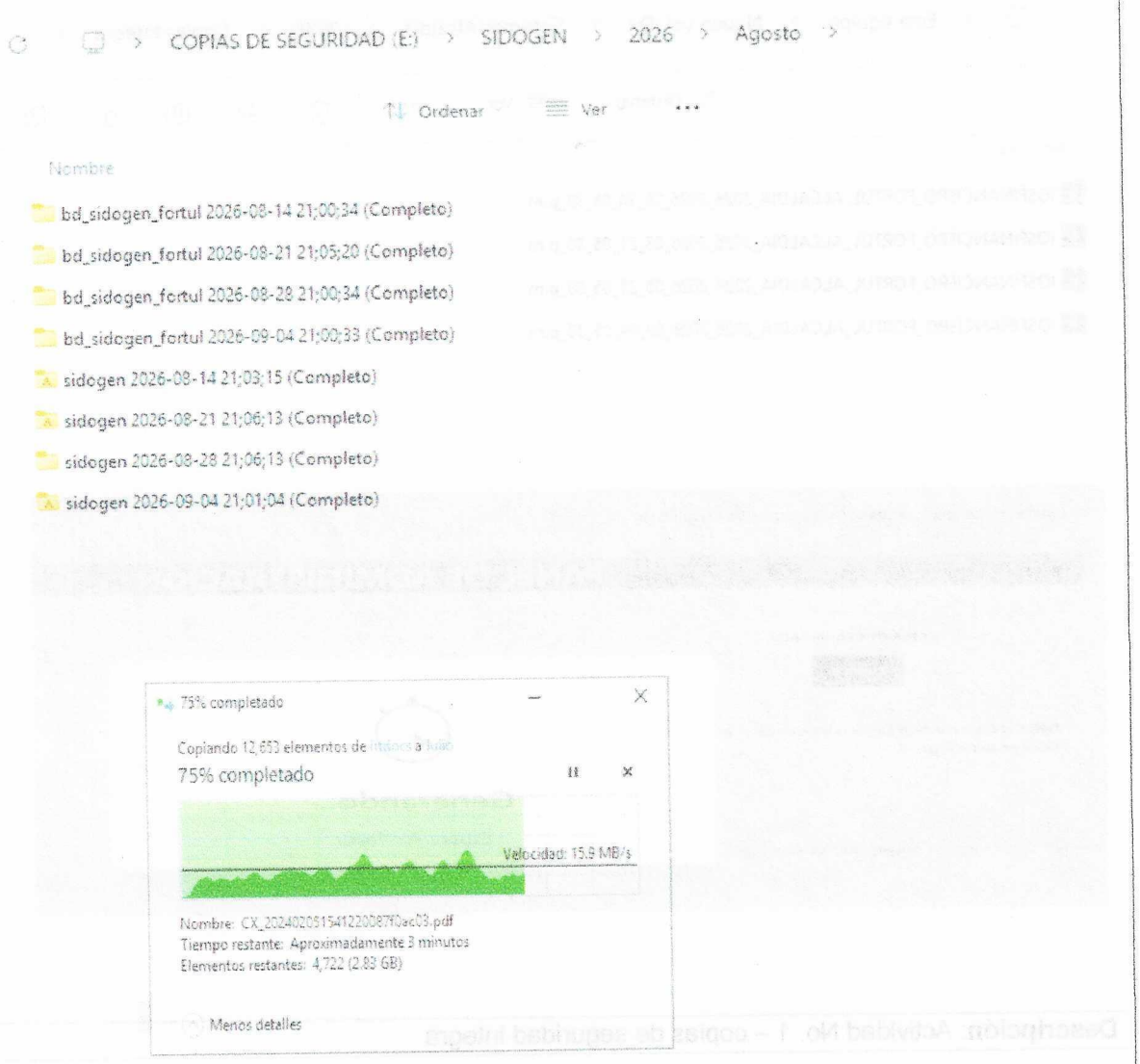




Descripción: Actividad No. 1 – copias de seguridad integra

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ÍTEM 1.2 – copias de seguridad



Descripción: Actividad No. 2 – copias de seguridad Sidogen

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ITEM 1.2



Descripción: Actividad No. 3 – copias de seguridad carpetas compartidas.

