PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 28 de Febrero del 2021

Señor (a)
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.2198173**
Coordinador Académico
Programas Especiales.
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198173 del año **2021**

Ligia Inés Pinzón Merchán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41'554.345 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Artesanías po, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.700.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno, correspondientes a los meses de Febrero a Septiembre de 2021. b) Un último pago por valor de SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($700.000) correspondiente al mes de Octubre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 30378669975 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados, conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular	Ejecución de formación Complementaria para el mes actual a las fichas: 2261449 - 2261799	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía

			Plus.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA.	N/A
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Se elaboraron las listas de materiales, se crearon los grupos para la formación y seguimiento de las fichas asignadas	Alimentando el Portafolio del instructor.
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Se realizaron actividades para realizar seguimiento de la formación impartida
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	Asignar ruta de aprendizaje a las fichas de complementarias asignadas.	Se puede evidenciar en la Plataforma de Sena Sofía Plus
6	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Se está alimentando el portafolio del instructor (Soportado en drive de la coordinación académica)
7	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CIDM	Se realiza finalizando cada curso complementario	Según calendario académico y Sofía plus.
8	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario	Durante el mes no se presentó ninguna novedad de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados o reingresos de estudiantes en ninguna de	Se realiza Seguimiento a cada grupo para identificar Las posibles

	establecido por el centro – CIDM.	las fichas asignadas.	novedades. Asistencias en la plataforma de Sofía Plus.
9	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda	No se ha asignado esta actividad por el momento.	N/A
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no hay cronograma de las 5SS, pero se vela por el orden y la limpieza de los ambientes de formación.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignados para que siempre dejen los Ambientes limpios y ordenados.
11	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” de acuerdo con la circular N° 3-2018-000200.	Estado actual Certificada y vigente	Registro en la APE.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el reporte de Sofía plus, el informe contractual del presente mes de las fichas asignadas y el reporte de evidencias.	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
0	No se realizan desplazamientos			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4372531698** de la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de Enero de 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

