	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER	**Código:**
	GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	**Fecha:**
	VERIFICACIÓN JURÍDICA, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA	**Página: 1**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
TIPO PROCESO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	**FECHA:** 03 SEPTIEMBRE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA SEDE ALTERNA DE SANTANDER DE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN EL GRAN SANTANDER	

La Región Administrativa y de Planificación – RAP El Gran Santander, procede a realizar la verificación de la capacidad jurídica, idoneidad y experiencia del señor (a) **VALENTINA RICO JAIMES**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1.005.259.276** expedida en **FLORIDABLANCA,** dentro del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión objeto de referencia.

1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

Se procede a realizar el chequeo de los documentos solicitados por la entidad dentro del presente proceso de contratación, a efectos de verificar su capacidad jurídica.

	DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida (personal)	**X**		
2	Hoja de vida de la Función Pública – SIGEP	**X**		
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% (1 copia).	**X**		
4	Fotocopia diploma Bachiller, Técnico-Tecnológico-Universitario y Especialización. (Con actas de grado)	**X**		
5	Experiencia laboral, especificando NIT de la empresa, Cargo desempeñado, funciones realizadas y tiempo de servicio específico.			NO APLICA
6	Fotocopia tarjeta profesional.			NO APLICA
7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente – Procuraduría General de la Nación (30 días de antelación).	**X**		
8	Certificado Antecedentes Fiscales vigente – Contraloría General de la República (30 días antelación).	**X**		
9	Antecedentes Judiciales vigente – Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	**X**		
10	Medidas correctivas, RNMC – Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	**X**		
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales.			NO APLICA

12	Documento que acredite la situación militar definida (Aplica únicamente hombres hasta los 50 años).			NO APLICA
13	Certificado de registro de deudores morosos de alimentos, (https://carpetaciudadana.and.gov.co/)	**X**		
14	Registro publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013	**X**		
15	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ Nombre: RAP EL GRAN SANTANDER - NIT: 901623298-1	**X**		
16	Examen médico ocupacional de ingreso	**X**		
17	RUT	**X**		
18	Certificado de afiliación de seguridad social en salud	**X**		
19	Certificado de afiliación fondo de pensiones activo	**X**		
20	Certificado de cuenta bancaria	**X**		

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Se procede a realizar el chequeo del perfil de apoyo a la gestión requerido por la entidad dentro del presente proceso de contratación, a efectos de verificar su idoneidad y experiencia.

2.1 PERFIL:

TÍTULO OBTENIDO	INSTITUCIÓN	AÑO DE GRADO
BACHILLER ACADÉMICO	COLEGIO AGUSTINIANO	2020

2.2 EXPERIENCIA:

ENTIDAD	CARGO	PERIODO		TOTAL
		DESDE	HASTA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SIN REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA.
TOTAL				NO APLICA

Una vez revisada la información aportada dentro del presente proceso contractual, la entidad se permite indicar que, el contratista **CUMPLE** con la capacidad jurídica, idoneidad y experiencia para suscribir el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión objeto de referencia.

HUGO ARMANDO RODRÍGUEZ MANTILLA
GERENTE REGIONAL

Trazabilidad	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nancy Judith Silva Archila	Contratista Prof. Jurídico Especializado – Área Jurídica	
Revisó	Víctor Jhoel Bustos Urbano	Subgerente de Proyectos Regionales	