

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 1 de 64</b>       |

## CONTENIDO

pág.

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.....</b>                                                | <b>4</b>  |
| <b>2. OBJETO A CONTRATAR.....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| 2.1 Clasificador de bienes y servicios .....                                              | 7         |
| 2.2 Especificaciones técnicas.....                                                        | 8         |
| 2.3 Permisos y licencias requeridas .....                                                 | 14        |
| 2.4 Obligaciones.....                                                                     | 14        |
| 2.4.1 Obligaciones de la entidad.....                                                     | 14        |
| 2.4.2 Obligaciones del contratista .....                                                  | 15        |
| 2.4.2.1 Obligaciones generales.....                                                       | 15        |
| 2.4.2.2 Obligaciones específicas .....                                                    | 15        |
| 2.5 Plazo de ejecución .....                                                              | 18        |
| 2.6 Lugar de ejecución .....                                                              | 18        |
| 2.7 Tipo de contrato.....                                                                 | 19        |
| 2.8 Vigilancia de la ejecución .....                                                      | 19        |
| <b>3. MODALIDAD DE SELECCIÓN.....</b>                                                     | <b>19</b> |
| <b>4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....</b>                                               | <b>20</b> |
| 4.1 Justificación del valor del contrato .....                                            | 27        |
| 4.2 Cargas tributarias territoriales .....                                                | 27        |
| 4.3 Disponibilidades presupuestales .....                                                 | 28        |
| 4.4 Forma de pago .....                                                                   | 29        |
| <b>5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA .....</b>                                      | <b>30</b> |
| 5.1 Capacidad jurídica.....                                                               | 30        |
| 5.1.1 Carta de presentación de la oferta .....                                            | 30        |
| 5.1.2 Documento de conformación de proponentes plurales .....                             | 30        |
| 5.1.3 Existencia y representación legal.....                                              | 31        |
| 5.1.3.1 Personas naturales .....                                                          | 31        |
| 5.1.3.2 Personas jurídicas.....                                                           | 32        |
| 5.1.4 Poder .....                                                                         | 34        |
| 5.1.5 RUT .....                                                                           | 35        |
| 5.1.6 RUP .....                                                                           | 35        |
| 5.1.7 Garantía de seriedad de la oferta .....                                             | 35        |
| 5.1.8 Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales .....                  | 39        |
| 5.1.8.1 Personas jurídicas.....                                                           | 39        |
| 5.1.8.2 Personas naturales .....                                                          | 39        |
| 5.1.8.3 Proponentes plurales .....                                                        | 40        |
| 5.1.9 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica..... | 40        |

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 2 de 64</b>       |

|                                                                                                                                                                          |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5.1.10 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación .....                                                                          | 40                            |
| 5.1.11 Certificado de antecedentes judiciales .....                                                                                                                      | 41                            |
| 5.1.12 Medidas correctivas del Ministerio de Defensa Nacional .....                                                                                                      | 41                            |
| 5.1.13 REDAM.....                                                                                                                                                        | 41                            |
| 5.2 Capacidad financiera y organizacional [para contrato de obra este ítem se denominará] capacidad financiera y organizacional y cálculo de la capacidad residual ..... | 42                            |
| 5.2.1 Capacidad financiera.....                                                                                                                                          | 42                            |
| 5.2.1.1 Liquidez .....                                                                                                                                                   | 42                            |
| 5.2.1.2 Nivel de endeudamiento .....                                                                                                                                     | 42                            |
| 5.2.1.3 Razón de cobertura de interés.....                                                                                                                               | 42                            |
| 5.2.2 Capacidad organizacional.....                                                                                                                                      | 43                            |
| 5.2.2.1 Rentabilidad sobre patrimonio .....                                                                                                                              | 43                            |
| 5.2.2.2 Rentabilidad sobre el activo .....                                                                                                                               | 43                            |
| 5.2.2.3 Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia .....                                                               | 43                            |
| 5.2.4 Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia .....                                                                              | 44                            |
| 5.2.4.1 Capacidad residual .....                                                                                                                                         | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5.3 Técnicos .....                                                                                                                                                       | 44                            |
| 5.3.1 Experiencia.....                                                                                                                                                   | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5.3.1.1 Consideraciones para la validez de la experiencia requerida .....                                                                                                | 45                            |
| 5.3.1.2 Acreditación de la experiencia requerida.....                                                                                                                    | 46                            |
| 5.3.1.3 Documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida .....                                                                                        | 47                            |
| 5.3.1.4 Para subcontratos .....                                                                                                                                          | 48                            |
| 5.3.2 Otros requisitos habilitantes técnicos .....                                                                                                                       | 49                            |
| 5.4 Criterios de ponderación .....                                                                                                                                       | 51                            |
| 5.4.1 Factor económico .....                                                                                                                                             | 52                            |
| 5.4.1.1 AIU .....                                                                                                                                                        | 52                            |
| 5.4.1.2 Correcciones aritméticas.....                                                                                                                                    | 52                            |
| 5.4.1.3 Precio artificialmente bajo .....                                                                                                                                | 53                            |
| 5.4.1.4 Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica..                                                                                         | 53                            |
| 5.4.2 Factor de calidad – Servicio Post Venta .....                                                                                                                      | 54                            |
| 5.4.3 Apoyo a la industria nacional .....                                                                                                                                | 55                            |
| 5.4.3.1 Promoción de servicios nacionales o con trato nacional .....                                                                                                     | 55                            |
| 5.4.3.2 Acreditación del puntaje por servicios nacionales o con trato nacional .....                                                                                     | 57                            |
| 5.4.3.3 Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros .....                                                                                              | 58                            |
| 5.4.4 Emprendimiento de mujeres .....                                                                                                                                    | 59                            |
| 5.4.5 MIPYME domiciliada en Colombia.....                                                                                                                                | 59                            |
| <b>6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLA .....</b>                                                                                                                  | <b>60</b>                     |
| <b>7. GARANTÍAS .....</b>                                                                                                                                                | <b>60</b>                     |
| 7.1 Garantía de cumplimiento .....                                                                                                                                       | 60                            |
| <b>8. ACUERDOS COMERCIALES.....</b>                                                                                                                                      | <b>63</b>                     |
| <b>9. ANEXOS.....</b>                                                                                                                                                    | <b>64</b>                     |

|                                                                                                                   |                                                                 |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  <p>GOBIERNO DEL<br/>CAQUETÁ</p> | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 3 de 64</b>       |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 4 de 64</b>       |

Florencia Caquetá, Agosto de 2026

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 49, establece que la atención en salud constituye un servicio público a cargo del Estado, el cual debe garantizar el acceso efectivo, oportuno y con calidad a los servicios de promoción, prevención, protección y recuperación de la salud. En concordancia, la Ley 1751 de 2015 consagra la salud como derecho fundamental autónomo y determina obligaciones estatales dirigidas a garantizar el goce efectivo de este derecho bajo principios de calidad, continuidad, accesibilidad y oportunidad.

De conformidad con la Ley 715 de 2001, corresponde a los departamentos dirigir, coordinar y vigilar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud dentro de su jurisdicción, así como garantizar la financiación y prestación de los servicios del Laboratorio de Salud Pública, directamente o mediante contratación. En igual sentido, el Decreto 780 de 2016, el Decreto 2323 de 2006 y la Resolución 1619 de 2015 establecen responsabilidades específicas en materia de operación de la Red Nacional de Laboratorios, aseguramiento de la calidad, vigilancia en salud pública y fortalecimiento técnico-operativo de los laboratorios territoriales.

En el marco de estas competencias, la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá, a través del Laboratorio de Salud Pública Departamental (LSP), desarrolla acciones técnico-administrativas esenciales para la vigilancia en salud pública, vigilancia y control sanitario, investigación, referencia diagnóstica, fortalecimiento de capacidades analíticas y aseguramiento de la calidad, en concordancia con la Resolución 1646 de 2018 y demás lineamientos emitidos por el Instituto Nacional de Salud (INS) y el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA).

El Laboratorio de Salud Pública Departamental constituye un actor estratégico para el fortalecimiento del sistema de vigilancia epidemiológica y sanitaria, dado que apoya la detección, análisis, seguimiento y confirmación de eventos de interés en salud pública, brotes, epidemias y situaciones de emergencia sanitaria. Igualmente, ejerce funciones de referencia departamental frente a los laboratorios clínicos públicos y privados de su jurisdicción, participando en procesos de evaluación externa del desempeño, vigilancia de la calidad analítica y asistencia técnica.

Para el adecuado cumplimiento de sus funciones misionales, el LSP requiere disponer permanentemente de equipos biomédicos, industriales y de laboratorio en condiciones técnicas óptimas de operación, garantizando exactitud, trazabilidad, repetibilidad, confiabilidad y validez de los resultados emitidos. Lo anterior implica adelantar actividades periódicas de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, verificación, calibración y calificación de equipos, conforme a las especificaciones técnicas de los fabricantes, los requisitos metrológicos aplicables y las exigencias normativas de calidad.

De manera complementaria, el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), bajo responsabilidad de la Secretaría de Salud Departamental, debe garantizar la conservación, almacenamiento y

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MEJOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 5 de 64</b>       |

distribución segura de biológicos, preservando las condiciones técnicas de la cadena de frío. En tal sentido, el proceso comprendido desde la recepción, almacenamiento y aplicación de vacunas exige garantizar condiciones de temperatura controlada, estabilidad física y conservación de la potencia inmunológica de los biológicos, según lineamientos nacionales y especificaciones técnicas del fabricante.

Las vacunas y demás biológicos empleados en el PAI son altamente sensibles a variaciones de temperatura, razón por la cual cualquier desviación fuera de los rangos establecidos puede comprometer su eficacia, seguridad y capacidad inmunológica, generando riesgos para la salud pública y afectando la efectividad de los esquemas de vacunación implementados en el territorio.

En consecuencia, resulta indispensable garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos asociados a la Red de Frío PAI, incluidos refrigeradores, congeladores, sistemas de respaldo energético, termómetros digitales, termohigrómetros, sistemas de monitoreo y demás dispositivos utilizados para asegurar las condiciones de conservación de los biológicos. La operación de estos equipos requiere actividades especializadas de mantenimiento preventivo, correctivo, verificación, calibración y calificación, orientadas a garantizar su confiabilidad operacional y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos.

Desde la perspectiva del aseguramiento de la calidad, la Resolución 1619 de 2015 establece el Sistema de Gestión de la Red Nacional de Laboratorios, señalando la obligatoriedad de implementar procesos de control y aseguramiento metrológico sobre los equipos utilizados en la ejecución de pruebas de laboratorio y actividades de vigilancia sanitaria. A su vez, estándares técnicos como la NTC-ISO/IEC 17025, la NTC ISO 15189 y lineamientos de organismos nacionales de referencia exigen asegurar la trazabilidad metrológica, la confiabilidad de los equipos y el mantenimiento documentado de las condiciones operacionales.

El Laboratorio de Salud Pública Departamental del Caquetá cuenta con un Plan de Aseguramiento Metrológico, mediante el cual se definen los equipos sujetos a confirmación metrológica, periodicidades, características técnicas y actividades requeridas para garantizar la confiabilidad de las mediciones. En consecuencia, la omisión de intervenciones técnicas especializadas podría afectar significativamente la validez de los ensayos, la continuidad de los procesos analíticos, la participación en programas de evaluación externa de desempeño y el cumplimiento de auditorías internas y externas del sistema de gestión de calidad.

Adicionalmente, la falta de mantenimiento, calibración y calificación de equipos puede derivar en fallas operacionales, interrupción de servicios, pérdida de estabilidad térmica de biológicos, deterioro prematuro de equipos, generación de resultados no confiables, riesgos sanitarios, incumplimiento normativo y eventuales hallazgos administrativos, fiscales o disciplinarios derivados del inadecuado manejo de bienes públicos y del incumplimiento de competencias asignadas a la entidad territorial.

Desde el enfoque de planeación contractual, se evidencia una necesidad objetiva, actual y verificable de contar con un servicio integral especializado que permita ejecutar las actividades de

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 6 de 64</b>       |

mantenimiento preventivo y correctivo, así como la calificación, verificación y calibración de equipos del LSP y de la Red de Frío PAI, bajo estándares de calidad, seguridad y competencia técnica.

En ese contexto, el mantenimiento preventivo comprende actividades orientadas a inspección, limpieza interna y externa, diagnóstico funcional, ajustes técnicos, configuración, sustitución programada de componentes, verificación de desempeño y prevención de fallas. El mantenimiento correctivo comprende la intervención técnica requerida para restablecer el funcionamiento de los equipos mediante reparación, sustitución de repuestos, ajuste de componentes y demás actividades necesarias para su óptima operación.

Por su parte, la calibración constituye una actividad técnica fundamental del aseguramiento metrológico, consistente en comparar los valores obtenidos por un instrumento de medición frente a un patrón de referencia trazable, permitiendo detectar desviaciones, cuantificar incertidumbres y garantizar confiabilidad en las mediciones. A su vez, la calificación permite verificar documental y funcionalmente que un equipo cumple con los parámetros previstos para su uso, asegurando desempeño consistente, reproducibilidad y conformidad con requisitos técnicos establecidos.

En consecuencia, la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá requiere adelantar un proceso de contratación orientado a seleccionar un proveedor idóneo, con experiencia demostrable, capacidad técnica, personal competente y acreditaciones pertinentes, que garantice la ejecución integral de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, verificación, calibración y calificación de los equipos del Laboratorio de Salud Pública y de la Red de Frío del Programa Ampliado de Inmunizaciones, conforme a los lineamientos técnicos del INS, INVIMA, Ministerio de Salud y Protección Social, estándares de calidad aplicables y requerimientos metrológicos vigentes.