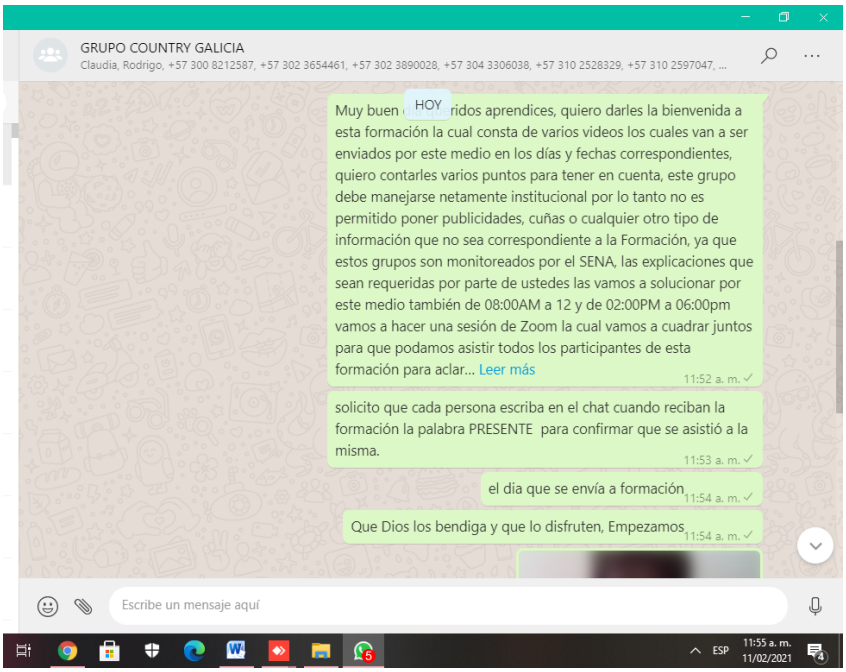
Evidencias en (8) folios

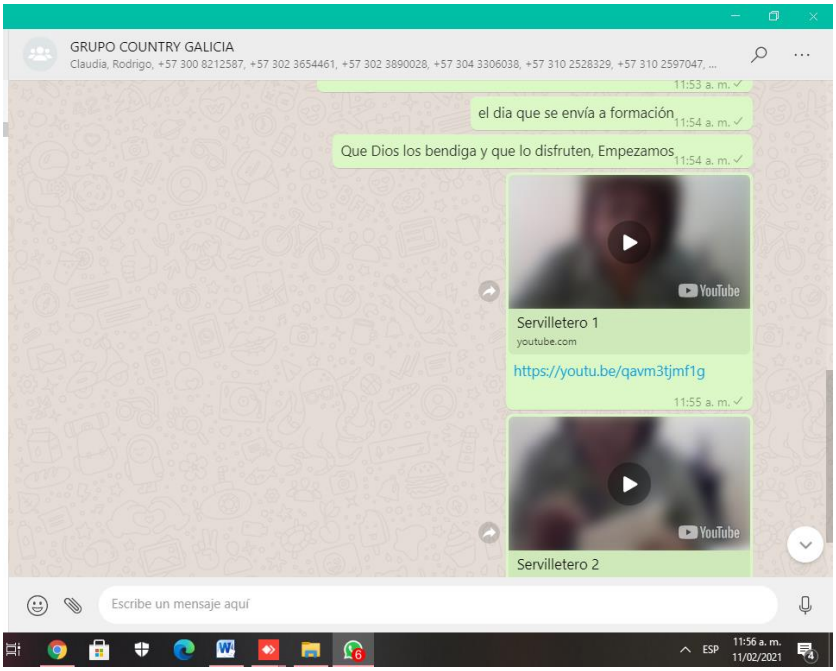
Cordialmente,

Ligia Inés Pinzón Merchán
Contratista
C.C. No. 41.554.345 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. **No CO1.PCCNTR.2198173 de 2021**
Coordinador programa especiales - CIDM

