



2026334001007303

Radicado No: 2026334001007303
28/08/2026 09:27 AM
Página 1 de 1

Bucaramanga, 19 de Agosto de 2026

Doctora
Nydia Janneth Moreno Beltran

Grupo Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación
Ciudad

ASUNTO: Radicación Informe Parcial de Supervisión No.7 Contrato FGN-RNO-0003-2026

Cordial saludo,

Por medio del presente, se realiza la radicación del Informe Parcial de Supervisión No.7 correspondiente al Contrato FGN-RNO-0003-2026, cuyo objeto es:

“Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca.”

Cordialmente,

MARIA CAMILA PRADO
MARIN

Firmado electrónicamente por
Maria Camila Prado Marin
Fecha: 2026.08.28 09:25:17 -05'00'

Maria Camila Prado Marin
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO - NORORIENTAL

Anexos/Adjuntos: 1

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			7						
1.2	Período del informe		Del	1	08	2026	Al	31	08	2026
1.3	Contrato #	FGN-RNO-0003-2026		Fecha	26	01	2026	Tipo de Contrato	Prestación de Servicios	
1.4	Objeto									
Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca.										
1.5	Nombre del contratista									
Estilo Ingeniería S.A										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
860.063.830-7					impuestos@estiloingenieria.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 127ª No. 53ª – 45 Oficina 1101, Bogotá D.C.					313 5834530					
1.10	Fecha de Inicio				9		02		2026	
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>									
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>									
María Camila Prado Marín										
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono			
Administración de Sedes					607 6854566 ext. 72366					
2.4	Correo electrónico				Mariac.prado@fiscalia.gov.co					
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>									
N/A										
2.6	Dependencia					2.7	Número de Extensión o teléfono			
N/A					N/A					
2.8	Correo electrónico				N/A					

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
Es hasta por la suma de		\$25.916.296						Pesos M/CTE		
3.2	Vigencias futuras	SI				NO		X		
Cuadro 1 - Vigencias Futuras										
AÑO		NUMERO				VALOR				
N/A		N/A				N/A				
N/A		N/A				N/A				
TOTAL						N/A				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
No. De CDP					Fecha de expedición de CDP					
6826					22/01/2026					
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal					
11426					26		01		2026	
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									
Cuadro 4. Resumen Histórico										
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			
28/02/2026	\$ 25.916.296		\$0		\$ 1.961.358		\$23.954.938			
31/03/2026	\$25.916.296		\$1.961.358		\$3.207.169		\$20.747.769			
30/04/2026	\$25.916.293		\$5.168.527		\$1.961.358		\$18.786.411			
31/05/2026	\$25.916.296		\$7.129.885		\$1.961.358		\$16.825.053			
30/06/2026	\$25.916.296		\$9.091.243		\$1.961.358		\$14.863.695			
31/07/2026	\$25.916.296		\$11.052.601		\$1.961.358		\$12.902.337			
31/08/2026	\$ 25.916.296		\$ 13.013.959		\$ 1.961.358		\$ 10.940.979			
(Agregar tantas filas como se requieran)										

3.7		Histórico de Modificaciones Contractuales				
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
20/02/2026	1	N/A	N/A	N/A	N/A	<p>Modificación de la Cláusula Segunda así:</p> <p>CLÁUSULA SEGUNDA: Para todos los efectos legales y contractuales, se deja constancia de que en el documento original, donde se consignó la siguiente información:</p> <p>"LINEY ANGELICA MALAVER PALACIOS, identificada con cédula de ciudadanía número 28.496.984 expedida en Zapatoca, Santander",</p> <p>deberá leerse correctamente:</p> <p>"LINEY ANGELICA MALAVER PALACIOS, identificada con cédula de ciudadanía número 53.121.414 expedida en Bogotá D.C.",</p> <p>por corresponder al dato veraz y acreditado en el documento oficial de identificación de la titular.</p>
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	57,78%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)	
Cuadro 5 – Persona Natural		
Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A		N/A
(Si no aplica colocar N/A)		

