	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISION						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							TERMINADO
FECHA DE INFORME						Nº 007	TIPO DE CONTRATO:
MES	08	DIA	31	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6			
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal			
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION			
NUMERO DEL CONTRATO:	123-2026			
CONTRATISTA:	ALVARO JAVIER ACONCHA NIETO			
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. 1.096.202.648 EXPEDIDA EN BARRANCABERMEJA.			
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica			
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica			
SUPERVISOR:	NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA / SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
INTERVENTOR:	No Aplica			
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL proyecto: servicios de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios e implementación de la política en vivienda rural en el municipio de Yondó Antioquia.			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.	
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$8,000.000	VALOR EN LETRAS:	OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE	
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$28.000.000	VALOR EN LETRAS:	VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.	
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA			

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO:	29	01	2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	29	06	2026
FECHA TERMINACION:	28	06	2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	30	08	2026

PLAZO CONTRATO:	CINCO (5) MESES	PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	SIETE (7) MESES

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	**TÉCNICA**	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios de apoyo a la gestión se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **29 de ENERO del 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES FINAL Nº 007 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION Nº 123– 2026

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **29 DE JULIO DEL 2026 AL 30 DE AGOSTO DEL 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de **Prestación de Servicios de apoyo a la gestión 123 del 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001	
Realizar apoyo y acompañamiento en las actividades de ejecución de obras civiles, así como acompañamiento administrativo en la titulación de predios.	Realizó visitas técnica al barrio Villa María para verificar el estado de los mejoramientos de vivienda del convenio 315 de 2023. Identificaste irregularidades en las obras y gestionaste con la empresa contratista la entrega de materiales y la ejecución de las subsanaciones correspondientes
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar apoyo administrativo en los proyectos de vivienda nuevas, mejoramientos de vivienda que sea asignado por parte de la supervisión.	Brindo apoyo en la organización de expedientes de familias potenciales beneficiarias de mejoramientos de unidades sanitarias rurales, garantizando un manejo ordenado y actualizado de la base de datos.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar la oficina de vivienda en manejo de la documentación de titulación de predios, mejoramientos de vivienda y de vivienda nueva.	Apoyo a la digitalización y organización de documentos del proyecto de mejoramiento de viviendas rurales, optimizando el control y acceso a la información para la oficina de vivienda.
ACTIVIDAD Nº 004	
Brindar apoyo administrativo en la realización de visitas que sean asignadas por el supervisor	Participo en mesa técnica para la organización de cruces entregados por VIVA, identificando usuarios que no cumplen con

		los criterios exigidos. Contribuiste al traslado de las OPV Las Vegas y OPV Casabe, asegurando un orden en la selección de familias potenciales beneficiarias.
	ACTIVIDAD No 005	
	Apoyar las etapas de los procesos de caracterización para titulación de predios, mejoramientos de vivienda y viviendas nuevas.	Participo en mesa técnica y en la atención de habitantes del asentamiento humano Las Vegas. Evaluando personas pendientes de caracterización y promoviste la realización de este proceso para garantizar su inclusión en la reubicación.
	ACTIVIDAD Nº 006	
	Todas las actividades asignadas por el supervisor.	Acompaño el foro educativo designado por tu supervisor, apoyando en la logística y desarrollo de las actividades realizadas durante el evento.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SMH0000206, 23/01/2026
		$20.000.000 // VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	SHM0000759, 22/06/2026
		$8.000.000 // OCHO MILLONES DE PESO MONEDA CORRIENTE.
	Registro Presupuestal Nº	SMH0000183, 28/01/2026
		$ 20.000.000/// VEINTE MILLONES DE PESOS (Moneda corriente)
	Registro Presupuestal Adicional Nº	SHM0001042, 01/07/2026
		$8.000.000 // MILLONES DE PESO MONEDA CORRIENTE.
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	202500000047991 del 23 de enero del 2026

DOCUMENTOS PARA PAGO

- → Cuenta de Cobro final No 007-2026
- → Periodo Comprendido del 29 DE JULIO DE 2026 AL 30 DE AGOSTO DE 2026
- → Informe de Actividades FINAL Nº 007 – 2026.
- → Periodo Comprendido del 29 DE JULIO DE 2026 AL 30 DE AGOSTO DE 2026.
- → Certificación de cumplimiento o recibo a satisfacción.

