Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA	Código: A-GF-FR-024
	RADICACIÓN DE CUENTAS PARA SOLICITUD DE GIRO	Versión: 5
		Fecha: 4/sep/2024

Fecha: 17 de junio de 2026

Doctora
LIDA NOHELIA CASTRO GUTIERREZ
Directora Financiera de Tesorería
Secretaría de Hacienda Departamental

Asunto: Radicación de órdenes de pago

Solicito autorización de su despacho para efectuar trámite de giro de los documentos y órdenes de pago que a continuación relaciono, los cuales han sido debidamente tramitados con el lleno de los requisitos según resolución vigente de su dirección, así:

N° ITEM	N° DOCUMENTO DE PAGO	BENEFICIARIO	NIT/CÉDULA	VALOR
1	3300153036	NESTOR CAMILO ZAMUDIO SOPO	10735041141	$ 7.000.000
2	3300153038	VALENTINA DAMIAN ALARCON	1073176980	$ 5.350.000
3	3300153041	MANUEL DARIO CARVAJAL TRILLOS	804974521	$ 5.885.000
4	3300153044	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	10698530905	$ 5.350.000
5	3300153046	YULIETH STEPHANY CASAS ROJAS	1070331588	$ 5.500.000
6	3300153048	GISELLE ANGELICA ARIAS RAMIREZ	1022325204	5.015.734
7	3300153049	ANDREA ALEJANDRA HERNANDEZ SANCHEZ	1031127149	$ 5.127.316
		TOTAL		

Espacio para la Dirección de tesorería:

Fecha: RECIBIDO 17 JUN 2026 Hora: 3:21 p
día - mes - año

Cordialmente,

LUZ MARINA SANCHEZ BOHORQUEZ
Directora
Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca

Elaboró: Lilia Teresa Barón Rodríguez *E-MAIL: lilia.baron@cundinamarca.gov.co*
Revisó: Lilia Teresa Barón Rodríguez
E-MAIL: lilia.baron@cundinamarca.gov.co

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300153044

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	17.06.2026
Referencia Del Documento:	PAGO 5 DE 10	Fecha Impresión de Factura:	17.06.2026
Centro Gestor:	1114	Nombre de la Dependencia:	DEPARTAMENTO ADMINIS DE FUN PÚB
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	LTBARON	Documento RPC:	4600033865
NIT del Tercero:	10698530905	Código del Tercero:	2300036671
Nombre del Tercero:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PG 5 DEL 16MAY-15JUN/26 DAFPC-CD-PSP-029-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS $ 5.350.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	5.314.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servici	2120202008	5.350.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	36.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.729.400	36.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 36.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS $ 5.314.000

LUZ MARINA SANCHEZ B
ORDENADOR

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	CÓDIGO: E-GCCP-FR-033
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	VERSIÓN: 06
		FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	16	6	2026		16	1	2026		15	11	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1114

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
DAFPC-CD-PSP-029-2026	X				ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	1069853090S

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 51 79 D 09 SUR	TATIANA.MAYORGA.R@GMAIL.COM	3213223982

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACION DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE S EGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTE EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($53.500.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE ORDEN DISTRITAL, NACIONAL Y DEPARTAMENTAL A QUE HAYA LUGAR PARA LA PRESENTE VIGENCIA. EL DAFPC PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100075693 DEL 06 DE ENERO DE 2026, CON CARGO AL RUBRO NO. 1114/1-0500/2120202008/9/999/CC/ DEPARTAMENTO ADMINIS DE FUN PÚB DE CUNDI/ INGRESO CORRIENTE DE LIBRE DESTINACIÓN/ SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. EL DAFPC PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: DIEZ (10) PAGOS MENSUALES VENCIDOS CADA UNO POR LA SUMA DE CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($5.350.000) CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINA NCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DEL INFORME DEL CONTRATISTA, DEL SUPERVISOR A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SUPERVISA, DE LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y CO NSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SSSI). LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS SIGUIENTES A FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	$5.350.000
PAGO N°	5 DE 10	BANCO	Bancolombia		
CUENTA N°	24934654397		Ahorros		

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO		$53.500.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
			VALOR ANTICIPADO	$0
			VALOR DEL ANTICIPO	$0
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
			SALDO AMORTIZACIÓN	$0
			VALOR BRUTO A PAGAR	$5.350.000
TOTAL		$53.500.000	V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$26.750.000
			SALDO POR EJECUTAR	$26.750.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
14	1	2026	4600033865

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
10	5	2026	1082061964

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	#INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				16	6	2026	5		16	5	2026	15	6	2026

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión	X	Embargo		No aplica	
OBSERVACIONES (si se requiere)	Cambio de supervisor por vacaciones de la titular que tiene asignada la supervisión del presente contrato.											

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ALEJANDRA PINZÓN MELO	NOMBRE:	NESTOR FABIO CHINCHILLA SIERRA	NOMBRE:	LUZ MARINA SÁNCHEZ BOHÓRQUEZ
CARGO Y DEPENDENCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA - DEPARTAMENTO ADMTIVO DE LA FUNCION PUBLICA	CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMTIVO DE LA FUNCION PUBLICA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

3202153944

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° DAFPC-CD-PSP-029-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 16.05.2026 hasta el 15.06.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	16.06.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10698530905
Supervisor:	ALEJANDRA PINZÓN MELO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACION DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE S EGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTE EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100075693
Registro Presupuestal	4600033865
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$53,500,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$53,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	NO
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

2.1. Realizar la identificación de los funcionarios con derecho preferencial bajo los lineamientos estipulados y proceder con los estudios de verificación de requisitos en cumplimiento de la idoneidad y validación de experiencia, para efecto en adelantar la provisión de los empleos vacantes del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca de conformidad

con la normatividad vigente:

La contratista efectuó la verificación de requisitos para los empleos 07, 10, 33, 35 y 39 de 2026, y la verificación de 142 historias laborales.

2.2. Generar los ofrecimientos que respecten a los funcionarios con derecho preferencial que cumplen con la totalidad de los requisitos para la provisión de la vacante identificada, realizando seguimiento y lo pertinente para la aplicación de Pruebas de habilidades y competencias a los funcionarios que acepten el ofrecimiento realizado, dentro de los términos establecidos:

La contratista realizó los siguientes ofrecimientos:
- Segundo ofrecimiento del empleo 07-2025 a ocho profesionales especializados 219-04.
- Segundo ofrecimiento del empleo 10-2026 a 3 funcionario profesionales Universitarios 219-04.
- Ofrecimiento del empleo 39-2026 a 2 profesionales Universitario 219-04

2.3. Realizar la consolidación de resultados obtenidos como resultado de la etapa de ofrecimiento; en caso tal, plasmar en los formatos aplicables para tal fin la aplicación de Criterios de Desempate de conformidad con la normatividad vigente:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.4. Proyectar respuestas a requerimientos que se presenten dentro de los distintos procesos que adelanta y son competencia de la Dirección de Potencial Humano, específicamente con los temas relacionados al trámite de situaciones administrativas y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de conformidad con los lineamientos emitidos del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.5. Elaborar la proyección de actos administrativos y de actas de posesión que deban ser tramitados en el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, en especial aquellos relacionados con el trámite de situaciones administrativas, teniendo en cuenta los lineamientos de la dependencia:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.6. Relacionar y realizar la entrega de la gestión documental correspondiente a las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales, conforme los parámetros emitidos por el archivo departamental en cumplimiento a los lineamientos vigentes:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.7. Participar y apoyar reuniones, comités de trabajo y demás espacios que haya lugar relacionados con acciones derivadas del objeto del contrato y las funciones asignadas al Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca:

La contratista asistió a las siguientes reuniones programas por la Dirección del Departamento Administrativo de Función Pública y el Departamento Administrativo de Función Pública: reunión para el seguimiento del proceso de provisión de empleo y socialización del nuevo decreto.

2.8. Apoyar en la ejecución, control y seguimiento a las estrategias del Programa de Control de Fatiga dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el fin de prevenir incidentes o accidentes derivados del cansancio físico y mental de los conductores de la Gobernación de Cundinamarca:

La contratista realizó la remisión del cuadro de fatiga diligenciado con la información correspondiente al mes de abril.