4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación	Fecha	13	08	2026
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

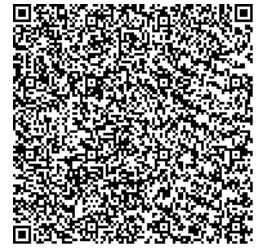
5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor					
Aspectos a Verificar		SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato					X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X			
Los bienes fueron ingresados al almacén					X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.					X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.					X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.		X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato		X			
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):					
<ul style="list-style-type: none">▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.▪ Factura No. SEB451013▪ Recibo a Satisfacción					
Informes anexos		SI	X	NO	N/A
Tipo y detalle del informe:		Reporte Especial Ascensores Equipo No.1 Reporte Especial Ascensores Equipo No.2			
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
El contratista realizó el mantenimiento de los 2 (dos) ascensores ubicados en la Sede Floridablanca.					

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS						
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato							
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.							
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
N/A							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
El día 18 de agosto de 2026 se realizó el mantenimiento de dos equipos de transporte vertical (ascensores): el Equipo No. 1, de seis (6) paradas, y el Equipo No. 2, de cuatro (4) paradas.							

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
María Camila Prado Marín			1.098.746.981		
Ciudad	Bucaramanga	fecha	28	08	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	María Camila Prado Marín		28/08/2026
Revisó	María Camila Prado Marín		28/08/2026

ESTILO INGENIERÍA S.A
NIT. 860.063.830-7#\$29-01-01-L04;FGN-RNO-0003-
2026;maria.prado@fiscalia.gov.co#\$Factura Electrónica de Venta
No. SEB451013
RESPONSABLE DE IVA

Fact. electrónica según autorización facturación 18764081385691 del 11/10/2024 rango NEB 30.001 a 33.000 vigencia 24 meses y 18764110598618 del 01/06/2026 rango SEB 440.001 a SEB 540.000 vigencia 24 meses.

CLIENTE FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL SANTANDER CC/NIT 800187569-3 DIRECCIÓN CALLE 5 - CARRERA 4 ANTIGUA SEDE LICORERA DE SANTANDER CIUDAD FLORIDABLANCA TELÉFONO REF. SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA VENCIMIENTO	PEDIDO	CONTRATO	CONCEPTO
	2026-08-27 11:00:12	2026-09-26		6362S	SEB
	VENDEDOR			MONEDA	PROYECTO
	JUAN GUILLERMO LOPEZ RIOS			COP	6362S-01

#	CÓDIGO	MEDIDA	DESCRIPCIÓN	I.V.A	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	6362S-01	94	FACTURA MANTENIMIENTO EJECUTADO 14 AGOSTO Y 18 AGOSTO 2026 ASCENSORES FISCALÍA SEDE FLORIDABLANCA. #29-01-01-L04;FGN-RNO-0003-2026;maria.prado@fiscalia.gov.co#\$	172,938.00	1.00	910,200.00	910,200.00
2	6362S-02	94	ASC. 2	140,220.00	1.00	738,000.00	738,000.00
Total Items: 2							

OBSERVACIONES: Saldo Factura mes corriente en Pesos: Saldo Factura meses anteriores en Pesos: Saldo Factura mes corriente en USD: Saldo Factura meses anteriores en USD:	SUBTOTAL	1,648,200.00
	IVA 19.00%	313,158.00
	TOTAL	1,961,358.00

VALOR EN LETRAS
Un Millon Novecientos Sesenta Y Un Mil Trescientos Cincuenta Y Ocho Con Cero

