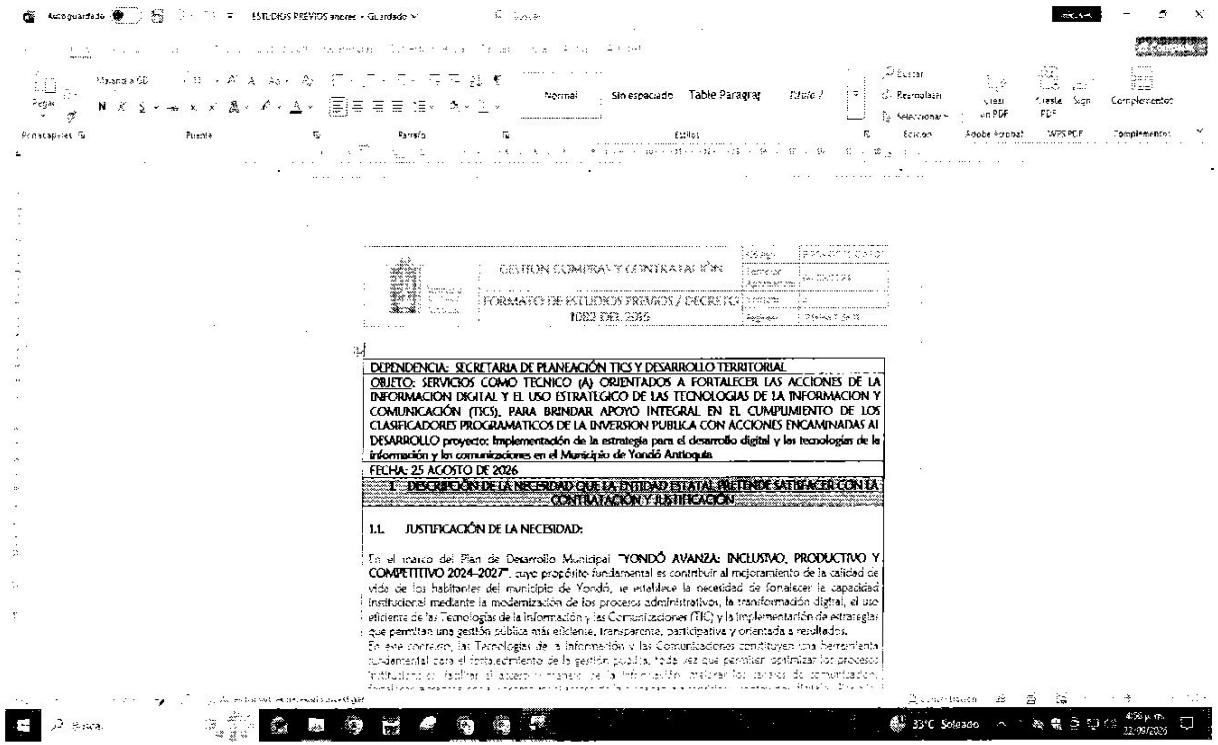
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES -DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

ACTIVIDAD 1 se brindó apoyo en la elaboración de los estudios previos para el proceso servicios de contratos de prestación de servicios, mediante la identificación de necesidades, definición de especificaciones técnicas, estimación de costos y estructuración de los documentos, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y los lineamientos institucionales.



GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETO: SERVICIOS COMO TECNICO (A) ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LA INFORMACION DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TICS), PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMATICOS DE LA INVERSION PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO proyecto: Implementación de la estrategia para el desarrollo digital y las tecnologías de la información y las comunicaciones en el Municipio de Yondó Antioquia

