inder SANTA FE DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	01				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	26 DE ENERO DE 2026	Hasta:	30 DE ENERO DE 2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**	PS-028-2026		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	26 DE ENERO DE 2026		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			PS-028-2026		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:			26 DE ENERO DE 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE -INDER- SANTA FE DE ANTIOQUIA.					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	CESAR AUGUSTO PRIETO BETANCUR		
		NIT	1.037.573.873		
VALOR [$]:		INICIAL:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS m/l ($14.933.333)		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
				N/A	N/A
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	$14.933.333		
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	000000037		
		FECHA DE RPC	26DE ENERO DE 2026		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:		INICIAL	CINCO (05) MESES, Y (10) DÍAS		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			26/01/2026	25/06/2026	
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
				N/A	N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN** / **FECHA DE TERMINACION**
				N/A	N/A / N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL			25 DE JUNIO DE 2026		

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		N/A
SUPERVISOR	NOMBRE:	JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA		6%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		6%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1.Actividades contables y financieras: a) Llevar la contabilidad general conforme al Régimen de Contabilidad Pública	Se constata, que el contratista realizo revisión de las operaciones financieras del Inder, además, verifico la aplicación debida de las normas contables según la normatividad vigente.	CUMPLE
b) Registrar las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la INDER	Se verifico, que en este mes de enero, el contratista registrara las operaciones financieras en el sistema Aries Net, con el fin de ir al día con la información contable y financiera del Inder.	CUMPLE

c) Elaborar y actualizar mensualmente los libros contables requeridos.	En este mes de enero, el contratista comenzó con la digitación de la información contable, para poder actualizar los libros contables.	CUMPLE
d)Preparar y presentar los estados financieros mensuales y anuales.	En este mes de enero, no se requirió presentar informes financieros.	NA
e) Elaborar las notas explicativas y los soportes contables.	En este mes, no se requirió la elaboración de las notas explicativas y los soportes contables.	NA
F) realizar la liquidación por concepto de estampillas municipales cada fin de mes	Se verifico, la liquidación de las estampillas municipales del mes de diciembre, para ser pagadas en este mes de enero. estas fueron liquidadas y enviadas correctamente.	Anexo 2
G) liquidar facturas de proveedores.	En este mes, no se le solicito al contratista liquidación de facturas	NA
H) realizar conciliaciones bancarias los cinco primeros días hábiles del mes siguiente	Se corroboro, la elaboración de las conciliaciones bancarias del mes de enero en la plataforma Aries Net, en el módulo de presupuesto	CUMPLE

2. Actividades presupuestales a) Apoyar la elaboración, ejecución, seguimiento y cierre del presupuesto de ingresos y gastos	Se evidencio, el apoyo que brindo el contratista en la elaboración de presupuesto para este año 2026. Además, elaboró la plantilla de ARIES con el presupuesto inicial para la vigencia 2026.	Anexo 4.
b) Preparar informes de ejecución presupuestal para la Dirección y la Junta Directiva.	Durante el periodo no hubo solicitudes de informes de ejecución presupuestal para presentar a Dirección o la Junta Directiva.	NA
c) Registrar y actualizar la ejecución en el sistema contable.	Se constata, que el contratista, reviso la ejecución mensual de los ingresos y gastos	Anexo 5.
D) . Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable.	Se evidencio, el apoyo que brindo el contratista a la profesional encargada de la tesorería del Inder. El contratista reviso, los CDP, CRP, OP, EG del mes de enero del presente año. Asimismo, los traslados e ingresos	CUMPLE

F) Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social	El contratista, reviso la liquidación de nómina con las novedades de libranzas del mes de enero en sus dos quincenas.	CUMPLE
3. Obligaciones tributarias y parafiscales: a) Preparar, liquidar y presentar declaraciones tributarias y parafiscales	Se reviso la liquidación de las liquidaciones tributarias del mes de diciembre del año 2025; que son pagadas en enero del 2026. Estas fueron correctas y pagadas oportunamente.	CUMPLE
b) Garantizar el cumplimiento de los plazos y obligaciones establecidos por las autoridades competentes.	El contratista, cumple a cabalidad con la rendición oportuna según el calendario tributario	CUMPLE
4. Reportes a sistemas oficiales: a) Cargar información en LOS ENTES DE CONTROL y demás sistemas requeridos.	En el período no se presenta información a través de las plataformas	NA
b) Elaborar informes dirigidos a la Contraloría, y demás entidades.	En este mes no hay actividades para este numeral.	NA

5. Gestión documental e informes: a) Custodiar y organizar los soportes contables de la entidad.	El contratista, cumplió con esta actividad.	CUMPLE
b) Preparar informes técnicos para la Dirección Ejecutiva.	Se constata, que el contratista elaboro los informes técnicos solicitados por la Dirección Ejecutiva, recopilando, analizando y presentando información contable, financiera y administrativa relevante.	CUMPLE
c) Atender requerimientos de entes de control de manera oportuna.	En este mes no hay actividades para este numeral.	NA
6. Acompañamiento a procesos institucionales: a) Acompañar la elaboración del Plan Financiero y el Plan Operativo anual.	Durante este periodo no hubo actividades para realizar en el acompañamiento de la elaboración del plan financiero y POAI.	NA
b) participar en reuniones técnicas con entidades asociadas o de control cuando la Dirección lo requiera.	Se evidencio, la participación en las reuniones técnicas convocadas por la Dirección permitiendo fortalecer la comunicación institucional.	CUMPLE

7. Las demás actividades y obligaciones que se requieran por parte del INDER y que se relacionen con el objeto del contrato	Ajuste de nómina 2 quincena	CUMPLE

i. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	INDER	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$14.933.333	$14.933.333
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$14.933.333**	**$14.933.333**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	**$0**	**$0**
7. Recursos ejecutados	$933.333	$933.333
8. Recursos no ejecutados	$14.000.000	$14.000.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del contrato.
Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL INDER cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de Dos Millones Ochocientos Mil Pesos m/c ($2.800.000), o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será el Gerente y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	14.933.333	933.333	14.000.000	No se tiene comprobante de pago
TOTALES	14.933.333	933.333	14.000.000	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla número 6004955803, correspondiente al mes 01 del 2026.

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$2.800.000	$1.750.905	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social.

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Informe de actividades

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $2.800.000

Para constancia, se firma la presente acta el 30 de enero de 2026



JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA
Gerente Inder Santa Fe de Antioquia