2.9. Apoyar y acompañar en la ejecución del programa de apropiación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el marco del cumplimiento de las actividades programadas:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.10. Realizar las actividades pertinentes que permitan el cumplimiento de las diferentes situaciones administrativas en el marco de la administración de personal y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con los procesos, procedimientos y demás normas vigentes que deban tramitarse en la Dirección de Potencial Humano y del Despacho del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca que tengan relación con el objeto contractual:

La contratista revisó y verificó la base de datos del RUNT para garantizar que los conductores no tienen la licencia vencida o multas.

2.11. Generar los informes que se requieran de conformidad con los lineamientos dadas por el supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos de los entes de control internos y externos.:

En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

2.12. Las demás solicitadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato:

La contratista realizó el escáner y solicitud de publicación de 26 fichas de empleo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134109	19.02.2026	$5,350,000
3300138505	19.03.2026	$5,350,000
3300143190	17.04.2026	$5,350,000
3300148849	22.05.2026	$5,350,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Cambio de supervisor por vacaciones de la titular que tiene asignada la supervisión del presente contrato.

ALEJANDRA PINZÓN MELO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Bogotá D.C. 16 de junio 2026

Cuenta de Cobro No. 5

EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

NIT. 899999114-0

DEBE A:

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C. 1.069.853.090

La suma de **CINCO MILLONES TRESNIETOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($5.350.000)** por concepto del pago por ejecutar el contrato N° DAFPC-CD-PSP-029-2026. Cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE POTENCIAL HUMANO QUE COADYUVAN AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA".** Durante el periodo comprendido entre el 16 de mayo hasta el 15 de junio de 2026.

Cordialmente,

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C No. 1069853090
Teléfono celular: 3213223962
Dirección: KR 16 # 17-64 Zipaquirá Cund.
Correo: Tatiana.mayorga.r@gmail.com

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026

No de contrato:	**Plazo de ejecución:**
DAFPC-CD-PSP-029-2026	Diez (10) meses
CDP:	**Fuente de recursos del Contrato:**
7100075693 del 06 enero de 2026	Inversión __ Funcionamiento X
Nombre del contratista:	**Informe para pago No. 03 de 10**
Angie Tatiana Mayorga Rodríguez	**Fecha:** 16 de abril de 2026
Identificación:	**Fecha del Acta de Inicio del Contrato:**
1069853090	16 de enero de 2026
Teléfono de contacto:	**Fecha prevista de Terminación del Contrato:**
3213223962	15 de noviembre de 2026
Valor total del contrato:	**Entidad prestadora de salud:**
$ 53.500.000	Salud Total
Valor del pago del período reportado:	**Fondo de pensiones:**
$ 5.350.000	Colfondos
Saldo por ejecutar:	**Aseguradora de riesgos laborales:**
$ 42.800.000	Positiva

Consignación Cuenta Bancaria		
Banco:	**N° de cuenta:**	**Tipo de cuenta:**
Bancolombia	249346543-97	Ahorros

Obligación No. 1		
Realizar la identificación de los funcionarios con derecho preferencial bajo los lineamientos estipulados y proceder con los estudios de verificación de requisitos en cumplimiento de la idoneidad y validación de experiencia, para efecto en adelantar la provisión de los empleos vacantes del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca de conformidad con la normatividad vigente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se realiza la verificación de las historias laborales correspondientes a: **Empleo 07-2026:** Se realiza la verificación de 25 profesionales Universitario 219-04. **Empleo 10-2026:** Se realiza la verificación de 35 profesionales Universitario 219-04 **Empleo 33-2026:** Se realiza la verificación de 31 profesionales Universitarios 219-04. **Empleo 35-2026:** Se realiza la revisión de 45 profesionales Universitario 219-04. **Empleo 39-2026:** Se realiza la revisión de 5 profesionales Universitarios 219-04.	09/06/2026 al 12/06/2026	Se anexa pantallazo de la verificación de requisitos.

Obligación No. 2		
Generar los ofrecimientos que respecten a los funcionarios con derecho preferencial que cumplen con la totalidad de los requisitos para la provisión de la vacante identificada, realizando seguimiento y lo pertinente para la aplicación de Pruebas de habilidades y competencias a los funcionarios que acepten el ofrecimiento realizado, dentro de los términos establecidos.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se realiza un segundo ofrecimiento del empleo 07-2025 a ocho profesionales especializados 219-04. Se realiza un segundo ofrecimiento del empleo 10-2026 a 3 funcionario profesionales Universitarios 219-04.	10/06/2026 05/06/2026 11/06/2026	Se anexa pantallazo del correo de ofrecimiento

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026

Se realiza ofrecimiento del empleo 39-2026 a 2 profesionales Universitario 219-04		

Obligación No. 3

Realizar la consolidación de resultados obtenidos como resultado de la etapa de ofrecimiento; en caso tal, plasmar en los formatos aplicables para tal fin la aplicación de Criterios de Desempate de conformidad con la normatividad vigente.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 4:

Proyectar respuestas a requerimientos que se presenten dentro de los distintos procesos que adelanta y son competencia de la Dirección de Potencial Humano, específicamente con los temas relacionados al trámite de situaciones administrativas y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), de conformidad con los lineamientos emitidos del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 5

Elaborar la proyección de actos administrativos y de actas de posesión que deban ser tramitados en el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, en especial aquellos relacionados con el trámite de situaciones administrativas, teniendo en cuenta los lineamientos de la dependencia.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 6

Relacionar y realizar la entrega de la gestión documental correspondiente a las actividades adelantadas en el marco de la ejecución de las obligaciones contractuales, conforme los parámetros emitidos por el archivo departamental en cumplimiento a los lineamientos vigentes.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjunta
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A

Obligación No. 7

Participar y apoyar reuniones, comités de trabajo y demás espacios que haya lugar relacionados con acciones derivadas del objeto del contrato y las funciones asignadas al Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Se asiste a la reunión para el seguimiento del proceso de provisión de empleo y socialización del nuevo decreto definitivo	04/06/2026	Se adjunta planilla de asistencia

Obligación No. 8

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 16 de mayo al 15 de junio del 2026

Apoyar en la ejecución, control y seguimiento a las estrategias del Programa de Control de Fatiga dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), con el fin de prevenir incidentes o accidentes derivados del cansancio físico y mental de los conductores de la Gobernación de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se envía cuadro de fatiga diligenciado con la información correspondiente al mes de abril	20-05-2026	Se adjunta correo remitido a responsable del programa.
Obligación No. 9		
Apoyar y acompañar en la ejecución del programa de apropiación del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el marco del cumplimiento de las actividades programadas.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A
Obligación No. 10		
Realizar las actividades pertinentes que permitan el cumplimiento de las diferentes situaciones administrativas en el marco de la administración de personal y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) de acuerdo con los procesos, procedimientos y demás normas vigentes que deban tramitarse en la Dirección de Potencial Humano y del Despacho del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca que tengan relación con el objeto contractual.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
Se realiza la revisión y verificación en la plataforma del RUNT para garantizar que los conductores no cuentan con la licencia vencida o multas.	02/06/2026	Pantallazo formato
Obligación No. 11		
Generar los informes que se requieran de conformidad con los lineamientos dadas por el supervisor del contrato, de conformidad con los requerimientos de los entes de control internos y externos.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
En el periodo no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.	N/A	N/A
Obligación No. 12		
Las demás solicitadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	**Fecha de la Actividad**	**Evidencias Adjuntas**
No se encuentran documentos pendientes por dar trámite en la plataforma cóndor. Se realiza el escáner y solicitud de publicación de 26 fichas de empleo iniciando en la número 30 y terminando en la 74	15/06/2026 02/06/2026	Se adjuntan pantallazo de la bandeja de entrada de la plataforma Condor. Se adjunta pantallazos de correos y publicación en la intranet

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores

efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización. **(Anexo soporte pago planilla de seguridad social vigente mayo 2026).**