Agente Reten IVA,GC DIAN Res. 000200/2024 - Autorretén Renta DIAN Res. 012923/2011 - GC ICA Bogotá Res.DDI029334/2025 - GC Cali - Autorretenedor ICA en: Patios,La Ceja, Copa Cabana, Itagüí, Paipa,Jamundí,Medellín,Melgar, Piedecuesta,Neiva, Chinchiná, Cartago, Pto. Colombia, Ba/quilla,Floridablanca, Pereira,Girardot, S.Marta, Soledad, Buc/manga,Girón, V.del rosario, B/bermeja, Palmira, Popayán, Bello, Soacha,Dosquebradas, Cartagena,Lebrija, S.Quilichao,Funza,Madrid, Ricaurte, Valledupar.La venta de bienes se declara en Bogotá; en otrasciudades solo se practica retención por servicios facturados

DE ACUERDO AL ART. 1 LEY 1231 DE 2008 ESTA FACTURA ES UN TÍTULO VALOR Y PRESTA MERITO EJECUTIVO DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 619 Y SUBSIGUIENTES DEL CODIGO DE COMERCIO.

UNICAMENTE PARA PAGO POR TRANSFERENCIA - PSE

A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB REALICE SU PAGO DE MANERA RÁPIDA, SENCILLA Y SEGURA. SOLICITE SU IDENTIFICACIÓN Y CLAVE AL E-MAIL recaudo@estiloingenieria.com

CUENTA AHORROS REC. EMPRESARIAL, NÚMERO 049205958
REF 1: Número de contrato - REF 2: Número de factura

CUENTA AHORROS NÚMERO 02602830-8
REF 1: Número de contrato - REF 2: Número de factura solicite el talonario de pagos en recaudo@estiloingenieria.com

*Ingrese a la página Av Villas y realice sus pagos a través del centro de pago virtual.

MEDIOS DE PAGO EN ENTIDADES BANCARIAS CON FACTURA
CONVENIO DE RECAUDO CREDICORP CAPITAL COLOMBIA

BANCO DAVIVIENDA - BANCO DE BOGOTÁ - BANCO COLPATRIA - BANCO COLOMBIA - BANCO DE OCCIDENTE - RED MOVIL

[415]7709998039933[8020]00023224[8020]2299000002451013[3900]00000001961358[96]21541231
CUFE: 827a04cf4f5ccc8d15b63f30b9150f582fdf6714fe0334832aba911fb4f102ca1104d2d1868dc8f0e84743bdf13b045b
FECHA VALIDACIÓN: 2026-08-27 11:03:31-05:00 Metodo de pago:Crédito Medio de pago:Efectivo Numero de días:30
Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126
Máster: +571-746.08.12 - https://www.thefactoryhka.com/co/ - Versión de template: co-estiloing-311

FECHA Y HORA DE GENERACION DE CUFE:	2026-08-27	11:00:12
-------------------------------------	------------	----------



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Código: FGN-AP06-F-18

FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN

Versión: 02

Página: 1 de 1

SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

☒

CN: Contrato

☐

CNA: Contrato Adicional

☐

RS: Resolución

☐

SPC: Servicios Públicos

☐

CM: Caja Menor

No. **FGN-RNO-0003-2026**

VIGENCIA **2026**

EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Estilo Ingeniería S.A

CÉDULA O NIT

860.063.830-7

CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO

impuestos@estiloingenieria.com

PERIODO DEL SERVICIO:

Del 1 al 31 de Agosto de 2026

OBJETO:

Prestar el servicio de mantenimiento técnico integral Especializado, preventivo y correctivo, para los ascensores marca Estilo-Hosting de propiedad de la Fiscalía General de la Nación - Regional Nororiental, ubicados en el municipio de Floridablanca.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta el día 31 de diciembre del año 2026 o hasta agotar presupuesta asignado

CONCEPTO DE PAGO:

(Según clausula forma de pago)

Mediante pagos mensuales de acuerdo a con mantenimiento realizado

Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:

SEB451013

VALOR A PAGAR:

\$1.961.358,00

APROBACIÓN PÓLIZA

No

2079932 Anexo 0
2079931 Anexo 0

Fecha:

DD/MM/AA
28/01/2026
28/01/2026

AFECTAR COMPROMISO PRESUPUESTAL

No

11426

Fecha:

26/01/2026

Vr. \$

1.961.358

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

No.