La presente necesidad contractual se fundamenta en la obligación institucional de garantizar la continuidad de la vigilancia en salud pública, la validez técnica de los ensayos, la seguridad sanitaria, la conservación adecuada de biológicos y el fortalecimiento de las capacidades operativas de la autoridad sanitaria departamental, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan Territorial de Salud, el Plan Decenal de Salud Pública y los objetivos institucionales asociados a la protección de la salud colectiva.

En virtud de lo expuesto, se hace necesario adelantar el proceso de contratación para la prestación del servicio integral de mantenimiento preventivo/correctivo, calificación, verificación y calibración de equipos del Laboratorio de Salud Pública y de la Red de Frío PAI de la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá, como medida indispensable para asegurar la continuidad operativa, el cumplimiento normativo, la confiabilidad de los resultados analíticos y la adecuada conservación de biológicos, mitigando riesgos técnicos, sanitarios, administrativos y jurídicos.

Para iniciar el proceso contractual, es necesario verificar el cumplimiento de requisitos previos que principalmente materializan el principio de planeación, no solo de la actividad contractual, sino también en aspectos de la gestión, presupuestales y técnicos. Bajo ese entendido, a continuación, se presenta en resumen la verificación correspondiente:

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 7 de 64</b>       |

| <b>Requisito previo</b>                                                  | <b>Si</b> | <b>No</b> | <b>Observaciones</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| El proyecto se encuentra contemplado en el Plan de Desarrollo            | X         |           |                        |
| El proyecto está formulado y viabilizado                                 | X         |           |                        |
| El proyecto está inscrito en el Banco de Proyectos                       | X         |           | No.<br>202500000042415 |
| Se cuenta con facultades de la Corporación Administrativa para contratar | X         |           |                        |
| La contratación se encuentra incluida en el PAA                          | X         |           |                        |
| Están presupuestados los recursos para atender la contratación           | X         |           |                        |
| Origen de los recursos                                                   |           |           | SGP                    |
| Están cumplidos los requisitos de acuerdo a la fuente de financiación    | X         |           |                        |
| El predio a intervenir es de propiedad de la entidad                     |           |           | N/A                    |
| El predio a intervenir tiene gravámenes que afectan la ejecución         |           |           | N/A                    |
| Se cuenta con licencia urbanística para la intervención                  |           |           | N/A                    |
| Se cuenta con licencias y autorizaciones ambientales                     |           |           | N/A                    |
| Se cuenta con diseños                                                    |           |           | N/A                    |
| Se cuenta con presupuesto detallado para la inversión                    | X         |           |                        |
| La forma de pago será coherente con el PAC                               | X         |           |                        |

## 2. OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la ejecución de intervenciones metrológicas (calibración y calificación) de los equipos del laboratorio de salud pública y de la red de frío del programa ampliado de inmunizaciones (PAI) de la secretaria de salud del departamento del Caquetá.

### 2.1 Clasificador de bienes y servicios

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

| <b>Clasificación UNSPSC</b> | <b>Descripción</b>                       |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| 81101700                    | Ingeniería Eléctrica y Electrónica       |
| 81141500                    | Control de Calidad                       |
| 85161500                    | Reparación de Equipo Médico o Quirúrgico |

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 8 de 64</b>       |

## 2.2 Especificaciones técnicas

### 2.2.1 Mantenimiento Preventivo

| Ítem | Nombre                             | Marca              | Modelo                  | Unidades | Proveedor con Competencia Demostrada | Proveedor con Representación / Formación por Fábrica |
|------|------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1    | Agitador de Mazzini                | Indulab            | TA09                    | 1        | X                                    |                                                      |
| 2    | Autoclave                          | SHINVA             | MOST-T                  | 1        |                                      | X                                                    |
| 3    | Centrifuga Industrial              | GERBER INSTRUMENTS | UNIVERSAL               | 1        | X                                    |                                                      |
| 4    | Centrifuga Industrial              | GARVER ELECTRIFUGE | 55                      | 1        | X                                    |                                                      |
| 5    | Centrifuga                         | ALLSHENG           | MPC-P25                 | 1        | X                                    |                                                      |
| 6    | Microcentrifuga Refrigerada        | Thermo SCIENTIFIC  | MicroCL 21R             | 2        |                                      | X                                                    |
| 7    | Homogeneizador                     | seward STOMACHER   | 400                     | 1        | X                                    |                                                      |
| 8    | Sellador                           | IDEXX              | Quanti-Tray Sealer PLUS | 1        | X                                    |                                                      |
| 9    | Cabina de Lectura de Fluorescencia | SPECTROLINE        | CM-10A                  | 1        | X                                    |                                                      |
| 10   | Balanza de Precisión               | RADWAG             | PS 2100.R1              | 1        |                                      | X                                                    |
| 11   | Balanza de Precisión               | RADWAG             | PS 1000.R1              | 2        |                                      | X                                                    |
| 12   | Balanza Analítica                  | Intell-Lab Balance | PA 200                  | 1        | X                                    |                                                      |
| 13   | Balanza Analítica                  | SARTORIUS          | ED224S                  | 1        | X                                    |                                                      |
| 14   | Balanza de Precisión               | RADWAG             | WLC 6/F1/R              | 1        |                                      | X                                                    |
| 15   | Báscula con Indicador              | KERN               | KFN-TM                  | 2        | X                                    |                                                      |
| 16   | Báscula con Indicador              | BERNALO            | TCS-360                 | 1        | X                                    |                                                      |
| 17   | Balanza de Precisión               | VIBRA              | AB1202                  | 1        |                                      | X                                                    |
| 18   | Baño María                         | memmert            |                         | 1        | X                                    |                                                      |
| 19   | Estufa 55 °C                       | memmert            | U 40                    | 1        | X                                    |                                                      |
| 20   | Horno                              | memmert            | 25                      | 1        | X                                    |                                                      |
| 21   | Incubadora                         | Yamato             | IC603C                  | 2        |                                      | X                                                    |
| 22   | Incubadora 25 °C                   | BINDER             | KT170                   | 1        |                                      | X                                                    |
| 23   | Incubadora                         | BINDER             | BD115                   | 2        |                                      | X                                                    |
| 24   | Incubadora 41,5 °C                 | memmert            |                         | 1        | X                                    |                                                      |
| 25   | Incubadora                         | BINDER             | BD260                   | 2        |                                      | X                                                    |
| 26   | Incubadora 60 °C                   | VWR                | Mini Incubator          | 1        | X                                    |                                                      |
| 27   | Incubadora 25 °C                   | memmert            | INE 400                 | 1        |                                      | X                                                    |
| 28   | Mufa                               | TERRIGENO          | D8                      | 1        | X                                    |                                                      |
| 29   | Baño María                         | PolyScience        | WBE10                   | 1        |                                      | X                                                    |
| 30   | Incubadora 30 °C                   | BIOBASE            | BJPX-H88BK (D)          | 1        |                                      | X                                                    |
| 31   | Incubadora                         | BIOBASE            | BJPX-H54BK (G)          | 1        |                                      | X                                                    |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 9 de 64</b>       |

| ítem | Nombre                     | Marca              | Modelo                 | Unidades | Proveedor con Competencia Demostrada | Proveedor con Representación / Formación por Fábrica |
|------|----------------------------|--------------------|------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 32   | Baño María                 | PolyScience        | WBE05                  | 1        |                                      | X                                                    |
| 33   | Congelador                 | SUPERNORDICO       | Horizontal             | 1        | X                                    |                                                      |
| 34   | Congelador                 | BIOBASE            | BDF-40V270             | 1        | X                                    |                                                      |
| 35   | Refrigerador               | DiEs               | KU720                  | 7        | X                                    |                                                      |
| 36   | Refrigerador               | DiEs               | KR300                  | 1        | X                                    |                                                      |
| 37   | Refrigerador               | SUPERNORDICO       | Horizontal             | 1        | X                                    |                                                      |
| 38   | Congelador                 | MELING             | DW-FL270               | 1        |                                      | X                                                    |
| 39   | Congelador                 | MELING             | DW-FW270               | 1        |                                      | X                                                    |
| 40   | Congelador                 | Haier              | DW-40L262              | 1        |                                      | X                                                    |
| 41   | Refrigerador               | MELING             | YC-725L                | 1        |                                      | X                                                    |
| 42   | Refrigerador               | BIORED             | BIO-RVBG-20            | 4        | X                                    |                                                      |
| 43   | Espectrofotómetro UV-Vis   | MERCK              | Spectroquant Prove 300 | 1        |                                      | X                                                    |
| 44   | Turbidímetro               | WTW                | TURB 550IR             | 1        |                                      | X                                                    |
| 45   | Estereoscopio              | ADVANCED OPTICAL   | SQF-D                  | 1        | X                                    |                                                      |
| 46   | Estereoscopio              | ZEISS              | Stemi 508              | 1        | X                                    |                                                      |
| 47   | Microscopio                | OLYMPUS            | CH30RF100              | 3        | X                                    |                                                      |
| 48   | Microscopio                | OLYMPUS            | CH-2 CHS               | 1        | X                                    |                                                      |
| 49   | Microscopio                | OLYMPUS            | CX21FS1                | 8        | X                                    |                                                      |
| 50   | Microscopio                | ZEISS              | Primo Star             | 1        | X                                    |                                                      |
| 51   | Microscopio                | Motic              | BA210E                 | 1        | X                                    |                                                      |
| 52   | Microscopio Invertido      | Motic              | AE31E                  | 1        |                                      | X                                                    |
| 53   | Sistema de Agua Ultra Pura | MORA EQUIPOS       | ZYNTHIA E PLUS         | 1        |                                      | X                                                    |
| 54   | Termociclador Tiempo Real  | BIOER              | FQD - 96C              | 1        |                                      | X                                                    |
| 55   | Refrigerador               | Vestfrost          | MK-304                 | 7        | X                                    |                                                      |
| 56   | Refrigerador               | Haier              | HBC-260                | 3        |                                      | X                                                    |
| 57   | Refrigerador               | Vestfrost          | VLS404A                | 1        | X                                    |                                                      |
| 58   | Congelador                 | Type               | CFS - 344              | 4        | X                                    |                                                      |
| 59   | Planta Eléctrica           | Perkins            | AOSIF A26              | 1        | X                                    |                                                      |
| 60   | Ultra congelador           | STIRLING ULTRACOLD | ULT25NEU               | 1        | X                                    |                                                      |

### 2.2.2 Mantenimiento Correctivo

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 10 de 64</b>      |

| Ítem | Nombre                        | Marca        | Modelo            | Serial           | Requerimiento                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Autoclave                     | Tuftnauer    | 3850EL-D          | 16100327         | Mantenimiento Preventivo<br>Válvula Solenoide 24V 8W, Socket 15 A sin portafusibles, Cable Grado Médico AC 250V, Cable Térmico, Terminables tipo hembra, Estabilizador de voltaje 250V |
| 2    | Autoclave                     | Tuftnauer    | 3870EL-D          | 22100926         | Mantenimiento Preventivo<br>Válvula Solenoide 24 V 8 W, Tarjeta Electrónica Ref.                                                                                                       |
| 3    | Pipeta Mono Canal             | Accumax      | Fab               | QE417365         | Mantenimiento Preventivo<br>Ajuste de Medida                                                                                                                                           |
| 4    | Pipeta Mono Canal             | BRAND        | Transferpette S   | 18D13156         | Mantenimiento Preventivo<br>Protector de Indicación                                                                                                                                    |
| 5    | Refrigerador                  | DIes         | KU720             | 180609           | Mantenimiento Preventivo<br>Aceite compresor, Nitrógeno 2mt2, Instalación de arranque del compresor, Compresor embraco, Soldadura, Gas R134, Secador 1/4, Gusanillo                    |
| 6    | Refrigerador                  | SUPERNORDICO | Vertical          | 11-0472          | Mantenimiento Preventivo<br>Aspa 10" de succión aluminio, Motoventilador 100W 110V ELCO                                                                                                |
| 7    | Cabina de Seguridad Biológica | LABCONCO     | LOGIC 3440001     | 110441347        | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 8    | Cabina de Seguridad Biológica | Esco         | Airstream AC2-4E9 | 2017-121642      | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 9    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800001A | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 10   | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800002A | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 11   | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800008A | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 12   | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800004A | Mantenimiento Preventivo<br>Filtros HEPA, Lámpara UV                                                                                                                                   |
| 13   | Planta Eléctrica              | Kipor        | KDE6500T 2016     | KM186FAGET       | Mantenimiento Preventivo<br>Batería                                                                                                                                                    |
| 14   | Balanza de Precisión          | SCALTEC      | SPO 63            | 60214140         | Mantenimiento Preventivo<br>Cable de Poder                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 11 de 64</b>      |