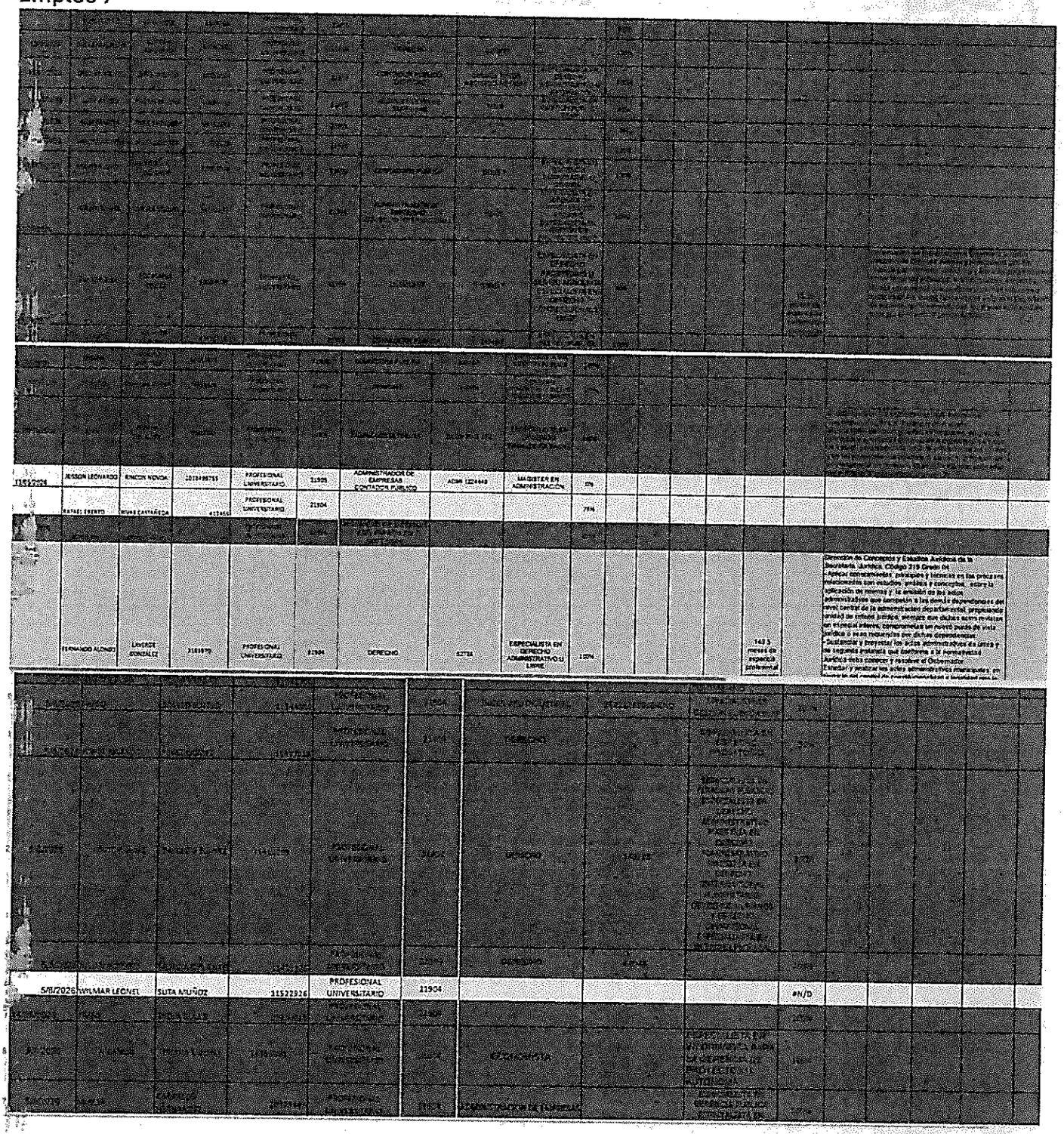
Nombre: Angie Tatiana Mayorga Rodríguez
Contratista
Cedula: 1 069 853 090 de Junín Cund
Celular: 3213223962
Correo: Tatiana.mayorga.r@gmail.com
Correo institucional: Angie.mayorga@cundinamarca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DAFPC-CD-PSP-029-2026

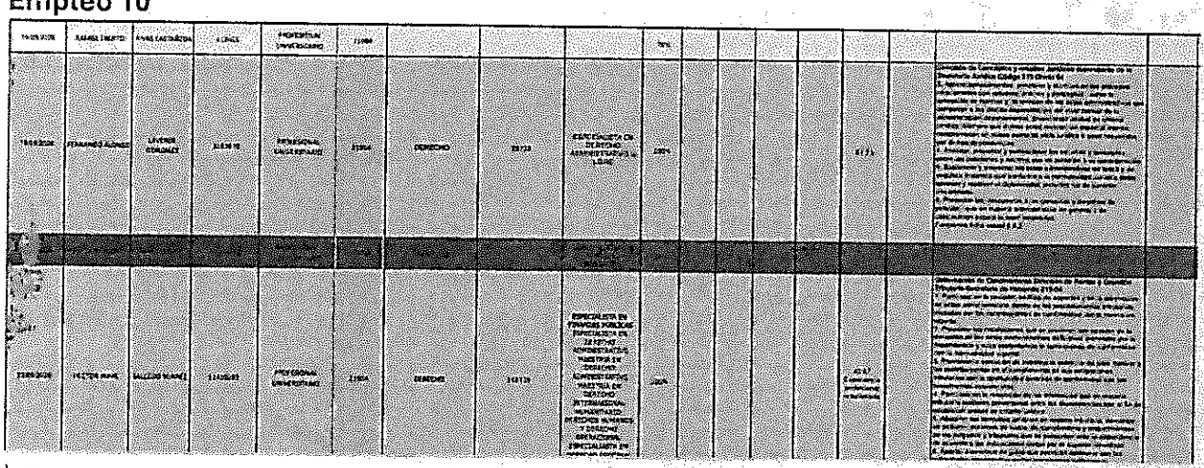
Obligación 1

Empleo 7



13/01/2026	JESSON LEONARDO	RINCON NOVOA	1013988755	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21505	ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONTADOR PUBLICO	ADM 122444	MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN	0%									
	RAFAEL ENRIQUE	RUIZ CASTAÑEDA	4173455	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21504				75%									
	FERNANDO ALONSO	LIVERIS GONZALEZ	3181979	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21504	DERECHO	53738	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO U LABRE	100%							1443 meses de experiencia profesional		Dirección de Contratación y Estudios Jurídicos de la Secretaría Jurídica. Código 219 Grado 04 - Aplicar conocimientos, principios y técnicas en los procesos relacionados con estudios, análisis y conceptos, acerca la aplicación de normas y la emisión de los actos administrativos que competen a los diversos despachos del nivel central de la administración departamental, propiciando unidad de criterio jurídico, siempre que dichos actos revistan un especial interés, comprometan un nuevo punto de vista jurídico o sean requeridos por dichos dependencias. - Sustanciar y proyectar los actos administrativos de única y de segunda instancia que conforme a la normatividad jurídica dicha competa y resolver el Gobernador. Estudiar y analizar los actos administrativos presentados en ejercicio del control de legalidad y proyectar para su
5/01/2026	WILMAR LEONEL	SUTA MUÑOZ	111522926	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904												#N/D	