FECHA: 25 AGOSTO DE 2026

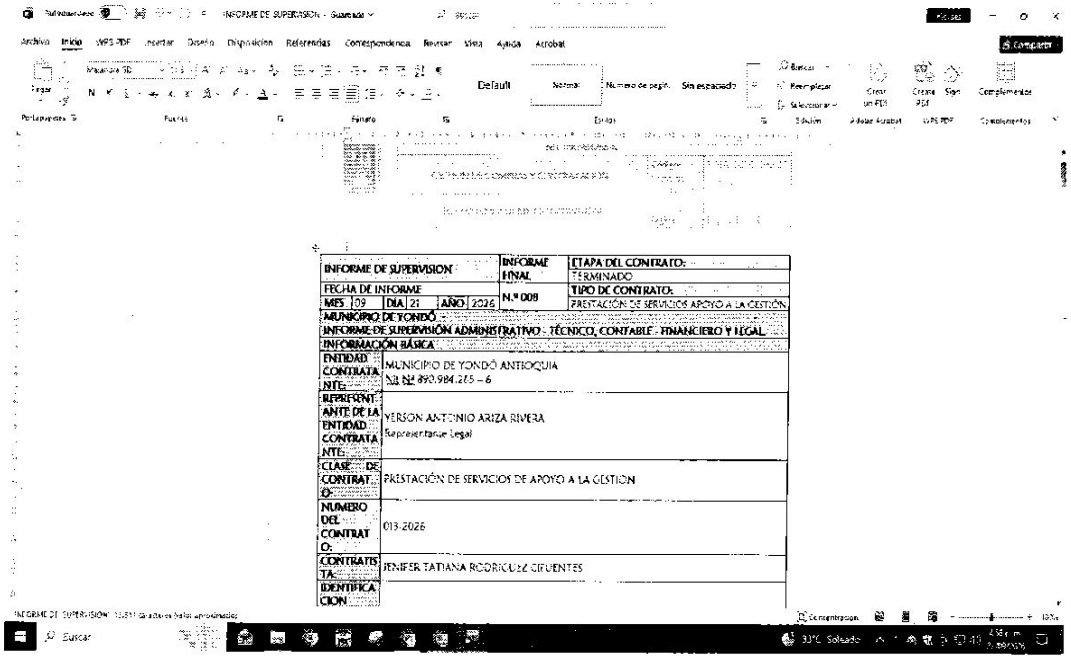
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

En el marco del Plan de Desarrollo Municipal "YONDÓ AVANZA: INCLUSIVO, PRODUCTIVO Y COMPETITIVO 2024-2027", cuyo propósito fundamental es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Yondó, se establece la necesidad de fortalecer la capacidad institucional mediante la modernización de los procesos administrativos, la transformación digital, el uso eficiente de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y la implementación de estrategias que permitan una gestión pública más eficiente, transparente, participativa y orientada a resultados.

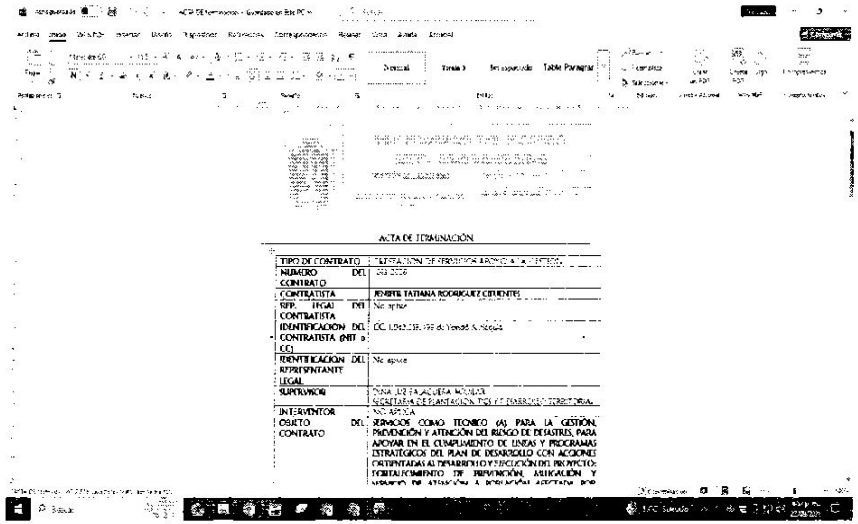
En este contexto, las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones constituyen una herramienta fundamental para el fortalecimiento de la gestión pública, toda vez que permiten optimizar los procesos institucionales, facilitar el acceso y manejo de la información, mejorar los canales de comunicación,

ACTIVIDAD 2 Se brindo apoyó en la elaboración de informes de supervisión del contrato 013 de 2026, realizando seguimiento a la ejecución contractual y verificando el cumplimiento de obligaciones.