### 2.2.3 Calibración

| Ítem | Nombre                | Marca                      | Modelo          | Unidades | Magnitud           | Puntos de Calibración                  |
|------|-----------------------|----------------------------|-----------------|----------|--------------------|----------------------------------------|
| 1    | Agitador de Mazzini   | Indulab                    | TA09            | 1        | Frecuencia         | 180 rpm                                |
| 2    | Balanza de Precisión  | RADWAG                     | PS 2100.R1      | 1        | Masa               | d: 0,01 g, (0 g – 2100 g)              |
| 3    | Balanza de Precisión  | RADWAG                     | PS 1000.R1      | 2        | Masa               | d: 0,001 g, (0 g – 1000 g)             |
| 4    | Balanza de Precisión  | SCALTEC                    | SPO 63          | 1        | Masa               | d: 0,1 g, (0 g - 610 g)                |
| 5    | Balanza Analítica     | Intell-Lab Balance         | PA 200          | 1        | Masa               | d: 0,0001 g, (0 g – 200 g)             |
| 6    | Balanza Analítica     | SARTORIUS                  | ED224S          | 1        | Masa               | d: 0,0001 g, (0 g – 220 g)             |
| 7    | Balanza de Precisión  | RADWAG                     | WLC 6/F1/R      | 1        | Masa               | d: 0,1 g, (0 – 6000 g)                 |
| 8    | Balanza de Precisión  | VIBRA                      | AB1202          | 1        | Masa               | d: 0,01 g, (0 g – 1200 g)              |
| 9    | Espectrofotómetro Vis | ThermoFisher<br>SCIENTIFIC | GENESYS 30      | 1        | Espectrofotometría | Vis: 325 nm – 1000 nm<br>0 Abs – 3 Abs |
| 10   | Termometro Infrarrojo | FLUKE                      | 561             | 1        | Temperatura        | -20 °C; +2 °C; +8 °C                   |
| 11   | Termometro Infrarrojo | FLUKE                      | 561             | 1        | Temperatura        | -20 °C; +2 °C; +8 °C; +25 °C           |
| 12   | Termometro Infrarrojo | BRIXCO                     | IR-77L          | 1        | Temperatura        | -20 °C; +2 °C; +8 °C                   |
| 13   | Termometro            | TRACEABLE                  | 4227            | 1        | Temperatura        | -20 °C; +2 °C; +8 °C                   |
| 14   | Termometro            | TRACEABLE                  | 4227            | 1        | Temperatura        | -30 °C; +2 °C; +8 °C                   |
| 15   | Datalogger            | CEM                        | DT-172          | 3        | Temperatura        | 4 Puntos                               |
|      |                       |                            |                 |          | Humedad Relativa   | 4 Puntos                               |
| 16   | Termohigrometro       | HALTHEN                    | TTH-002         | 3        | Temperatura        | 4 Puntos                               |
|      |                       |                            |                 |          | Humedad Relativa   | 4 Puntos                               |
| 17   | Termohigrometro       | Elitech                    | BT-3            | 1        | Temperatura        | 4 Puntos                               |
|      |                       |                            |                 |          | Humedad Relativa   | 4 Puntos                               |
| 18   | Termohigrómetro       | KEX GERMANY                | SH-109          | 1        | Temperatura        | 4 Puntos                               |
|      |                       |                            |                 |          | Humedad Relativa   | 4 Puntos                               |
| 19   | Termohigrómetro       | FRESHLIANCE                | BlueTag TH20    | 23       | Temperatura        | 4 Puntos                               |
|      |                       |                            |                 |          | Humedad Relativa   | 4 Puntos                               |
| 20   | Dispensador           | BRAND                      | Dispensette III | 1        | Volumen            | 10 mL                                  |
| 21   | Pipeta Mono Canal     | BRAND                      | Transferpette S | 1        | Volumen            | 10,00 µL                               |
| 22   | Pipeta Mono Canal     | BRAND                      | Transferpette S | 2        | Volumen            | 100,0 µL                               |
| 23   | Pipeta Mono Canal     | BRAND                      | Transferpette S | 4        | Volumen            | 1000 µL                                |
| 24   | Pipeta Mono Canal     | BRAND                      | Transferpette   | 1        | Volumen            | 1000 µL                                |
| 25   | Pipeta Mono Canal     | BRAND                      | Transferpette   | 1        | Volumen            | 5,00 mL                                |
| 26   | Pipeta Mono Canal     | CAPP                       | ecopipette      | 2        | Volumen            | 50,0 µL                                |
| 27   | Pipeta Mono Canal     | CAPP                       | ecopipette      | 1        | Volumen            | 1000 µL                                |
| 28   | Pipeta Mono Canal     | eppendorf                  | Research        | 1        | Volumen            | 1000 µL                                |
| 29   | Pipeta Multi Canal    | Fisherbrand                | FINNPIPETTE II  | 1        | Volumen            | 50,0 µL                                |
| 30   | Pipeta Mono Canal     | Accumax                    | Fab             | 1        | Volumen            | 2,500 µL                               |
| 31   | Pipeta Mono Canal     | Accumax                    | Fab             | 10       | Volumen            | 10,00 µL                               |
| 32   | Pipeta Mono Canal     | Accumax                    | Fab             | 13       | Volumen            | 100,0 µL                               |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 12 de 64</b>      |

| Ítem | Nombre             | Marca              | Modelo                            | Unidades | Magnitud         | Puntos de Calibración  |
|------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------|------------------|------------------------|
| 33   | Pipeta Mono Canal  | Accumax            | Fab                               | 9        | Volumen          | 1000 µL                |
| 34   | Pipeta Mono Canal  | Accumax            | Fab                               | 2        | Volumen          | 20,00 µL               |
| 35   | Pipeta Mono Canal  | Accumax            | Fab                               | 1        | Volumen          | 200,0 µL               |
| 36   | Pipeta Multi Canal | Accumax            | Fab                               | 1        | Volumen          | 100,0 µL               |
| 37   | Pipeta Mono Canal  | DLAB               | HiPette                           | 1        | Volumen          | 100,0 µL               |
| 38   | Pipeta Mono Canal  | DLAB               | HiPette                           | 5        | Volumen          | 1000 µL                |
| 39   | Pipeta Mono Canal  | DLAB               | HiPette                           | 4        | Volumen          | 50,00 µL               |
| 40   | Pipeta Mono Canal  | DLAB               | MicroPette Plus                   | 2        | Volumen          | 5,00 mL                |
| 41   | Pipeta Multi Canal | CAPP               | Solo                              | 1        | Volumen          | 100,0 µL               |
| 42   | Pipeta Multi Canal | DLAB               | MicroPette Plus                   | 1        | Volumen          | 50,0 µL                |
| 43   | Baño Maria         | memmert            |                                   | 1        | Temperatura      | +45 °C; +80 °C         |
| 44   | Baño Maria         | PolyScience        | WBE05                             | 1        | Temperatura      | +37 °C                 |
| 45   | Termometro Digital | Brixco             | 2019                              | 10       | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
| 46   | Termometro Digital | KEX GERMANY        | RT -500                           | 1        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
| 47   | Termometro Digital | THERMOMETER        | N/A                               | 5        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
| 48   | Termohigrometro    | Alla France        | Termohigrometro de Doble Pantalla | 1        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
|      |                    |                    |                                   |          | Humedad Relativa | 40 %hr; 60 %hr; 90 %hr |
| 49   | Termohigrometro    | KEX GERMANY SH-109 | SH-109                            | 3        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
|      |                    |                    |                                   |          | Humedad Relativa | 40 %hr; 60 %hr; 90 %hr |
| 50   | Termometro Laser   | Raytek             | MT4                               | 1        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
| 51   | Termometro Laser   | Vici               | TM380                             | 2        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |
| 52   | Termometro Laser   | INFRARED           | DT8530                            | 2        | Temperatura      | + 2°C; + 4 °C; + 8 °C  |

## 2.2.4 Calificación

| Ítem | Nombre                        | Marca     | Modelo            | Unidades | Calificación                |
|------|-------------------------------|-----------|-------------------|----------|-----------------------------|
| 1    | Autoclave                     | Tuttnauer | 3850EL-D          | 1        | Desempeño<br>121 °C; 134 °C |
| 2    | Autoclave                     | SHINVA    | MOST-T            | 1        | Desempeño<br>121 °C; 134 °C |
| 3    | Autoclave                     | Tuttnauer | 3870EL-D          | 1        | Desempeño<br>121 °C; 134 °C |
| 4    | Cabina de Seguridad Biológica | LABCONCO  | LOGIC 3440001     | 1        | Operacional                 |
| 5    | Cabina de Seguridad Biológica | Esco      | Airstream AC2-4E9 | 1        | Operacional                 |
| 6    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE   | BSC - 1800IIA2-X  | 2        | Operacional                 |

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 13 de 64</b>      |

| Item | Nombre                        | Marca        | Modelo         | Unidades | Calificación                  |
|------|-------------------------------|--------------|----------------|----------|-------------------------------|
| 7    | Cabina PCR                    | BIOBASE      | PCR 1200       | 1        | Operacional                   |
| 8    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL    | 4        | Operacional                   |
| 9    | Horno                         | memmert      | 25             | 1        | Desempeño<br>+105 °C; +110 °C |
| 10   | Incubadora 55 °C              | Yamato       | IC603C         | 1        | Desempeño<br>+55 °C           |
| 11   | Incubadora 25 °C              | BINDER       | KT170          | 1        | Desempeño<br>+25 °C           |
| 12   | Incubadora 38 °C              | Yamato       | IC603C         | 1        | Desempeño<br>+38 °C           |
| 13   | Incubadora 30 °C              | BINDER       | BD115          | 1        | Desempeño<br>+30 °C           |
| 14   | Incubadora 41,5 °C            | memmert      |                | 1        | Desempeño<br>+41,5 °C         |
| 15   | Incubadora 44 °C              | BINDER       | BD260          | 1        | Desempeño<br>+44 °C           |
| 16   | Incubadora 35 °C              | BINDER       | BD260          | 1        | Desempeño<br>+35 °C           |
| 17   | Incubadora 25 °C              | memmert      | INE 400        | 1        | Desempeño<br>+25 °C           |
| 18   | Incubadora 37 °C              | BINDER       | BD115          | 1        | Desempeño<br>+37 °C           |
| 19   | Incubadora 30 °C              | BIOBASE      | BJPX-H88BK (D) | 1        | Desempeño<br>+30 °C           |
| 20   | Incubadora 35 °C              | BIOBASE      | BJPX-H54BK (G) | 1        | Desempeño<br>+35 °C           |
| 21   | Congelador                    | BIOBASE      | BDF-40V270     | 1        | Desempeño<br>-20 °C           |
| 22   | Refrigerador                  | DiEs         | KU720          | 6        | Desempeño<br>+4 °C            |
| 23   | Refrigerador                  | DiEs         | KR300          | 1        | Desempeño<br>+5 °C            |
| 24   | Refrigerador                  | SUPERNORDICO | Horizontal     | 1        | Desempeño<br>+4 °C            |
| 25   | Refrigerador                  | SUPERNORDICO | Vertical       | 1        | Desempeño<br>+4 °C            |
| 26   | Ultracongelador               | BIOBASE      | BDF-86V100     | 1        | Desempeño<br>-70 °C           |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 14 de 64</b>      |

| Ítem | Nombre       | Marca     | Modelo      | Unidades | Calificación        |
|------|--------------|-----------|-------------|----------|---------------------|
| 27   | Congelador   | MELING    | DW-FW270    | 1        | Desempeño<br>-30 °C |
| 28   | Congelador   | MELING    | DW-FL270    | 1        | Desempeño<br>-30 °C |
| 29   | Refrigerador | MELING    | YC-150EW    | 1        | Desempeño<br>+5 °C  |
| 30   | Refrigerador | MELING    | YC-725L     | 1        | Desempeño<br>+5 °C  |
| 31   | Congelador   | Haier     | DW-40L262   | 1        | Desempeño<br>-20 °C |
| 32   | Refrigerador | BIORED    | BIO-RVBG-20 | 4        | Desempeño<br>+4 °C  |
| 33   | Refrigerador | Vestfrost | MK-304      | 7        | Desempeño<br>+5 °C  |
| 34   | Refrigerador | Haier     | HBC-260     | 3        | Desempeño<br>+5 °C  |
| 35   | Refrigerador | Vestfrost | VLS404A     | 1        | Desempeño<br>+5 °C  |
| 36   | Congelador   | Type      | CFS - 344   | 4        | Desempeño<br>-20 °C |

### 2.3 Permisos y licencias requeridas

No Aplica.

### 2.4 Obligaciones

#### 2.4.1 Obligaciones de la entidad

- Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
- Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
- Suministrar a EL CONTRATISTA la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- Facilitarle las condiciones que le permitan cumplirlo en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad.
- Ejercer la respectiva vigilancia y control de ejecución y supervisión sobre el presente Contrato de manera directa o indirecta.
- Recibir de parte de EL CONTRATISTA los informes y/o cuentas relacionadas con la ejecución del contrato.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 15 de 64</b>      |

- g. Controlar la calidad de los bienes y/o servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas.
- h. Expedir el certificado de cumplimiento correspondiente.
- i. Recibir los bienes y/o servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en el menor tiempo posible, los documentos correspondientes.
- j. Suscribir en conjunto con EL CONTRATISTA las actas de iniciación, recibo y liquidación.
- k. Facilitarle los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.
- l. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.
- m. Exigir a través de la dependencia responsable el cumplimiento del objeto de este contrato.
- n. Efectuar las retenciones de ley y de impuesto de acuerdo a las normas vigentes y sus posteriores modificaciones.

## **2.4.2 Obligaciones del contratista**

### **2.4.2.1 Obligaciones generales**

- a. Suscribir el Acta de Inicio del contrato.
- b. Cumplir con el objeto del Contrato en los términos pactados.
- c. Cumplir con las características técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas.
- d. Informar oportunamente (dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes) al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
- e. Deberá pagar los impuestos a que dé lugar.
- f. Permitir al supervisor asignado por la entidad, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
- g. Presentar y mantener vigentes las garantías exigidas.
- h. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago.
- i. El contratista deberá realizar la entrega de soportes como informes, fotográficas que se generen en el transcurso de la ejecución del contrato.
- j. Suscribir el Acta de Liquidación del contrato.
- k. Las demás que deriven de la ejecución contractual.

### **2.4.2.2 Obligaciones específicas**

El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan la actividad, las siguientes:

1. Proyectar con el responsable de cada proceso el cronograma de los servicios a realizar, y el personal responsable de ejecutar los servicios (Mantenimiento Preventivo y Correctivo, y

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 16 de 64</b>      |

Calificación) con la respectiva HOJA DE VIDA, para el servicio de Calibración, el certificado de acreditación o reconocimiento internacional del Laboratorio de Calibración, según sea el caso.

2. Atender telefónicamente y vía correo electrónico, cualquier inquietud del personal de la Secretaría de Salud Departamental respecto a las intervenciones de ellos equipos e instrumentos contratados.
3. Entregar los soportes, reportes, informes y certificados en físico y magnético, según corresponda por cada uno de los servicios contratados.
4. PREVIAMENTE a la ejecución de los servicios contratados, se debe suministrar los documentos de los equipos o instrumentos patrón y/o materiales de referencia que demuestren la vigencia y evidencien la trazabilidad al Sistema Internacional de Unidades (SI), con el fin de realizar la respectiva revisión y asegurar el cumplimiento con lo establecido en los documentos normativo del ente acreditador ONAC CEA 3.0-02 Criterios específicos de acreditación-trazabilidad, versión vigente y/o aquellas que los modifiquen o complementen.
5. REALIZAR prueba de funcionamiento respaldada por una verificación después de la intervención de mantenimiento (preventivo y correctivo), y en el reporte, informe o soporte del servicio presentar detalladamente los ajustes al sistema de medición o correcciones, si son aplicadas y la información del equipo o instrumento patrón, y/o material de referencia empleado.
6. Hacer entrega formal del equipo o instrumento al responsable, una vez finalizado el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo), con la demostración que en efecto está funcionando correctamente el equipo y se cumplió a satisfacción con el servicio contratado.
7. ENTREGAR los informes, soportes y/o reportes de los servicios de mantenimiento (preventivo y correctivo) de forma oportuna e inmediata dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posterior a la ejecución, al personal responsable de los equipos e instrumentos.
8. ENTREGAR los informes y/o certificados de calibración y calificación en un plazo máximo de diez (10) días hábiles después de la ejecución del servicio, al personal que designe el supervisor.
9. Asumir la reposición sin costo alguno a la Secretaría de Salud Departamental de las piezas, repuestos, insumos y entre otros que resulten averiados, con daños o defectuosos, reemplazados e instalados en los servicios de mantenimiento (preventivo y correctivo).
10. Asumir el costo y riesgo del traslado, y del regreso en perfecto estado y en condiciones del uso previsto de operación, asegurando la integridad a los equipos e instrumentos que requieran el traslado a instalaciones externas a la Secretaría de Salud Departamental: Laboratorio de Salud Pública y Centro de Acopio de PAI. Se deberá realizar la solicitud de autorización al supervisor, para que sea solicitado al responsable del bien, y se dé el traslado de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública, y adicionalmente, a los lineamientos de salida de bienes de Almacén General de la Gobernación de Caquetá.
11. Responder por el flete de los envíos de los equipos e instrumentos que se envíen a las instalaciones del proveedor competente para la prestación del servicio contratado.
12. Responder por los viáticos y gastos de desplazamiento del personal responsable de prestar

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 17 de 64</b>      |

los servicios contratados en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental: Laboratorio de Salud Pública y Centro de Acopio de PAI.

13. Reponer durante el tiempo que dure la garantía, los elementos y/o dispositivos defectuosos, incluidos cualquier desplazamiento del personal técnico sin generar costo alguno a la Gobernación de Caquetá (garantía definida por el contratista, con tiempo de cobertura no menor a tres [3] meses).
14. El personal encargado de la prestación directa de los servicios contratados deberá permanecer dentro de las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental: Laboratorio de Salud Pública y Centro de Acopio de PAI, con bata u overol, tapabocas, elementos de protección personal, y demás implementos que por normas de seguridad y protocolos deban utilizarse en la ejecución de las actividades contratadas, carnés de identificación que deberán llevar el logotipo del proveedor prestador del servicio y portarse de manera visible, y demás a requerir por las normas descritas en el Manual de Seguridad y Bioseguridad del Laboratorio.
15. Realizar las correcciones requeridas por el supervisor al soporte documental, y entregar nuevamente los documentos corregidos máximo a ocho (8) días hábiles después de realizado el requerimiento.
16. Entregar al supervisor, el soporte de entrega de los reportes, informes, certificados y soportes a los responsables en los tiempos establecidos.
17. Los soportes, informes, certificados o reportes de los servicios deben contar con mínimo la siguiente información, en cumplimiento a lo descrito en el apartado de informe de resultados de la NTC ISO/IEC 17025:2017, según aplique:

| <b>Requisitos Mínimos de los Soportes Documentales de los Servicios Contratado</b>                                                                                                                                                        |                      |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Requisito</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Mantenimiento</b> | <b>Calificación</b> | <b>Calibración</b> |
| Título                                                                                                                                                                                                                                    | X                    | X                   | X                  |
| Nombre y dirección del proveedor                                                                                                                                                                                                          | X                    | X                   | X                  |
| Lugar en que se realizan las actividades del servicio, incluso cuando se realizan en las Instalaciones del cliente o en sitios alejados de las instalaciones permanentes del proveedor, o en Instalaciones temporales o móviles asociadas | X                    | X                   | X                  |
| Identificación única de que todos sus componentes se reconocen como una parte de un informe completo y una clara identificación del final                                                                                                 | X                    | X                   | X                  |
| Nombre y la información de contacto del cliente                                                                                                                                                                                           | X                    | X                   | X                  |
| Identificación de la metodología o protocolo utilizado                                                                                                                                                                                    | X                    | X                   | X                  |
| Descripción, una identificación inequívoca y, cuando sea necesario, la condición del equipo o instrumento                                                                                                                                 | X                    | X                   | X                  |
| Fecha de recepción del equipo o instrumento                                                                                                                                                                                               | X                    | X                   | X                  |
| Fechas de ejecución de la actividad del servicio                                                                                                                                                                                          | X                    | X                   | X                  |
| Fecha de emisión                                                                                                                                                                                                                          | X                    | X                   | X                  |
| Declaración acerca de que los resultados se relacionan solamente con el equipo o instrumento                                                                                                                                              | X                    | X                   | X                  |

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 18 de 64</b>      |

| <b>Requisitos Mínimos de los Soportes Documentales de los Servicios Contratado</b>                                                                          |                      |                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Requisito</b>                                                                                                                                            | <b>Mantenimiento</b> | <b>Calificación</b> | <b>Calibración</b> |
| Resultados con las unidades de medición, cuando sea apropiado                                                                                               | X                    | X                   | X                  |
| Adiciones, desviaciones o exclusiones en la ejecución del servicio                                                                                          | X                    | X                   | X                  |
| Identificación de las personas que ejecutan y revisan la actividad del servicio                                                                             | X                    | X                   | X                  |
| Incertidumbre de medición del resultado de medición presentado en la misma unidad que la de la Unidad del mensurado o en un término relativo a dicha unidad | No Aplica            | No Aplica           | X                  |
| Condiciones (por ejemplo, ambientales) en las que se hicieron el servicio                                                                                   | X                    | X                   | X                  |
| Declaración que identifique cómo las mediciones son trazables metrológicamente                                                                              | X                    | X                   | X                  |
| Resultados después de cualquier ajuste o reparación                                                                                                         | X                    | No Aplica           | No Aplica          |
| Cuando sea pertinente, una declaración de conformidad con los requisitos o especificaciones                                                                 | X                    | X                   | Si Aplica          |
| Cuando sea apropiado, opiniones e interpretaciones                                                                                                          | X                    | X                   | X                  |

18. Entregar un sticker adherido para todos los equipos e instrumentos por servicio contratado y ejecutado con la siguiente información mínima: Tipo de Servicio Ejecutado, Fecha de Ejecución, Responsable de la Ejecución, Nombre del Equipo y Código Metrológico del Equipo, siempre y cuando el tamaño del equipo o instrumento lo permita.
19. Realizar el cambio de baterías de todos los equipos e instrumentos que su operación sea por medio de baterías, que están contratados para el servicio de calibración. Se debe realizar el cambio antes de realizar la calibración al equipo o instrumento.

## **2.5 Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.

## **2.6 Lugar de ejecución**

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá, en el Municipio de Florencia-Caquetá, o en los lugares donde sea necesario desplazarse para cumplir con los mismos.

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 19 de 64</b>      |

## 2.7 Tipo de contrato

De acuerdo con el objeto, a la definición de la necesidad y a la forma de ejecución de los servicios, el tipo de contrato que se pretende celebrar es de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

## 2.8 Vigilancia de la ejecución

La entidad vigilará el cumplimiento de las obligaciones, por conducto de un (01) supervisor designado por el ordenador del gasto. Quien ejercerá dicha función conforme a las normas vigentes. De igual manera, en el transcurso de la ejecución, la entidad podrá hacer cambios de supervisor o asignar un número plural si la complejidad del contrato lo amerita.

Nota 1: Los funcionarios encargados de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estarán facultados para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de los partes debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal. Las funciones de supervisión serán realizadas de conformidad con lo indicado en el contrato, en especial las señaladas en la ley y el manual de contratación.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Revisado el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, no se encuentra que el objeto a contratar tenga la potencialidad de determinar el proceso de selección, de tal suerte que es necesario acudir al factor cuantía para tales efectos.

De acuerdo a lo previsto en el literal b), numeral 2, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, complementado con el numeral 5 de la misma norma, es posible determinar las cuantías de los procesos de selección con arreglo al presupuesto anual de la entidad, y establecer la modalidad de selección que corresponde, así:

*b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.*

*Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.*

*Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.*

*Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.*

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 20 de 64</b>      |

*Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.*

*Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales."*

De acuerdo con lo anterior, el presupuesto anual del Departamento del Caquetá es superior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, por lo cual la menor cuantía se encuentra establecida en 650 salarios mínimos legales mensuales vigentes. En tal sentido y teniendo en cuenta que el presupuesto establecido para el presente proceso ha sido el de **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000) M/CTE**, y que dicha suma no supera la menor cuantía de la entidad, la modalidad de selección será la **SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA**.

El proceso está regulado en principio, en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, pero también encuentra desarrollos en el reglamento, a saber, en los artículos 2.2.1.1.2.1.4., 2.2.1.1.2.2.1., 2.2.1.1.2.2.2., 2.2.1.1.2.2.3., 2.2.1.2.1.1.2., 2.2.1.2.4.2.2., entre otros, del Decreto 1082 de 2015.

#### 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$400.000.000)**, incluidos IVA todos los impuestos y descuentos de ley.

- Mantenimiento Preventivo**

| Ítem | Nombre                      | Marca              | Modelo                  | Unidades | PROMEDIO VALOR UNITARIO + IVA INCLUIDO | VALOR PROMEDIO VALOR TOTAL + IVA INCLUIDO |
|------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Agitador de Mazzini         | Indulab            | TA09                    | 1        | 23.998                                 | 23.998                                    |
| 2    | Autoclave                   | SHINVA             | MOST-T                  | 1        | 1.086.516                              | 1.086.516                                 |
| 3    | Centrifuga Industrial       | GERBER INSTRUMENTS | UNIVERSAL               | 1        | 28.243                                 | 28.243                                    |
| 4    | Centrifuga Industrial       | GARVER ELECTRIFUGE | 55                      | 1        | 28.243                                 | 28.243                                    |
| 5    | Centrifuga                  | ALLSHENG           | MPC-P25                 | 1        | 28.243                                 | 28.243                                    |
| 6    | Microcentrifuga Refrigerada | Thermo SCIENTIFIC  | MicroCL 21R             | 2        | 691.901                                | 1.383.802                                 |
| 7    | Homogeneizador              | seward STOMACHER   | 400                     | 1        | 28.243                                 | 28.243                                    |
| 8    | Sellador                    | IDEXX              | Quanti-Tray Sealer PLUS | 1        | 22.412                                 | 22.412                                    |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 21 de 64</b>      |

|    |                                    |                    |                        |   |           |            |
|----|------------------------------------|--------------------|------------------------|---|-----------|------------|
| 9  | Cabina de Lectura de Fluorescencia | SPECTROLINE        | CM-10A                 | 1 | 743.302   | 743.302    |
| 10 | Balanza de Precisión               | RADWAG             | PS 2100.R1             | 1 | 540.136   | 540.136    |
| 11 | Balanza de Precisión               | RADWAG             | PS 1000.R1             | 2 | 540.136   | 1.080.272  |
| 12 | Balanza Analítica                  | Intell-Lab Balance | PA 200                 | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 13 | Balanza Analítica                  | SARTORIUS          | ED224S                 | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 14 | Balanza de Precisión               | RADWAG             | WLC 6/F1/R             | 1 | 540.136   | 540.136    |
| 15 | Báscula con Indicador              | KERN               | KFN-TM                 | 2 | 22.412    | 44.823     |
| 16 | Báscula con Indicador              | BERNALO            | TCS-360                | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 17 | Balanza de Precisión               | VIBRA              | AB1202                 | 1 | 915.167   | 915.167    |
| 18 | Baño María                         | memmert            |                        | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 19 | Estufa 55 °C                       | memmert            | U 40                   | 1 | 28.243    | 28.243     |
| 20 | Horno                              | memmert            | 25                     | 1 | 28.243    | 28.243     |
| 21 | Incubadora                         | Yamato             | IC603C                 | 2 | 5.039.650 | 10.079.300 |
| 22 | Incubadora 25 °C                   | BINDER             | KT170                  | 1 | 1.152.221 | 1.152.221  |
| 23 | Incubadora                         | BINDER             | BD115                  | 2 | 584.677   | 1.169.354  |
| 24 | Incubadora 41,5 °C                 | memmert            |                        | 1 | 28.243    | 28.243     |
| 25 | Incubadora                         | BINDER             | BD260                  | 2 | 584.677   | 1.169.354  |
| 26 | Incubadora 60 °C                   | VWR                | Mini Incubator         | 1 | 28.243    | 28.243     |
| 27 | Incubadora 25 °C                   | memmert            | INE 400                | 1 | 3.411.333 | 3.411.333  |
| 28 | Mufla                              | TERRIGENO          | D8                     | 1 | 574.842   | 574.842    |
| 29 | Baño María                         | PolyScience        | WBE10                  | 1 | 499.960   | 499.960    |
| 30 | Incubadora 30 °C                   | BIOBASE            | BJPX-H88BK (D)         | 1 | 1.178.470 | 1.178.470  |
| 31 | Incubadora                         | BIOBASE            | BJPX-H54BK (G)         | 1 | 1.178.470 | 1.178.470  |
| 32 | Baño María                         | PolyScience        | WBE05                  | 1 | 527.330   | 527.330    |
| 33 | Congelador                         | SUPERNORDICO       | Horizontal             | 1 | 114.714   | 114.714    |
| 34 | Congelador                         | BIOBASE            | BDF-40V270             | 1 | 114.714   | 114.714    |
| 35 | Refrigerador                       | DiEs               | KU720                  | 7 | 114.714   | 802.998    |
| 36 | Refrigerador                       | DiEs               | KR300                  | 1 | 114.714   | 114.714    |
| 37 | Refrigerador                       | SUPERNORDICO       | Horizontal             | 1 | 114.714   | 114.714    |
| 38 | Congelador                         | MELiNG             | DW-FL270               | 1 | 932.167   | 932.167    |
| 39 | Congelador                         | MELiNG             | DW-FW270               | 1 | 3.005.940 | 3.005.940  |
| 40 | Congelador                         | Haier              | DW-40L262              | 1 | 1.011.188 | 1.011.188  |
| 41 | Refrigerador                       | MELiNG             | YC-725L                | 1 | 3.005.940 | 3.005.940  |
| 42 | Refrigerador                       | BIORED             | BIO-RVBG-20            | 4 | 114.714   | 458.856    |
| 43 | Espectrofotómetro UV-Vis           | MERCK              | Spectroquant Prove 300 | 1 | 2.392.486 | 2.392.486  |
| 44 | Turbidímetro                       | WTW                | TURB 550IR             | 1 | 4.132.473 | 4.132.473  |
| 45 | Estereoscopio                      | ADVANCED OPTICAL   | SQF-D                  | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 46 | Estereoscopio                      | ZEISS              | Stemi 508              | 1 | 22.412    | 22.412     |
| 47 | Microscopio                        | OLYMPUS            | CH30RF100              | 3 | 28.243    | 84.728     |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 22 de 64</b>      |

|              |                            |                    |                |   |                      |                      |
|--------------|----------------------------|--------------------|----------------|---|----------------------|----------------------|
| 48           | Microscopio                | OLYMPUS            | CH-2 CHS       | 1 | 28.243               | 28.243               |
| 49           | Microscopio                | OLYMPUS            | CX21FS1        | 8 | 28.243               | 225.941              |
| 50           | Microscopio                | ZEISS              | Primo Star     | 1 | 28.243               | 28.243               |
| 51           | Microscopio                | Motic              | BA210E         | 1 | 28.243               | 28.243               |
| 52           | Microscopio Invertido      | Motic              | AE31E          | 1 | 28.243               | 28.243               |
| 53           | Sistema de Agua Ultra Pura | MORA EQUIPOS       | ZYNTHIA E PLUS | 1 | 5.056.367            | 5.056.367            |
| 54           | Termociclador Tiempo Real  | BIOER              | FQD - 96C      | 1 | 9.575.533            | 9.575.533            |
| 55           | Refrigerador               | Vestfrost          | MK-304         | 7 | 157.080              | 1.099.560            |
| 56           | Refrigerador               | Haier              | HBC-260        | 3 | 598.390              | 1.795.170            |
| 57           | Refrigerador               | Vestfrost          | VLS404A        | 1 | 157.080              | 157.080              |
| 58           | Congelador                 | Type               | CFS - 344      | 4 | 157.080              | 628.320              |
| 59           | Planta Eléctrica           | Perkins            | AOSIF A26      | 1 | 1.544.217            | 1.544.217            |
| 60           | Ultra congelador           | STIRLING ULTRACOLD | ULT25NEU       | 1 | 1.066.808            | 1.066.808            |
| <b>TOTAL</b> |                            |                    |                |   | <b>53.868.646,75</b> | <b>65.229.209,04</b> |

• **Mantenimiento Correctivo**

| Ítem | Nombre                        | Marca        | Modelo            | Serial           | Unidades | PROMEDIO VALOR UNITARIO + IVA INCLUIDO |
|------|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------|----------------------------------------|
| 1    | Autoclave                     | Tuttnauer    | 3850EL-D          | 16100327         | 1        | 7.855.864,03                           |
| 2    | Autoclave                     | Tuttnauer    | 3870EL-D          | 22100926         | 1        | 26.287.133,02                          |
| 3    | Pipeta Mono Canal             | Accumax      | Fab               | QE417365         | 1        | 224.342,53                             |
| 4    | Pipeta Mono Canal             | BRAND        | Transferpette S   | 18D13156         | 1        | 285.579,39                             |
| 5    | Refrigerador                  | DiEs         | KU720             | 180609           | 1        | 2.658.459,99                           |
| 6    | Refrigerador                  | SUPERNORDICO | Vertical          | 11-0472          | 1        | 450.910,06                             |
| 7    | Cabina de Seguridad Biológica | LABCONCO     | LOGIC 3440001     | 110441347        | 1        | 16.059.497,54                          |
| 8    | Cabina de Seguridad Biológica | Esco         | Airstream AC2-4E9 | 2017-121642      | 1        | 16.375.790,02                          |
| 9    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800001A | 1        | 15.093.668,94                          |
| 10   | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE      | BSC-3FA2-GL       | NA3FAT230800002A | 1        | 15.093.668,94                          |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 23 de 64</b>      |

|              |                               |         |               |                  |   |                       |
|--------------|-------------------------------|---------|---------------|------------------|---|-----------------------|
| 11           | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE | BSC-3FA2-GL   | NA3FAT230800008A | 1 | 15.093.668,94         |
| 12           | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE | BSC-3FA2-GL   | NA3FAT230800004A | 1 | 15.093.668,94         |
| 13           | Planta Eléctrica              | Kipor   | KDE6500T 2016 | KM186FAGET       | 1 | 2.783.535,51          |
| 14           | Balanza de Precisión          | SCALTEC | SPO 63        | 60214140         | 1 | 208.895,40            |
| <b>TOTAL</b> |                               |         |               |                  |   | <b>133.564.683,25</b> |

• **Calibración**

| Ítem | Nombre                | Marca                   | Modelo     | Unidades | PROMEDIO VALOR UNITARIO + IVA INCLUIDO | VALOR PROMEDIO VALOR TOTAL + IVA INCLUIDO |
|------|-----------------------|-------------------------|------------|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Agitador de Mazzini   | Indulab                 | TA09       | 1        | 1.020.980,09                           | 1.020.980,09                              |
| 2    | Balanza de Precisión  | RADWAG                  | PS 2100.R1 | 1        | 1.269.865,74                           | 1.269.865,74                              |
| 3    | Balanza de Precisión  | RADWAG                  | PS 1000.R1 | 2        | 1.269.865,74                           | 2.539.731,48                              |
| 4    | Balanza de Precisión  | SCALTEC                 | SPO 63     | 1        | 1.269.865,78                           | 1.269.865,78                              |
| 5    | Balanza Analítica     | Intell-Lab Balance      | PA 200     | 1        | 1.269.865,78                           | 1.269.865,78                              |
| 6    | Balanza Analítica     | SARTORIUS               | ED224S     | 1        | 1.269.865,78                           | 1.269.865,78                              |
| 7    | Balanza de Precisión  | RADWAG                  | WLC 6/F1/R | 1        | 1.269.865,78                           | 1.269.865,78                              |
| 8    | Balanza de Precisión  | ViBRA                   | AB1202     | 1        | 1.269.865,78                           | 1.269.865,78                              |
| 9    | Espectrofotómetro Vis | ThermoFisher SCIENTIFIC | GENESYS 30 | 1        | 4.751.618,24                           | 4.751.618,24                              |
| 10   | Termometro Infrarrojo | FLUKE                   | 561        | 1        | 1.643.030,03                           | 1.643.030,03                              |
| 11   | Termometro Infrarrojo | FLUKE                   | 561        | 1        | 1.643.030,03                           | 1.643.030,03                              |
| 12   | Termometro Infrarrojo | BRIXCO                  | IR-77L     | 1        | 1.643.030,03                           | 1.643.030,03                              |
| 13   | Termometro            | TRACEABLE               | 4227       | 1        | 893.095,00                             | 893.095,00                                |
| 14   | Termometro            | TRACEABLE               | 4227       | 1        | 893.095,00                             | 893.095,00                                |
| 15   | Datalogger            | CEM                     | DT-172     | 3        | 523.600,00                             | 1.570.800,00                              |
| 16   | Termohigrometro       | HALTHEN                 | TTH-002    | 3        | 523.600,40                             | 1.570.801,19                              |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 24 de 64</b>      |

|    |                    |             |                 |    |              |               |
|----|--------------------|-------------|-----------------|----|--------------|---------------|
| 17 | Termohigrometro    | Elitech     | BT-3            | 1  | 523.600,79   | 523.600,79    |
| 18 | Termohigrómetro    | KEX GERMANY | SH-109          | 1  | 523.601,19   | 523.601,19    |
| 19 | Termohigrómetro    | FRESHLIANCE | BlueTag TH20    | 23 | 523.601,59   | 12.042.836,49 |
| 20 | Dispensador        | BRAND       | Dispensette III | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 21 | Pipeta Mono Canal  | BRAND       | Transferpette S | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 22 | Pipeta Mono Canal  | BRAND       | Transferpette S | 2  | 642.600,00   | 1.285.200,00  |
| 23 | Pipeta Mono Canal  | BRAND       | Transferpette S | 4  | 642.600,00   | 2.570.400,00  |
| 24 | Pipeta Mono Canal  | BRAND       | Transferpette   | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 25 | Pipeta Mono Canal  | BRAND       | Transferpette   | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 26 | Pipeta Mono Canal  | CAPP        | ecopipette      | 2  | 642.600,00   | 1.285.200,00  |
| 27 | Pipeta Mono Canal  | CAPP        | ecopipette      | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 28 | Pipeta Mono Canal  | eppendorf   | Research        | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 29 | Pipeta Multi Canal | Fisherbrand | FINNPIPETTE II  | 1  | 2.706.832,31 | 2.706.832,31  |
| 30 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 31 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 10 | 642.600,00   | 6.426.000,00  |
| 32 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 13 | 642.600,00   | 8.353.800,00  |
| 33 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 9  | 642.600,00   | 5.783.400,00  |
| 34 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 2  | 642.600,00   | 1.285.200,00  |
| 35 | Pipeta Mono Canal  | Accumax     | Fab             | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 36 | Pipeta Multi Canal | Accumax     | Fab             | 1  | 2.706.832,31 | 2.706.832,31  |
| 37 | Pipeta Mono Canal  | DLAB        | HiPette         | 1  | 642.600,00   | 642.600,00    |
| 38 | Pipeta Mono Canal  | DLAB        | HiPette         | 5  | 642.600,00   | 3.213.000,00  |
| 39 | Pipeta Mono Canal  | DLAB        | HiPette         | 4  | 642.600,00   | 2.570.400,00  |
| 40 | Pipeta Mono Canal  | DLAB        | MicroPette Plus | 2  | 642.600,00   | 1.285.200,00  |
| 41 | Pipeta Multi Canal | CAPP        | Solo            | 1  | 2.706.832,31 | 2.706.832,31  |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 25 de 64</b>      |

|              |                    |                    |                                    |    |                      |                       |
|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|----|----------------------|-----------------------|
| 42           | Pipeta Multi Canal | DLAB               | MicroPette Plus                    | 1  | 2.706.832,31         | 2.706.832,31          |
| 43           | Baño Maria         | memmert            |                                    | 1  | 1.643.030,03         | 1.643.030,03          |
| 44           | Baño Maria         | PolyScience        | WBE05                              | 1  | 1.643.030,03         | 1.643.030,03          |
| 45           | Termometro Digital | Brixco             | 2019                               | 10 | 797.895,00           | 7.978.950,00          |
| 46           | Termometro Digital | KEX GERMANY        | RT -500                            | 1  | 797.895,00           | 797.895,00            |
| 47           | Termometro Digital | THERMOMETE R       | N/A                                | 5  | 797.895,04           | 3.989.475,18          |
| 48           | Termohigrometro    | Alla France        | Termohigrometr o de Doble Pantalla | 1  | 523.600,01           | 523.600,01            |
| 49           | Termohigrometro    | KEX GERMANY SH-109 | SH-109                             | 3  | 523.600,00           | 1.570.800,00          |
| 50           | Termometro Laser   | Raytek             | MT4                                | 1  | 926.552,48           | 926.552,48            |
| 51           | Termometro Laser   | Vici               | TM380                              | 2  | 926.552,48           | 1.853.104,96          |
| 52           | Termometro Laser   | INFRARED           | DT8530                             | 2  | 926.552,48           | 1.853.104,96          |
| <b>TOTAL</b> |                    |                    |                                    |    | <b>56.538.274,52</b> | <b>112.326.516,06</b> |

