ALCALDIA DE LA APARTADA
Radicado: 2026-2-1530 (23 de septiembre, 09:21 a. m
Remitente: EMER ANDRES FLOREZ YEPES
Receptor: OMAR ROMAN HERRERA
Asunto: CUENTA DE COBRO N° 001 DE EMER FLOI
AL CONTESTAR ENUNCIE ESTE RADICADO

CUENTA DE COBRO 001

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA APARTADA CÓRDOBA

NIT 812001681-6

DEBE A

EMER ANDRES FLOREZ YEPES, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.066.568.281, La suma de: **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS** ($2.300.000) M/CTE, por concepto de contrato de prestación de servicios N° 065-2026, **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE EN LOS PROCESOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA PROTECCION DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DEL LA APARTADA CÓRDOBA".** Del periodo comprendido entre 24 de agosto de 2026 al 23 de septiembre de 2026.

Se firma en La Apartada Córdoba a los veintitres (23) días del mes de septiembre de 2026

EMER ANDRES FLOREZ YEPES
C.C. 1.066.568.281

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATISTA

Contrato N° CPS 065 de fecha 24 de agosto de 2026

Informe de ejecución periodo 24 de agosto de 2026 al 23 de septiembre de 2026.

CONTRATO	CPS-065-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA APARTADA
CONTRATISTA	EMER ANDRES FLOREZ YEPES
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE EN LOS PROCESOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA PROTECCION DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DEL LA APARTADA CÓRDOBA
Valor del contrato	$ 9.200.000
Plazo de ejecución	04 MESES
Fecha de acta de inicio	24 DE AGOSTO DE 2026
Periodo de ejecución correspondiente al presente informe	24 DE AGOSTO DE 2026 HASTA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento al Contrato N° CPS-MLA-065-2026, cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente en los procesos y programas relacionados con la protección del ambiente del Municipio de La Apartada Córdoba, se presenta el siguiente informe de actividades correspondientes al periodo ejecutado. En este documento se incluye la información general del contrato, detallando el objeto contractual, valor, plazo, fecha de inicio y periodo de ejecución.

La suscripción del contrato obedece a la necesidad de la entidad territorial de fortalecer el apoyo técnico y operativo en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente, teniendo en cuenta que las funciones relacionadas con la gestión y protección ambiental requieren acompañamiento permanente para su adecuado desarrollo. En este sentido, la contratación permite contribuir al cumplimiento de las funciones institucionales, la atención de requerimientos ambientales y la ejecución de acciones orientadas a la conservación, manejo y protección de los recursos naturales del municipio, en concordancia con las obligaciones contractuales establecidas y el alcance misional previsto.

PROBLEMA

La secretaria de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente; tiene como función: impulsar y aprobar programas encaminados a la protección de los recursos naturales, la biodiversidad, la fauna silvestre y al medio ambiente. Además de la atención de todos los requerimientos ambientales que le sean asignados por parte de la autoridad ambiental. Según el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, la secretaria de Planeación es responsable de las siguientes obligaciones: Identificar y evaluar los riesgos de desastres en el territorio nacional, coordinar la planificación y ejecución de

medidas de prevención, mitigación y atención de desastres, promover la inclusión de la gestión del riesgo de desastres en los planes de desarrolo territorial y sectorial, coordinar la elaboración de planes de contingencia y emergencia, fomentar la investigación y el desarrollo de tecnologías para la gestion del riesgo de desastres. Teniendo en cuenta lo anterior se hace necesario tener un apoyo profesional a la gestión que atienda las necesidades ambientales y de la gestión del Riesgo en el municipio. Con lo cual se puedan abordar todos los temas que impliquen al medio ambiente y la gestión del riesgo de desastres tanto de la zona urbana y rural del territorio municipal.

JUSTIFICACIÓN

El municipio de La Apartada Córdoba, no tiene dentro de su planta de personal el profesionall idoneo, con experiencia acredita y tiempo disponible para suplicar esta necesidad, con la cual se garantice la conservación y preservación de los recursos naturales, una mejor calidad de vida de la población del municipio, aportando soluciones propicias para enfrentar la problemática ecológica actual, el constante cambio de factores de riesgos ambientales y antrópicos y la amenaza de desastres latente.

MARCO LEGAL

Articulo 25 numeral 7 de la ley 80 de 1993 y articulo 2.2.1.1.0.1.1 del decreto 1082 de 2015.

LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA

El contrato de prestacion de servicios a la Secretaria De Planeación, Obras Publicas y Medio Ambiente N° CPS-MLA-065-2026 se ejecutará en el Departamento de Córdoba, Municipio de La Apartada en las instalaciones de la Alcaldía municipal - Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Entidad territorial, comunidad urbana y rural del Municipio de La Apartada.

OBJETIVOS GENERALES

Prestar servicios profesionales a la Secretaria de Planeación, obras Públicas y Medio Ambiente en los procesos y programas relacionados con la protección del ambiente y la gestión del riesgo de desastres del municipio de La Apartada del departamento de Córdoba, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas a continuación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apoyar a La Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente en los procesos y programas relacionados con la protección del medio ambiente del municipio.

- Gestionar ante la autoridad ambiental con jurisdicción en el municipio de la Apartada Córdoba para trámites de permiso de concesión de aguas bajo sus diferentes modalidades, permisos de vertimientos, aprovechamientos forestales y demás trámites requeridos por el municipio.

- Seguimiento y evaluación al PGIRS del municipio de La Apartada Córdoba.

- Dar respuesta a los comunicados emitidos por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Sinú y San Jorge y sus dependencias en los temas relacionados con el medio ambiente en el municipio.

- Dar respuesta a los comunicados emitidos por los demás entes territoriales en temas transversales al medio ambiente.

- Inspecciones y/o visitas de campo a los proyectos que requieren documentación ambiental presentando los respectivos informes al supervisor.

- Apoyar las actividades concernientes al Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.

- Coordinar la planificación y ejecución de medidas de prevención, mitigación y atención de desastres.

- Demás funciones que sean asignadas por el Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente.

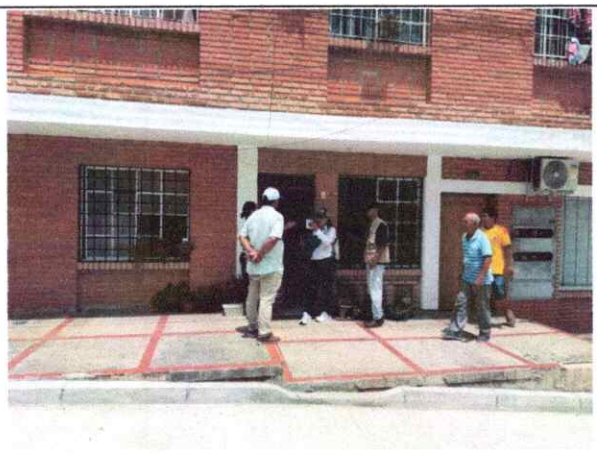
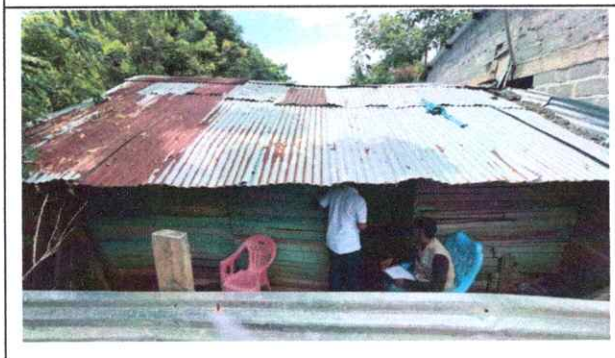
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato en cumplimiento de las metas y los objetos contractuales correspondientes al periodo del 24 de agosto de 2026 al 23 de septiembre de 2026. en desarrollo de mis obligaciones contempladas en la cláusula quinta.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:		
N° de actividad	**Actividades realizadas**	**Observaciones**
1	Apoyo	En la realización de visitas de inspección y seguimiento relacionadas con el manejo y disposición adecuada de residuos sólidos, en el marco de la gestión ambiental y el seguimiento al PGIRS municipal.
2	Apoyo	Apoyé en el desarrollo de las funciones asignadas por el Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente, brindando acompañamiento técnico y operativo conforme a los requerimientos institucionales.
3	Participe	Participación en espacios de articulación interinstitucional para la recuperación, limpieza y manejo adecuado de residuos sólidos en espacios públicos del municipio.
4	Seguimiento	Realización de visitas de inspección y seguimiento a obras de pavimentación adelantadas en el municipio.
5	Apoyo	Apoyo en el levantamiento de actas de vecindad para proyectos de infraestructura de alcantarillado en el casco urbano del municipio.
6	Apoyo	Apoyé en la elaboración de presupuestos para contratos de mejoramiento, mediante la estimación preliminar de costos y consolidación de información técnica necesaria para la estructuración de los procesos contractuales.
7	Participe	Participación en mesas de trabajo para la planificación y coordinación de medidas de prevención, mitigación y atención de desastres.

REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIAS - OBSERVACIONES	
	Realicé visita de inspección en compañía de la Inspección de Policía y la trabajadora social de SEACOR, en atención a una situación relacionada con la disposición inadecuada de residuos sólidos que estaba generando afectaciones a otros comerciantes, verificando las condiciones evidenciadas en campo y apoyando la definición de acciones para mejorar el manejo y disposición de los residuos.
	Apoyé en el desarrollo de las funciones y actividades asignadas por el Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente, brindando acompañamiento técnico y operativo en procesos relacionados con la gestión ambiental, seguimiento a situaciones que afectan el entorno y apoyo a las acciones de protección del medio ambiente en el municipio.
	Participé activamente en mesa de trabajo interinstitucional con la Secretaría de Integración Social, Secretaría de Gobierno, Cuerpo de Bomberos, Consejo Municipal de Juventud, Inspección de Policía y SEACOR, como empresa prestadora del servicio de aseo, con el propósito de articular acciones y coordinar esfuerzos para la recuperación, limpieza y adecuado manejo de los residuos sólidos en los espacios públicos del municipio.

	Realicé visita de inspección y seguimiento a las obras de pavimentación adelantadas en la zona rosa del municipio, verificando las condiciones de ejecución de las actividades y aspectos relacionados con el manejo del entorno, con el fin de aportar al seguimiento de las acciones desarrolladas desde la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente.
	Realicé visita de inspección en compañía de la Inspección de Policía y la trabajadora social de SEACOR, en atención a una situación relacionada con la disposición inadecuada de residuos sólidos que estaba generando afectaciones a otros comerciantes, verificando las condiciones evidenciadas en campo y apoyando la definición de acciones para mejorar el manejo y disposición de los residuos.
	Participé en mesa de trabajo orientada a la coordinación y planificación de acciones de prevención, mitigación y atención de situaciones que puedan generar afectaciones en el municipio, contribuyendo a la articulación institucional y al establecimiento de medidas y compromisos para la gestión oportuna de posibles escenarios de riesgo.
	Apoyé en el levantamiento de actas de vecindad en el marco del proyecto de incorporación del sistema de alcantarillado en uno de los sectores del casco urbano del municipio, realizando el registro de las condiciones iniciales de los predios y de los aspectos relevantes identificados en campo, como soporte para el desarrollo y seguimiento de las actividades del proyecto.

	Participé en la jornada de poda de un árbol que presentaba condiciones de excesiva frondosidad y que, durante eventos de lluvia, podía generar afectaciones y representar un riesgo para los habitantes y predios ubicados en su entorno, apoyando las acciones de manejo y mantenimiento del arbolado urbano.
	Apoyé activamente en la jornada de limpieza y recuperación de diferentes zonas del municipio, especialmente en espacios públicos que presentaban acumulación de residuos sólidos, contribuyendo a las acciones de mejoramiento de las condiciones ambientales y al adecuado manejo de los residuos en estas áreas.
	Apoyé en la elaboración y estructuración presupuestal de contratos de mejoramiento, mediante la estimación técnica de cantidades de obra y costos preliminares, consolidando la información necesaria para la formulación y viabilidad de los procesos contractuales.

INFORME FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 9.200.000
Valor ejecutado	$ 2.300.000
Valor por cobrar	$ 9.200.000

FIRMA: _____

CONTRATISTA: EMER ANDRES FLOREZ YEPES

CC. 1066568281

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1066568281		FLOREZ YEPES EMER ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 23 #16-24	LA APARTADA-CORDOBA	5000618	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	664523601	9509100737	I	2026/09/17	2026/09/18	BANCOLOMBIA	1	$508,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: LA APARTADA Depto: CORDOBA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1066568281	FLOREZ EMER	X																25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$300	$0	$280,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$300	$0	$280,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$200	$0	$219,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$200	$0	$219,100
TOTAL				1	$508,300	$600	$0	$508,900