Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FLOREZ CUBILLOS ESTEFANY 0		390640
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1032484115
CORREO	ESTEFANYFLOREZ13@GMAI	CELULAR	3123616714
PROCESO:	GESTION DEL RIESGO - PIL		
SERVICIO:	GESTION DEL RIESGO - PIL	UNIDAD:	Ferias

CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											

BANCO	28	TIPO CUENTA	SIN CUENTA
NUMERO CUENTA BANCARIA	0		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3956-2025	N° DE PAGOS DEL CONTRATO	

NÚMERO DE CDP: 1	551	FECHA	31/03/2025	NÚMERO DE CRP: 1	20219	FECHA	08/04/2025
NÚMERO DE CDP: 2	626	FECHA	24/04/2025	NÚMERO DE CRP: 2	22120	FECHA	30/04/2025
NÚMERO DE CDP: 3	876	FECHA	25/06/2025	NÚMERO DE CRP: 3	32605	FECHA	30/06/2025
NÚMERO DE CDP: 4	792	FECHA	30/05/2025	NÚMERO DE CRP: 4	28123	FECHA	31/05/2025

OBJETO:	TECNICO 3 - DIGITADOR							
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	06	2025		16	06	2025

TIPO SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	0
VALOR MES	1,904,804	VALOR LETRAS	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	4,368,627
VALOR EJECUTADO:	4,368,627
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	1,119,463
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	98
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1072595051	178,000	227,800	3	34,700	0	440,500
	0	0		0	0	

En ésta certificación se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo GSP-PSPIC 4177-2024, suscrito con SDS

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SANDRA MIREYA SANCHEZ	FLOREZ CUBILLOS ESTEFANY 0
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:	NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN CONTRACTUAL	PAGINA 1 de 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO:	GESI				**UNIDAD:**	Salud pública - PIC			
NO DE CONTRATO:	3956-2025	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		01	06	2025	16	06	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS	**DOCUMENTO:**	1032484115					
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO III - DIGITADOR(A)							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%							

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar digitación e ingreso a los aplicativos dispuestos, los datos de las fichas de recolección de información y las demás que se requieran, verificando la coherencia de los datos con los profesionales responsables del diligenciamiento de las mismas.	Cada una de las fichas correspondientes a los entornos educativo, comunitario, institucional y laboral, fueron cargadas en el aplicativo dispuesto por la secretaria de Salud.
2. Revisar toda la información registrada en las bases de datos por proceso con el fin de verificar la cantidad, calidad y consistencia de los datos, e informar los hallazgos, y así establecer las medidas correctivas y planes de mejoramiento a los que haya lugar.	Se revisó información registrada en las bases de datos de SDS verificando calidad, cantidad y coherencia de la información y en su efecto se reporta al técnico líder del entorno los hallazgos encontrados.
3. Suministrar las bases de datos de las cohortes, cuando se requiera, con previa verificación para la entrega.	Actividad no programada para este mes.
4. Realizar depuración a las bases de datos y cruce, en pro de estandarizar los registros de dirección de acuerdo a lo establecido en los manuales de nomenclatura, garantizando los datos de analisis espacial.	Actividad no programada para este mes.
5. Realizar el cargue del cumplimiento de controles de crecimiento y desarrollo de los niños del programa Mas Familias en Acción, de acuerdo al periodo de verificación en el aplicativo SIFA.	Actividad no programada para este mes.
6. Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/ o proceso Transversal para digitación realizando pre-crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad.	Se recibe de parte del técnico encargado, las fichas de captura correspondientes para su digitación en aplicativo SDS.
7. Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas definidas para los diferentes Espacios y/ o Procesos Transversales del PSPIC.	Cada una de las fichas correspondientes a los entornos educativo, comunitario, institucional y laboral, fueron cargadas en el aplicativo dispuesto por la secretaria de Salud.
8. Realizar verificación de información BDUA.	Actividad no programada para este mes.
9. Realizar la pre-crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato.	Se analiza la coherencia de la información, tanto escrita por el profesional como digitada en aplicativo.
10. Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identifcados durante la depuracion de las bases.	Se realizan ajustes correspondientes en cuanto a identificación de fichas con errores de digitación y coherencia en el dato.
11. Entregar las fichas de captura digitadas y no digitadas al técnico o tecnólogo.	Se realiza devolución de fchas de captura al técnico encargado en buen estado, comunicando a su vez las novedades encontradas.
12. Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Actividad no programada para este mes.
13. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Actividad no programada para este mes.
14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/ o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Se ejecutan actividades acorde a los procesos de GESI.

De otra parte, se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo GSP-PSPIC 4177-2024, suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS.

Para un valor de: $ 104.948

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	$1.119.463	UN MILLÓN CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS

CC. 1032484115

30/06/2025

Firma de recibido supervisor

SANDRA MIREYA SÁNCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-19, 01:00:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072595051

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** mayo de 2025

PAGADO 10/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS		
Documento	CC1032484115	**Dirección**	CL 49D SUR #88 F - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3123616714
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032484115	ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	2,436	$ 1.423.500	$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 1.600	$ 442.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.