• **Calificación**

| Ítem | Nombre                        | Marca     | Modelo            | Unidades | PROMEDIO VALOR UNITARIO + IVA INCLUIDO | VALOR PROMEDIO VALOR TOTAL + IVA INCLUIDO |
|------|-------------------------------|-----------|-------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Autoclave                     | Tuttnauer | 3850EL-D          | 1        | 1.959.118,39                           | 1.959.118,39                              |
| 2    | Autoclave                     | SHINVA    | MOST-T            | 1        | 1.643.030,03                           | 1.643.030,03                              |
| 3    | Autoclave                     | Tuttnauer | 3870EL-D          | 1        | 2.001.268,82                           | 2.001.268,82                              |
| 4    | Cabina de Seguridad Biológica | LABCONCO  | LOGIC 3440001     | 1        | 1.759.874,94                           | 1.759.874,94                              |
| 5    | Cabina de Seguridad Biológica | Esco      | Airstream AC2-4E9 | 1        | 1.759.874,94                           | 1.759.874,94                              |
| 6    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE   | BSC - 1800IIA2-X  | 2        | 1.759.874,94                           | 3.519.749,87                              |
| 7    | Cabina PCR                    | BIOBASE   | PCR 1200          | 1        | 1.759.874,94                           | 1.759.874,94                              |
| 8    | Cabina de Seguridad Biológica | BIOBASE   | BSC- 3FA2-GL      | 4        | 1.759.874,94                           | 7.039.499,74                              |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 26 de 64</b>      |

|    |                    |              |                |   |              |              |
|----|--------------------|--------------|----------------|---|--------------|--------------|
| 9  | Horno              | memmert      | 25             | 1 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 |
| 10 | Incubadora 55 °C   | Yamato       | IC603C         | 1 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 |
| 11 | Incubadora 25 °C   | BINDER       | KT170          | 1 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 |
| 12 | Incubadora 38 °C   | Yamato       | IC603C         | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 13 | Incubadora 30 °C   | BINDER       | BD115          | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 14 | Incubadora 41,5 °C | memmert      |                | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 15 | Incubadora 44 °C   | BINDER       | BD260          | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 16 | Incubadora 35 °C   | BINDER       | BD260          | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 17 | Incubadora 25 °C   | memmert      | INE 400        | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 18 | Incubadora 37 °C   | BINDER       | BD115          | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 19 | Incubadora 30 °C   | BIOBASE      | BJPX-H88BK (D) | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 20 | Incubadora 35 °C   | BIOBASE      | BJPX-H54BK (G) | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 21 | Congelador         | BIOBASE      | BDF-40V270     | 1 | 1.863.540,00 | 1.863.540,00 |
| 22 | Refrigerador       | DiEs         | KU720          | 6 | 1.380.400,00 | 8.282.400,00 |
| 23 | Refrigerador       | DiEs         | KR300          | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 24 | Refrigerador       | SUPERNORDICO | Horizontal     | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 25 | Refrigerador       | SUPERNORDICO | Vertical       | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 26 | Ultracongelador    | BIOBASE      | BDF-86V100     | 1 | 1.863.540,00 | 1.863.540,00 |
| 27 | Congelador         | MELiNG       | DW-FW270       | 1 | 1.863.540,00 | 1.863.540,00 |
| 28 | Congelador         | MELiNG       | DW-FL270       | 1 | 1.863.540,00 | 1.863.540,00 |
| 29 | Refrigerador       | MELiNG       | YC-150EW       | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 30 | Refrigerador       | MELiNG       | YC-725L        | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |
| 31 | Congelador         | Haier        | DW-40L262      | 1 | 1.863.540,00 | 1.863.540,00 |
| 32 | Refrigerador       | BIORED       | BIO-RVBG-20    | 4 | 1.380.400,00 | 5.521.600,00 |
| 33 | Refrigerador       | Vestfrost    | MK-304         | 7 | 1.380.400,00 | 9.662.800,00 |
| 34 | Refrigerador       | Haier        | HBC-260        | 3 | 1.380.400,00 | 4.141.200,00 |
| 35 | Refrigerador       | Vestfrost    | VLS404A        | 1 | 1.380.400,00 | 1.380.400,00 |

|                                                                                   |                                                   |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN |  | CÓDIGO: GA-GC-FR- 023 |
|                                                                                   | FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br>MENOR CUANTIA        |  | VERSIÓN: 001          |
|                                                                                   |                                                   |  | FECHA: 12-08-2025     |
|                                                                                   |                                                   |  | Página: 27 de 64      |

|       |            |      |              |   |               |               |
|-------|------------|------|--------------|---|---------------|---------------|
| 36    | Congelador | Type | CFS -<br>344 | 4 | 1.380.400,00  | 5.521.600,00  |
| TOTAL |            |      |              |   | 55.612.491,91 | 88.879.591,65 |

#### 4.1 Justificación del valor del contrato

El valor del servicio requerido se estableció a partir de la estimación del valor de los mismos, el cual de obtuvo luego de realizar un estudio de precios del mercado mediante la solicitud por correo electrónico, telefónico, de cotizaciones a 3 empresas, por lo tanto, el valor se obtuvo como resultado del promedio del valor estimado por ítem de servicio, según el grupo en el estudio de mercado el cual se adjunta como **Anexo No. 2 "Estudio de Mercado"** al presente documento, arrojando un valor estimado total por cada servicio de la siguiente manera:

| Servicio                 | IMPOMIN        | SESUMED        | AYC            | Total Promedio |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mantenimiento Preventivo | 71.657.991,75  | 59.876.375,70  | 64.153.259,68  | 65.229.209,04  |
| Mantenimiento Correctivo | 121.172.083,77 | 134.941.638,75 | 144.580.327,23 | 133.564.683,25 |
| Calibración              | 108.956.720,58 | 110.079.985,74 | 117.942.841,86 | 112.326.516,06 |
| Calificación             | 86.213.203,90  | 87.101.999,82  | 93.323.571,23  | 88.879.591,65  |
| Total                    | 388.000.000,00 | 392.000.000,00 | 419.999.999,99 | 400.000.000,00 |

VER ANEXO COTIZACIONES

VER ANEXO No. 02 ESTUDIO DE MERCADO

**Nota 1.** Los precios ofertados se entienden fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de estos precios están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el proveedor pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias.

#### 4.2 Cargas tributarias territoriales

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

| Ítem | Concepto                      | Tarifa | Observación                                                                                        |
|------|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | ESTAMPILLA PRO - ADULTO MAYOR | 4%     | Aplica para todos los contratos excepto los CPS. Se paga 100% antes de iniciar la ejecución        |
| 2    | PRO - CULTURA                 | 0,75%  | Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago |
| 3    | ESTAMPILLA PRO- DESARROLLO    | 0,50%  | Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 28 de 64</b>      |

|   |                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL                              | 3%    | Aplica para todos los contratos excepto los CPS. Se paga 100% antes de iniciar la ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | PRO UNIVERSIDAD                                        | 0,50% | Se paga el 100% antes de iniciar la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | PRO DEPORTE Y RECREACIÓN                               | 0,50% | Se paga 100% antes de iniciar la ejecución. Solo en los CPS Se descuenta el 100% en el primer pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                              | 0,25% | Aplica para todos los contratos. Se descuenta en cada cuenta que presente para pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | ESTAMPILLA BOMBERIL                                    | 0,25% | Aplica para contratos principales y sus adiciones, independiente de la modalidad de contratación o tipo de contrato, salvo los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9 | ESTAMPILLA PRO HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARÍA INMACULADA | 0.25% | Aplica para contratos principales y no constituye hecho generador de esta estampilla los contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales, cuyo valor sea igual o inferior a los diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes por concepto de honorarios mensuales y los contratos cuyo valor sea igual o inferior a los diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes suscritos con microempresas. |

#### 4.3 Disponibilidades presupuestales

|                       |                       |                            |                   |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>N° CDP</b>         | <b>2026040730</b>     | <b>Fecha de expedición</b> | <b>15/04/2026</b> |
| <b>Valor</b>          | <b>\$ 400.000.000</b> |                            |                   |
| <b>Funcionamiento</b> |                       | <b>Inversión</b>           |                   |
|                       |                       | X                          |                   |

|                         |                                                    |                                         |                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>TIPO DE RECURSOS</b> | <b>1. Presupuesto General de la Nación - PGN</b>   |                                         | <b>N/A</b>           |
|                         | <b>2. Sistema General de Participaciones - SGP</b> | Participación para educación            | <b>N/A</b>           |
|                         |                                                    | Participación para salud                | <b>\$400.000.000</b> |
|                         |                                                    | Participación para deporte y recreación | <b>N/A</b>           |
|                         |                                                    | Cultura                                 | <b>N/A</b>           |
|                         |                                                    | Propósito general Libre inversión       | <b>N/A</b>           |
|                         | Asignaciones Especiales                            | Resguardos indígenas                    | <b>N/A</b>           |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 29 de 64</b>      |

|  |                                                                                                                                             |                                                   |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|
|  |                                                                                                                                             | Programas de alimentación escolar                 | N/A |
|  |                                                                                                                                             | Agua potable y saneamiento básico                 | N/A |
|  |                                                                                                                                             | Atención integral de la primera infancia (Saldos) | N/A |
|  | 3. Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                        |                                                   | N/A |
|  | 4. Recursos Propios                                                                                                                         |                                                   | N/A |
|  | 5. Recursos de Crédito                                                                                                                      |                                                   | N/A |
|  | 6. Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas – AESGPRI |                                                   | N/A |

#### 4.4 Forma de pago

La Entidad pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

Pagos parciales conforme al porcentaje de ejecución al cumplimiento de las obligaciones del contrato. El pago estará sujeto a la entrega del informe con sus respectivos soportes, factura o su documento equivalente, por parte del contratista y certificación de cumplimiento del supervisor. Para el último pago, deberá adjuntar acta de liquidación.

El supervisor tendrá diez (10) días hábiles para la revisión, término que será prorrogado por el mismo tiempo, en caso de que la cuenta tenga alta complejidad, una vez radicadas en contabilidad, los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

En caso de correcciones, se contará el mismo tiempo para la revisión tanto del supervisor, desde el momento en que estas sean radicadas nuevamente.

Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato, cuando a ello haya lugar.

No obstante, lo anterior, en caso de que el contratista presente un único pago no será óbice para adelantar el mismo, caso en el cual se cumplirán los requisitos mínimos anteriores para poder adelantarlos.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 30 de 64</b>      |

El contratista, además de presentar la cuenta al supervisor, en cualquier modalidad de pago deberá cargar todos los soportes correspondientes en la plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.

## **5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA**

### **5.1 Capacidad jurídica**

#### **5.1.1 Carta de presentación de la oferta**

El proponente debe presentar el Formato 1 del pliego de condiciones – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación debe suscribirse. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 del pliego de condiciones – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

#### **5.1.2 Documento de conformación de proponentes plurales**

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A. Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 del pliego de condiciones – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- B. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 del pliego de condiciones – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 31 de 64</b>      |

- C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.
- D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- F. En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

### **5.1.3 Existencia y representación legal**

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o miembros de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

#### **5.1.3.1 Personas naturales**

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

Persona natural de nacionalidad colombiana:

- Cédula de ciudadanía.
- Fotocopia de la libreta militar, Para los hombres mayores de 18 y menores de 50 años deberán allegar la fotocopia de la libreta militar

Persona natural extranjera con residencia en Colombia:

- Cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.

Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia:

- Pasaporte.

Además de lo anterior, se deberá allegar Certificado de cámara o registro mercantil expedido por la cámara de comercio que lo acredite como comerciante. Salvo en aquellos casos en los cuales se trate de ejercicio de profesiones liberales o actividades no consideradas comerciales.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 32 de 64</b>      |

### 5.1.3.2 Personas jurídicas

- A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:
  - I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:
    - a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
    - b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
    - c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
    - d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.
    - e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
    - f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
  - II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
  - III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante la presentación del Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 33 de 64</b>      |

30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

A. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, presentados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. Nombre o razón social completa.
- II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
- V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; ii) la información requerida en el presente literal, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

B. Entidades estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 34 de 64</b>      |

naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

**NOTA:** En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral “1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación”.
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.

El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

#### **5.1.4 Poder**

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 35 de 64</b>      |

otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

#### **5.1.5 RUT**

Registro Único Tributario del proponente persona jurídica o natural

Si es consorcio o unión temporal, deberá allegar el RUT de cada uno de los miembros que los conforman.

#### **5.1.6 RUP**

Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

Cuando se trate de uniones temporales o consorcios, cada uno de sus miembros deberá aportar este documento.

A La persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, se verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes de las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, por no estar obligadas a inscribirse en el Registro Único de Proponentes.

#### **5.1.7 Garantía de seriedad de la oferta**

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta so pena de rechazo, una Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 36 de 64</b>      |

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá amparar los eventos descritos en los sub-numerales 1, 2, 3, y 4 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 del 2015. Garantías Admisibles.

El Proponente deberá constituir a favor de la entidad la Garantía de Seriedad bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; 3. Garantía Bancaria. Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el Pliego de Condiciones.

#### **Valor Asegurado y Vigencia.**

La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor de la oferta, para aquellos proponentes que acrediten ser una Mipymes / emprendimiento y empresa de mujer o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad. En caso de no acreditarlo, la suficiencia debe ser del doce por ciento (12%) del valor de la oferta. Su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015.

| <b>TIPO DE RIESGO</b>                     | <b>GARANTÍAS EXIGIBLES PARA AQUELLOS PROPONENTES QUE NO SEAN MIPYMES/EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJER, PROPONENTES EXTRANJEROS</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:</b> | Su valor debe ser del doce por ciento (12%) del valor de la oferta presentada                                                       |

| <b>TIPO DE RIESGO</b>                     | <b>GARANTÍAS EXIGIBLES PARA MIPYMES /EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES/ EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:</b> | Su valor debe ser del diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada,                                                          |

La Vigencia de la Garantía será de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del presente proceso y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

#### **Tomador / Afianzado.**

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 37 de 64</b>      |

Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Quando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos y cada uno sus integrantes o a nombre del proponente plural, quien deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

**Nota 1:** Teniendo en cuenta que en la plataforma SECOP II en el numeral 2 Configuración - Configuración financiera se define el porcentaje mayor establecido para el amparo de seriedad de la oferta (12%), debido a que no permite establecer dos porcentajes; por lo tanto, el oferente al momento de constituir dicha garantía deberá observar lo establecido en el presente numeral a fin de cumplir con el porcentaje de acuerdo con la condición de que acredite.

### **CRITERIOS DIFERENCIALES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, en su artículo 2.2.1.2.4.2.15. ***"Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas"***, el cual establece que las entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, para el efecto, los documentos del proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos, citados en el artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1860 de 2021. Así mismo, el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, adiciono el artículo 2.2.1.2.4.2.18., al Decreto 1082 de 2015, estableciendo los ***"Criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas"***, el mismo señala que las entidades estatales indistintamente de su régimen de contratación, establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia, para el efecto en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el Decreto número 0287 del 19 de marzo de 2026 ***"Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación"***, en el Artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. Incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se indica que "(...) en los procesos de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos adelantados por entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, deberán establecer requisitos habilitantes diferenciales o ajustados en materia de experiencia, capacidad financiera u organizacional, o el valor de la garantía de seriedad de la oferta, con el fin de promover la participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional. (...)".