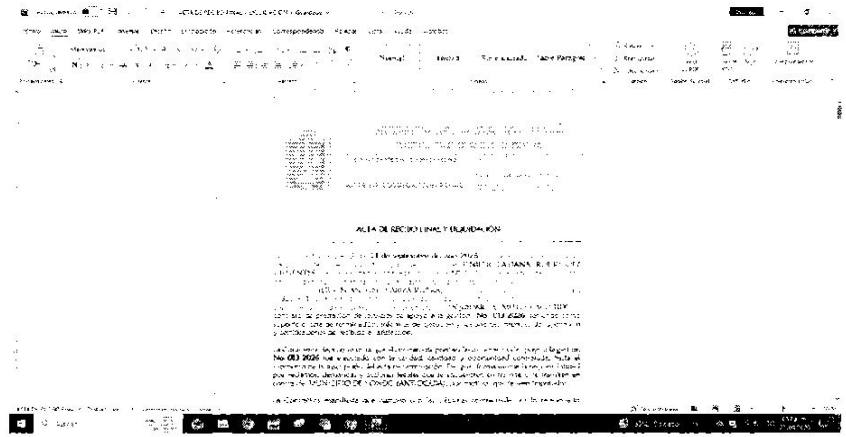
INFORME DE SUPERVISION		INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO: TERMINADO
FECHA DE INFORME			TIPO DE CONTRATO:
MES 09	DIA 21	AÑO 2026	N.º 009	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
MUNICIPIO DE YONDÓ			
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL			
INFORMACIÓN BÁSICA			
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA NIT N° 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NUMERO DEL CONTRATO:	013-2026		
CONTRATISTA: IDENTIFICACION	JENIFER TATIANA RODRIGUEZ CIFUENTES		

ACTIVIDAD 3 Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de los documentos postcontractuales de la Secretaría de Planeación, actas de terminación y actas de liquidación de contratos 013 de 2026, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la correcta gestión documental.



