	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:**01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN JOSÉ PIEDRAHITA RÍOS	**CÉDULA:** 18.496.698	**CORREO DEL CONTRATISTA:** Jjpadmon@gmail.com
SUPERVISOR: **JAIDER ALEXANDER HIDALGO GONZALEZ** DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		**CORREO DEL SUPERVISOR:** cdgrd.quindio@gestiondelriesgo.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES **N**° INT-PSP-3064- de 2026.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3104127151
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES".		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: SALUD: $937,500 PENSIÓN: $1,275,000 ARL: $522,000 **PLANILLA N**°: 9509004791 CORRESPONDIENTE **AL MES DE**: Julio de 2026.		
PERÍODO DEL INFORME: 18 DE AGOSTOL DE 2026 HASTA EL 16 DE SEPTIMBRE DE 2026. **SITIO DE EJECUCIÓN:** GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO- SECRETARÍA DE INTERIOR, UNIDAD DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	***Brindar apoyo técnico y administrativo a la supervisión del contrato interadministrativo 001 de 2020 "Para la ejecución del proyecto de "generación de instrumentos de valoración de la amenaza sísmica para el desarrollo de procesos de reducción del riesgo en el departamento del quindío" celebrado por la***	1.1 El 14 de septiembre de 2026, brindé apoyo técnico y administrativo a la supervisión del contrato interadministrativo 001 de 2020 "PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE "GENERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN DE LA AMENAZA SÍSMICA PARA EL DESARROLLO DE	Registro fotográfico y planilla de seguridad social.	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.

	Universidad del Quindío y el Departamento del Quindío".	PROCESOS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO" celebrado por la Universidad del Quindío y el Departamento del Quindío, mediante la reunión llevada a cabo con el municipio de Armenia para la entrega y socialización de productos técnicos.		
2	***Apoyar a la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres, en las visitas técnicas y la identificación de las áreas vulnerables de los municipios del Departamento del Quindío con su respectiva emisión de informes y/o documentos técnicos, según requerimiento.***	**2.1** No fui requerido para apoyar a la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres, en las visitas técnicas y la identificación de las áreas vulnerables de los municipios del Departamento del Quindío con su respectiva emisión de informes y/o documentos técnicos, según requerimiento para este periodo.	N / A	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.
3	***Apoyar en la elaboración de peticiones y respuestas generales, de acuerdo con su competencia que se alleguen a la Dirección según sea requerido.***	**3.1** No fui requerido para apoyar en la elaboración de peticiones y respuestas generales, allegadas a la dirección para este periodo.	N / A	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.

4	***Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales que hacen parte del Sistema Departamental de Gestión de Riesgos de Desastres en sus requerimientos y/o necesidades en el área de reducción del riesgo.***	**4.1**. El 02 de septiembre de 2026, apoyé técnicamente la mesa de trabajo liderada por la secretaria de aguas e infraestructura donde se determinaba la metodología para la inspección visual de infraestructuras esenciales.	Planilla de asistencia.	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.
5	***5. Prestar apoyo a las oficinas municipales de Gestión del Riesgo de Desastres, la comunidad en general y las entidades que hacen parte del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento del Quindío en lo referente a conceptos técnicos desde el ámbito de su competencia, cuando sea requerido.***	**5.1.** El 09 de septiembre de 2026, apoyé técnicamente la mesa de trabajo liderada por la secretaria de aguas e infraestructura donde se determinaba el proceder de recolección de escombros derivado de demoliciones estructurales a raíz del sismo del 10 de agosto de 2026.	Planilla de asistencia	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.
6	***Prestar apoyo en las diferentes actividades, procesos y eventos que lidere o acompañe la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo y/o la Secretaría del Interior según.***	***6.1***. El 01 de septiembre de 2026, asistí al comité técnico de funcionarios llevado a cabo en la sala de crisis de la gobernación del Quindío.	Registro fotográfico	Los informes reposan en el archivo digital de SECOP II.



JUAN JOSÉ PIEDRAHITA RÍOS
18.496.698 de Armenia Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho