| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: IDPAC-GC-FT-52<br>Versión: 04<br>Página 1 de 1<br>Fecha: 20/01/2026 |
|---|---|---|
| IDPAC BOGOTÁ | INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS) | |

**FECHA DE EXPEDICIÓN**

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 22 | 9 | 2026 |

## I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR | TIPO ID. | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO BELLO HORIZONTE | NIT | 830.027.776 |

| TIPO DE COMPROMISO | NÚMERO DE COMPROMISO | AÑO VIGENCIA | TIPO DE CONTRATACION |
|---|---|---|---|
| CONVENIO | 598 | 2026 | 219 219-OTROS TIPO DE CONVENIOS |

| FECHA ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA) | FECHA DE TERMINACIÓN: (DD/MM/AAAA) |
|---|---|
| 21/9/2026 | 20/11/2026 |

**OBJETO CONTRACTUAL**

Aunar esfuerzos con la Junta de Acción Comunal del Barrio JAC BELLO HORIZONTE, de la localidad de San Cristóbal, con el fin de ejecutar la Obra con Saldo Pedagógico derivada del Convenio Interadministrativo No. 833 de 2024, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y el IDPAC

| PERIODO DEL INFORME: (Cuando aplique) | DESDE: (DD/MM/AAAA) | HASTA: (DD/MM/AAAA) | INFORME | DE |
|---|---|---|---|---|
| | 21/9/2026 | 21/9/2026 | 1 | 3 |

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? SI — Cual? Primera cuenta

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR: | CAMILO IVAN REYES AMADOR |
| DEPENDENCIA: | GERENCIA DE PROYECTOS |

## II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

| No. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS | SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información) |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación respectiva, la póliza de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual solicitada por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal. | 1. DOCUMENTO PDF: POLIZA JAC BELLO HORIZONTE | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 2 | Suscribir el acta de inicio a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del convenio solidario. | 2. DOCUMENTO ACTA DE INICIO | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 3 | Garantizar la vigencia de la póliza durante la ejecución y liquidación del contrato. | 3. SI CUMPLIÓ PARA EL PERIODO CERTIFICADO. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 4 | Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas para poner en práctica los temas relacionados con la ejecución del proyecto a saber: sociales, técnicos, jurídicos, financieros, administrativos y ambientales. | 4. DOCUMENTO ACTAS DE TRABAJO Y REUNIÓN. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 5 | Presentar plan de trabajo, presupuesto y cronograma detallado de acciones ajustado y aprobado por la supervisión de los convenios solidarios del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal. | 5. DOCUMENTOS EN PDF DE PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOCIALES | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 6 | Ejecutar el proyecto formulado, siguiendo los procedimientos dados por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal en el documento de requisitos de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico. | 6. Se ejecutara el proyecto formulado por la junta de Ación Comunal, siguiendo los procedimientos dados por el IDPAC en el documento de requisitos de la convocatoria Obras con Saldo Pedagógico . | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 7 | Dar trámite y respuesta oportuna a las quejas, sugerencias y observaciones presentadas por la comunidad y/o la supervisión, en relación con la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico. | 7.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 8 | Facilitar a la supervisión de los convenios solidarios y a la Gerencia de Proyectos, el acceso a la información, documentación, quejas y sugerencias que resulten de la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico. | 8.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 9 | Aplicar los correctivos producto de las observaciones y sugerencias que por escrito realice la supervisión de los convenios solidarios, en los términos dados por el mismo. | 9.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 10 | Atender las recomendaciones y sugerencias que realice la Gerencia de Proyectos del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal a través de los profesionales, técnicos, ambientales, administrativos, jurídicos, financieros y sociales como parte del acompañamiento integral para una adecuada ejecución de las Obras con Saldo Pedagógico. | 10.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 11 | Garantizar la participación incidente de la comunidad en la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico. | 11.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 12 | Presentar las facturas de compra de elementos requeridos para la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico, expedidas por establecimientos legalmente constituidos las cuales deberán cumplir con los requisitos formales de Ley para su validez. | 12.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 13 | Ejecutar la obra y las actividades sociales y de obra de acuerdo con el cronograma establecido en conjunto con la Gerencia de Proyectos elaborado para tal efecto. | 13.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 14 | Suministrar a la supervisión los insumos necesarios para la elaboración de las diferentes actas que encuentren a su cargo. | 14.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Generar los ingresos ocasionales en cumpliendo de lo establecido por la Junta de Acción Comunal en el formato de presentación de propuesta, acorde a lo indicado en el documento de requisitos. | 15.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 16 | Garantizar la buena calidad de los materiales adquiridos para la ejecución de la obra cumpliendo de esta manera con los estándares de eficacia la misma. | 16.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 17 | Corregir a sus expensas cualquier obra que resulte mal ejecutada, o que no cumpla con las especificaciones a juicio del supervisor. | 17.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 18 | Mantener en el sitio de trabajo con todas las medidas de orden y seguridad para evitar accidentes, tanto en relación con la obra como con terceros. | 18.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 19 | Reparar los daños ocasionados a terceros que surjan como consecuencia de la ejecución de la obra. | 19.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 20 | Velar por la conservación y seguridad de todos los materiales, herramientas y bienes del proyecto, así como también, de la preservación y sostenibilidad de la obra para la apropiación y desarrollo social, ambiental y comunitario. | 20.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 21 | Adelantar las acciones necesarias para garantizar la oportuna divulgación, socialización y seguimiento que permitan la participación de los diferentes sectores poblacionales. | 21.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 22 | Realizar el informe de cumplimiento de actividades sociales y de obra en el cual debe incluirse el evento de entrega de la Obra con Saldo Pedagógico. | 22.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 23 | Asistir a las reuniones (virtual y/o presencial) lideradas por la gerencia de proyecto, para la socialización de parámetros ambientales; y atender las actividades en sitio, con el fin de verificar el cumplimiento ambiental (permisos, requerimientos, certificaciones y demás exigencias normativas que requieran las entidades a nivel distrital y nacional en materia ambiental) que se deriven de la ejecución de la Obra con Saldo Pedagógico. | 23.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |
| 24 | Realizar la ruta de fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal mínimo hasta etapa de asistencia técnica la cual deberá darse por culminada para hacer la entrega de la Obra con Saldo Pedagógico. | 24.No se realizaron actividades en el presente mes de acuerdo a la obligacion. | SECOP II DEL CONTRATISTA, DRIVE SUPERVISOR - GERENCIA DE PROYECTOS |

*** Incluir las filas que se requieran**

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO** | **50%** |

**III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

El(La) Supervisor(a)/Interventoría certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

**IV. OBSERVACIONES**

**V. FIRMAS**

| | |
|---|---|
| **Firma Contratista/Proveedor*** | **Firma Supervisor(a)/Interve** |
| **JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO BELLO HORIZONTE** | **CAMILO IVAN REYES AMADOR** |
| **NIT 830.027.776** | **CC 80.082.106** |

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra)

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)