Empleo 10



13/01/2026	FERNANDO ALONSO	LIVERIS GONZALEZ	3181979	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21504	DERECHO	53738	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO U LABRE	100%							1443		Dirección de Contratación y estudios Jurídicos Código 219 Grado 04 1. Aplicar conocimientos, principios y técnicas en los procesos relacionados con estudios, análisis y conceptos, acerca la aplicación de normas y la emisión de los actos administrativos que competen a los diversos despachos del nivel central de la administración departamental, propiciando unidad de criterio jurídico, siempre que dichos actos revistan un especial interés, comprometan un nuevo punto de vista jurídico o sean requeridos por dichos dependencias. 2. Sustanciar y proyectar los actos administrativos de única y de segunda instancia que conforme a la normatividad jurídica dicha competa y resolver el Gobernador. 3. Estudiar y analizar los actos administrativos presentados en ejercicio del control de legalidad y proyectar para su
13/01/2026	HECTOR MANUEL	GALLEGO RAMIREZ	11442683	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21504	DERECHO	216139	ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL MAESTRIA EN DERECHO ADMINISTRATIVO MAESTRIA EN DERECHO INTERNACIONAL DOCTORADO EN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS ESPECIALISTA EN DERECHO	100%							41.3 meses de experiencia profesional		Dirección de Contratación y Estudios Jurídicos de la Secretaría Jurídica. Código 219 Grado 04 1. Aplicar conocimientos, principios y técnicas en los procesos relacionados con estudios, análisis y conceptos, acerca la aplicación de normas y la emisión de los actos administrativos que competen a los diversos despachos del nivel central de la administración departamental, propiciando unidad de criterio jurídico, siempre que dichos actos revistan un especial interés, comprometan un nuevo punto de vista jurídico o sean requeridos por dichos dependencias. 2. Sustanciar y proyectar los actos administrativos de única y de segunda instancia que conforme a la normatividad jurídica dicha competa y resolver el Gobernador. 3. Estudiar y analizar los actos administrativos presentados en ejercicio del control de legalidad y proyectar para su

[redacted]															
54		WILMAR LEONEL	SUTA MUÑOZ	11522926	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904				AR/D					
[redacted]															
56		NOHORA BEATRIZ	MANRIQUE CARRILLO	20330633	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904				AR/D					
[redacted]															

[redacted]																					
[illegible]	MARISELA	MALAGÓN BEJARA	[illegible]	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904				0%												
[redacted]																					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	DERECHO	[illegible]	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GERENCIA PUBLICA Y CONTROL FISCAL Y DERECHO PROCESAL PENAL ESPECIALISTA EN GOBIERNO Y GERENCIA PUBLICA	100%					[illegible] meses de experiencia profesional relacionada		Gobernación de Cundinamarca Secretaría de Hacienda [illegible]					

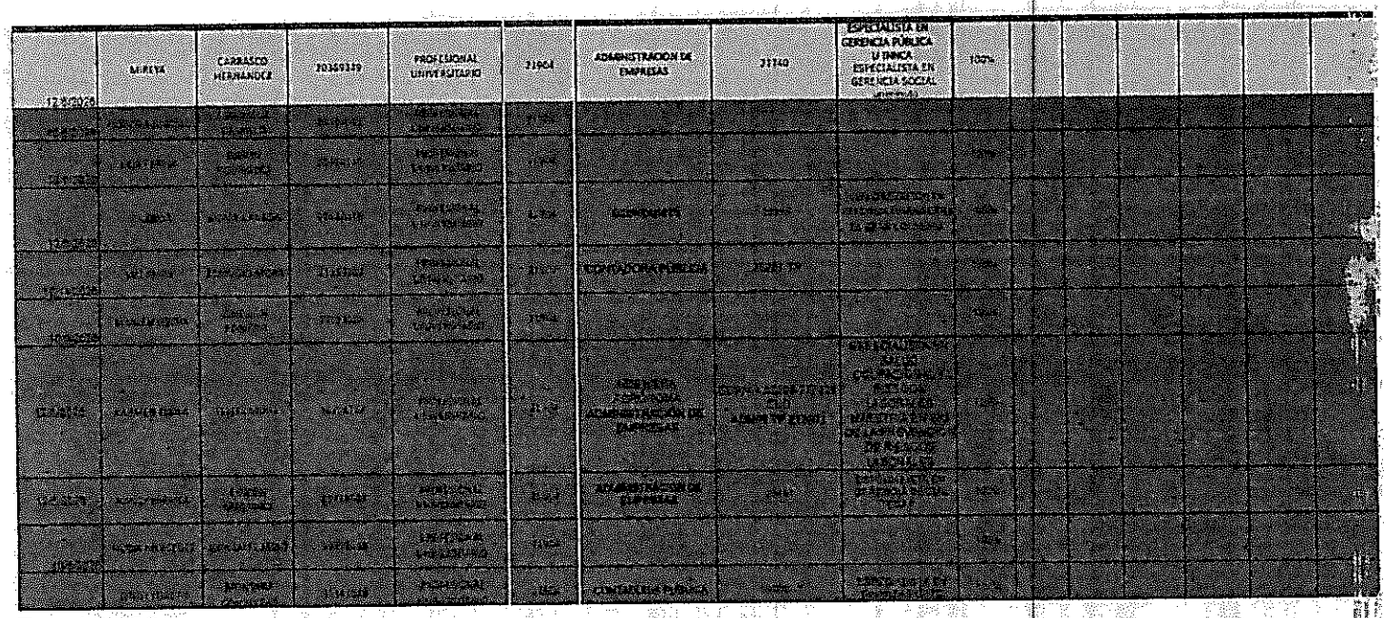
Empleo 33

FECHA DE VERIFICACIÓN DE LA HL	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	CODIGO Y GRADO	TITULOS ENCONTRADOS EN LA HL (Resaltar con el que cumple requisito)	M.P., T.P., O REGISTRO - (Indicar número)	TITULO(S) POSGRADO (Resaltar con el que cumple requisito)	SOB	SAT	SOB PP	SAT PP	E 1	C R	EP	RELACIÓN DE EMPLEO CON EL CUAL CUMPLE FUNCIONES DEL EMPLEO OFERTADO - (Describir Funciones con las que cumple para el empleo ofertado)
[redacted]																
11/5/2020	TITO [illegible]	JIMÉNEZ JIMÉNEZ	[illegible]	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	[illegible] TLM	ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA ESAP ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA U CATOLICA	97.92%					[illegible] meses de experiencia profesional relacionada		Gobernación de Cundinamarca Dirección de Finanzas Públicas Secretaría de Planeación 219-04 [illegible]
[illegible]	HUGO	SOTELO SOTELO	[illegible]	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	INGENIERO INDUSTRIAL	[illegible]-CND	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA ESAP	100%							
[redacted]																
								ESPECIALISTA EN								
[redacted]																
11/5/2020	YOLANDA	CORREA RUEDA	[illegible]	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	ECONOMISTA	[illegible]	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA FINANCIERA LA GRAN COLOMBIA	100%					58.39 meses de experiencia profesional relacionada		Gobernación de Cundinamarca Dirección de Finanzas públicas de la Secretaría de Planeación. 219-04 [illegible]
[redacted]																

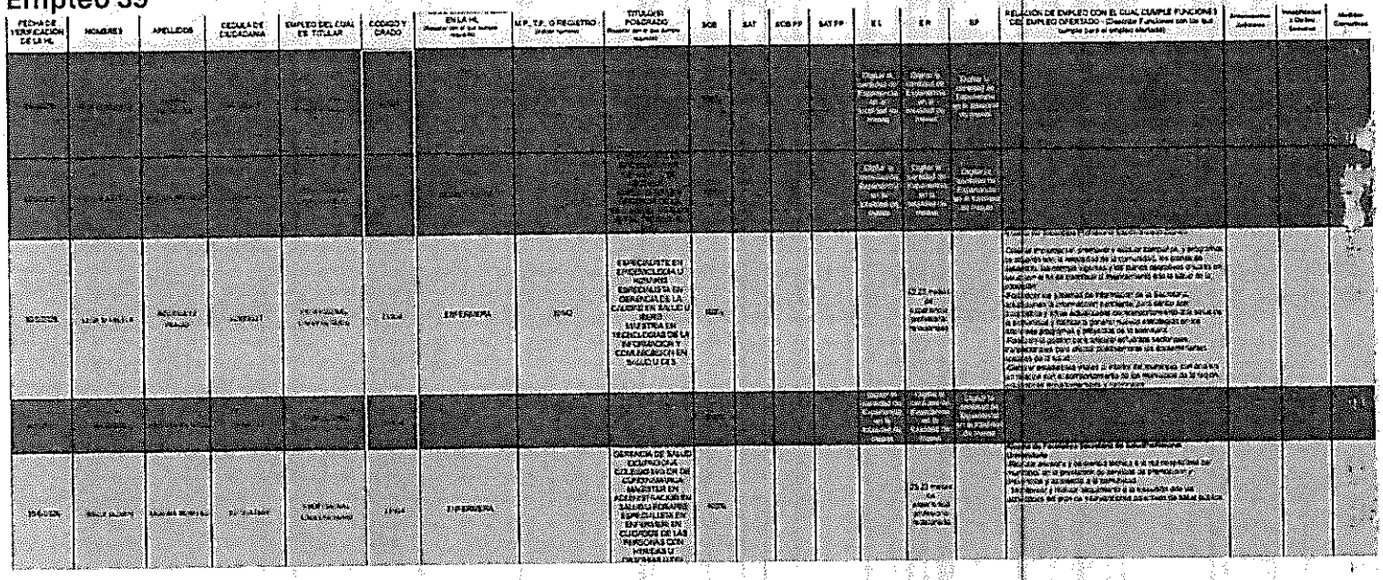
[redacted]															
10/6/2025	MARISELA	MALAGON SIERRA	53093048	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904										
10/6/2025	JUAN JOSE	ALTAMIRANDA MADERA	78070039	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904						100%				
[redacted]															
	ROBERTO	RUEDA DURAN	79278533	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	INGENIERÍA INDUSTRIAL	2522371788CND	ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD U SANTO TOMAS	100%						
[redacted]															

Empleo 35

INFORMACIÓN FUNCIONARIO(S) IDENTIFICADOS CON DERECHOS A LA VACANTE						DOCUMENTOS DE FORMACIÓN ACADEMICA QUE REPOSA EN LA HISOTRIA LABORAL			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL - (relacionar calificación)				TIEMPO DE EXPERIENCIA (Cantidad total de tiempo q			
FECHA DE VERIFICACIÓN DE LA HL	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	CÓDIGO Y GRADO	TITULOS ENCONTRADOS EN LA HL (Resaltar con el que cumple requisito)	M.P., T.P., O REGISTRO - (indicar número)	TITULO(S) POSGRADO (Resaltar con el que cumple requisito)	SOB	SAT	SOB PP	SAT PP	E L	E R	EP	RELA DEL
[redacted]																
	JORGE ABEL	PEDRAZA NOVOA	2954504	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904				100%							
[redacted]																
12/5/2025	MIRTA	CARRASCO HERNANDEZ	20369348	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	21904	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	21146	ESPECIALISTA EN GERENCIA PUBLICA U DINCA ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL [illegible]	100%							
[redacted]																



Empleo 39



Obligación 2

Ofrecimiento empleo 07-2026

Marcar como no leído

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
mié 10/06/2026 11:59 a.m.
Bandeja de entrada: Elementos enviados

Envío correo nuevamente con nombre corregido

Buen día

Por favor enviar a: Fernando Alonso Laverde Gonzalez, Nubia Mercedes Gonzalez Melo, Irma Esperanza Wilches Caro, Maria Elena Zamudio Rodríguez, Diana Beatriz Aponte Novoa, Claudia Patricia Paez Rodríguez, Libia Mojica Silva, Elizabeth Forero Prieto

Con copia a Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Respetado(a) Funcionario(a):

En el marco del proceso de provisión transitoria de empleos mediante la figura de encargo que se adelanta para los empleos de carrera administrativa, que se encuentran en vacancia temporal o definitiva, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y Criterio Unificado 13082019 de la CNSC, previo procedimiento establecido en el Decreto Departamental No. 200 del 2024, en nombre de la Administración Departamental, la Dirección de Potencial Humano se permite hacer ofrecimiento al empleo que se relaciona a continuación, por ostentar derecho preferencial y cumplir con los requisitos de Ley:

EMPLEO No 07 - 2026
PROFESIONAL ESPECIALIZADO – CÓDIGO: 222 – GRADO: 08
UBICACIÓN: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN – DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
TIPO DE VACANTE: TEMPORAL

Las funciones del empleo las puede consultar en el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente. Para dar cumplimiento al procedimiento establecido, usted deberá manifestar si acepta o no el encargo ofrecido, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, a este correo: encargos.sfp@cundinamarca.gov.co. En caso de guardar silencio se entenderá que no se encuentra interesado en el empleo ofertado y por lo tanto, se continuará con el proceso.

Ofrecimiento empleo 39-2026

← RESPONDER ≪ RESPONDER A TODOS → REENVIAR ···

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
jue 11/05/2026 10:03 a.m.
Elementos enviados Bandeja de entrada

Marcar como no leído

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;
Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

Buen día

Por favor enviar a: Leidi Marcela Rodríguez Prado, Nelly Jazmin Molina Romero

Con copia a Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Respetado(a) Funcionario(a):

En el marco del proceso de provisión transitoria de empleos mediante la figura de encargo que se adelanta para los empleos de carrera administrativa, que se encuentran en vacancia temporal o definitiva, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y Criterio Unificado 13082019 de la CNSC, previo procedimiento establecido en el Decreto Departamental No. 200 del 2024, en nombre de la Administración Departamental, la Dirección de Potencial Humano se permite hacer ofrecimiento al empleo que se relaciona a continuación, por ostentar derecho preferencial y cumplir con los requisitos de Ley:

EMPLEO No 39 - 2026
PROFESIONAL UNIVERSITARIO – CÓDIGO: 219 – GRADO: 05
UBICACIÓN: SECRETARÍA DE SALUD – DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA RED DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE VACANTE: TEMPORAL

Las funciones del empleo las puede consultar en el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente. Para dar cumplimiento al procedimiento establecido, usted deberá manifestar si acepta o no el encargo ofrecido, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, a este correo: encargos.sfp@cundinamarca.gov.co. En caso de guardar silencio se entenderá que no se encuentra interesado en el empleo ofertado y por lo tanto, se continuará con el proceso.

Se informa que al momento de aceptar el presente ofrecimiento, y de acuerdo con el procedimiento establecido debe tener presente que en

Ofrecimiento empleo 10-2026

← RESPONDER ≪ RESPONDER A TODOS → REENVIAR ···

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
vie 05/06/2026 9:55 a.m.

Marcar como no leído

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;
Cc: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;

Buenos días

Por favor enviar a Fernando Alonso Laverde Gonzalez, Hector Jaime Salcedo Suarez, Henry Wilson Bustos Cubillos

Con copia a Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Respetado(a) Funcionario(a):

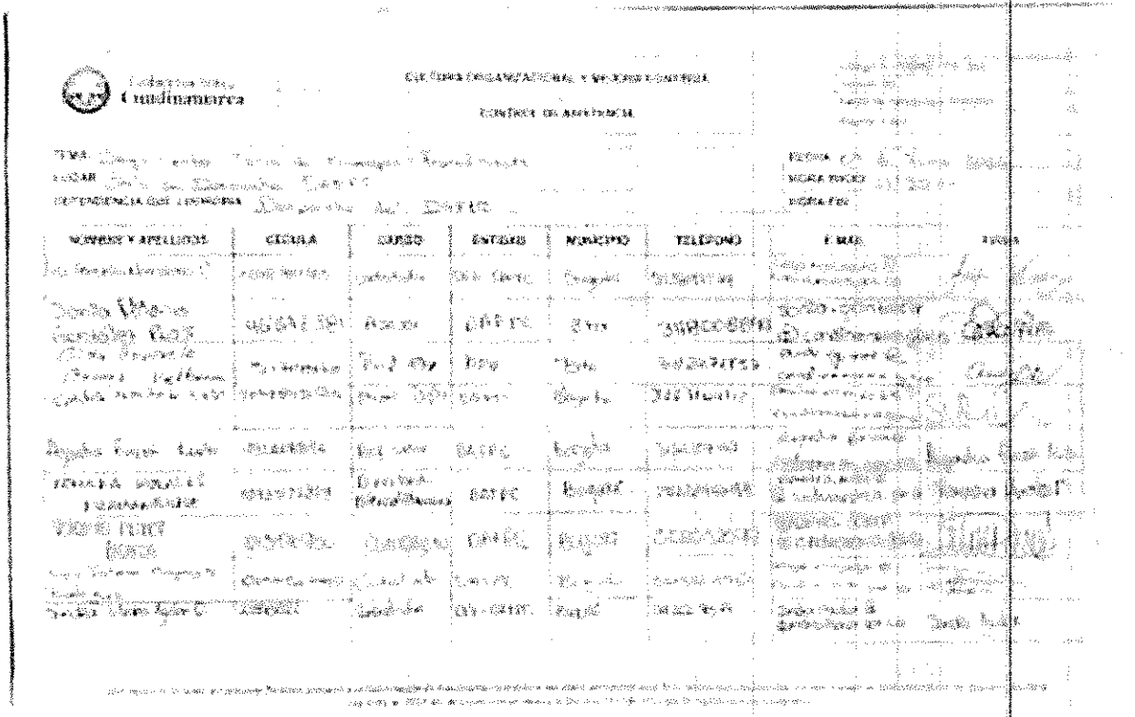
En el marco del proceso de provisión transitoria de empleos mediante la figura de encargo que se adelanta para los empleos de carrera administrativa, que se encuentran en vacancia temporal o definitiva, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y Criterio Unificado 13082019 de la CNSC, previo procedimiento establecido en el Decreto Departamental No. 200 del 2024, en nombre de la Administración Departamental, la Dirección de Potencial Humano se permite hacer ofrecimiento al empleo que se relaciona a continuación, por ostentar derecho preferencial y cumplir con los requisitos de Ley:

