ACTA No. 052 DE 2026

COMITÉ DE CONTRATACIÓN			
CLASE DE REUNIÓN (marca con una x)			
Ordinaria	X	**Extraordinaria**	

TIPO DE REUNIÓN (marca con una x)					
Presencial	☐	**Virtual**	☒	**Mixta**	☐

OBJETIVO			
Verificar y contestar las observaciones presentadas a la evaluación preliminar: √ Convocatoria No. 014 de 2026 - **PRESTACION DE SERVICIOS TEMPORALES PARA LA PROVISION Y ADMINISTRACION DE TRABAJADORES EN MISION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL REGIONAL SEGUNDO NIVEL DE ATENCION VALLE DE TENZA. EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**.			
LUGAR:	MEET	**FECHA:**	11 de agosto de 2026

INTEGRANTES DEL COMITE			
NOMBRE	**CARGO**	**ASISTENCIA**	
		SI	**NO**
Magda Yoleidy Leal Pacagüi	Subgerente administrativo/ president	**X**	
Nancy Milena Tovar Saavedra	Subgerente científica	**X**	
Christian David Martínez Núñez	Coordinador de Contratación	**X**	

INVITADOS PERMANENTES			
NOMBRE	**CARGO**	**ASISTENCIA**	
		SI	**NO**
John Alexander Carvajal Martínez	Asesor Jurídico externo	**X**	

INVITADOS / ASISTENTES			
NOMBRE	**CARGO**	**ASISTENCIA**	
		SI	**NO**
Briyith Yircela Gutiérrez Sánchez	Jefe de Control Interno	**X**	

ORDEN DEL DIA	
1.	Llamado a lista y verificación de quórum
2.	Aprobación del orden del día

3. Orden del día; Verificar y contestar las observaciones presentadas a la evaluación de ofertas preliminar
4. Desarrollo del orden del día.

DESARROLLO

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Siendo las 7:30 p. m., se dio inicio al Comité de Contratación No. 052 - 2026. Se realizó el llamado a lista y se confirmó la asistencia de los integrantes e invitados, así:

2. **Miembros del comité:** tres (3) de cinco (5).
3. **Invitados:** uno (1).

Con la asistencia de los miembros del comité, se confirmó el quórum requerido y se continuó con los temas programados.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El orden del día es aprobado por los integrantes presentes del comité

3. ORDEN DEL DÍA; VERIFICAR Y CONTESTAR LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS A LA EVALUACIÓN DE OFERTAS PRELIMINAR

Se dejó constancia que una vez cargado la evaluación preliminar y otorgar un término perentorio para recibir observaciones al respecto, la misma no fue objeto de observaciones. En consecuencia queda en firme como evaluación definitiva el mismo documento contractual.

Finalmente, el comité, la Entidad agradece a quienes fortalecen estos procesos mediante su participación, que permite un crecimiento conjunto en los desarrollos de los procesos contractuales garantizando la materialización de los principios de contratación y la administración pública.

COMPROMISOS

No	COMPROMISO	FECHA DE INICIO	FECHA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Realizar el respectivo cargue de la presente acta al SECOP II y publicación en la	22/09/2026	26/09/2026	Líder de Gestión Contractual	No aplica	100%

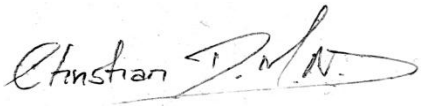
	página Web de la entidad.					

Para constancia de lo aquí expuesto, firman la presente acta el presidente y el líder del área de Gestión Contractual del comité en su calidad de secretario Ad-Hoc, **el día veintidos (22) de Septiembre de 2026 a las 8:00 Pm**.

Firma:



MAGDA YOLEIDY LEAL PACAGUI
Subgerente Administrativa y Financiera
Presidente de Comité



CHRISTIAN DAVID MARTINEZ NUÑEZ
Líder de Gestión Contractual