ITEM 1.3

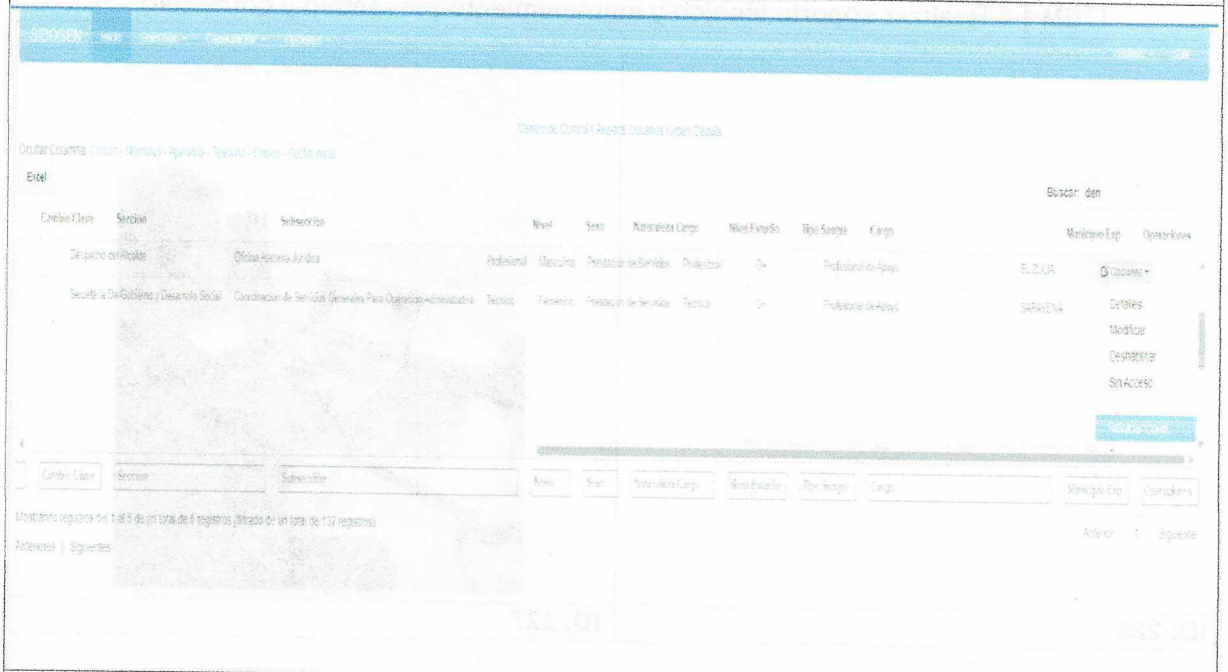




Descripción: Actividad No. 1 – Capacitación

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

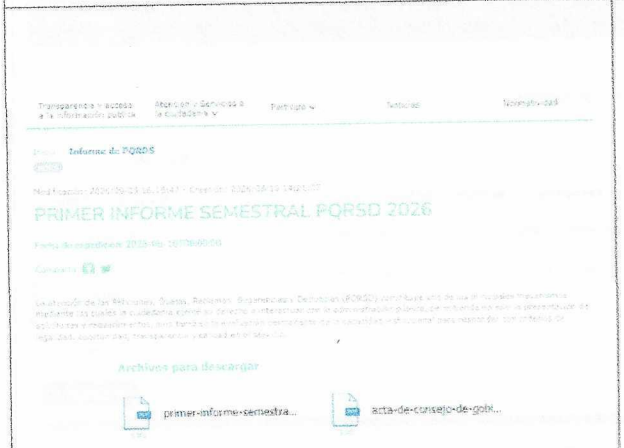
ITEM 1.4



Descripción: Actividad No. 1 – Reinicio de clave

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo

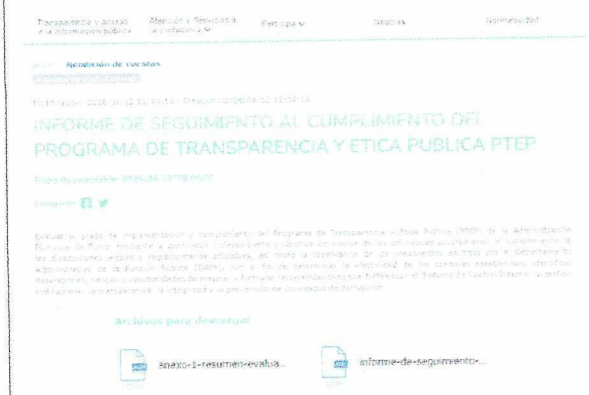


ID: 225

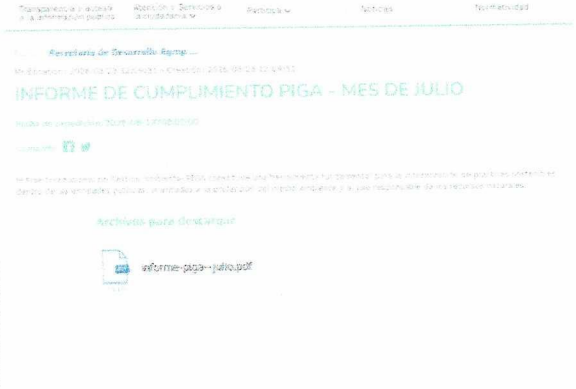


ID: 227

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo



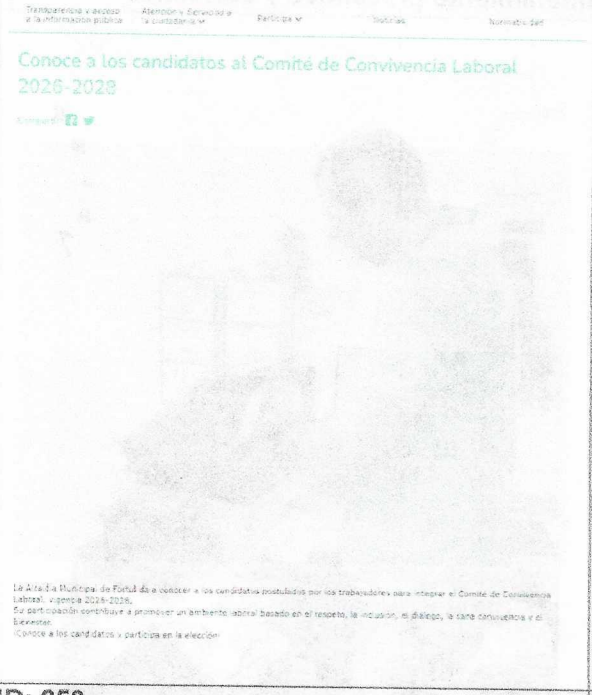
ID: 228



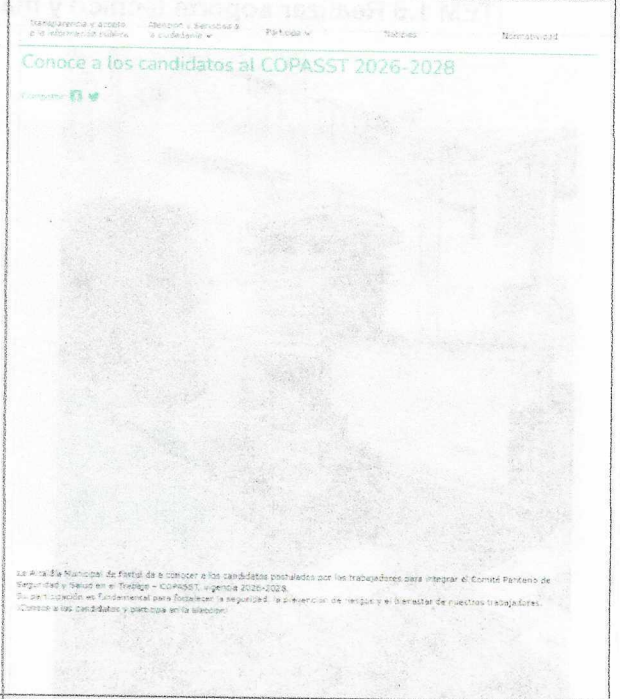
ID: 231

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo

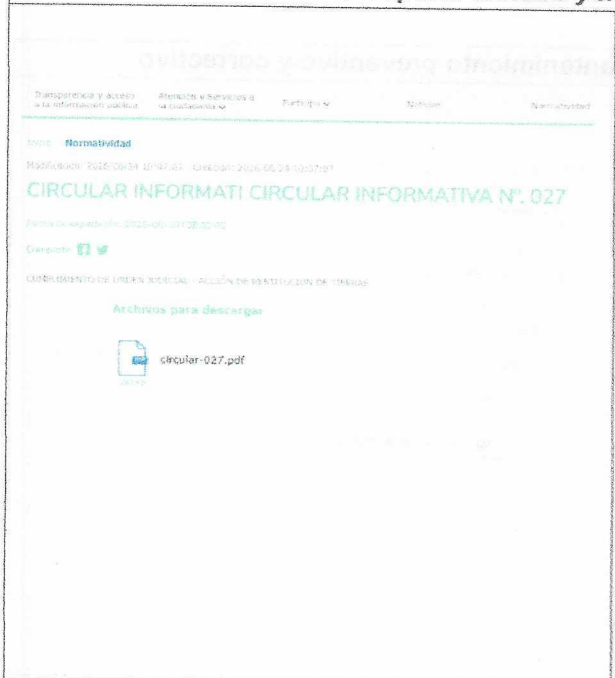


ID: 253



ID: 254

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo

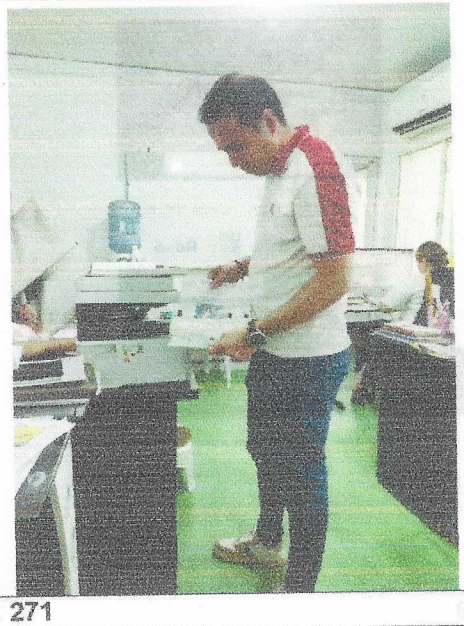
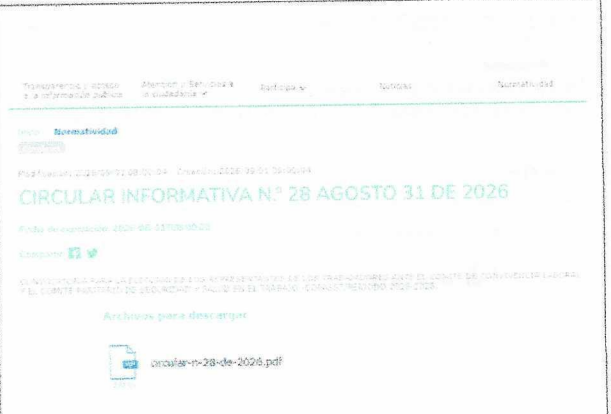


ID: 257

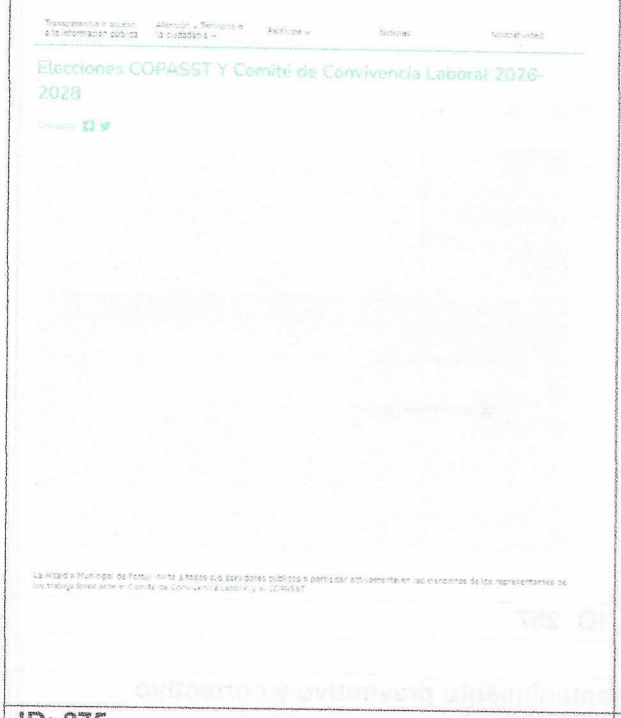
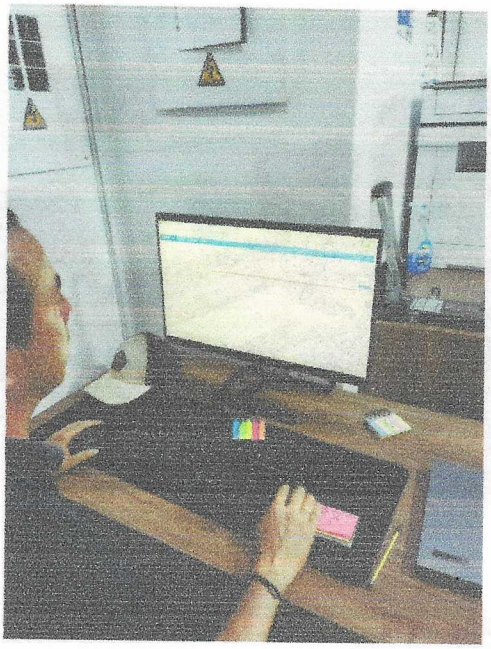