EMPLEO No 10 - 2026
PROFESIONAL ESPECIALIZADO – CÓDIGO: 222 – GRADO: 07
UBICACIÓN: SECRETARÍA DE HACIENDA – DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA
TIPO DE VACANTE: TEMPORAL

Las funciones del empleo las puede consultar en el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente. Para dar cumplimiento al procedimiento establecido, usted deberá manifestar si acepta o no el encargo ofrecido, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, a este correo: encargos.sfp@cundinamarca.gov.co. En caso de guardar silencio se entenderá que no se encuentra interesado en el empleo ofertado y por lo tanto, se continuará con el proceso.

Se informa que al momento de aceptar el presente ofrecimiento, y de acuerdo con el procedimiento establecido debe tener presente que en

Obligación 7



Obligación 8

Cuadro fatiga laboral

← RESPONDER ≪ RESPONDER A TODOS → REENVIAR ···

Marcar como no leído

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez
mié 20/05/2026 12:30 p.m.

Para: Nely Amanda Alarcon Camargo;

1 dato adjunto

Buenas tardes.

Remito cuadro de fatiga laboral diligenciado con el mes de abril

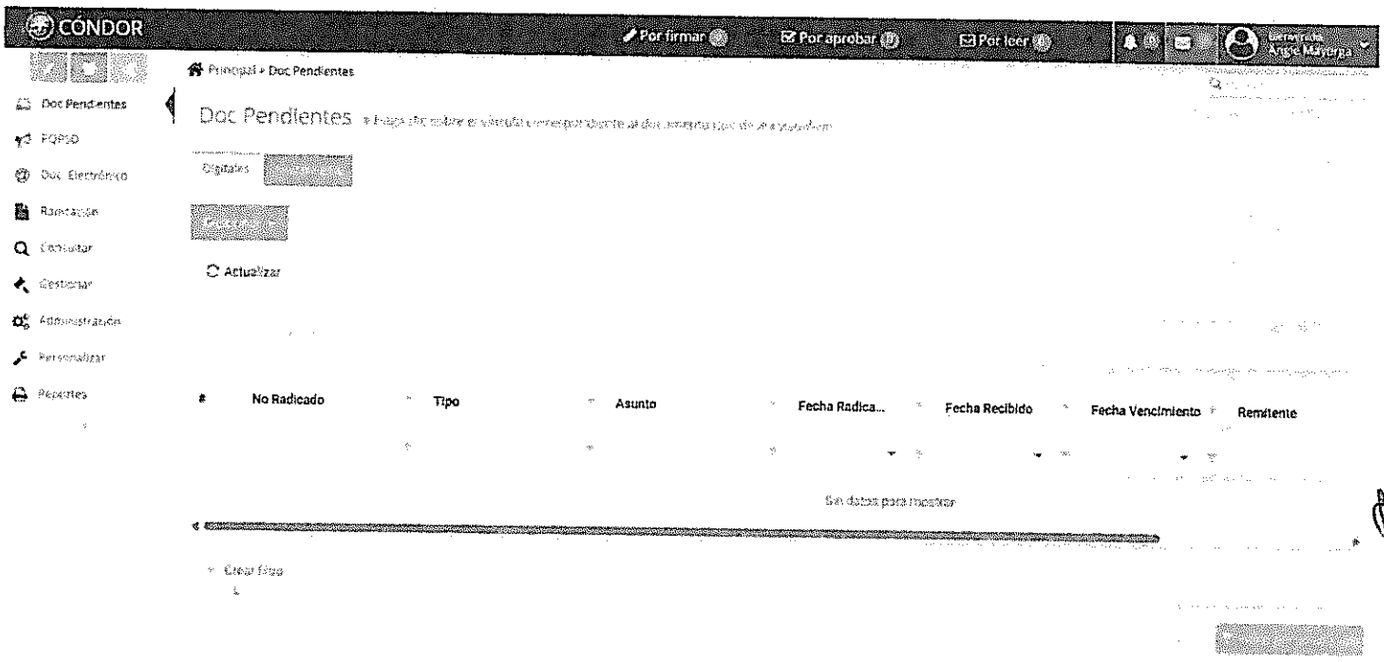
Cordialmente

Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Obligación 10

													Fecha Expedicion Licencia	Estado de la licencia	Multas e Infracciones	Fecha de Consulta
RIESGO IV	4.35	Masculino	2013715657	6702686	guillermo.rua@cundinamarca.gov.co		62	SANITAS	FONDO CU	COLPENSION	NO		21/05/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2511756778	2102119	hernan.martinez@cundinamarca.gov.co	3102043021	58	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		19/02/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	4453837	henry.gonzalez@cundinamarca.gov.co	3114510091	59	ALIANSALU	FONDO NA	COLPENSION	NO		18/08/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2701756778	3157707711	jose.leon@cundinamarca.gov.co		60	SANITAS	FONDO NA	COLPENSION	NO		20/09/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2701756578	3203430651	arnulfo.parra@cundinamarca.gov.co		61	ALIANSALU	FONDO NA	COLPENSION	NO		5/03/2026	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3186745033	ramon.barrera@cundinamarca.gov.co	3186745033	62	NUEVA EPS	PORVENIR	COLPENSION	NO		1/02/2026	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3183415838	alexander.zabala@cundinamarca.gov.co		63	ADRES	PORVENIR	PORVENIR	NO		8/04/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2107715657	3118635125	beto.bojaca@cundinamarca.gov.co		64	COMPENSA	PORVENIR	COLPENSION	NO		23/08/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1911756578	6890781	jesus.castaneda@cundinamarca.gov.co	3109613698	65	COMPENSA	FONDO CU	COLPENSION	NO		23/07/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2311756478	3134475683	william.bustos@cundinamarca.gov.co		66	SANITAS	FONDO NA	COLPENSION	NO		8/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1110756578	2013263	germanramirez@cundinamarca.gov.co	3108562040	67	FAMISANA	FONDO CU	COLPENSION	NO		13/08/2025	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3502763917	luis.zambrano@cundinamarca.gov.co		68	SANITAS	PROTECCI	PROTECCION	NO		13/06/2019	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3108129331	yuneidis.sora@cundinamarca.gov.co	3108129303	69	SANITAS	FONDO CU	COLPENSION	NO		8/05/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2402756578	3132502266	aro.garzon@cundinamarca.gov.co		70	NUEVA EPS	PROTECCI	COLPENSION	NO		14/04/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1400715822	3026573001	luis.achury@cundinamarca.gov.co		71	FAMISANA	PORVENIR	PORVENIR	NO		15/11/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	910756578	3217133782	jose.gutierrez@cundinamarca.gov.co		72	SANITAS	FONDO CU	COLPENSION	NO		19/04/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2006311972	3157769522	alvaro.manzanares@cundinamarca.gov.co	3105720522	73	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		17/04/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2703756578	3174536080	gonzalo.morenorodriguez@cundinamarca.gov.co		74	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		30/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	3012578978	3107215277	julioces@rodriguez@cundinamarca.gov.co		75	FAMISANA	PORVENIR	PROTECCION	NO		15/11/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2210715757	3007741053	jimmy.cocha@cundinamarca.gov.co		76	COMPENSA	PROTECCI	COLPENSION	NO		6/03/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2505756778	7736425	hernando.gomez@cundinamarca.gov.co		77	SALUD TO	PROTECCI	PROTECCION	NO		19/03/2025	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1012715657	3107634273	henry.monroy@cundinamarca.gov.co		78	FAMISANA	PROTECCI	PROTECCION	NO		22/04/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2411756778	3185454405	CARLOS.ROJAS@CUNDINAMARCA.GOV.CO	3183382126	79	FAMISANA	PROTECCI	PROTECCION	NO		13/05/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2911756578	7672638	ruben.gomez@cundinamarca.gov.co	3214337995	80	COMPENSA	FONDO CU	COLPENSION	NO		4/03/2022	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2001756578	2425945430	rosemerylucet.camacho@cundinamarca.gov.co		81	COMPENSA	FONDO CU	COLPENSION	NO		25/01/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Femenino	3613756778	3222740705	nancy.leon@cundinamarca.gov.co		82	NUEVA EPS	FONDO NA	PORVENIR	NO		23/03/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2211757757	2673813	nestor.fonseca@cundinamarca.gov.co	3223433643 3136383134	83	FAMISANA	FONDO CU	PORVENIR	NO		3/03/2021	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	910757972	3156418078	jorge.gonzalez@cundinamarca.gov.co		84	FAMISANA	FONDO CU	COLPENSION	NO		14/02/2025	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2506756778	3202563451	pedro.carranza@cundinamarca.gov.co	3202563457	85	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		3/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2906756778	2810753	hector.fonseca@cundinamarca.gov.co	3204195181	86	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		20/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	0.52	Masculino	1006715657	3144221075	nestor.rincon@cundinamarca.gov.co	