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 38 de 64</b>      |

Lo anterior, concordante con el MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (CÓDIGO: CCE-EICP-MA-04 VERSIÓN: 03 del 29 de septiembre de 2023), expedido por la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente, que establece en el numeral 1.4 Requisitos Habilitantes diferenciales, que:

Las condiciones habilitantes diferenciales que se establezcan deben estar relacionadas con alguno de los siguientes aspectos:

- i. Tiempo de experiencia,
- ii. Número de contratos para la acreditación de la experiencia,
- iii. Índices de capacidad financiera,
- iv. Índices de capacidad organizacional, y/o
- v. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.**

Por lo anterior, el DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ha dispuesto, dar aplicación del criterio diferencial, relacionado al valor de la garantía de seriedad de la oferta.

#### **NOTAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE EMPRENDIMIENTOS, EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**NOTA 1:** La acreditación de la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres se deberá realizar de conformidad con el "Artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres", del Decreto 1082 de 2015.

**NOTA 2:** Para los efectos de la acreditación de MiPymes, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo o la norma que lo modifique, derogue o sustituya y lo establecido en el párrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

**NOTA 3:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**NOTA 4:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**NOTA 5:** La acreditación de la calidad de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se deberá realizar de conformidad con el "Artículo 2.2.1.2.4.2.6. Definición de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad" del Decreto 0287 de 2026.

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 39 de 64</b>      |

**NOTA 6:** Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial de la calidad de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad solo se aplicará cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del del Decreto 0287 de 2026 y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

### **5.1.8 Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales**

#### **5.1.8.1 Personas jurídicas**

El Proponente persona jurídica debe presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Las Entidades no podrán exigir las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el Representante Legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el certificado de pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

#### **5.1.8.2 Personas naturales**

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos., dicha afiliación debe de presentarse a la fecha del momento del cierre del proceso

El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 40 de 64</b>      |

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

#### **5.1.8.3 Proponentes plurales**

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

Lo anterior de conformidad con el formato 3 del pliego de condiciones

#### **5.1.9 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica**

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrá estar registrado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá ser allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar esta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural

#### **5.1.10 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 41 de 64</b>      |

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural

#### **5.1.11 Certificado de antecedentes judiciales**

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no exista Ente Estatal que certifique la ausencia de antecedentes disciplinarios, se deberá indicar esta circunstancia, así como la declaración de no contar con antecedentes disciplinarios que impliquen inhabilidad para contratar en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el representante legal de la persona jurídica, como proponente individual o integrante del proponente plural

#### **5.1.12 Medidas correctivas del Ministerio de Defensa Nacional**

Ningún proponente representante legal, ni de los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar medidas correctivas que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección.

Lo anterior podrá se allegado por el contratista, o en su defecto verificado directamente por el comité evaluador.

#### **5.1.13 REDAM**

De conformidad con el artículo 6, numeral 1 de la ley 2097 del 2021. La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generará inhabilidad para contratar, por lo tanto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deber presentar que no se registrado.

#### **5.1.14. CERTIFICADO DE LA CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS LEY 1918 DE 2018.**

Bien sea por la persona natural o el representante legal, en el evento de presentarse en proponente plural cada uno de los integrantes debe acreditar este.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 42 de 64</b>      |

## 5.2 Capacidad financiera y organizacional

### 5.2.1 Capacidad financiera

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

| Indicador                       | Fórmula                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Liquidez                        | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$   |
| Nivel de Endeudamiento          | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$           |
| Razón de Cobertura de Intereses | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$ |
| Capital de trabajo              | $CT=(\sum (ACn) - \sum (PCn))$                              |
| Patrimonio                      | $P=(\sum (ATn) - \sum (PTn))$                               |

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

#### 5.2.1.1 Liquidez

El proponente deberá tener un índice de liquidez mayor o igual  $\geq 3,56$

#### 5.2.1.2 Nivel de endeudamiento

El proponente deberá tener un Índice de endeudamiento menor o igual  $\leq 0,65$

#### 5.2.1.3 Razón de cobertura de interés

El proponente deberá tener un Razón de cobertura de interés mayor o igual  $\geq 16,02$

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 43 de 64</b>      |

### 5.2.2 Capacidad organizacional

El cálculo de los indicadores de capacidad organizacional se realizará así:

| Indicador                           | Fórmula                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe) | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$ |
| Rentabilidad del Activo (Roa)       | $\frac{\text{Unidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$ |

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores:

#### 5.2.2.1 Rentabilidad sobre patrimonio

El proponente deberá tener Rentabilidad sobre el patrimonio mayor o igual  $\geq 0,16$

#### 5.2.2.2 Rentabilidad sobre el activo

El proponente deberá tener Rentabilidad de los activos mayor o igual  $\geq 0,08$

#### 5.2.2.3 Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el | vigente y en firme, con información financiera de fecha de corte del año anterior. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 44 de 64</b>      |

#### **5.2.4 Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia**

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- C. El formato 6 capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias 6 capacidad financiera y organizacional para extranjero diligenciado y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

La fecha de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre del año anterior, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el formato 6 Capacidad Financiera Y Organizacional Para Personas Extranjeras Sin Sucursal O Domicilio En Colombia. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, estos deberán convertirse a pesos.

### **5.3 Técnicos**

#### **5.3.1. Experiencia Especifica**

El proponente (PERSONA NATURAL – PERSONA JURIDICA- CONSORCIO Y/O UNION TEMPORAL) deberá acreditar mediante el Certificado del RUP experiencia en UN (01) contrato, cuyo objeto tenga relación con la prestación de los servicios de mantenimiento y/o calibración y calificación de equipos/instrumentos biomédicos, suscrito con entidades públicas o privadas, que su valor sumado sea igual o superior al (100%) del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 45 de 64</b>      |

legales (228,45) y que el contrato contemple todos los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios (UNSPSC) en el tercer nivel, que se relacionan a continuación:

| <b>Clasificación UNSPSC</b> | <b>Descripción</b>                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 81101700                    | Ingeniería eléctrica y electrónica                                 |
| 81141500                    | Control de calidad                                                 |
| 85161500                    | Reparación de equipo médico o quirúrgico                           |
| 72151800                    | Servicios de mantenimiento y reparación de instalación de máquinas |
| 81101600                    | Ingeniería Mecánica                                                |

### 5.3.1.1 Consideraciones para la validez de la experiencia requerida

La Entidad Estatal tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

- A. En el Clasificador de Bienes y Servicios, el segmento correspondiente para la clasificación de la experiencia.
- B. La entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.
- C. Tratándose de proponentes plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el setenta por ciento (70%) de la experiencia; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el treinta por ciento (30%) de la experiencia mínima exigida; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el cinco por ciento (5%).
- D. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.
- E. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTÍA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 46 de 64</b>      |

- F. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio, el “% de dimensionamiento (según la longitud, magnitud o cantidad requerida en el proceso de contratación)” se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

Por su parte, si el contrato fue ejecutado como unión temporal la acreditación del “% de dimensionamiento” se afectará de acuerdo con la distribución de actividades y lo materialmente ejecutado, para lo cual se deberá allegar el documento de conformación de proponente plural que discrimine las actividades a cargo de cada uno de los integrantes o que de los documentos aportados para acreditar la experiencia se pueda determinar qué actividades ejecutó cada uno de los integrantes. En caso de que lo anterior no se logre determinar, la evaluación se realizará de conformidad con lo señalado en el párrafo precedente, respecto a los consorcios.

- G. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

#### **5.3.1.2 Acreditación de la experiencia requerida**

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA, del pliego de condiciones:

- Contratante
- Objeto del contrato
- Principales actividades ejecutadas
- Las longitudes, volúmenes, dimensiones, tipologías y demás condiciones de experiencia que se requieran.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que los documentos allegados de forma expresa así se determine.  
Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos los documentos allegados forma expresa así se determine.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 47 de 64</b>      |

Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

- g. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- h. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
- i. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

#### **5.3.1.3 Documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida**

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A. Acta de liquidación
- B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la actividad contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 48 de 64</b>      |

#### 5.3.1.4 Para subcontratos

Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

- A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente Pliego de Condiciones para efectos de acreditación de la experiencia.
- B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente:

- I. Alcance de las actividades ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las actividades subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selección.
- II. Autorización de la entidad estatal a cargo del contrato por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la entidad concedente, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

Para los subcontratos, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al proceso de contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

Los proponentes deberán advertir a la entidad cuando en otros procesos, el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 49 de 64</b>      |

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la entidad. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, la entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue advertida. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

### 5.3.2 Otros requisitos habilitantes técnicos

#### 5.3.2.1 Establecimiento Comercio

Para garantizar la oportunidad en la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, y evitar que dichos equipos estén fuera de servicio el menor tiempo posible, el proponente deberá acreditar que cuenta como mínimo con un (1) establecimiento de comercio (taller de ingeniería / electrónica) abierto al público en el Municipio de Florencia, Caquetá. La forma de acreditar su existencia será:

- I. Registro mercantil de establecimiento de comercio y la dirección que allí reposa debe ser de la ciudad de Florencia, Caquetá.
- II. Para la acreditación de este requisito deberá el establecimiento de comercio contar con las siguientes clasificaciones de actividad económica CIIU: C3312 y M7490.
- III. Un reporte de mínimo cinco (5) imágenes donde se muestre: las condiciones físicas del establecimiento, su ubicación y su organización interna.
- IV. En el caso de consorcios o uniones temporales este requisito deberá cumplirse por al menos uno (1) de los miembros.
- V. En cualquier momento durante la etapa de evaluación de las propuestas y la ejecución del contrato, la entidad podrá realizar la visita técnica al establecimiento de comercio, con el fin de verificar la veracidad de la información aportada en el proceso de contratación.

#### 5.3.2.2 Personal Mínimo de Trabajo Requerido para Participar

El proponente deberá ofertar dentro de su propuesta como requisito habilitante el siguiente equipo de trabajo:

| Perfil              | Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                 | Experiencia                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingeniero Biomédico | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniería Biomédico (circular 2655 de 2014)</li> <li>✓ Formación en ISO/IEC 17025:2017</li> <li>✓ Certificado INVIMA – Inscripción de Recurso Humano para Mantenimiento de Dispositivo Médico, considerados Equipos Biomédicos</li> </ul> | Dos (2) años de experiencia laboral relacionada a mantenimiento de equipos biomédicos, de laboratorio o industriales de soporte médico. |
| Metrólogo           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero, afín a Ingeniería Biomédica (circular 2655 de 2014)</li> <li>✓ Formación en ISO/IEC 17025:2017</li> </ul>                                                                                                                       | Dos (2) años de experiencia laboral relacionada con la realización de calificación y                                                    |

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 50 de 64</b>      |

|  |                                                               |                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ✓ Educación formal o informal en Metrología, mínimo 16 horas. | calibración de equipos biomédicos, de laboratorio o industriales de soporte médico (en las magnitudes de temperatura, humedad relativa y masa). |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Para acreditar la formación académica y la experiencia profesional del personal mínimo requerido, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos, según aplique, así:

- I. Copia legible del documento de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.
- II. Copia de la Tarjeta Profesional (si está obligado a tenerla).
- III. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (si está obligado).
- IV. Copia de los diplomas y/o actas de grado que acrediten los estudios formales y no formales.
- V. Certificados de experiencia.
- VI. Carta de manifestación de interés y compromiso irrevocable de participar en la ejecución del contrato.

Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo con lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 06959 del 15 de mayo de 2015 o la norma que la modifique, complemente o sustituya.

Nota. El equipo de trabajo restante será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.

### 5.3.2.3 Sistema de Gestión de Calidad

El proponente deberá contar con un Sistema de Gestión de Calidad que garantice la calidad de la prestación de los servicios contratados, con el aseguramiento de la autorización de personal profesional/técnico, la documentación de los servicios a prestar (de manera puntual y concreta las actividades que se van a llevar a cabo, referencia normativa aplicable), uso y manejo de los equipos de medición, respuesta a quejas y reclamos, entre otros. Y los mecanismos de imparcialidad en la prestación de servicios de mantenimiento y de evaluación, como calificación y calibración.

- A. Certificación del Representante Legal de la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad.
- B. Manual de Calidad o documento que describa el proceso de la implementación del Sistema Gestión de Calidad.
- C. Documento adicional que se considere.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 51 de 64</b>      |

#### **5.3.2.4 Constancia de Independencia Técnica para Realización de Calibración y Mantenimiento**

El proponente deberá evidenciar la independencia técnica entre quien realiza el mantenimiento, y la calibración, calificación, a través de un documento en donde se describa los ítems a intervenir y defina los servicios que realizará.

#### **5.3.2.5 Competencia Técnica de Vínculos o Convenios**

El proponente deberá garantizar la competencia técnica de los vínculos y/o convenios subcontratos a través de una certificación de distribuidor representante y/o por fábrica.

#### **5.3.2.6 Acreditación por el Organismo de Acreditación ONAC**

Para los servicios de calibración de los equipos e instrumentos el proponente debe garantizar que los Laboratorios de Calibración estén acreditados por el Organismo Nacional de Acreditación – ONAC en el caso de Colombia, o ser reconocidos dentro de la InterAmerican Accreditation Cooperation – IAAC, y/o International Laboratory Accreditation Cooperation – ILAC, en las variables, intervalos e Incertidumbre Expandida de Medida (U) solicitadas en las especificaciones técnicas, con patrones trazables al Sistema Internacional de Unidades (SI), de acuerdo con la ISO/IEC 17025:2017, para lo cual debe anexar el certificado de acreditación, que debe encontrarse vigente.