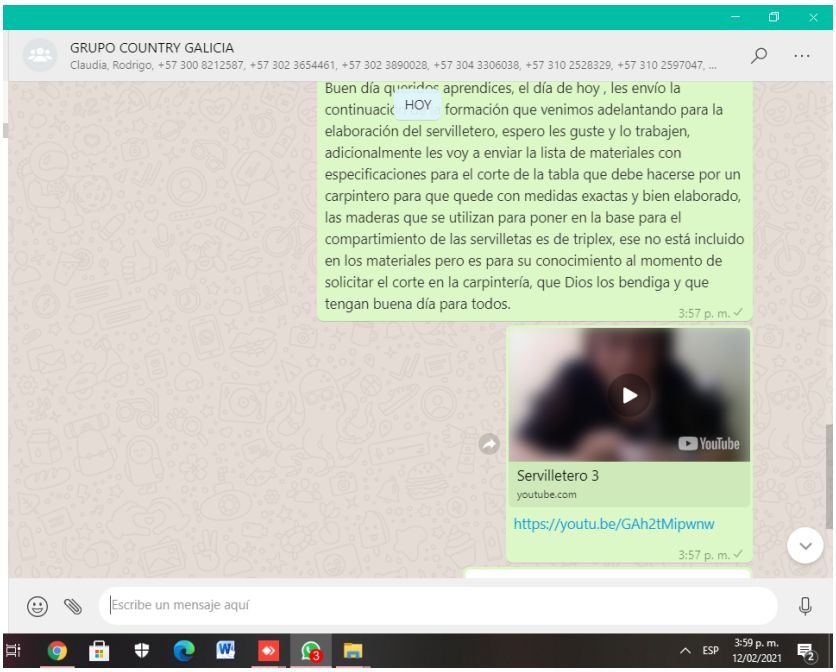


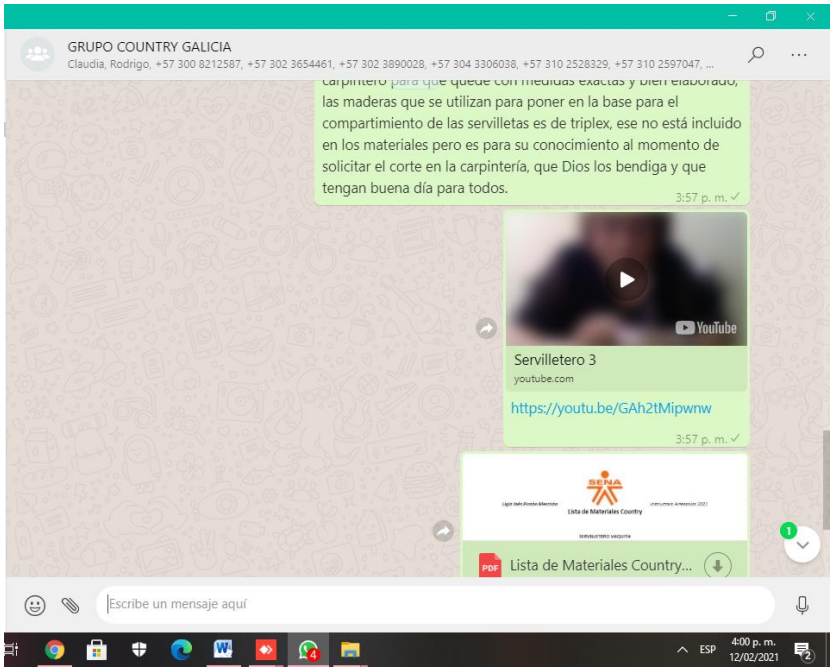


Enlaces ara ver Formación

https://youtu.be/qavm3tjmf1g

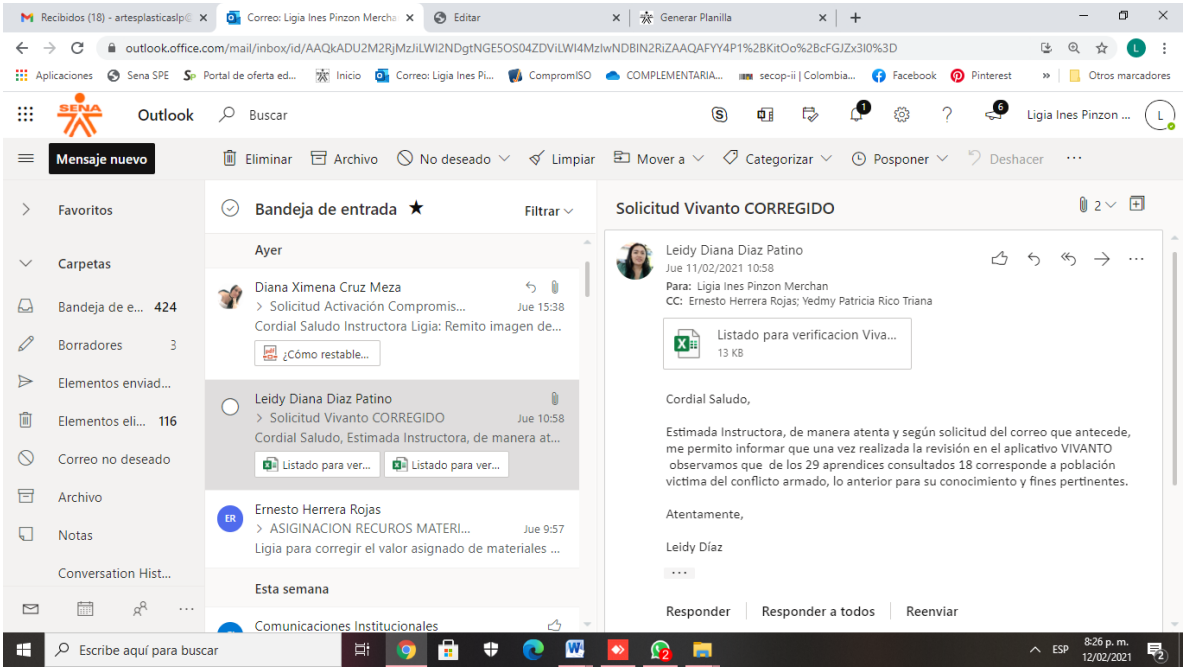
https://youtu.be/e21Xi_gozGY

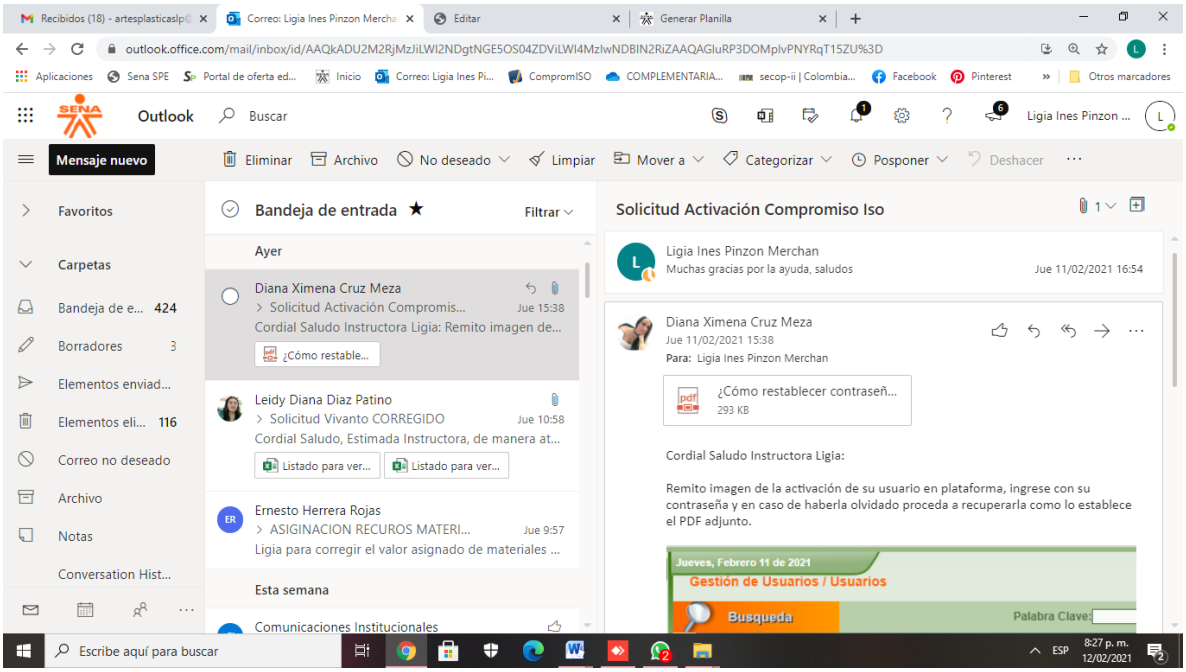


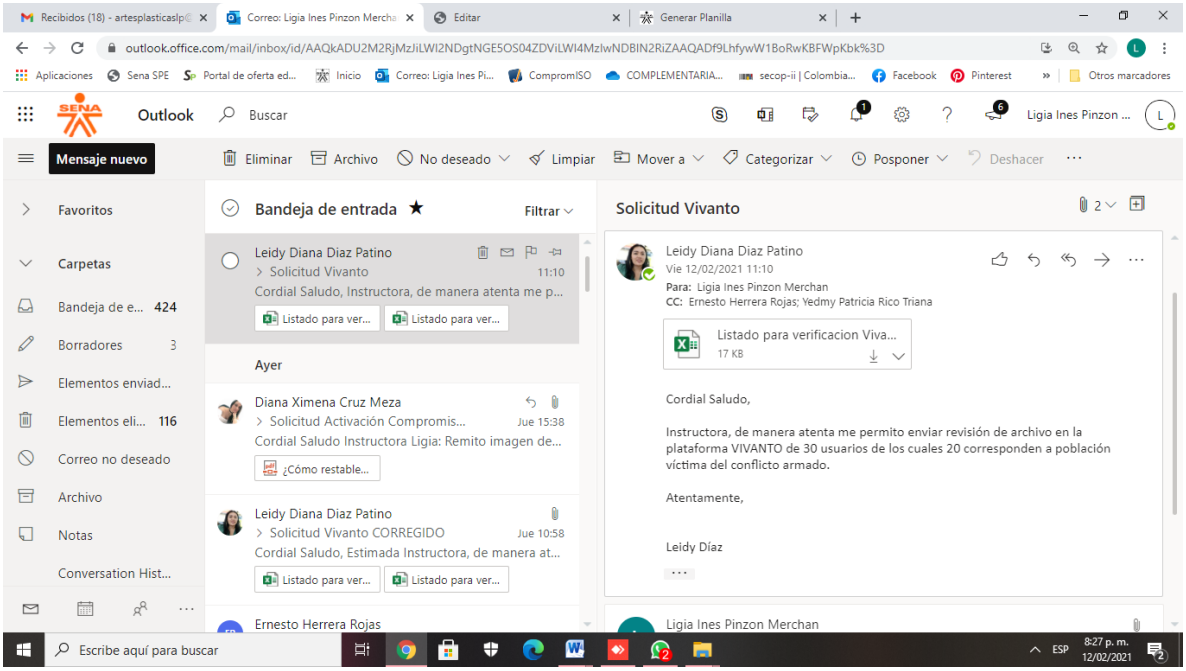


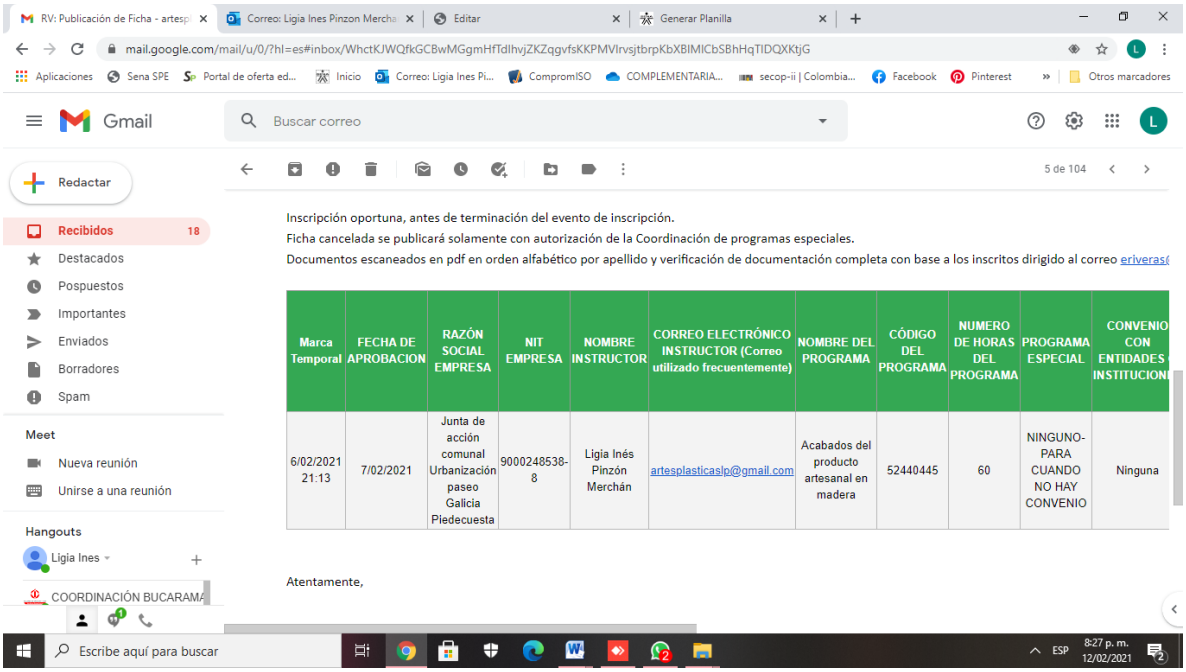
Enlace para ver Formación.

https://youtu.be/GAh2tMipwnw


Recibidos (18) - artesplasticaslp
Correo: Ligia Ines Pinzon Mercha
Editar
Generar Planilla
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2M2RjMzJiLWI2NDgtNGE5OS04ZDViLWI4MzIwNDBIN2RiZAAQAFYY4P1%2BKitOo%2BcFGJZx3I0%3D
Outlook
Buscar
Ligia Ines Pinzon ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 424
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos eli... 116
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Bandeja de entrada
Filtrar
Ayer
Diana Ximena Cruz Meza
Solicitud Activación Compromis...
Jue 15:38
Cordial Saludo Instructora Ligia: Remito imagen de...
¿Cómo restable...
Leidy Diana Diaz Patino
Solicitud Vivanto CORREGIDO
Jue 10:58
Cordial Saludo, Estimada Instructora, de manera at...
Listado para ver...
Listado para ver...
Ernesto Herrera Rojas
ASIGINACION RECUROS MATERI...
Jue 9:57
Ligia para corregir el valor asignado de materiales ...
Esta semana
Comunicaciones Institucionales
Solicitud Vivanto CORREGIDO
2
Leidy Diana Diaz Patino
Jue 11/02/2021 10:58
Para: Ligia Ines Pinzon Merchan
CC: Ernesto Herrera Rojas; Yedmy Patricia Rico Triana
Listado para verificacion Viva...
13 KB
Cordial Saludo,
Estimada Instructora, de manera atenta y según solicitud del correo que antecede, me permito informar que una vez realizada la revisión en el aplicativo VIVANTO observamos que de los 29 aprendices consultados 18 corresponde a población victima del conflicto armado, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
Atentamente,
Leidy Díaz
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:26 p. m.
12/02/2021