- El presente **INFORME FINAL Nº 007** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **cuatro millones de pesos MONEDA CORRIENTE.** (4.000.000) a favor de la contratista, correspondiente a la **CUENTA DE COBRO FINAL N° 007,** tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	CUENTA 001- PARCIAL - VALOR Pgdo	CUENTA 002- PARCIAL - Pgdo	CUENTA 003- PARCIAL - VALOR Pgdo	CUENTA 004- PARCIAL - VALOR Pgdo	CUENTA 005- PARCIAL - VALOR Pgdo	CUENTA 006- PARCIAL - VALOR Pgdo	CUENTA 007-final - VALOR P.P	VALOR RESTANTE
SMH0000183, 28/01/2026	$20.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$0.00	$0.00	$0.00
SHM0001042, 01/07/2026	$8.000.000	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$ 4.000.000	$4.000.000	$0.00
Total	$28.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 0.00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgdo. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión N° **123 2026.**

- Que el/la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al **a un día del mes julio y el mes de Agosto** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 4665196077							
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	09	DIA	02	AÑO	2026
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$58.364						
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	07	DIA	01	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total		
Salud	$7.300		200		$7.500		
Pensión	$9.400		200		$9.600		
ARL	$1.500		100		$1.600		
TOTALES	$18.200		500		$18.700		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA 1952329256							
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	09	DIA	02	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 1.634.178						
Periodo Cotizado	De	MES	08	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta	MES	08	DIA	31	AÑO	2026

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$204.300	0,00	$204.300
Pensión	$261.500	0,00	$261.500
ARL	$39.900	0,00	$39.900
TOTALES	$505.700	0,00	$505.700

→

→

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	8.000.000.00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	28.000.000,00	
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADA		4.000.000,00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – PAGADA		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – PAGADA		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – PAGADO		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 005 – PAGADA		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 006 – PAGADA		4.000.000.00
VALOR CUENTA DE COBRO FINAL 007 – POR PAGAR		4.000.000.00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		0.00
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	28.000.000	28.000.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000,00	100,00%
EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 001 – PAGADA	4.000.000,00	20,00%

	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 002 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 003 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 004 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL 005 – **PAGADA**	4.000.000.00	20.00%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	0.00	0,00%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	0.00	0,00%
	OTRO SÍ N.º 001: ADICIONAL		
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	20.000.000	71,42%
	ADICIONAL DEL CONTRATO	8.000.000	28,58%
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	**28.000.000**	100,00
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N.º 001 DEL CONTRATO		
	VALOR CUENTA DE COBRO PARCIAL **006 – PAGADA**	4.000.000.00	14,29%
	VALOR CUENTA DE COBRO FINAL **007 – POR PAGAR**	4.000.000.00	14,29%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	**0.00**	**0.00%**
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**0.00**	**0.00**
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**28.000.000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL	
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **27 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **29 DE ENERO DEL 2026**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el número **123-2026** y el **ID CO1. PCCNTR.9192020** **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo a lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en

cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: El presente informe de actividades, junto con las evidencias que lo soportan, se remite a la Secretaría de Infraestructura para su correspondiente validación y firma, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión del Municipio de Yondó. En particular, se acoge lo previsto en el numeral 5.2, el cual establece: "El Alcalde o su delegado establecerá, para cada caso y atendiendo las particularidades del objeto contractual, el perfil profesional que debe tener la persona que desempeñará las funciones de supervisión. En todo caso, la supervisión deberá ser ejercida por personal del Municipio, con formación profesional en el área respectiva y con la experiencia necesaria para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones."

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NAIDRY JULLIETT SALCEDO PAHUENA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR