REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01396

FECHA DE EXPEDICIÓN: 17/09/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01395	16/09/2026

Documento de Identidad:	1.035.236.240
Nombre:	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRSO ACTA 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. PS-096-2026 APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.915.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91260	Servicios de policía y protección contra incendios	2.915.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.915.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.915.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.915.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	2.915.000,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

8CD81AC0FF8BB52775D203A912FCB130

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
145.750,00	2.769.250,00

2.915.000,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0011043433	2.769.250,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.150,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.600,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

David Zapata

Interesado Nit: c.c. 1035236240

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

DAVIVIENDA

1396

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 17 de septiembre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 2 CONTRATO PS 096	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	11043433	Fecha de Creación	17/09/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	17/09/2026	Hora de Pago	18:37
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.769.250,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.769.250,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.769.250,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 2.769.250,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1035236240	WILSON DAVID		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000031600102225	BANCOLOMBIA	$ 2.769.250,00	Pago Exitoso	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001395

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00470	17/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **16/09/2026**

Documento de Identidad:	1.035.236.240
Nombre:	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA

CONCEPTO DE LA ORDEN:

5987F046546CC50BB5FF9D3899EA9043

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. PS-096-2026 APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.915.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91260	Servicios de policía y protección contra incendios	2.915.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.915.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.915.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.915.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica (Recursos propios y SGP LD)	2.915.000,00

VALOR LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	29.150,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	116.600,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
2.915.000,00	145.750,00	2.769.250,00

FIRMAS

Alcalde Municipal

Secretario de Hacienda

SEGUNDO DESEMBOLSO

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS SEGUNDO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA CC 1.035.236.240 de Barbosa Antioquia				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO PS-096-2026 DEL 17 JULIO				
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTEY SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
16	09	2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-096-2026 DEL 17 JULIO,** Cuyo objeto es: "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO. TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA**". Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **17 de agosto hasta 16 de septiembre de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA,** CON **C.C 1.035.236.240 de Barbosa, Antioquia**, la suma de: **DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ML ($ 2.915.000). Según registro presupuestal número 000470 del 17 de Julio De 2026** cargada a los rubros presupuestales **2.1.2.02.02.009,** (servicios para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		16/09/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		16/09/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		16/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA	Código	FO
	Fecha de Aprobación	17/03/2021
	Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5048

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de Julio del 2026 Rango autorizado del numero 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	16	9	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA		
Telefono Beneficiario del pago	3003911684		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1.035.236.240		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA", (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE **AHORROS BANCOLOMBIA 31600102225**) PERIODO A COBRAR: DEL 17 DE AGOSTO AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026.	**$ 2.915.000**
TOTAL	**$ 2.915.000**

David Zapata

Firma Beneficiario del pago
CC: 1.035.236.240

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1035236240
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEÑOL	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 22 D # 8-59	TELÉFONO:	3194391
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6032433588**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	9				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	664031920		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 282.100
SUBTOTAL:			1	**$ 282.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 220.400
SUBTOTAL:			1	**$ 220.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 3.400**
TOTAL PAGADO:	**$ 502.500**

Planilla Pagada

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 16 de septiembre del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-096-2026 DEL 17 JULIO		Año:	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTEY SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".				

Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General y de Gobierno
Nombre de contratista:	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA, C.C 1.035.236.240 de Barbosa Antioquia
Valor inicial del contrato:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha final de ejecución del contrato	Del 17 de julio al 17 de noviembre de 2026
Valor del acta	DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ML ($ 2.915.000)

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$ 11.660.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 11.660.000
Valor pagado	$ 2.915.000
Porcentaje ejecutado pagado	25 %

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1	1222	21/08/2026	$ 2.915.000
Acta N°2			$ 2.915.000
Acta N°3			
Acta N°4			
Acta N°5			

Valor causado que no se ha pagado	$ 2.915.000	Acta N°6			
Valor total ejecutado	$ 5.830.000	Acta N°7			
Porcentaje total ejecutado	50 %	Acta N°8			
Valor saldo por ejecutar	$ 5.830.000	Acta N°9			
Porcentaje por ejecutar	50 %	Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **17 de agosto al 16 de septiembre de 2026.**

1. El contratista realizó jornadas de orientación y sensibilización a residentes y visitantes sobre el cumplimiento de las normas de tránsito, la señalización vial y la protección de los peatones.

2. El contratista efectuó actividades de vigilancia y control en los principales corredores viales, verificando documentación, elementos de protección, horarios de cargue y descargue y uso adecuado de las zonas de estacionamiento.

3. El contratista implementó puntos de control y orientación para conductores, peatones y demás actores viales, promoviendo el cumplimiento de las normas y una movilidad segura y ordenada.

4. El contratista brindó apoyo técnico y operativo en la atención de accidentes y contingencias viales, así como en la elaboración y radicación de los informes correspondientes.

5. El contratista realizó la inmovilización de vehículos por infracciones a las normas de tránsito, conforme a la Ley 769 de 2002 y demás disposiciones aplicables, diligenciando las respectivas actas de inventario.

6. El contratista apoyó actividades de sensibilización y prevención en seguridad vial, promoviendo el uso de elementos de protección, el respeto por la señalización y el cumplimiento de las normas de tránsito.

7. El contratista elaboró y gestionó documentación y comunicaciones relacionadas con la asignación de rangos y realizó seguimiento a las actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV).

8. El contratista coordinó el apoyo logístico y operativo para cierres y controles viales durante eventos masivos, en articulación con la Inspección, la Secretaría de Gobierno y demás autoridades competentes.

9. El contratista desarrolló acciones preventivas y de sensibilización dirigidas a conductores y visitantes durante jornadas de alta afluencia, orientadas a fortalecer la seguridad vial.

10. El contratista realizó la notificación de órdenes de comparendo por infracciones de tránsito y la presentación de los respectivos informes ante la Inspección Municipal.

11. El contratista apoyó las actividades administrativas y operativas de la Alcaldía Municipal, atendiendo las orientaciones impartidas por la supervisión y dando cumplimiento al objeto contractual. Velando por la seguridad de los actores viales y de los pobladores del municipio.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **17 de agosto al 16 de septiembre de 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **17 de agosto al 16 de septiembre de 2026,** se procede a autorizar el **segundo desembolso** al contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		16/08/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		16/08/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		16/08/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 16 de septiembre de 2026

Contratista:	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA, C.C 1.035.236.240 de Barbosa. Antioquia
No. de Contrato:	PS-096-2026 DEL 17 JULIO
Objeto del Contrato:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTEY SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".
Valor inicial del contrato:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
Duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	17 de julio de 2026
Fecha de terminación del contrato	17 de noviembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2026
Valor a cobrar	DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ML ($ 2.915.000)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Apoyar y velar por el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas.	Se desarrollaron actividades de control, vigilancia y orientación en las vías del municipio de Cisneros, dirigidas a conductores, motociclistas, peatones y demás actores viales. Estas acciones estuvieron enfocadas en promover el cumplimiento de las normas de tránsito, fomentar comportamientos responsables y prevenir accidentes. Asimismo, se realizó acompañamiento en diferentes sectores del municipio como fue barrio El Guaje sector EPM, zona céntrica, La Trasversal e Ingresos al municipio, brindando recomendaciones sobre el uso adecuado de las vías y el respeto por las normas de movilidad. Con estas labores se contribuyó al fortalecimiento de la seguridad vial y a garantizar una movilidad más segura para residentes y visitantes.	-VER ANEXO 1
2. Apoyar la verificación mediante el monitoreo en las vías, de los documentos de vehículos y demás requisitos determinados en la Ley, con el propósito de contribuir a la movilidad del municipio.	Durante el período informado se brindó apoyo continuo a las actividades de vigilancia, verificación y control en las diferentes vías del municipio. Para ello, se realizó un seguimiento permanente a la circulación de vehículos y al comportamiento de los conductores, en sectores de ingreso al municipio, puestos de control en las zonas con mayor flujo vehicular como las zonas centrales, verificando que contaran con la documentación requerida y que cumplieran con las condiciones y requisitos establecidos por la normatividad de tránsito vigente. De igual manera, se acompañaron las acciones encaminadas a fortalecer el control sobre la movilidad, orientando a los usuarios de las vías sobre la importancia de cumplir las disposiciones legales y adoptar conductas responsables durante sus desplazamientos. Estas labores permitieron contribuir al orden y la seguridad en las vías, facilitar una movilidad adecuada y prevenir posibles situaciones que pudieran afectar la integridad de conductores, pasajeros y demás actores viales del municipio.	-VER ANEXO 2

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
3. Orientar a la comunidad sobre el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, con el fin de fomentar la cultura vial que garantice el bienestar de la comunidad.	Se desarrollaron acciones de orientación, información y sensibilización dirigidas a la comunidad, con el propósito de fortalecer el conocimiento y cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en materia de tránsito y movilidad. Durante estas actividades se brindó información a los diferentes actores viales sobre sus deberes, responsabilidades, comportamientos adecuados y procedimientos aplicables, buscando generar una mayor conciencia frente a la importancia de respetar las normas y adoptar conductas seguras en las vías. Estas acciones estuvieron orientadas a fomentar una cultura ciudadana basada en el respeto, la responsabilidad y la convivencia entre los distintos usuarios de la vía, contribuyendo a la prevención de accidentes y situaciones que pudieran poner en riesgo la integridad de las personas. De igual manera, se promovió el uso adecuado de los espacios viales y el acatamiento de las disposiciones de tránsito, con el fin de favorecer una movilidad más segura, organizada y eficiente. Con estas actividades se buscó generar conciencia tanto en los habitantes como en los visitantes del municipio sobre la importancia de mantener comportamientos responsables durante sus desplazamientos, procurando reducir factores de riesgo y aportar al bienestar, la seguridad y la adecuada convivencia de toda la comunidad.	-VER ANEXO 3
4. Apoyar la realización de informes técnicos de los diferentes tipos de accidente de tránsito de acuerdo con los lineamientos establecidos, e informados a las dependencias responsables del proceso o a las autoridades competentes en los términos que contempla la ley	Se apoyó en la atención de dos (2) siniestros viales, la elaboración, organización y seguimiento de los informes técnicos correspondientes a los diferentes siniestros viales, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la autoridad de tránsito. De igual manera, se realizó la entrega oportuna de la documentación diligenciada por los agentes de tránsito, garantizando que la información quedara registrada, organizada y disponible para los trámites administrativos requeridos.	-VER ANEXO 4
5. Acompañar la remisión de los vehículos retenidos	Se brindó apoyo y acompañamiento en el traslado de tres (3) vehículos inmovilizados a los lugares	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
por violación a las normas de transporte y al código nacional de tránsito a los lugares autorizados, con el fin de dar cumplimiento a las órdenes emitidas por las autoridades competentes y demás deposiciones legales.	autorizados para su custodia, siguiendo las instrucciones de los superiores y los procedimientos establecidos por la normativa vigente. Esta actividad se realizó de forma responsable y organizada, contribuyendo al cumplimiento de las medidas de tránsito y a la correcta ejecución de los procedimientos por parte de la autoridad competente.	-VER ANEXO 5
6. Apoyar el diseño y ejecución de campañas y programas de concientización y prevención accidentes viales de tránsito y transporte.	Se llevaron a cabo puestos de control en coordinación con la Policía Nacional y el Ejército Nacional, realizando labores de verificación y sensibilización a los conductores que circulaban por las vías nacionales y municipales. Se brindó orientación sobre el uso adecuado de los elementos de seguridad, especialmente el casco, y sobre la importancia de portar la documentación requerida y vigente. Estas actividades permitieron promover una mayor responsabilidad vial, prevenir siniestros y fomentar comportamientos seguros durante la circulación.	-VER ANEXO 6
7. Realizar campañas de educación sobre temas vinculados a la Seguridad Vial y el Transporte.	Durante el periodo reportado, se desarrollaron jornadas de pedagogía y sensibilización en seguridad vial, enfocadas en el cumplimiento de las normas de tránsito, el estacionamiento en lugares autorizados y la protección de los menores que se movilizan en motocicleta. También se promovió el uso permanente del casco como medida esencial para prevenir lesiones. De igual manera, se orientó a los usuarios de vehículos eléctricos sobre las normas de tránsito y prácticas de movilidad segura. Finalmente, se realizaron capacitaciones a algunos contratistas que desarrollan labores de construcción en el puente La Cristalina.	-VER ANEXO 7
8. Generar los demás informes que sean solicitados y que competan a su labor de servicio.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes requeridos en el desarrollo de las funciones asignadas, atendiendo las solicitudes realizadas por los superiores y las necesidades propias de las actividades de tránsito y transporte. Estos informes fueron preparados de manera organizada, clara y conforme a los lineamientos establecidos, dejando constancia de las	-VER ANEXO 8

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	actividades ejecutadas y de las situaciones relevantes presentadas durante el período.	
9. Estar en disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus funciones en caso de emergencia.	Se mantuvo una disponibilidad permanente para atender oportunamente las situaciones y eventualidades presentadas, brindando apoyo a los superiores y a la comunidad de acuerdo con las funciones asignadas. Estas acciones estuvieron orientadas a contribuir a la atención de asuntos relacionados con la movilidad, el tránsito y la seguridad vial del municipio.	
10. Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se participó de manera puntual y activa en las diferentes reuniones de coordinación, planeación y seguimiento programadas para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades contempladas dentro de las obligaciones contractuales. En estos espacios se recibieron y atendieron las orientaciones impartidas por los superiores, se revisaron las actividades ejecutadas y se establecieron lineamientos para el desarrollo de las labores pendientes. Asimismo, la participación en estas reuniones permitió mantener una adecuada comunicación y articulación con el equipo de trabajo, coordinar las acciones necesarias y dar seguimiento a los compromisos adquiridos. De esta manera, se contribuyó al cumplimiento organizado, oportuno y eficiente de las funciones asignadas, procurando que las actividades se desarrollaran de acuerdo con las directrices establecidas y las necesidades identificadas durante la ejecución del contrato.	-VER ANEXO 9
11. Crear un modelo de intervención preventiva para la seguridad de los turistas que llegan al municipio a través de acciones pedagógicas.	Durante el periodo reportado, se apoyaron acciones preventivas, pedagógicas e informativas dirigidas a fortalecer la seguridad de los visitantes y promover una movilidad responsable dentro del municipio. Se brindó orientación a los turistas sobre las condiciones de tránsito, recomendaciones de seguridad y uso adecuado de los espacios turísticos. Asimismo, se proporcionó información sobre lugares de interés, vías de acceso y zonas habilitadas para el estacionamiento, facilitando el desplazamiento de los visitantes y contribuyendo	-VER ANEXO 10

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	a prevenir situaciones de riesgo y posibles afectaciones a la movilidad del sector.	
12. Apoyar en la realización de operativos de control para evitar bloqueos en las vías de jurisdicción.	Durante el período reportado, se llevaron a cabo operativos de control y vigilancia vial en distintos puntos estratégicos del municipio, en articulación con las autoridades competentes, con el fin de promover la seguridad vial y verificar el cumplimiento de las normas de tránsito. En las jornadas se revisó la documentación de conductores y vehículos, como licencia de conducción, SOAT y revisión técnico-mecánica, mediante consultas en el sistema RUNT. Además, se brindó orientación a los actores viales sobre el cumplimiento de las normas y la adopción de conductas responsables para prevenir siniestros y mejorar la movilidad del municipio.	-VER ANEXO 11
13. Expedir la ordenes de comparendo a los presuntos infractores que incurran en desacato de las normas de tránsito y transporte, ley 769 2002, demás normas y decretos reglamentarios.	Se impusieron las órdenes de comparendo correspondientes a los conductores que incumplieron las normas de tránsito y transporte, de acuerdo con la normatividad vigente. Esta labor se realizó mediante la verificación de las infracciones y el respectivo procedimiento establecido, contribuyendo al cumplimiento de las disposiciones legales, la prevención de conductas contrarias a la seguridad vial y el fortalecimiento del control en las vías del municipio.	-VER ANEXO 12
14. Acompañar las audiencias por la imposición de los comparendos cuando sea requerido.	Durante el período reportado se mantuvo total disposición para participar y brindar acompañamiento en las audiencias de comparendos que fueran requeridas. Sin embargo, durante este período no fue necesario mi acompañamiento, debido a que no se presentaron solicitudes o citaciones para participar en dichas diligencias.	

INFORME DE ACTIVIDADES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
15. Rendir los informes de los comparendos para la inspección de policía.	Se presentaron oportunamente los informes de comparendos requeridos por la Inspección de Convivencia y Paz, atendiendo las solicitudes realizadas y cumpliendo con los procedimientos establecidos. La información fue organizada y entregada de manera adecuada, dejando constancia de las actuaciones realizadas en el marco de las funciones de tránsito.	
16. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las contenidas en la Ley 769 de 2002, Ley 1310 de 2009, Ley 2197 de 2022 y sus decretos reglamentarios.	Se dio cumplimiento a las demás actividades requeridas para el adecuado desarrollo del objeto contractual, atendiendo las instrucciones y requerimientos relacionados con las funciones asignadas. Las actividades fueron ejecutadas conforme a lo establecido en la Ley 769 de 2002, Ley 1310 de 2009, Ley 2197 de 2022 y demás normas y decretos reglamentarios aplicables, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al adecuado desarrollo de las labores de tránsito y seguridad vial en el municipio.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ANEXO 1

Se garantizó el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en las vías públicas del municipio.



ANEXO 2

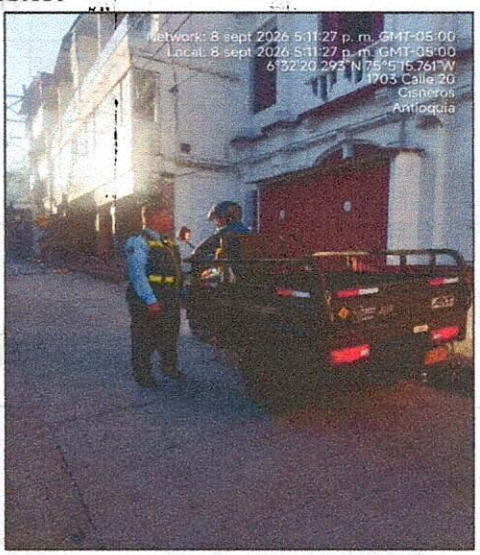
Se apoyaron las labores de control vial mediante el monitoreo de las vías y la verificación de documentos de vehículos y conductores.



ANEXO 3

Se orientó y sensibilizó a la comunidad sobre el cumplimiento de las normas de tránsito.

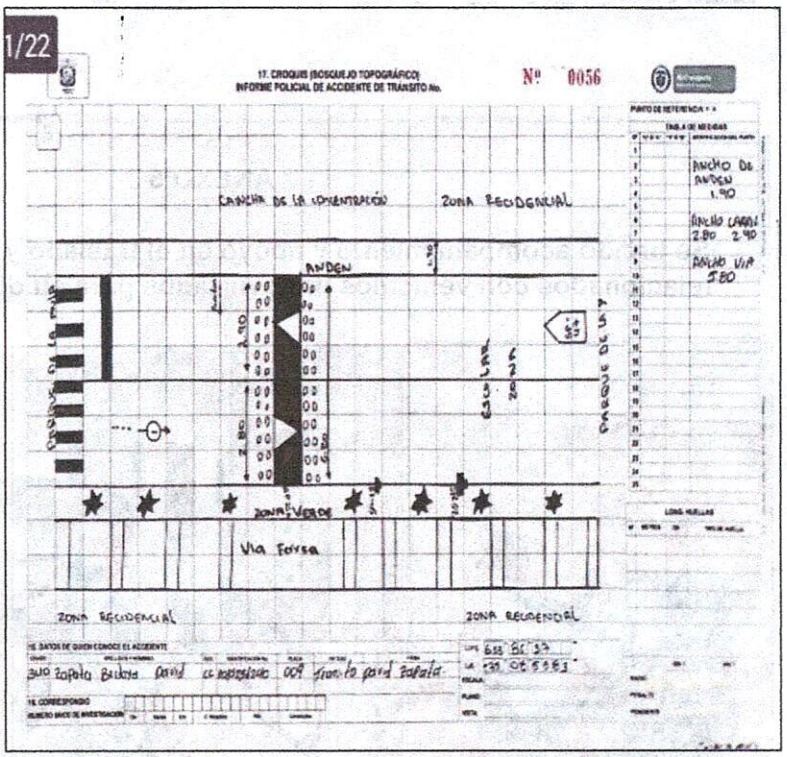


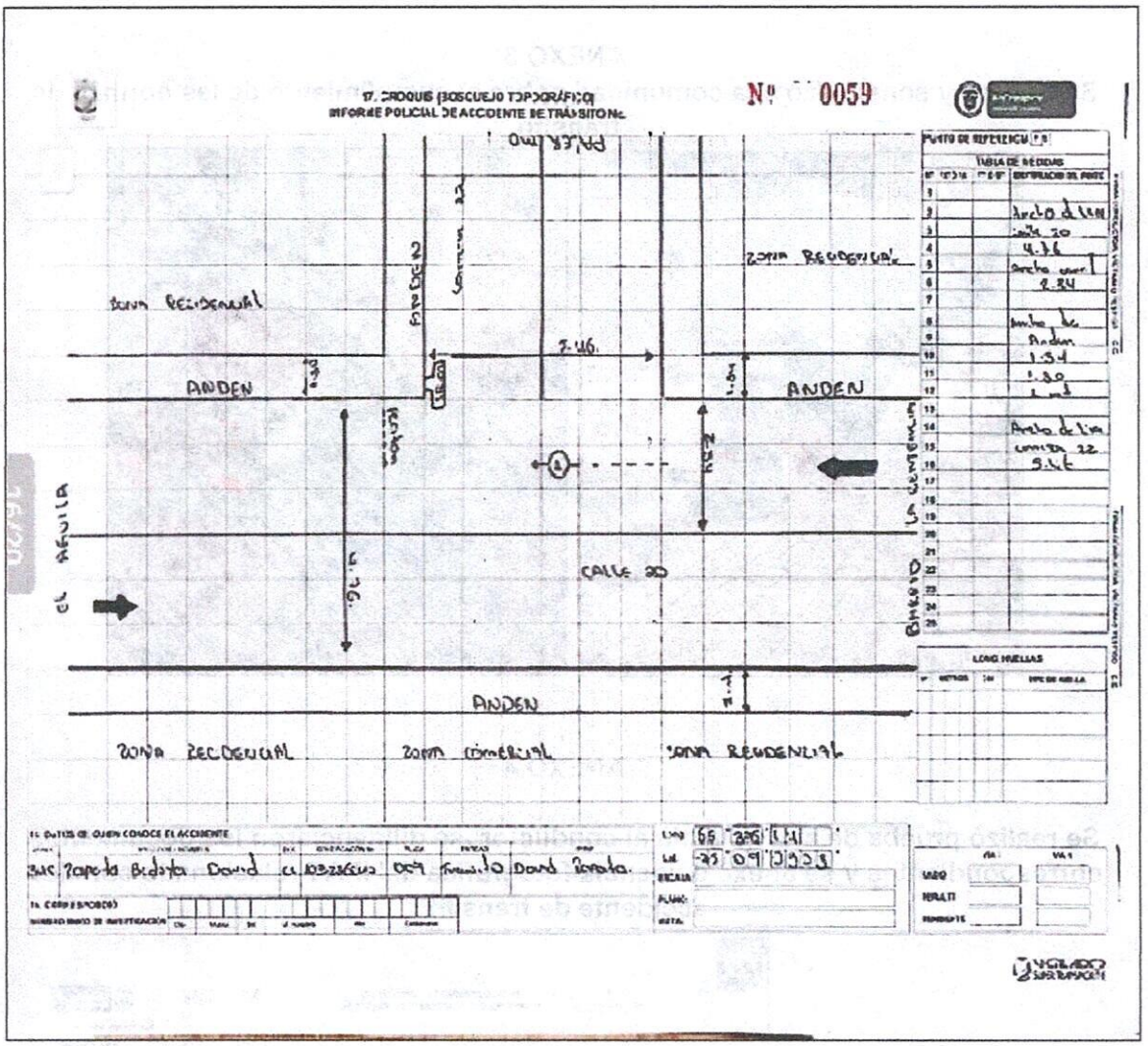


ANEXO 4

Se realizó prueba de alcoholemia al conductor, se diligenciaron los documentos correspondientes y se anexó evidencia fotográfica del IPAT relacionado con dos accidente de tránsito.







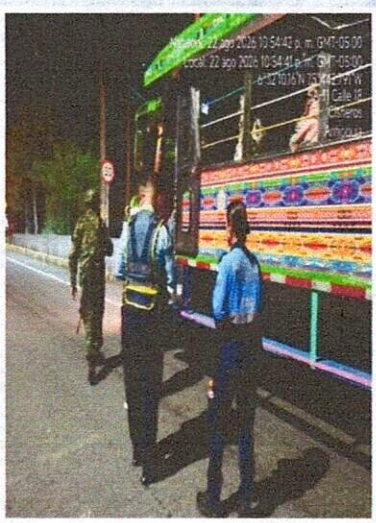
ANEXO 5

Se brindó acompañamiento y apoyo en el traslado y radicación de oficios relacionados con vehículos inmovilizados para su disposición y custodia.



ANEXO 6

Se realizaron puestos de control en coordinación con el Ejército y la Policía Nacional, efectuando labores de verificación y sensibilización a los conductores de la vía nacional y municipal del municipio.


ANEXO 7

Se realizaron actividades de pedagogía y sensibilización en seguridad vial, pedagogia sobre el cumplimiento de las normas de tránsito y se capacitó a contratistas del puente de la cristalina





INFORME DE ACTIVIDADES
ANEXO 8

Se elaboraron y entregaron oportunamente los informes solicitados, conforme a las funciones asignadas.

2. INFORME DE ACTIVIDADES PS-096-2026 Wilson David Zapata Bedoya - Word

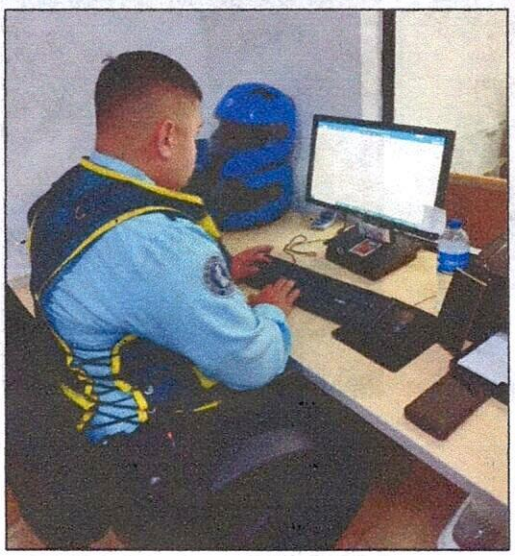
INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 16 de septiembre de 2026

Contratista:	WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA, C.C 1.035.236.240 de Barbosa. Antioquia
No. de Contrato:	PS-096-2026 DEL 17 JULIO
Objeto del Contrato:	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRANSITO, TRANSPORTEY SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".
Valor inicial del contrato:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ML ($11.660.000), incluido costos directos e indirectos y demás gravámenes establecidos por el ordenamiento jurídico
Duración inicial del contrato:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	17 de julio de 2026
Fecha de terminación del contrato	17 de noviembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2026
Valor a cobrar	DOS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ML ($ 2.915.000)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno

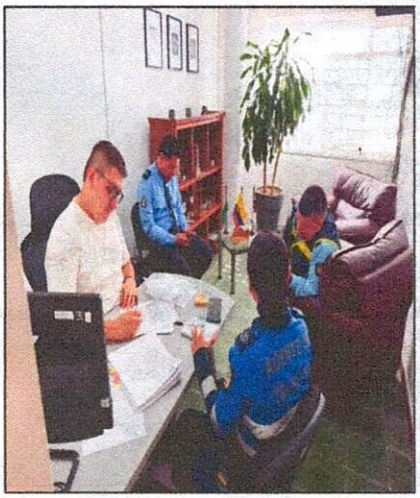
INFORME DE ACTIVIDADES

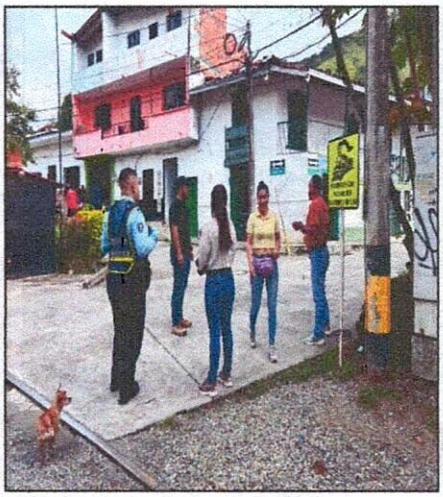
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
1. Apoyar y velar por el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas.	Se desarrollaron actividades de control, vigilancia y orientación en las vías del municipio de Cisneros, dirigidas a conductores, motociclistas, peatones y demás actores viales. Estas acciones estuvieron enfocadas en promover el cumplimiento de las normas de tránsito, fomentar comportamientos responsables y prevenir accidentes. Asimismo, se realizó acompañamiento en diferentes sectores del municipio como fue barrio El Guaje sector EPM, zona céntrica, La Trasversal e Ingresos al municipio, brindando recomendaciones sobre el uso adecuado de las vías y el respeto por las normas de movilidad. Con estas labores se contribuyó al fortalecimiento de la seguridad vial y a garantizar una movilidad más segura para residentes y visitantes.	-VER ANEXO 1
2. Apoyar la verificación mediante el monitoreo en las vías, de los documentos de vehículos y demás requisitos determinados en la Ley, con el propósito de contribuir a la movilidad del municipio.	Durante el periodo informado se brindó apoyo continuo a las actividades de vigilancia, verificación y control en las diferentes vías del municipio. Para ello, se realizó un seguimiento permanente a la circulación de vehículos y al comportamiento de los conductores, en sectores de ingreso al municipio, puestos de control en las zonas con mayor flujo vehicular como las zonas centrales, verificando que contaran con la documentación requerida y que cumplieran con las condiciones y requisitos establecidos por la normatividad de tránsito vigente. De igual manera, se acompañaron las acciones encaminadas a fortalecer el control sobre la movilidad, orientando a los usuarios de las vías sobre la importancia de cumplir las disposiciones legales y adoptar conductas responsables durante sus desplazamientos. Estas labores permitieron contribuir al orden y la seguridad en las vías, facilitar una movilidad adecuada y	-VER ANEXO 2



ANEXO 9

Se participó oportunamente en las reuniones de coordinación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.





ANEXO 10

Contribuí a fortalecer la seguridad de los visitantes mediante acciones preventivas y pedagógicas que promovieron una movilidad segura y comportamientos responsables en el municipio.

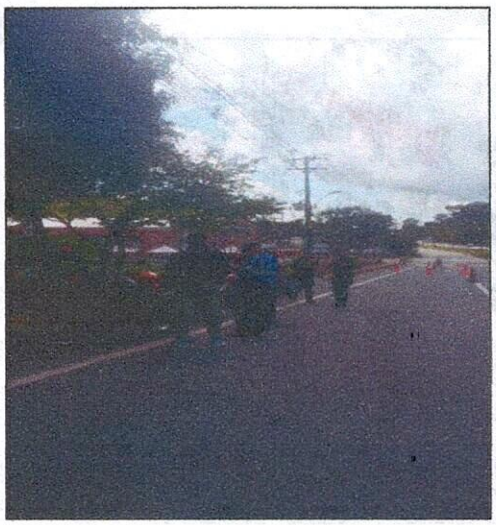


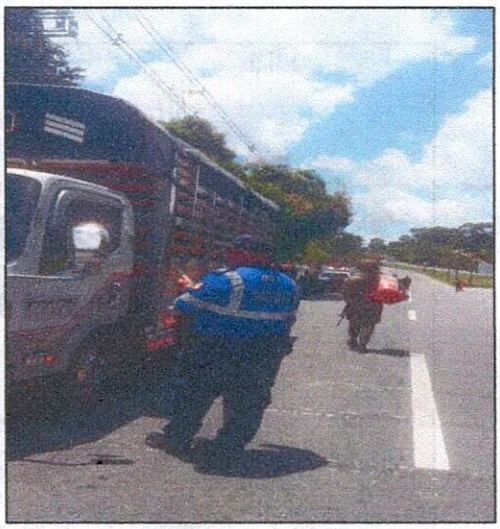




ANEXO 11

Se realizaron operativos de control y vigilancia vial en diferentes puntos estratégicos del municipio.

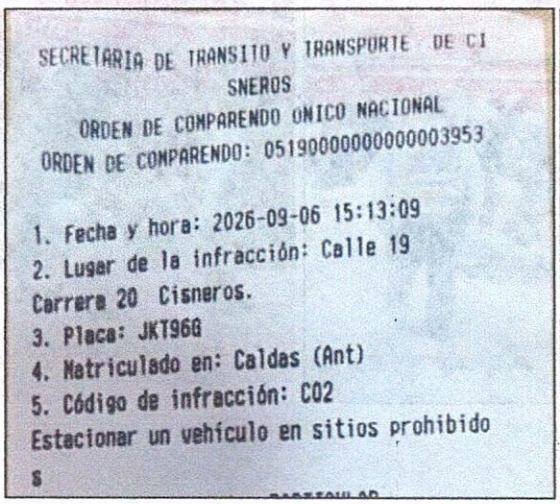




INFORME DETALLADO DE ORDENES DE COMPARENDO

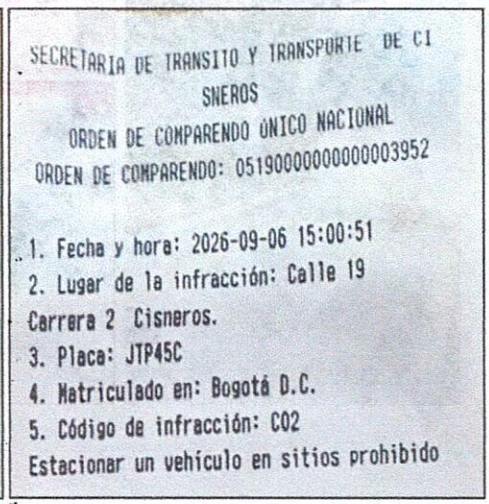
ANEXO 12

Se impusieron comparendos a los conductores que infringieron las normas de tránsito y transporte.



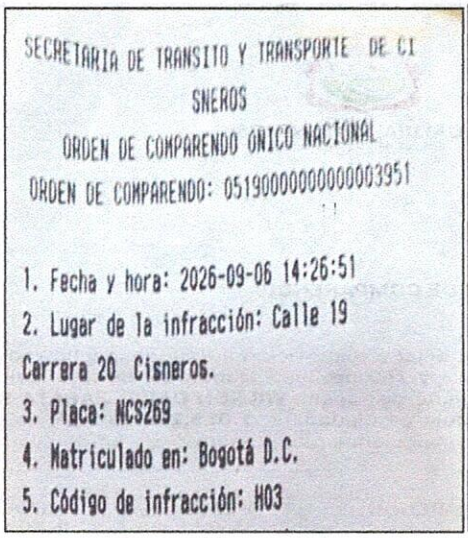
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CI
SNEROS
ORDEN DE COMPARENDO ÚNICO NACIONAL
ORDEN DE COMPARENDO: 05190000000000003953

1. Fecha y hora: 2026-09-06 15:13:09
2. Lugar de la infracción: Calle 19
Carrera 20 Cisneros.
3. Placa: JKT96G
4. Matriculado en: Caldas (Ant)
5. Código de infracción: C02
Estacionar un vehículo en sitios prohibido
s



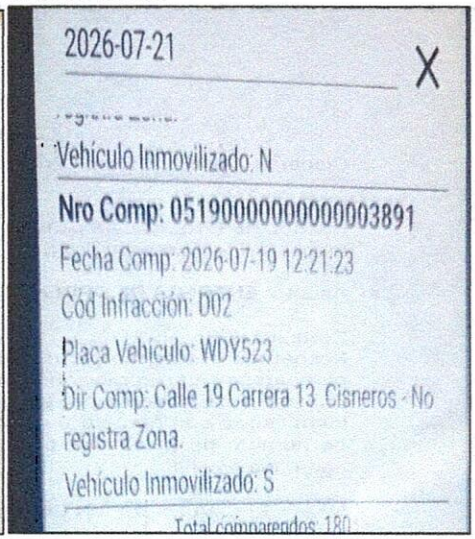
SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CI
SNEROS
ORDEN DE COMPARENDO ÚNICO NACIONAL
ORDEN DE COMPARENDO: 05190000000000003952

1. Fecha y hora: 2026-09-06 15:00:51
2. Lugar de la infracción: Calle 19
Carrera 2 Cisneros.
3. Placa: JTP45C
4. Matriculado en: Bogotá D.C.
5. Código de infracción: C02
Estacionar un vehículo en sitios prohibido



SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE CI
SNEROS
ORDEN DE COMPARENDO ÚNICO NACIONAL
ORDEN DE COMPARENDO: 05190000000000003951

1. Fecha y hora: 2026-09-06 14:26:51
2. Lugar de la infracción: Calle 19
Carrera 20 Cisneros.
3. Placa: NCS269
4. Matriculado en: Bogotá D.C.
5. Código de infracción: H03

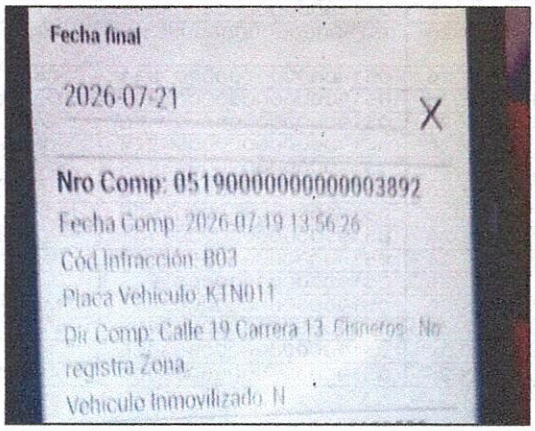


2026-07-21 X

Vehículo Inmovilizado: N

Nro Comp: 05190000000000003891
Fecha Comp: 2026-07-19 12:21:23
Cód Infracción: D02
Placa Vehículo: WDY523
Dir Comp: Calle 19 Carrera 13 Cisneros - No registra Zona.
Vehículo Inmovilizado: S

Total comparendos: 180



Fecha final

2026-07-21 X

Nro Comp: 05190000000000003892
Fecha Comp: 2026-07-19 13:56:26
Cód Infracción: B03
Placa Vehículo: KTN011
Dir Comp: Calle 19 Carrera 13 Cisneros - No registra Zona.
Vehículo Inmovilizado: N

ANEXO 15

Se presentaron oportunamente los informes de comparendos requeridos por la Inspección de Convivencia y Paz.

ALCALDÍA DE CISNEROS
Secretaría de Gobierno

Cisneros 24 de agosto de 2026

Señor
DANIEL RESTREPO CARVAJAL
Inspector de convivencia y paz

Asunto: **ENTREGA DE ORDENES DE COMPARENDO**

Cordial saludo,
Respetuosamente me permito a dejar a disposición a este despacho, ordenes de comparendo por infracción a la ley 769 de 2002 elaborado en la jurisdicción de municipio de Cisneros por el agente de tránsito **WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA** identificado con numero de cedula de ciudadanía **1.035.236.240** con asignación de numero de placa 009, por consiguiente, me permito describir detalladamente cada una de ellas.

N°	FECHA	N COMPARENDO	PLACA	CODIGO DE INFRACCION
1	19/08/2026	05190000000000003891	WDY-523	D-02
2	19/08/2026	05190000000000003892	KTN-011	B-03
3	19/08/2026	05190000000000003893	TRM-405	D-15
4	20/08/2026	05190000000000003894	TAG-956	D-15
5	21/08/2026	05190000000000003895	CZQ-154	H-13
6	22/08/2026	05190000000000003896	TAF-159	H-13
7	26/08/2026	05190000000000003897	FPQ-152	H-13
8	02/09/2026	05190000000000003898	MOQ-42E	D-07
9	02/09/2026	05190000000000003899	DDN-524	H-13
10	05/09/2026	05190000000000003900	QIB-69H	D-02
11	06/09/2026	05190000000000003901	WLZ-121	H-13
12	08/09/2026	05190000000000003902	CHL-38I	H-13
13	10/09/2026	05190000000000003903	AJW-61I	C-31
14	11/09/2026	05190000000000003904	MLR-535	H-13
15	15/09/2026	05190000000000003905	FGU-180	H-13
16	6/09/2026	05190000000000003906	FIU-173	H-13
17	16/09/2026	05190000000000003907	KPU-496	H-13

WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA
agente de tránsito
placa: 009

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 – 3
Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050
www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisnerosantioquia.gov.co

David Zapata

NOMBRE: WILSON DAVID ZAPATA BEDOYA
Cargo: Agente de transito
Cedula: 1.035.236.240 de Barbosa. Antioquia
Teléfono: 300 3911684