Recibidos (18) - artesplasticaslp
Correo: Ligia Ines Pinzon Mercha
Editar
Generar Planilla
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2M2RjMzJiLWI2NDgtNGE5OS04ZDViLWI4MzIwNDBIN2RiZAAQAGluRP3DOMplvPNYRqT15ZU%3D
Outlook
Buscar
Ligia Ines Pinzon ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 424
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos eli... 116
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Bandeja de entrada
Filtrar
Ayer
Diana Ximena Cruz Meza
Solicitud Activación Compromis...
Jue 15:38
Cordial Saludo Instructora Ligia: Remito imagen de...
¿Cómo restable...
Leidy Diana Diaz Patino
Solicitud Vivanto CORREGIDO
Jue 10:58
Cordial Saludo, Estimada Instructora, de manera at...
Listado para ver...
Listado para ver...
Ernesto Herrera Rojas
ASIGINACION RECUROS MATERI...
Jue 9:57
Ligia para corregir el valor asignado de materiales ...
Esta semana
Comunicaciones Institucionales
Solicitud Activación Compromiso Iso
1
Ligia Ines Pinzon Merchan
Muchas gracias por la ayuda, saludos
Jue 11/02/2021 16:54
Diana Ximena Cruz Meza
Jue 11/02/2021 15:38
Para: Ligia Ines Pinzon Merchan
¿Cómo restablecer contraseñ...
293 KB
Cordial Saludo Instructora Ligia:
Remito imagen de la activación de su usuario en plataforma, ingrese con su contraseña y en caso de haberla olvidado proceda a recuperarla como lo establece el PDF adjunto.
Jueves, Febrero 11 de 2021
Gestión de Usuarios / Usuarios
Busqueda
Palabra Clave:
Escribe aquí para buscar
ESP
8:27 p. m.
12/02/2021


Recibidos (18) - artesplasticaslp@
Correo: Ligia Ines Pinzon Mercha
Editar
Generar Planilla
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2M2RjMzJiLWI2NDgtNGE5OS04ZDViLWI4MzIwNDBlN2RiZAAQADf9LhfywW1BoRwKBFWpKbk%3D
Outlook
Buscar
Ligia Ines Pinzon ...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 424
Borradores 3
Elementos enviad...
Elementos eli... 116
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation Hist...
Bandeja de entrada
Filtrar
Leidy Diana Diaz Patino
Solicitud Vivanto
11:10
Cordial Saludo, Instructora, de manera atenta me p...
Listado para ver...
Listado para ver...
Ayer
Diana Ximena Cruz Meza
Solicitud Activación Compromis...
Jue 15:38
Cordial Saludo Instructora Ligia: Remito imagen de...
¿Cómo restable...
Leidy Diana Diaz Patino
Solicitud Vivanto CORREGIDO
Jue 10:58
Cordial Saludo, Estimada Instructora, de manera at...
Listado para ver...
Listado para ver...
Ernesto Herrera Rojas
Solicitud Vivanto
2
Leidy Diana Diaz Patino
Vie 12/02/2021 11:10
Para: Ligia Ines Pinzon Merchan
CC: Ernesto Herrera Rojas; Yedmy Patricia Rico Triana
Listado para verificacion Viva...
17 KB
Cordial Saludo,
Instructora, de manera atenta me permito enviar revisión de archivo en la plataforma VIVANTO de 30 usuarios de los cuales 20 corresponden a población víctima del conflicto armado.
Atentamente,
Leidy Díaz
Ligia Ines Pinzon Merchan
Escribe aquí para buscar
ESP
8:27 p. m.
12/02/2021


RV: Publicación de Ficha - artesp
Correo: Ligia Ines Pinzon Mercha
Editar
Generar Planilla
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#inbox/WhctKJWQfkGCBwMGgmHfTdlhvjZKZqgvfsKKPMVIrvsjtbrpKbXBlMlCbSBhHqTlDQXKtjG
Gmail
Buscar correo
5 de 104
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Ligia Ines
COORDINACIÓN BUCARAMA
Inscripción oportuna, antes de terminación del evento de inscripción.
Ficha cancelada se publicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales.
Documentos escaneados en pdf en orden alfabético por apellido y verificación de documentación completa con base a los inscritos dirigido al correo eriveras(
Marca Temporal
FECHA DE APROBACION
RAZÓN SOCIAL EMPRESA
NIT EMPRESA
NOMBRE INSTRUCTOR
CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR (Correo utilizado frecuentemente)
NOMBRE DEL PROGRAMA
CÓDIGO DEL PROGRAMA
NUMERO DE HORAS DEL PROGRAMA
PROGRAMA ESPECIAL
CONVENIO CON ENTIDADES
6/02/2021 21:13
7/02/2021
Junta de acción comunal Urbanización paseo Galicia Piedecuesta
9000248538-8
Ligia Inés Pinzón Merchán
artesplasticaslp@gmail.com
Acabados del producto artesanal en madera
52440445
60
NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO
Ninguna
Atentamente,
Escribe aquí para buscar
ESP
8:27 p. m.
12/02/2021