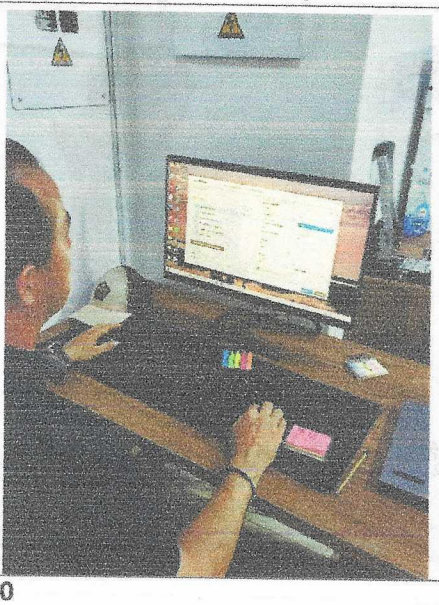
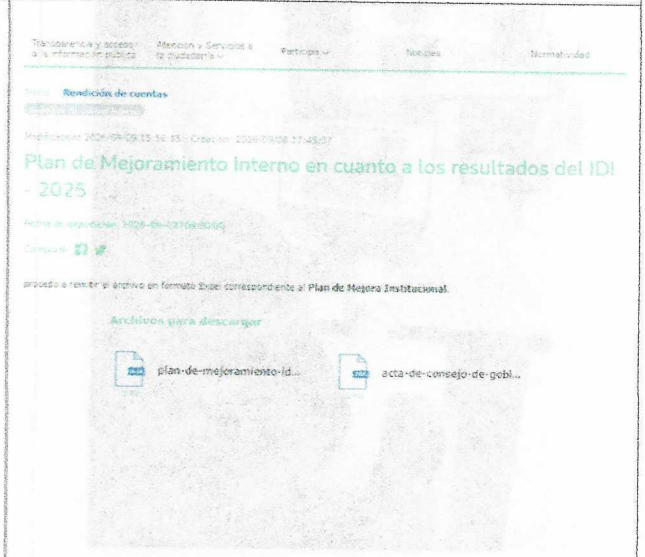
ID: 259

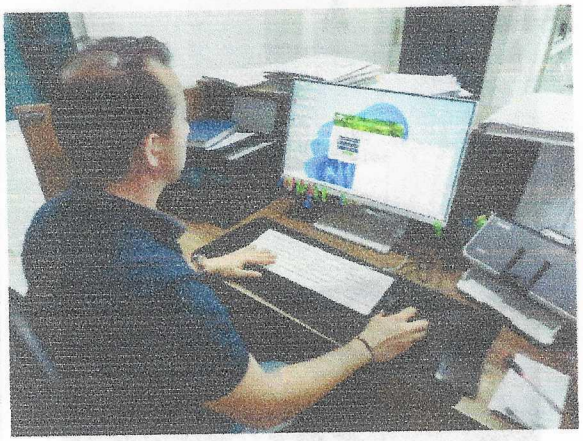
ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 265	ID: 266

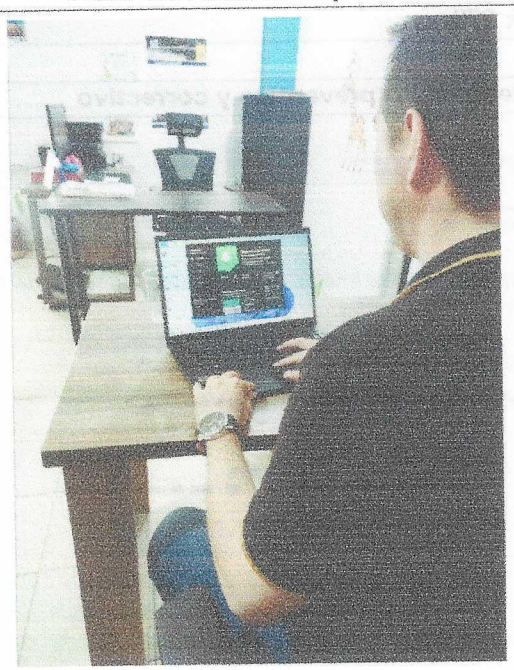
ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 271	ID: 274

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 275	**ID: 279**

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 280	**ID: 285**

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 286	ID: 287

ITEM 1.5 Realizar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo	
	
ID: 296	ID: 297

Registro de incidentes informe No.8					
ID	Fecha Reporte	Incidente	Usuario Puesto Trabajo	Estado	Fecha Respuesta
225	10/08/2026	INGENIERO EDWIN, BUENOS DIAS, POR FAVOR PUBLICAR EL PRESENTE INFORME EN LA PáGINA WEB, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIóN PúBLICA - 4.10 INFORMES TRIMESTRALES SOBRE ACCESO A INFORMACIóN, PETICION	jose javier barrera paez	RESUELTO	10/08/2026
227	11/08/2026	PARA QUE ME COLABORE INSTALANDO LA IMPRESORA EPSON L3210 EN EL COMPUTADOR DE LA DOCTORA SHIRLEYS	Ana Lucia Rincon Barajas	RESUELTO	11/08/2026
228	12/08/2026	INGENIERO EDWIN, BUENOS DÍAS, POR FAVOR PUBLICAR EL PRESENTE INFORME EN LA PáGINA WEB TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIóN PúBLICA - 4.8 INFORMES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO. EL PRESENTE INF	jose javier barrera paez	RESUELTO	12/08/2026
231	13/08/2026	BUEN DÍA AL CORREO ENVÍO INFORME DEL PIGA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB, GRACIAS!	Leidy Gonzalez Guzman	RESUELTO	13/08/2026
253	21/08/2026	BUEN DÍA INGE. EDWIN, COMPARTO INFORMACIóN DEL áREA DE SST, PARA PUBLICAR EN PáGINA WEB POR FAVOR; ES LA FOTO CON EL TEXTO ADJUNTO A CONTINUACIóN EN CORREO ELECTRóNICO. GRACIAS.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	21/08/2026
254	21/08/2026	BUEN DÍA INGE. EDWIN, COMPARTO INFORMACIóN DEL áREA DE SST, PARA PUBLICAR EN PáGINA WEB POR FAVOR; ES LA FOTO CON EL TEXTO ADJUNTO A CONTINUACIóN, EN EL CORREO ELECTRóNICO SOBRE LOS CANDIDATOS.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	21/08/2026
257	24/08/2026	SOLICITUD PUBLICACION A LA PAGINA DE LA ALCLADIA CIRCULAR 027 -2026	Sergio Mendoza Lopez	RESUELTO	24/08/2026
259	25/08/2026	ING AMABLEMENTE SOLICITO PUBLICAR EN LA PAGINA WEB LA INFORMACION DE LA PRIMERA CAMPAñA DE RECOLECCION DE RESIDUOS POS CONSUMO, AL CORREO LE ENVIE LA INFORMACION.	Leidy Gonzalez Guzman	RESUELTO	25/08/2026
265	27/08/2026	PARA QUE ME COLABORE REVISANDO LA IMPRESORA QUE NO ME DEJA ESCANEAR.	GEORGINA EMPERATRIZ REUTO LOPEZ	RESUELTO	27/08/2026
266	27/08/2026	PARA QUE ME REVISE EL TONER QUE ESTA IMPRIMIENDO CON ESPACIOS EN BLANCO.	Feidy Roxana Salazar Vargas	RESUELTO	27/08/2026

Registro de incidentes informe No.8					
271	31/08/2026	PARA QUE PORFAVOR ME COLABORE REVISANDO LA IMPRESORA QUE TIENE ATASCO Y NO HEMOS PODIDO IMPRIMIR GRACIAS	YADIRA MORA ORTIZ	RESUELTO	31/08/2026
274	31/08/2026	BUENAS TARDES INGE. COMPARTO PARA LOS FINES PERTINENTES DE PUBLICACIóN EN PáGINA WEB. GRACIAS.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	31/08/2026
275	1/09/2026	COMPARTO INFORMACIÓN DE PARTE DE LA PROFESIONAL SST PARA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB POR FAVOR.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	1/09/2026
279	1/09/2026	PARA QUE ME COLABORE REINICIANDO LA CLAVE DE SIDOGEN DE DENNIS VERGEL AGRADEZCO SU COLABORACIóN.	Yary Joel Llanes Ruiz	RESUELTO	1/09/2026
280	1/09/2026	PARA QUE ME COLABORE INSTALANDO APLICACIóN DE ESCáNER DE IMPRESORA M634 EN EL COMPUTADOR DE DENNIS VERGEL.	Yary Joel Llanes Ruiz	RESUELTO	1/09/2026
285	2/09/2026	FORTUL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2026 INGENIERO EDWIN, BUENAS TARDES, POR FAVOR PUBLICAR EL PRESENTE PLAN DE MEJORAMIENTO EN LA PáGINA WEB DONDE PUBLICA LOS INFORMES DE CONTROL INTERNO EL DOCUMENTO FUE E	jose javier barrera paez	RESUELTO	2/09/2026
286	3/09/2026	SOLICITUD MANTENIMIENTO PROGRAMA WORD, ESTA BLOQUEADO PARA IMPRIMIR	Sergio Mendoza Lopez	RESUELTO	3/09/2026
287	3/09/2026	SOLICITAMOS PUBLICACION DEL ACUERDO 008 DEL 2026 A LA PAGINA WEB DE LA ALCALDIA, MUCHAS GRACIAS	Sergio Mendoza Lopez	RESUELTO	3/09/2026
296	7/09/2026	BUEN DíA INGE. POR FAVOR SOPORTE TéCNICO PARA ACTUALIZACIóN DE ANTIVIRUS EN EL PORTáTIL DE LA PROFESIONAL DE SST. GRACIAS.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	7/09/2026
297	7/09/2026	BUENAS TARDES INGE. AGRADEZCO SOPORTE TéCNICO PARA CAMBIO DE TóNER DE IMPRESORA HP 4103. GRACIAS.	Fabian Andres Muñoz Rodriguez	RESUELTO	7/09/2026

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) EDUIN RENE CRISTANCHO DURAN identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1098663337,con el (los) contrato(s)
Número del contrato (CPS N. 010) y objeto del contrato (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, ASEGURANDO LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA) en la entidad (ALCALDIA DE FORTUL)
Esta certificación se expide a los 21 días del mes de septiembre del año 2026, a las 10:35 (horas)

Función Pública

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098663337
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDUIN RENE CRISTANCHO DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	FORTUL	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CL 8 27 65	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6032869122**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		658700438

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 281.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 220.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 220.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 2.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 511.100**

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
de11bfae75d85a4ba019d1a276e49e064db4fdc5a5ff89c776e47873dc3124dfe6922e2dc1f7e6c0bee834c1b65fafef

Número de Factura: ERC-43
Fecha de Emisión: 21/09/2026
Fecha de Vencimiento: 06/10/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido: 20260009
Fecha de orden de pedido: 09/01/2026

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CRISTANCHO DURAN EDUIN RENE
Nombre Comercial: CRISTANCHO DURAN EDUIN RENE
Nit del Emisor: 1098663337
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4741

País: Colombia
Departamento: Arauca
Municipio / Ciudad: Fortul
Dirección: CL 7 24 15 BRR CENTRO
Teléfono / Móvil: 3153308372
Correo: eduinrenecristancho@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE FORTUL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800136069
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Arauca
Municipio / Ciudad: Fortul
Dirección: CR 25 5 45 PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 3202533798
Correo: hacienda@fortul-arauca.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	82	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL ASEGURANDO LA PROTECCION DE LA INFORMACION DEL MUNICIPIO DE FORTUL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	94	1,00	$ 3.700.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.700.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
21/09/2026 09:09:12
Documento validado por la DIAN:
21/09/2026 09:09:13
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3700000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3700000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3700000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 3700000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.700.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.700.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.700.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 3.700.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764111341059 Rango desde: 39 Rango hasta: 100 Vigencia: 2028-06-17