Interior	NASA KIWE	PROCESO: CONTRATACION	CÓDIGO: F48-CT-320 VERSIÓN 1 FECHA DE ACTUALIZACIÓN ABRIL 5 DE 2024
		DESIGNACION DE SUPERVISOR	

Popayán, 13 de agosto de 2026

172
173

PARA: JIMMY FERNANDO BARRIONUEVO GAMBOA– Asesor Área de vías
DE: ASTRID NATALIA TRUJILLO CAMPO / Directora General

ASUNTO: Designación de supervisión contratos

Respetado/a supervisor:

De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación y el de Interventoría de la entidad y demás disposiciones que los complementen, modifiquen o adicionen; de manera atenta le informo sobre las supervisiones a usted designada para los siguientes contratos, lo cual ya se han notificado también por medio de la plataforma SECOP II:

N° Contrato	Objeto	Contratista
225/2026	Realizar la interventoría social, administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica a los contratos de obra para mejoramiento de infraestructura vial mediante la construcción de placa huella en Tacueyo y San Francisco municipio de Toribio, Quebraditas municipio de Corinto, Huellas Caloto, municipio de Caloto, Pioya municipio de Caldono, La Mina municipio de Jambalo departamento del Cauca.	CONSORCIO INTERVENTORES CAUCA 2026.
240/2026	Prestar servicios profesionales como ingeniero civil apoyando a la supervisión en la ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de infraestructura de la entidad, especialmente en el área de vías, en el marco de ejecución del proyecto de inversión "implementación de acciones de intervención para la cobertura de las necesidades básicas de la población en los municipios de jurisdicción de la Corporación Nasa Kiwe", para la vigencia 2026	JUAN JOSE PEREZ
242/2026	Prestar servicios profesionales como ingeniero civil apoyando a la supervisión en la ejecución de las actividades desarrolladas en el proceso de infraestructura de la entidad, especialmente en el área de vías, en el marco de ejecución del proyecto de inversión implementación de acciones de intervención para la cobertura de las necesidades básicas de la población en los municipios de jurisdicción de la Corporación Nasa Kiwe, para la vigencia 2026	DIANA LORENA GUEJIA
246/2026	Realizar actividades de obra para la construcción del eje vial el Ramo - El Canelo, municipio de Páez departamento del Cauca, vigencia 2026	ALBEIRO PLAZAS & ASOCIADOS
256/2026	Realizar obras de mejoramiento via mediante la construccion de la placa huella, en el barrio obrero, sector el estrecho, municipio del patia, departramento del cauca.	CESAR ALVARADO

261/2026	Realizar obras de complementación para el mantenimiento y recuperación del eje vial desde el resguardo indigena de lame a suin, municipio de páez cauca.	CONSTRUCCIONES HEAR S.A S
264/2026	Prestar sus servicios profesionales como ingeniero civil apoyando a la supervisión en el desarrollo de las actividades que ejecute el proceso de infraestructura de la entidad, especialmente en el área de vías, en el marco de ejecución del proyecto de inversión: Implementación de Acciones de Intervención para la Cobertura de las Necesidades Básicas de la Población de los Municipios de la Jurisdicción de la Corporación Nasa Kiwe, Vigencia 2026	GABRIEL SOLARTE
267/2026	Realizar obras de complementación vial en: El sector la clínica del resguardo indígena de Guarapamba (municipio de el tambo); eje vial Rio Negro Sotará, del resguardo Huila (municipio de Sotará); eje vial la milagrosa en el sector de Mesopotamia resguardo indígena de Yaquivá (municipio de Inzá); y eje vial vereda atardecer (municipio de Popayán	MOLE INGENIERIA SAS
268/2026	Realizar la actualización de diseños existentes puente sector Cresta de Gallo (Páez) y elaboración de estudios y diseños para el puente en el sector la Laguna resguardo de Jambaló (Jambaló); departamento del Cauca	CRISTIAN GOMEZ

En ejercicio de la supervisión tenga en cuenta que, además de dar cumplimiento a los artículos 84, 86 de la ley 1474 de 2011 y artículo 17 de la ley 1150 de 2007, deberá verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones propias de los contratos, para ello debe de tener en cuenta lo siguiente:

1. Mantener permanentemente desde el inicio del contrato y durante su ejecución, en el expediente en físico todos los documentos generados del contrato tales como: Informes que se produzcan en desarrollo del contrato, actas de supervisión, actas de terminación y liquidación (si es del caso), estos documentos también deben de estar cargados en la plataforma SECOP II.
2. Conceptuar y someter a consideración del ordenador del gasto, cualquier solicitud y/o recomendación de modificación, suspensión temporal, prórroga o adición del contrato. En caso de ser necesario prorrogar el contrato o adicionar el valor, la solicitud debe radicarse con cinco (5) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo del contrato, todo lo anterior de acuerdo al manual de Interventoría.
   Toda modificación de contratos debe constar en documento que así lo acredite, debidamente sustentado y firmado por las partes. Este documento debe ser tramitado por la oficina jurídica de la Corporación.
3. Exigir para el primer pago al contratista, informe de actividades y/o acta parcial y/o amortización de anticipo (cuando aplique), factura electrónica (cuando aplique) y planilla de seguridad social.
4. Deberá exigir al contratista mantener las garantías requeridas vigentes, por el término de ejecución del contrato, hasta su liquidación o por el término que determine la ley según los amparos solicitados.
5. Realizar las correspondientes visitas para verificar el estado de las obras y los porcentajes de avance y cumplimiento que se deberá reportar mediante actas, informes, bitácora del proceso

No olvide tener en cuenta el manual de procedimiento de interventoría vigente de la entidad, reportar la ejecución del contrato y leerlo cuidadosamente, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer sus funciones.

Se recuerda que, en ejercicio de sus funciones de supervisión, debe prestar una vigilancia especial sobre la ejecución del contrato, con el fin de evitar que éste se ejecute más allá de su valor o por fuera de los términos de ejecución y/o vigencia, para ello, debe de garantizar también, el cumplimiento de la legislación en gestión documental aplicable, reglamentos, procedimientos e instrumentos archivísticos, de conformidad con Ley General de Archivos No. 594 de 2000 y demás normatividad vigente para la conservación del expediente contractual.

Una vez terminado el contrato, recuerde realizar, la liquidación del mismo (cuando aplique), la reevaluación del contratista, para ello debe de hacerlo por medio de la página institucional en Gestión de Proveedores – aplicativo SIREP y el cierre del contrato por medio de la plataforma SECOP II una vez venzan las pólizas.

Atentamente,

ASTRID NATALIA TRUJILLO CAMPO
Directora General

Proyectó: Luisa Fernanda Villamarín – Abogada Contratista
Aprobó: Gabriel E. Pillimue- Asesor Jurídico