11426

Fecha:

26/01/2026

Vr. \$

25.916.296

NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:

María Camila Prado Marín

No. CÉDULA DEL SUPERVISOR:

1.098.746.981

CARGO DEL SUPERVISOR:

Técnico I

DEPENDENCIA:

Administración de Sedes

TEL. Ext.:

607 6854566 ext 72366

CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR

mariac.prado@fiscalia.gov.co

FIRMA DEL SUPERVISOR

Maria Prado

FECHA:

28-ago-26

OBSERVACIONES: N/A

RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

No. De Folios

RADICADO:

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
ESTILO INGENIERIA S.A.
IDENTIFICADO CON NIT 860063830-7**

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable, la cual debe ser ejercida por un Contador Público, quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión. Con base en lo anterior, no puede exigírsele al Contador Público que actúa como Revisor Fiscal que el ejercicio de su actividad se realice con fundamento en consideraciones que no tienen sustento en los principios, normas y procedimientos que tanto internacional como nacionalmente determinan su actuación profesional.
2. El artículo 10 de la Ley 43 de 1990 señala que la atestación o firma de un contador público en los actos propios de la profesión, hace presumir, salvo prueba en contrario, que el acto se ajusta a los requisitos legales, lo mismo que a los estatutarios en el caso de personas jurídicas.
3. De conformidad con las previsiones legales y pronunciamientos jurisprudenciales existentes en la materia, la función de certificación es una actividad propia de la ciencia contable, que tiene carácter de prueba cuando versa sobre actos propios de la profesión de Contador Público, es decir cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable.
4. La Administración de la Compañía es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el marco técnico aplicable en Colombia.
5. La Revisoría Fiscal realiza una auditoría sobre los estados financieros de la entidad, de conformidad con el marco técnico actualmente aplicable en Colombia.

CERTIFICO QUE:

1. Mi trabajo de revisoría fiscal por el año fiscal que terminará el 31 de diciembre de 2026 se encuentra actualmente en proceso y concluirá con la emisión del dictamen de la revisoría fiscal durante el primer trimestre del año 2027.
2. Para efectos de esta certificación he obtenido de la Gerencia la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos establecidos por las normas de aseguramiento de información aceptadas en Colombia.

Oficina Bogotá

Avenida 19 No. 118 – 30 Of. 508

T: +57 (1) 629 3891

E: info@russellbedford.com.co

Bogotá - Medellín - Cartagena

www.russellbedford.com.co

3. De acuerdo con las planillas de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suministrados por la Compañía, se verificó que esta realizó el pago de los aportes al Sistema General de Salud correspondientes al mes de agosto de 2026, así como de los aportes a Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), correspondientes al mes de julio de 2026, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 862 del 26 de abril de 2013 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007. El pago de dichos aportes es responsabilidad de la Administración de la Compañía, como parte del ejercicio de sus funciones de gestión.

La presente certificación se expide a solicitud de la administración a los trece (13) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

 **Haider Stiven Martínez Montalvo**

Revisor Fiscal Principal

TP. 305785-T

Designado por Russell Bedford RBG S.A.S BIC

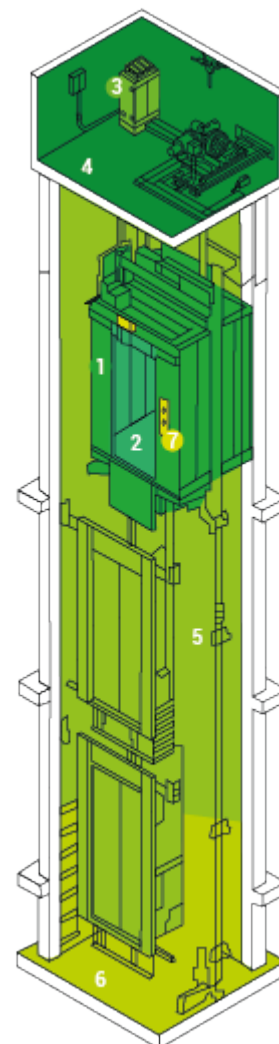
REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevin Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO BÁSICO: (Actividades propias de este módulo)

1 - CABINA						Si
Iluminación, estado general del interior, limpieza falso techo, letreros, intercomunicador, ventilador, confort, paros de emergencia, COP (botones y funciones de llavines), reapertura de puertas y etiquetas de certificación.						
2 - PUERTAS DE CABINA						Si
Operación de las puertas, botón de apertura, limitador de fuerza de cierre, fotocelda, umbral, paneles y zapatas de puerta.						
3 - OPERACIÓN GENERAL EN CADA PISO						Si
Precisión de parada, señalización, quicios, paneles, marcos de puertas y operación de las puertas de hall.						
4 - PANEL DE CONTROL						Si
Acceso seguro, iluminación, códigos de falla, luz de emergencia, intercomunicador, sistema de liberación de frenos, renivelación e interruptor diferencial.						
5 - SALA DE MÁQUINAS / TECHO DE CABINA						Si
Acceso seguro, iluminación, aceite, máquina, limitador de velocidad, poleas, paros de emergencia y cerradura de acceso.						
6 - EJE O POZO DEL ELEVADOR						Si
Acceso seguro, paros de emergencia y seguridades, freno, inspección ligera de zapatas, paneles, ganchos y contactos eléctricos de puertas, estado de los cables de tracción y demás componentes del pozo.						



Julieth Bastidas
NOMBRE

N.A
CEDULA

Julieth Bast.

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevin Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

7 - FOSO DE AMORTIGUADORES						Si
Inspección, acceso seguro, seguridades y paros de emergencia, funcionalidad de los amortiguadores, fijación, aceite, iluminación y limpieza general.						
OBSERVACIONES						

7 - MÓDULO SEÑALIZACIÓN HALL Y CABINA						Si
Indicadores, pantallas, botones, llavines/transponder, alarma, luz de emergencia y dispositivos de bioseguridad (si aplica).						
OBSERVACIONES						

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth Bast.

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM		TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel	

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO CLIENTE	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Hablar con el cliente, indagar sobre requerimientos.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES
<p>Reciba un cordial saludo de parte del área técnica de estilo ingeniería. El día de hoy se realiza mantenimiento preventivo del mes de Agosto del ascensor 1 del edificio. Se hace mantenimiento del sistema de control, en el cual se valida el estado de los contactores, se valida el estado de las fuentes, se revisa el estado de las tarjetas sin encontrar novedad; aparte se hace ajuste de todas las conexiones evitando así que estas provoquen fallas. Se realiza limpieza en pit y encima de cabina. Se monitorea y se deja funcionando normalmente gracias por la atención prestada.</p>

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth Bast.

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO DE FRENO (Actividades propias de este módulo)	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
Integridad del freno: Superficie del tambor de frenado, bandas de frenado, brazos, pasadores, pines de seguridad, sujetadores, (En los frenos genéricos se debe hacer: limpieza, lubricación y ajuste).						No
Apertura manual del freno: Guaya de liberación, palanca de apertura y volante (ubicación y marcación), tuercas y mango o leva de apertura, funcionalidad y fijaciones.						No
Prueba unilateral de frenos MX/NMX: Verificación de la placa de aparcamiento y su micro de seguridad (fijación y funcionalidad), verificación de voltajes, conexiones y prueba de retención .						No
Pruebas antes de la entrega: Pruebas de deslizamiento estático y en viaje (equipos genéricos).						No
OBSERVACIONES						

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth Bast.

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevin Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
---	---	---	---	--



Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth Bast.