3219371588	87	SANITAS	PROTECCI	COLPENSION	NO		17/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2403756578	2810588	pablo.castiblanco@cundinamarca.gov.co		88	COMPENSA	FONDO NA	COLPENSION	NO		3/08/2015	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1014756578	3153369141	juan.garzon@cundinamarca.gov.co	3153369141	89	EPS SURA	FONDO NA	COLPENSION	NO		5/08/2020	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	3003756578	6075524	luis.gavenecha@cundinamarca.gov.co	3174895309	90	COMPENSA	FONDO CU	COLPENSION	NO		2/02/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3011936	jorge.linares@cundinamarca.gov.co	3104953472	91	FAMISANA	FONDO CU	COLPENSION	NO		4/05/2022	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	910756578	7616375	carlos.torres@cundinamarca.gov.co	3102956620	92	SANITAS	FONDO NA	COLPENSION	NO		4/03/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	2620806	fernando.fuquen@cundinamarca.gov.co	3133563344	93	SANITAS	FONDO CU	COLPENSION	NO		19/07/2024	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	7703715757	3184318634	juan.colorado@cundinamarca.gov.co		94	SANITAS	FONDO CU	COLPENSION	NO		5/08/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	2306756778	3142536387	JAIPOTELLO@CUNDINAMARCA.GOV.CO	3142536387	95	COMPENSA	FONDO NA	COLPENSION	NO		13/08/2026	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1006715657	3136309459	LUIS.DUARTE@CUNDINAMARCA.GOV.CO	3136309459	96	COMPENSA	FONDO NA	COLPENSION	NO		23/06/2023	ACTIVA	No Registra	20/05/2026
RIESGO IV	4.35	Masculino	1110757972	3132634582	mario.canon@cundinamarca.gov.co		97	FAMISANA	FONDO NA	COLPENSION	NO		19/07/2025	ACTIVA	No Registra	20/05/2026

Actividad 12



Publicación docuemntos intranet

RESPONDER RESPONDER A TODOS REENVIAR

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez

Marcar como no leído

mar 02/09/2026 4:33 p.m.

Elementos enviados: Bandeja de entrada

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;

Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

5 documentos adjuntos

Descargar todo

Buenas tardes:

Por favor enviar a Oscar Yordi
Con copia a: Angie Tatiana Mayorga Rodríguez

Buen día:

Esperamos que estés muy bien.

Solicitamos tu colaboración con la publicación de la ***subsescion que corresponde para cada proceso y el documento adjunto correspondiente*** en la intranet en el módulo Dirección de Potencial Humano - Procedimiento de Encargo - Encargos **2026** (link https://www.cundinamarca.gov.co/myportal/intranet/estructura-organizacional/talento-humano/procedimiento-de-encargos), teniendo en cuenta que para cada empleo el nombre del documento es el mismo, el archivo pdf tiene al final el número que corresponde al empleo, siendo necesario que dicho número borrado al momento de publicarlo:

Publicación Documentos Intranet

RESPONDER RESPONDER A TODOS REENVIAR

Angie Tatiana Mayorga Rodriguez

Marcar como no leído

mar 02/09/2026 12:26 p.m.

Elementos enviados: Elementos eliminados

Para: Encargos Secretaria de la Funcion Publica;

Cc: Angie Tatiana Mayorga Rodriguez;

10 documentos adjuntos

Descargar todo

Buenas tardes:

Por favor enviar a Oscar Yordi

Buen día:

Esperamos que estés muy bien.

Solicitamos tu colaboración con la publicación de la ***subsescion que corresponde para cada proceso y el documento adjunto correspondiente*** en la intranet en el módulo Dirección de Potencial Humano - Procedimiento de Encargo - Encargos **2026** (link https://www.cundinamarca.gov.co/myportal/intranet/estructura-organizacional/talento-humano/procedimiento-de-encargos), teniendo en cuenta que para cada empleo el nombre del documento es el mismo, el archivo pdf tiene al final el número que corresponde al empleo, siendo necesario que dicho número borrado al momento de publicarlo:

Empleo 30 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 31 - 2026 Despacho del Gobernador - Profesional universitario

Empleo 32 - 2026 Secretaria de Bienestar Verde - Profesional Universitario

Empleo 33 - 2026 Secretaria de Prospectiva e Integracion Territorial - Profesional Universitario

Empleo 34 - 2026 Departamento Administrativo de Funcion Publica - Profesional Universitario

Empleo 35 - 2026 Secretaria de Prospectiva e Integracion Territorial - Profesional Universitario

Empleo 36 - 2026 Departamento Administrativo de Funcion Publica - Profesional Universitario

Empleo 37 - 2026 Secretaria de Movilidad Contemporanea - Profesional Universitario

Empleo 38 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 39 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 40-2026 - Secretaria Juridica - Profesional Universitario

Empleo 41 - 2026 Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 42 -2026 Secretaria de Bienestar Verde - Profesional universitario

Empleo 43 - 2026 Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 44 - 2026 Secretaria de Educacion - Profesional Universitario

Empleo 45-2026 - Secretaria de Educacion - Profesional Universitario

Empleo 46 - 2026 Secretaria Juridica - Profesional Universitario

Empleo 47-2026 - Secretaria del Agrocampesinado - Profesional Universitario

Empleo 48 - 2026 Secretaria de Movilidad Contemporanea - Profesional Universitario

Empleo 49-2026 - Secretaria de Movilidad Contemporanea - Profesional Universitario

Empleo 52-2026 - Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 53 - 2026 Despacho del Gobernador - Profesional Univeristario

Empleo 54-2026 - Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 55 - 2026 Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 56-2026 - Secretara de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 57-2026 - Departamento Administrativo de Funcion Publica de Cundinamarca - Profesional Universitario

Empleo 58-2026 - Secretaria de Educacion - Profesional Universitario

Empleo 59 - 2026 Departamento Administrativo de Funcion Publica - Profesional Universitario

Empleo 60-2026 - Secretaria de Educacion - Profesional Universitario

Empleo 61-2026 - Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 66 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 67-2026 - Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 68-2026 - Departamento Administrativo de Funcion Publica de Cundinamarca - Profesional