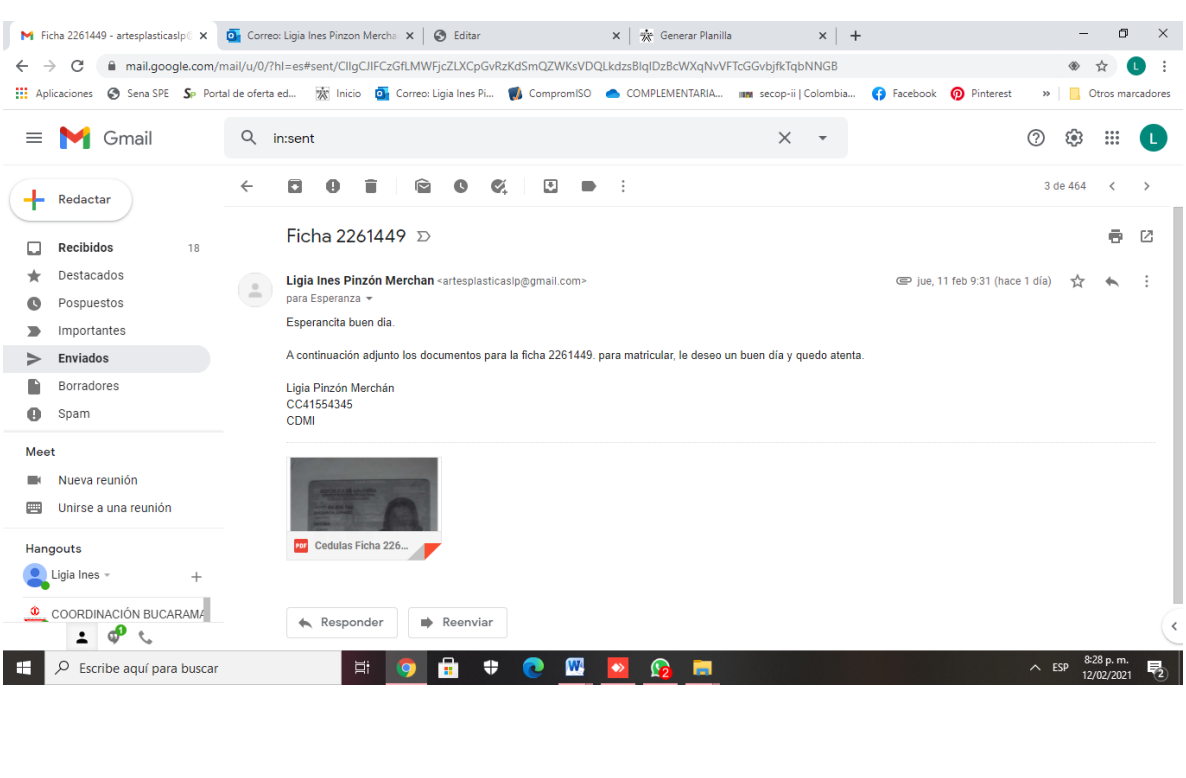
Inscripción oportuna, antes de terminación del evento de inscripción.
Ficha cancelada se publicará solamente con autorización de la Coordinación de programas especiales.
Documentos escaneados en pdf en orden alfabético por apellido y verificación de documentación completa con base a los inscritos dirigido al correo eriveras(

