PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 17 de Febrero de 2021.

Señor (a)
Walter Renteria Palacios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 222654**del año **2021**
Coordinador Académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 222654**del año **2021**

Yo, **SERGIO MARTINEZ RIAÑO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.315.437 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR. 222654** del año **2021,** a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 5 y el 28 de Febrero del año 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TEREINTA MILLONES DE PESOS MCTE** $ 30.000.000 COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos de febrero a noviembre de 2021, por el valor de **TRES MILLONES DE PESOS (3.000.000)**, cada uno, que se cancelarán en los meses de febrero a noviembre de 2021. c)

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato**.**

Fecha Inicio: 04 de febrero del 2021
Fecha terminación: 03 de Diciembre del 2021.

CLÁUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial

CLÁUSULA CUARTA (obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación a los grupos en los horarios asignados en el cronograma trimestral. TCNC – 2235511 TMM – 2251538 TMEI – 2236113 TMM – 2206569 TSFPMS – 2107904	Listado de Asistencia. Ayudas pedagógicas para el desarrollo de la formación virtual.
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación.	Listado de Asistencia. Consolidado de Evaluación grupal.
3	Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación.	Desarrollo de la guía de aprendizaje integrada en el programa de formación TCNC, TMM, TMEI, TMM, TSFPMS	Guía de aprendizaje de dibujo técnico y control de calidad.
4	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	En ejecución	
5	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Pagos de la EPS, Pensión y ARL	**Virtual**
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilización de la plataforma google calendar, google meet y class room para l aprogramacion de las clases.	**Virtual**

7	Realizar y actualizar el portafolio de instructor y aprendiz.	Actividades realizadas por los equipos ejecutores del área de mecatronica.	**VIRTUAL** En el siguiente enlace se encuentran las evidencias de los adelantos:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **1035647452** expedido por , **Pago Simple** correspondiente al mes de **Enero** del año **2021**. Total pagado **$263.800.** Fecha de pago **5/02/2021,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

_____
Sergio Martinez Riaño

Contratista
C.C. No. 1075315437 de Neiva.

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
Walter Renteria Palacios
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 222654 del año **2021**
Cordinador Académico