Este requisito deberá ser soportado con el respectivo certificado por ONAC, IAAC o ILAC según corresponda y documento por parte del proponente donde se indique de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente documento frente a las variables, intervalos e incertidumbre expandida de medida (U) solicitados.

### **5.4 Criterios de ponderación**

El comité evaluador ponderará únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes con los siguientes criterios para otorgar puntaje:

| <b>CRITERIO DE EVALUACIÓN</b>            | <b>PUNTAJE MÁXIMO</b> |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Factor económico                         | 50                    |
| Factor de calidad – Servicio post venta. | 38.5                  |
| Apoyo a la industria Nacional            | 10                    |
| Apoyo emprendimiento empresas de mujeres | 0.25                  |
| <b>MIPYME domiciliada en Colombia</b>    | 0.25                  |
| <b>TOTAL PUNTAJE</b>                     | <b>100</b>            |

La definición de los criterios de evaluación de las propuestas permite valorar la idoneidad del proponente, por tal motivo se adjudicará al proponente que alcance el mayor puntaje sobre un techo establecido de CIENTO PUNTOS (100).

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 52 de 64</b>      |

**Nota:** En observancia de lo establecido en el Artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 en el presente proceso durante la etapa de evaluación de las ofertas, se reducirá el 2% del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también aplica para los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción del puntaje por incumplimiento de contrato se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

#### **5.4.1 Factor económico**

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada a través de SECOP II.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

##### **5.4.1.1 AIU**

No Aplica.

##### **5.4.1.2 Correcciones aritméticas**

La Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE</b><br><b>MEJOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                                 | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                                 | <b>Página: 53 de 64</b>      |

- A. Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

Si el valor total de la propuesta, una vez corregido, supera el presupuesto estimado, se rechazará.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del numeral

#### **5.4.1.3 Precio artificialmente bajo**

En caso de que exista precio artificialmente bajo, no se le asignará puntaje, hasta que la entidad no decida si acepta o no la propuesta económica sobre el valor ofertado. Si la entidad acepta el precio ofertado se le asignará el puntaje correspondiente, de lo contrario será causal de rechazo, encontrarse en un precio artificialmente bajo.

En todo caso deberá cotizar los precios de forma unitario, cuyo valor por ítem no podrá ser superior a los valores promediados ni podrá ofertar valor CERO (0) en algún ítem. De no cumplir lo anterior se rechazará la propuesta.

Todos los valores los valores promediados por la entidad tienen incluido el IVA, por lo tanto, se entenderá que los precios cotizados por el proponente incluirán IVA.

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector, la Entidad deberá aplicar el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

#### **5.4.1.4 Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica**

Las propuestas deberán tener una vigencia mínima de tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria pública. En el caso que el proponente no indique en el texto de la propuesta el tiempo de validez de la misma, se entenderá que ésta es por tres (03) meses.

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el periodo de validez de la misma se extenderá automáticamente, en razón de la prórroga en los plazos de la convocatoria, adjudicación o firma del contrato según sea el caso.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 54 de 64</b>      |

Para la calificación por este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

El valor de la propuesta económica debe ser presentado en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato, los Riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deberán tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales como asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

**MENOR PRECIO:** Las propuestas de conformidad con el la PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA serán evaluadas teniendo en cuenta lo siguiente:

| <b>MENOR VALOR</b>     | <b>PUNTAJE</b> |
|------------------------|----------------|
| Primer menor valor     | 50             |
| Segundo menor valor    | 40             |
| Tercer menor valor     | 30             |
| A las demás propuestas | 20             |

**EN CASO DE EMPATE:** Se le asignarán los mismos puntos, a los proponentes que hayan quedado en empatados.

#### **5.4.2 Factor de calidad – Servicio Post Venta**

Para el cumplimiento del servicio post venta, el proponente deberá aportar certificaciones donde acredite tal requisito.

El proponente que no ofrezca ninguno de los requisitos exigidos por el Servicio Post Venta obtendrá cero (0) puntos.

| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                    | <b>PUNTAJE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| El proponente que llegado el caso permita llevar a cabo devoluciones por defectos de reparación y problemas técnicos. | 19,25 PUNTOS   |

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 55 de 64</b>      |

|                                                                                                                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| El proponente que brinde asesoría técnica y compromiso en la resolución de problemas técnicos por parte del proveedor con personal calificado para cada servicio de producto requerido. | <b>19,25 PUNTOS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

#### **5.4.3 Apoyo a la industria nacional**

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) servicios nacionales o con trato nacional o por (ii) la incorporación de servicios colombianos. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o con trato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos.

El objeto contractual es el servicio de obra, por lo cual la Entidad no asignará puntaje por Bienes Nacionales.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| <b>Concepto</b>                                               | <b>Puntaje</b> |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional        | 10             |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros | 5              |

##### **5.4.3.1 Promoción de servicios nacionales o con trato nacional**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del Formato 9A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del Formato 9A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 56 de 64</b>      |

o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

En el presente Proceso de Contratación los bienes nacionales relevantes son:

| <b>No.</b> | <b>Bien nacional relevante</b> | <b>Puntaje individual de cada bien</b> |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------|
| 1.         | 81101700                       | 3,3                                    |
| 2.         | 81141500                       | 3,3                                    |
| 3          | 85161500                       | 3,3                                    |

Para asignar el puntaje deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los puntajes por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo se otorgarán a los Proponentes que se comprometan a adquirir uno, varios o todos los bienes nacionales relevantes para el cumplimiento del contrato. Para efectos de obtener el puntaje, la oferta respectiva no podrá someterse a condicionamientos.
- Cuando se determine la existencia de oferta de los bienes nacionales relevantes requeridos para el desarrollo del presente objeto contractual dentro del Registro de Productores de Bienes Nacionales, no se otorgará puntaje a los Proponentes que no ofrezcan alguno de los bienes mencionados. Esto, aunque se comprometan a vincular al cumplimiento del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos.
- En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá incorporar todos o algunos de los bienes nacionales relevantes. Además de la incorporación del bien nacional relevante, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con la definición de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente con el apoyo de la industria nacional.

Para esos efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| <b>No.</b> | <b>Composición del Proponente Plural</b>                 | <b>Regla de origen aplicable</b> | <b>Puntaje aplicable</b> |
|------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1.         | Únicamente integrantes colombianos                       | Decreto 1082 de 2015             | 10                       |
| 2.         | Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional | Decreto 1082 de 2015             | 10                       |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 57 de 64</b>      |

|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional                                       | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | 5 |
| 4. | Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.                                                                                                                  | 5 |

#### 5.4.3.2 Acreditación del puntaje por servicios nacionales o con trato nacional

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 9 A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 58 de 64</b>      |

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

#### **5.4.3.3 Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros**

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B del pliego de condiciones – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 9B del pliego de condiciones – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 9B del pliego de condiciones – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 59 de 64</b>      |

sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9ª del pliego de condiciones – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

#### **5.4.4 Emprendimiento de mujeres**

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 11 del pliego condiciones – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres del pliego de condiciones y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

#### **5.4.5 MIPYME domiciliada en Colombia**

La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

|                                                                                   |                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                      | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b> | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                    | <b>Página: 60 de 64</b>      |

## 6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLA

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015, el Departamento, procede a realizar el estudio de los riesgos asociados al contra, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes. Para tal efecto ver el anexo No.3

## 7. GARANTÍAS

### 7.1 Garantía de cumplimiento

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumpliendo, el contratista debe adjuntar en la plataforma SECOP II y relacionar los datos solicitados, para que la misma sea aprobada por dicho medio por parte de la Entidad.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

| CARACTERÍSTICA                                | CONDICION                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>CLASE</b>                                  | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria. |                                                                                                                                                  |                                  |
| <b>ASEGURADO/<br/>BENEFICIARIO</b>            | DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ identificada con NIT 800.091.594-4 y el Contratista                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                  |
| <b>AMPAROS, VIGENCIA Y VALORES ASEGURADOS</b> | <b>AMPARO</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>VIGENCIA</b>                                                                                                                                  | <b>VALOR ASEGURADO</b>           |
|                                               | <b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan                                                                                                               | Plazo del contrato y seis (6) meses más<br><br>En todo caso el contratista se compromete en actualizar el amparo hasta la liquidación del mismo. | 10% del valor total del contrato |
|                                               | <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato                                     | Plazo del contrato y tres (3) años más.                                                                                                          | 5% del valor total del contrato  |

|                                                                                   |                                                           |  |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        |  | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           |  | <b>Página: 61 de 64</b>      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                  | <b>Calidad del servicio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Plazo del contrato y seis (6) meses más. | 10% del valor total del contrato |
|                                                  | <b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plazo del contrato y seis (6) meses más. | 10% del valor del contrato       |
| <b>TOMADOR</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para las personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |                                          |                                  |
| <b>INFORMACIÓN NECESARIA DENTRO DE LA PÓLIZA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número y año del contrato</li> <li>• Objeto del contrato</li> <li>• Firma del representante legal del contratista</li> </ul> <p>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                  |

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectué la entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. No restablecer la garantía, no adicionarla o prorrogarla, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciara los procesos sancionatorios a que haya lugar.

En los casos que el plazo del contrato sea mayor a cinco (5) años las garantía pueden cubrir los riesgos de la etapa del contrato o del periodo contractual en los términos del artículo 2.2.1.2.3.1.3 del Decreto 1082 de 2015.

## 7.2. GARANTÍAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 62 de 64</b>      |

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

| <b>Característica</b>                     | <b>Condición</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clase                                     | Contrato de seguro contenido en una póliza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Asegurados                                | Gobernación Departamental Del Caquetá identificada con NIT 800.091.594-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tomador                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el Contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</li> <li>Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.</li> </ul> |
| Valor                                     | 200 SMLMV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vigencia                                  | Igual al período de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beneficiarios                             | Terceros afectados y departamento del Caquetá identificada con NIT 800.091.594-4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Amparos                                   | Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Información necesaria dentro de la póliza | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número y año del contrato</li> <li>Objeto del contrato</li> <li>Firma del representante legal del Contratista</li> <li>En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

|                                                                                   |                                                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | <b>CÓDIGO: GA-GC-FR- 023</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br/>MENOR CUANTIA</b>        | <b>VERSIÓN: 001</b>          |
|                                                                                   |                                                           | <b>FECHA: 12-08-2025</b>     |
|                                                                                   |                                                           | <b>Página: 63 de 64</b>      |

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

## 8. ACUERDOS COMERCIALES

El proceso de contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

| Acuerdo Comercial |             | Entidad Estatal incluida | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|-------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza Pacifico  | Chile       | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
|                   | México      | NO                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
|                   | Perú        | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Canadá            |             | NO                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Chile             |             | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Corea             |             | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Costa Rica        |             | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Estados Unidos    |             | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Estados AELC      |             | SI                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| México            |             | NO                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Triángulo Norte   | El Salvador | SI                       | SI                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
|                   | Guatemala   | SI                       | SI                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
|                   | Honduras    | NO                       | NO                                                                              | NO                                             | NO                                                        |
| Unión Europea     |             | SI                       | SI                                                                              | NO                                             | SI                                                        |
| Comunidad Andina  |             | SI                       | SI                                                                              | NO                                             | SI                                                        |

Nota: las excepciones pueden ser revisadas en el manual de Colombia Compra eficiente en el link:

[http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_manual\\_acuerdos\\_comerciales\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf)

En consecuencia, la entidad concederá trato nacional a proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un acuerdo comercial que cubra el proceso de contratación.

Adicionalmente, los proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

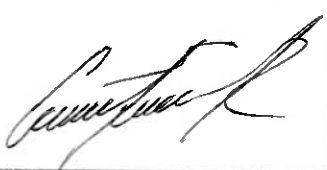
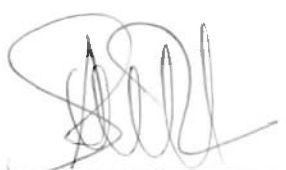
|                                                                                   |                                                   |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  | GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN |  | CÓDIGO: GA-GC-FR- 023 |
|                                                                                   | FORMATO ESTUDIO PREVIO DE<br>MENOR CUANTIA        |  | VERSIÓN: 001          |
|                                                                                   |                                                   |  | FECHA: 12-08-2025     |
|                                                                                   |                                                   |  | Página: 64 de 64      |

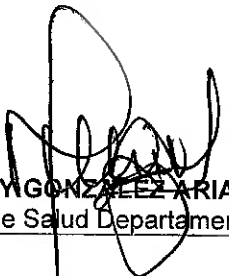
## 9. ANEXOS

1. Certificado de Disponibilidad presupuestal
2. Solicitud de Certificado de Disponibilidad presupuestal
3. Certificado de Plan Anual de Adquisiciones
4. Certificado Banco de proyectos
5. Análisis del sector
6. Estudio de mercado
7. Solicitud de cotizaciones
8. Cotizaciones

En constancia de lo anterior,

Comité estructurador

| ESTRUCTURADOR<br>JURÍDICO                                                                                | ESTRUCTURADOR<br>FINANCIERO                                                                         | ESTRUCTURADOR TÉCNICO                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                   |                                       |
| <b>CRISTIAN SALOMÓN<br/>RAMIREZ DAVID</b><br>Abogado Contratista<br>Secretaría de Salud<br>Departamental | <b>ADRIANA SIERRA<br/>SANDOVAL</b><br>Apoyo Administrativo<br>Dirección Técnica de Salud<br>Pública | <b>ALEXANDER RIVERA CUELLAR</b><br>Director Técnico de Salud Pública<br>(E) Decreto N° 000799 del 24 de<br>agosto de 2026 |

| FIRMA DEL JEFE DE OFICINA O SECRETARIO                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aprueba:</p>  <p><b>MALLERLY GONZÁLEZ ARIAS</b><br/>Secretaria de Salud Departamental</p> |