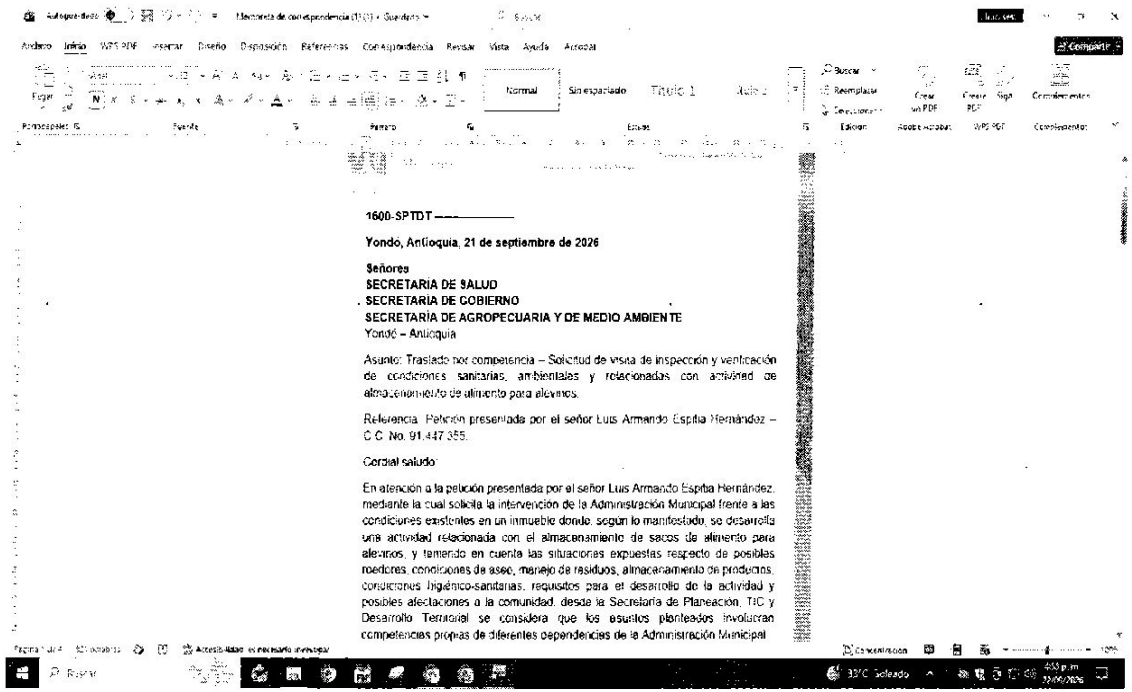
ACTA DE TERMINACIÓN

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DEL CONTRATO	013 2026
CONTRATISTA	JENIFER TATIANA RODRIGUEZ CIFUENTES
REP. LEGAL DEL CONTRATISTA	No aplica
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NIT o CC)	CC 1.053.818.795 de Yondó (A. Nordes)
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
SUPERVISOR	DIANA LIZETH ACUÑA MORALES SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TIC'S Y DESARROLLO TERRITORIAL
INTERVENTOR	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN COMO TECNICO (A), PARA LA GESTIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LINEAS Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y



ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

ACTIVIDAD 4 Brindé apoyo en la elaboración y revisión de solicitudes de información, derechos de petición y documentos internos, asegurando su correcta redacción y cumplimiento de los lineamientos de la Secretaría de Planeación.



1600-SPTDT ——————

Yondó, Antioquia, 21 de septiembre de 2026

Señores
SECRETARIA DE SALUD
SECRETARIA DE GOBIERNO
SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y DE MEDIO AMBIENTE
Yondó – Antioquia

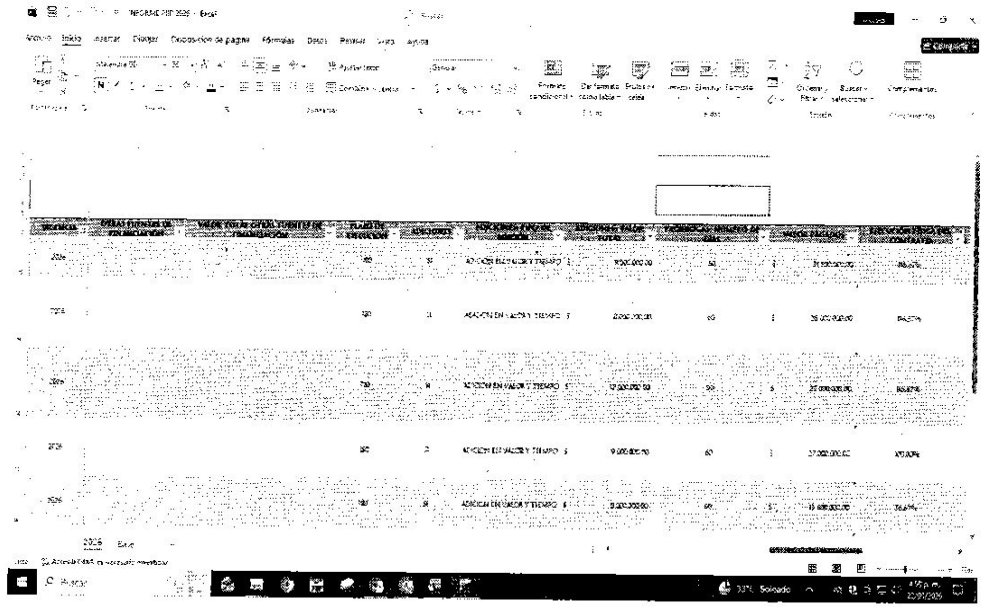
Asunto: Traslado por competencia – Solicitud de visita de inspección y verificación de condiciones sanitarias, ambientales y relacionadas con actividad de almacenamiento de alimento para alevinos.

Referencia: Petición presentada por el señor Luis Armando Espitia Hernández – C.C. No. 91.447.355.