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.1	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 01	CÓDIGO 6362S-01	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212869
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex / P8-08/2CO60-6/6/6---6F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 14/08/2026 01:38 PM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 12:55 PM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevin Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---



Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth Bast.

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

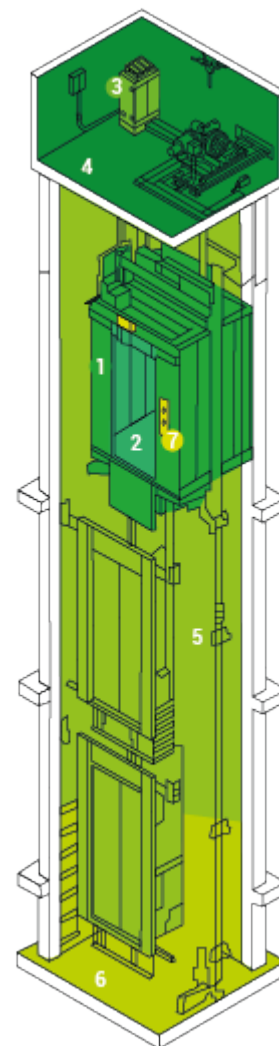
REPORTE ESPECIAL ASCENSORES

EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevin Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO BÁSICO: (Actividades propias de este módulo)

1 - CABINA						Si
Iluminación, estado general del interior, limpieza falso techo, letreros, intercomunicador, ventilador, confort, paros de emergencia, COP (botones y funciones de llavines), reapertura de puertas y etiquetas de certificación.						
2 - PUERTAS DE CABINA						Si
Operación de las puertas, botón de apertura, limitador de fuerza de cierre, fotocelda, umbral, paneles y zapatas de puerta.						
3 - OPERACIÓN GENERAL EN CADA PISO						Si
Precisión de parada, señalización, quicios, paneles, marcos de puertas y operación de las puertas de hall.						
4 - PANEL DE CONTROL						Si
Acceso seguro, iluminación, códigos de falla, luz de emergencia, intercomunicador, sistema de liberación de frenos, renivelación e interruptor diferencial.						
5 - SALA DE MÁQUINAS / TECHO DE CABINA						Si
Acceso seguro, iluminación, aceite, máquina, limitador de velocidad, poleas, paros de emergencia y cerradura de acceso.						
6 - EJE O POZO DEL ELEVADOR						Si
Acceso seguro, paros de emergencia y seguridades, freno, inspección ligera de zapatas, paneles, ganchos y contactos eléctricos de puertas, estado de los cables de tracción y demás componentes del pozo.						



Julieth Bastidas
NOMBRE

N.A
CEDULA

Julieth B

FIRMA _____

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

ESTILO COLOMBIA

Calle 127A # 53A-45 Centro Empresarial Colpatría Torre II, Oficina 1101. Bogotá.

Teléfono: (57) 601 310 60 77

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

7 - FOSO DE AMORTIGUADORES						Si
Inspección, acceso seguro, seguridades y paros de emergencia, funcionalidad de los amortiguadores, fijación, aceite, iluminación y limpieza general.						
OBSERVACIONES						

7 - MÓDULO SEÑALIZACIÓN HALL Y CABINA						Si
Indicadores, pantallas, botones, llavines/transponder, alarma, luz de emergencia y dispositivos de bioseguridad (si aplica).						
OBSERVACIONES						

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth B

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO CLIENTE	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Hablar con el cliente, indagar sobre requerimientos.	Si	

OBSERVACIONES GENERALES
<p>Reciba un cordial saludo de parte del área técnica de estilo ingeniería. El día de hoy se realiza mantenimiento preventivo del mes de Agosto del ascensor 2 del edificio. Se hace mantenimiento del sistema de control, en el cual se valida el estado de los contactores, se valida el estado de las fuentes, se revisa el estado de las tarjetas sin encontrar novedad; aparte se hace ajuste de todas las conexiones evitando así que estas provoquen fallas. Se realiza limpieza en pit y encima de cabina. Se monitorea y se deja funcionando normalmente gracias por la atención prestada.</p>