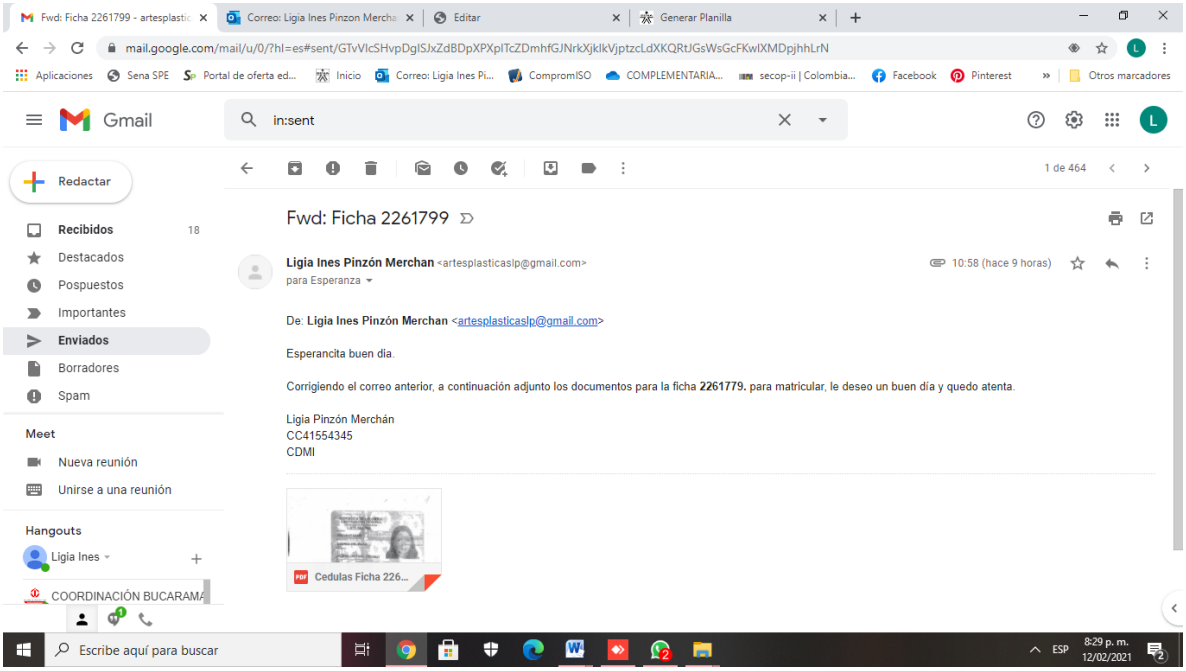
Marca Temporal	FECHA DE APROBACION	RAZÓN SOCIAL EMPRESA	NIT EMPRESA	NOMBRE INSTRUCTOR	CORREO ELECTRÓNICO INSTRUCTOR (Correo utilizado frecuentemente)	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	NUMERO DE HORAS DEL PROGRAMA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVEN CON ENTIDAD INSTITUCI
5/02/2021 19:42	7/02/2021	Asociación de mujeres abriendo caminos ASOVUCAMI	901086543-5	Ligia Inés Pinzón Merchán	artesplasticaslp@gmail.com	La madera, usos y aplicaciones básicas	93350002	60	NINGUNO-PARA CUANDO NO HAY CONVENIO	Ningun

Atentamente,

Yaneth Duarte Duarte

Técnico G2-Administración Educativa




Fwd: Ficha 2261799 - artesplastic
Correo: Ligia Ines Pinzon Mercha
Editar
Generar Planilla
mail.google.com/mail/u/0/?hl=es#sent/GTvVlcSHvpDgISJxZdBDpXPXpITcZDmhfGJNrkXjklkVjptzcLdXKQRtJGsWsGcFKwIXMDpjhhLrN
Aplicaciones
Sena SPE
Portal de oferta ed...
Inicio
Correo: Ligia Ines Pi...
CompromISO
COMPLEMENTARIA...
secop-ii | Colombia...
Facebook
Pinterest
Otros marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Ligia Ines
COORDINACIÓN BUCARAMA
1 de 464
Fwd: Ficha 2261799
Ligia Ines Pinzón Merchan <artesplasticaslp@gmail.com>
para Esperanza
10:58 (hace 9 horas)
De: Ligia Ines Pinzón Merchan <artesplasticaslp@gmail.com>
Esperancita buen dia.
Corrigiendo el correo anterior, a continuación adjunto los documentos para la ficha 2261779, para matricular, le deseo un buen día y quedo atenta.
Ligia Pinzón Merchán
CC41554345
CDMI
Cedulas Ficha 226...
Escribe aquí para buscar
ESP
8:29 p. m.
12/02/2021