Empleo 69-2026 - Secretaria de Hacienda - Profesional Universitario

Empleo 70 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

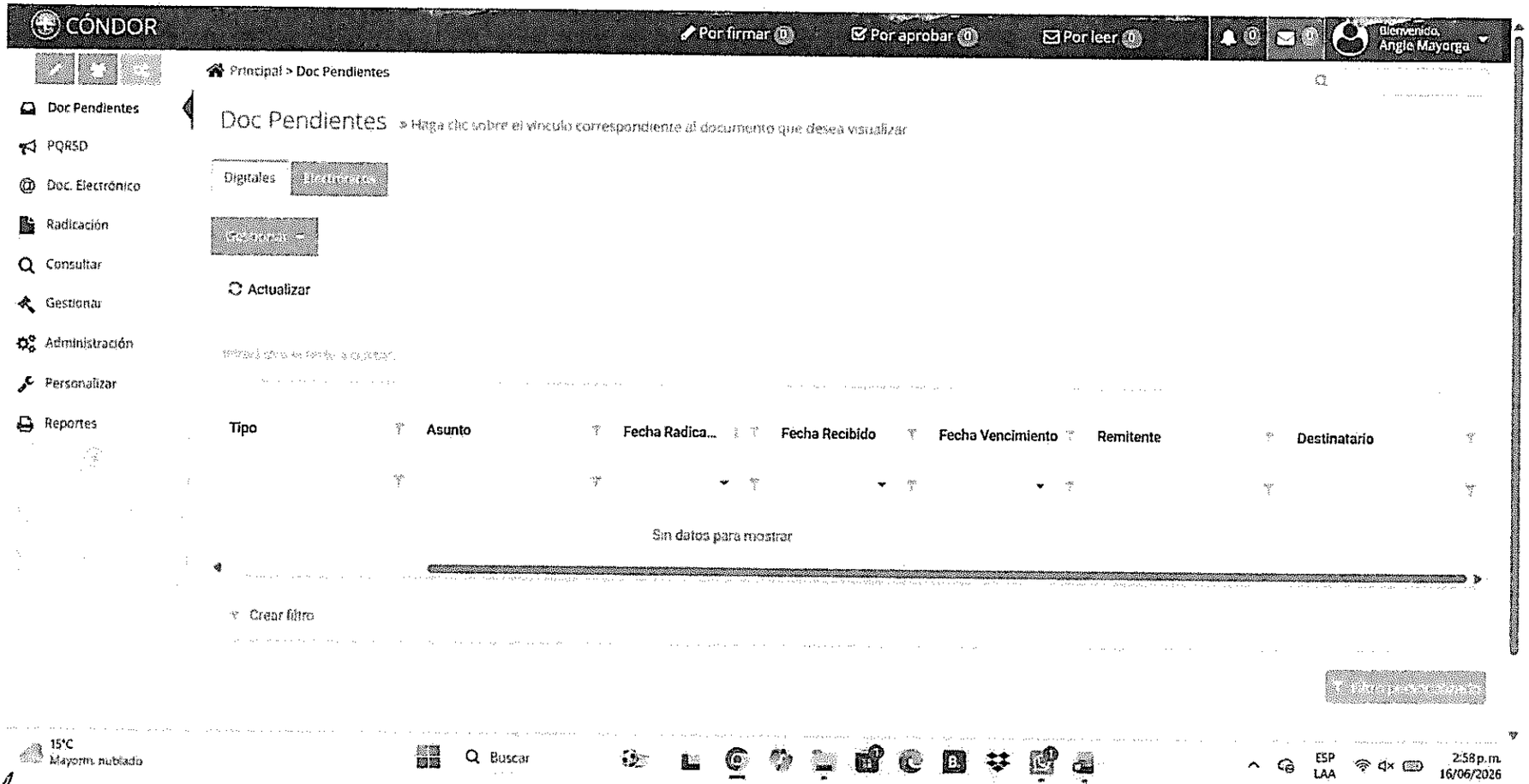
Empleo 71-2026 - Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 72-2026 - Secretaria de salud - Profesional Universitario

Empleo 73 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 74 - 2026 Secretaria de Salud - Profesional Universitario

Empleo 75-2026 - Departamento Administrativo de Funcion Publica de Cundinamarca - Profesional Universitario


CÓNDOR
Por firmar 0
Por aprobar 0
Por leer 0
Bienvenido, Angie Mayorga
Principal > Doc Pendientes
Doc Pendientes
Doc Pendientes
PQRSD
Doc. Electrónico
Radicación
Consultar
Gestionar
Administración
Personalizar
Reportes
» Haga clic sobre el vínculo correspondiente al documento que desea visualizar
Digitales
Electrónicos
Generales
Actualizar
Tipo
Asunto
Fecha Radica...
Fecha Recibido
Fecha Vencimiento
Remitente
Destinatario
Sin datos para mostrar
Crear filtro
15°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
2:58 p.m.
16/06/2026

Gobernación de Cundinamarca	**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA BASE DE RETENCIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Bogotá D.C., 16 junio 2026

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCION PÚBLICA DE CUNDINAMARCA

Asunto: Declaración juramentada para base de retención – Contrato de Prestación de Servicios.

Yo, ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.069.853.090, declaro bajo la gravedad de juramento que para el pago de los honorarios correspondientes al contrato que tengo suscrito con el Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma:

Contrato No.:	DAFPC-CD-PSP 029 2026
Valor mensual:	$5.350.000
Período que cubre esta certificación:	Del 16 de mayo al 15 de junio de 2026
No. (s) y fecha de planilla (s) de pago de aportes:	No. 1082061964 fecha: 10-06-2026
Empresa (SOI, MI PLANILLA, etc.):	Simple
Valor total pagado (sin intereses)	Seiscientos veintiún mil cien pesos

Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

CONCEPTO	SI	NO
Declarante de renta		x
Pertenezco al régimen simplificado		x
Pertenezco al régimen común (impuestos a las ventas)		x
Aportes cuenta AFC (adjuntar certificación del Banco pago realizado en el mes que está cobrando)		x
Aportes **VOLUNTARIOS A PENSION** (Diferentes a los Obligatorios-Anexar Certificación y pago realizado en el mes que está cobrando).		x
Certificación de pago **intereses en préstamos,** para adquisición de vivienda del Empleado, limite 100 UVT (año inmediatamente anterior, valor anual, numero de meses, anexar Certificación)		x
Certificación de pago a MEDICINA PREPAGADA y/o planes adicionales de salud –empleado, cónyuge y hasta 2 hijos (pagado mes inmediatamente anterior, valor, meses, anexar certificación)		x
Personas a cargo del Empleado -10% de los Ingresos brutos sin exceder 32 UVT. (Adjuntar Registro Civil de cada menor)		x
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		x

Finalmente, manifiesto que estos aportes **NO SIRVIERON** para la disminución de la base de retención en la fuente en otro cobro, por lo cual, **SI** pueden ser tomados para tal fin por el pagador, según lo preceptuado por la normatividad vigente, a fin de que los aportes efectuados al Sistema General de Seguridad Social sean deducidos de la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el 16 de junio del 2026.

ANGIE TATIANA MAYORGA RODRÍGUEZ
C.C 1.069.853.090
Contratista

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-10, 10:29:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082061964

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824055442

PAGADO 10/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ		
Documento	CC1069853090	**Dirección**	CL 51 #79 D - 09
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213223962
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1069853090	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ	59	00																		0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 2.140.000	$ 342.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.140.000	$ 267.500	0,522	$ 2.140.000	$ 11.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 621.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.140.000	$ 2.140.000	$ 2.140.000	$ 0	$ 342.400	$ 267.500	$ 11.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 621.100	$ 0	$ 621.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146569 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Bogotá DC, 15 de junio del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-06-10, el aportante ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ con documento de identificación CC 1069853090 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ con CC 1069853090, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800227940	231001	COLFONDOS	202605	1082061964
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202605	1082061964
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202605	1082061964
EPS	N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	202605	1082061964

Gestionamos tu planilla de seguridad social
www.pagosimple.com
Simple