INFORME DE SUPERVISION

Fecha del informe:	**Día: 18**	**Mes: 09**	**Año: 2026**
Número de informe	02		

1. Identificación	**Tipo de contrato:**	**Prestación de servicios**	X	**Otro**			**¿Cuál?**		**N° DE CONTRATO** 351-2026
	Contratista:	Diana Marcela Ospina Echeverri					**Fecha de suscripción del contrato:**		9 de julio de 2026
							Fecha de acta de inicio		7 de agosto de 2026
	Tipo de identificación: *	**CC** X	**CE**	**PA**	**NIT**	**Número:**	24.605.698		
	Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO TECNICO AL TRAMITE DE SOLICITUDES DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO QUE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEBE ADELANTAR DENTRO DE SUS COMPETENCIAS.							
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro		¿Cuál?	
	Número y Fecha de suscripción del modificatorio:								

1

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera.

Valor del contrato: (Letras y números)		(once millones seiscientos mil pesos mcte)				$11.600.000		
CDP		**CRP**		**NOMBRE DEL PROYECTO**		**Valor ($)**		
834 DEL 2 DE JULIO DE 2026		942 DEL 9 DE JULIO DE 2026		N/A		$11.600.000		
Código presupuestal	**Fuente**	**Sector**	**Programa**	**producto**	**CPC**	**política**	**BPIN**	**Valor del contrato**
2.3.2.02.02.009	1.2.1.0.00	45	4599	4599018	91119	0	202500000000923	$11.600.000

CONTROL DE PAGOS								
Informe No.		**Vr/Contrato ($)**		**Valor Ejecutado ($)**		**Valor por Ejecutar ($)**		
02		$11.600.000		$5.800.000		$5.800.000		
Valor por pagar con el presente informe: (Letras y Números) DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE						**$ 2.900.000**		
Código presupuestal	**Fuente**	**Sector**	**Programa**	**producto**	**CPC**	**política**	**BPIN**	**Valor a pagar**
2.3.2.02.02.009	1.2.1.0.00	45	4599	4599018	91119	0	202500000000923	$2.900.000
Periodo del informe:				Del 8 de agosto al 6 de septiembre				

3. Descripción de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por la Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISION

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
Actividad 1. Prestar apoyo técnico en la secretaria de infraestructura en la recepción y revisión de expedientes de licencias de urbanísticas en cualquier de sus tipologías y modalidades, teniendo en cuenta la normativa vigente y aplicable.	**El contratista realizó la recepción y revisión de los siguientes expedientes:** 2026RE3018 ADIELA HERRERA CHAVEZ 2026RE3136 NAYARY SARAY MORA SOTO	Cuadro de recepcion y seguimiento	X	
Actividad 2. 2. Prestar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de las resoluciones desde el componente técnico, en la expedición de licencias urbanísticas en cualquiera de sus tipologías, y asi mismo apoyar las actuaciones administrativas que de allí se generen de conformidad con el reparto que realice el supervisor.	**El contratista realizó la elaboración de las resoluciones a los siguientes expedientes:** 2026RE1769 - RES 166 NESTOR ARBELAEZ A 2025RE4558 - RES 167 JOSE ANIBAL ZULUAGA	Resoluciones	X	
Actividad 3. Brindar apoyo desde el componente técnico en identificación, caracterización y reportes que se requieran en la secretaria de infraestructura.	REPORTE DE AL DANE DE LAS LICENCIAS EJECUTORIADAS EN EL MES DE AGOSTO	Cargado en el aplicativo		
Actividad 4. Brindar apoyo en la difusión, promoción y canalización de la oferta institucional, tendiente a la presentación del servicio público.	La contratista apoyo en la difusión, promoción y canalización de la oferta institucional del municipio, mediante el uso de medios y plataformas digitales, redes sociales y demás canales tecnológicos disponibles, tales como publicaciones informativas, piezas gráficas y mensajes divulgativos y contenidos orientados a socializar los servicios a cargo de la entidad.	Capturas de pantalla	X	
Actividad 5. Una vez finalizado el plazo de ejecución del presente contrato, deberá entregar al Supervisor designado los expedientes fisicos y digitales, bienes, elementos, herramientas y recursos que le sean asignados o encomendados para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones especificas.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD			
Actividad 6. Brindar un correcto manejo a los expedientes documentales que consulte o utilice dando aplicación a las disposiciones de la Ley 594 del año 2.000 (Ley General de Archivo) y el Decreto Reglamentario 2578 del año 2.012 y				

2

Powered by CamScanner

demás criterios establecidos por el Archivo general de la Nación; como también a las herramientas, maquinarias o equipos que le llegare a brindar acceso la Entidad en razón a sus obligaciones o actividades específicas, cumpliendo a los criterios técnicos, manuales o recomendaciones de los fabricantes o del Supervisor(a) sobre el manejo o utilización de herramientas, maquinaria o equipos que utilice para cumplir sus obligaciones específicas.	PARA EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ ESTA ACTIVIDAD			

3

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pagar
$2 900 000	$ 1 850 000	$ 231 300	$ 296 000	$ 9 700	$ 537 000
Periodo cotizado:	julio		**Fecha de pago:**	2 de septiembre de 2026	
Planilla	**No.** 94024630	**Valor pagado:**			
		Salud $ 232.600	**Pensión** $ 297.600	**Riesgos Laborales** $ 9.800	**Total, Pagado** $ 540.000
Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.					

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	**NATALIA SANCHEZ URIBE**
Cargo:	**SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA**
Firma:	

6.Apoyo a la supervisión

Elaboró:	**NATALIA SANCHEZ URIBE**	**Firma**
Fecha de entrega:	18 de septiembre de 2026	

Powered by CamScanner