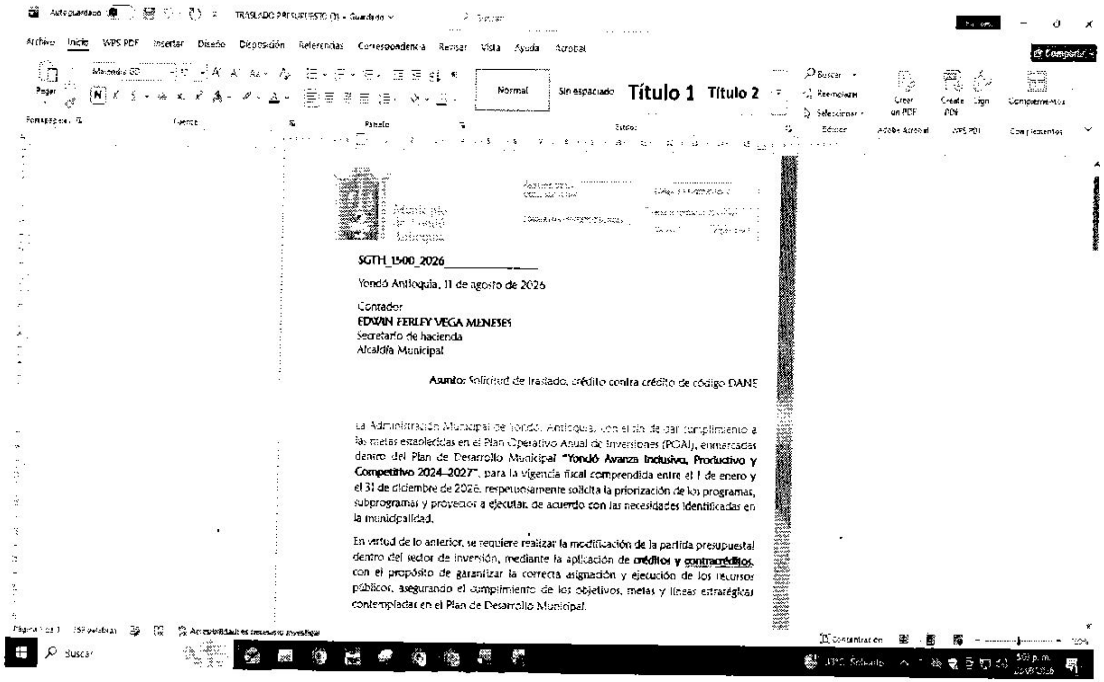
Cordial saludo

En atención a la petición presentada por el señor Luis Armando Espitia Hernández, mediante la cual solicita la intervención de la Administración Municipal frente a las condiciones existentes en un inmueble donde, según lo manifestado, se desarrolla una actividad relacionada con el almacenamiento de sacos de alimento para alevinos, y teniendo en cuenta las situaciones expuestas respecto de posibles roedores, condiciones de aseo, manejo de residuos, almacenamiento de productos, condiciones higiénico-sanitarias, requisitos para el desarrollo de la actividad y posibles afectaciones a la comunidad, desde la Secretaría de Planeación, TIC y Desarrollo Territorial se considera que los asuntos planteados involucran competencias propias de diferentes dependencias de la Administración Municipal

ACTIVIDAD 7 Apoyé en la recolección, organización, digitación y reporte mensual de la información solicitada por la Plataforma del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), garantizando la veracidad de los datos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.



ACTIVIDAD 8 Apoye en la proyección y trámite de solicitudes de traslado presupuestal, verificando la documentación soporte y dando cumplimiento a los procedimientos administrativos establecidos.



SGTH_1500_2026

Yondó Antioquia, 11 de agosto de 2026

Contador
EDWIN FERLEY VEGA MENESES
Secretario de hacienda
Alcaldía Municipal

Asunto: Solicitud de traslado, crédito contra crédito de código DANE

La Administración Municipal de Yondó, Antioquia, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), enmarcados dentro del Plan de Desarrollo Municipal **"Yondó Avanza Inclusivo, Productivo y Competitivo 2024-2027"**, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, respetuosamente solicita la priorización de los programas, subprogramas y proyectos a ejecutar, de acuerdo con las necesidades identificadas en la municipalidad.

En virtud de lo anterior, se requiere realizar la modificación de la partida presupuestal dentro del sector de inversión, mediante la aplicación de **créditos y contracréditos**, con el propósito de garantizar la correcta asignación y ejecución de los recursos públicos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, metas y líneas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal.

ACTIVIDAD 9 apoye en la elaboración y trámite de solicitudes de solicitud de CDP, modificación y/o aclaración fueron desarrolladas conforme a los requerimientos y lineamientos establecidos por la entidad.