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA



Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

MÓDULO DE LIMPIEZA (Actividades propias de este módulo)						
1. CABINA	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
1.1. Limpiar falso techo						No
1.2. Limpiar C.O.P						No
1.3. Limpiar quicios de cabina						No
2. SALA DE MÁQUINAS	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
2.1. Limpiar máquina y bancada						No
2.2. Limpiar tapas del limitador de velocidad						No
2.3. Barrer y limpiar sala y organizar insumos (No dejar cartones, tapetes, residuos,etc.)						No
3. GABINETE DE CONTROL	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
3.1. Limpiar gabinete por dentro y por fuera						No
3.2. Limpiar cajas anexas (resistencias y otras)						No

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth B

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

4. BOTONERAS DE PISOS	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
4.1. Limpiar por dentro y por fuera (solo si es necesario, evaluar riesgo de daño en pintura de paredes)						No
5. SOBRE TECHO DE CABINA	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
5.1. Limpiar paños						No
5.2. Limpiar techo (crucetas/canales/poleas/guarda cables/guarda poleas/terminales)						No
5.3. Limpiar operador de puertas (motor, poleas, cadenas, correas, correderas, patines, excéntricas, controladores)						No
5.4. Limpiar hojas de puertas de cabina						No
5.5. Limpiar marcos de puertas de cabina						No
5.6. Limpiar faldón de cabina						No
5.7. Limpiar micoscan/fotocelas o bandas de retroceso						No
5.8. Limpiar cajas de conexiones en techo de cabina						No
6. POZO	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth B

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación		
6.1. Limpiar sobre recorrido (vigas, poleas, rieles,terminales)						No
6.2. Limpiar guías y brakets						No
6.3. Limpiar vigas divisorias						No
6.4. Limpiar deslizaderas de cabina a rieles (zapatas o rollers/aceiteras)						No
7. CONTRAPESO	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
7.1. Limpiar chasis						No
7.2. Limpiar pesas						No
7.3. Limpiar deslizaderas (zapatas o rollers/aceiteras)						No
7.4. Limpiar poleas/ guada cables/ guarda poleas)						No
8. FOSO DE AMORTIGUADORES	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
8.1. Limpiar arranques de guías						No

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth B

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____

REPORTE ESPECIAL
 ASCENSORES



EDIFICIO: SEDE FISCALIA FLORIDABLANCA ASC.2	FECHA(día/mes/año) 18/08/2026	No. EQUIPO 02	CÓDIGO 6362S-02	CIUDAD FLORIDABLANCA	N° ORDEN DE TRABAJO 01212870
ESPECIFICACIÓN COMPLETA EQUIPO NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex / NLP0-08/2LI24-4/4/4---4F/0P-Simplex	HORA DE ENTRADA 18/08/2026 07:35 AM	HORA DE SALIDA 18/08/2026 10:23 AM	TÉCNICO: Jaime Zair Mendoza Avila, Kevinn Norbey Baez Rangel		

 Inspección visual	 Inspección operacional	 Limpieza	 Ajuste	 Lubricación
--	--	--	--	---

8.2. Limpiar o retirar telarañas						No
8.3. Limpiar amortiguadores						No
8.4. Limpiar recolectores de aceite						No
9. PUERTAS DE PISO	1	2	3	4	5	ACTIVIDAD
9.1. Limpiar cabeceros (patines, correderas, fascias)						No
9.2. Limpiar quicios						No
9.3. Limpiar hojas de puertas (por dentro y en los bordes por fuera)						No
9.4. Limpiar marcos de puertas						No

Julieth Bastidas
 NOMBRE

N.A
 CEDULA

Julieth B

Las actividades y las frecuencias de los módulos están diseñados por la casa matriz.

FIRMA _____