

	CERTIFICACIÓN DE SALDO DISPONIBLE EN EL PRESUPUESTO	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CÓDIGO: FEDI003
		VERSIÓN Nro. 1
		FECHA DE EMISIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2013

**LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL
DE VALLEDUPAR**

CERTIFICA:

Que, revisado el Sistema Financiero y Presupuestal de la Personería Municipal de Valledupar, dentro del cual se encuentra el presupuesto aprobado para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2026, se pudo constatar que existe saldo suficiente para contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR”**, con los siguientes Códigos, así:

Código	Descripción	Valor total estimado
2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina	\$105.600.600,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de Software	\$11.900.000,00
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálica, maquinaria y equipo)	\$2.184.840,00
2.1.2.02.02.006.08	Servicios postales y de mensajería, Publicidad y Publicaciones	\$125.907.821,00
2.1.2.02.02.008.04	Servicios de Telecomunicaciones, Transmisión y Suministro de Información	\$4.397.179,00
Valor total CDP		\$249.990.440,00

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Valledupar, a los cuatro (4) días del mes de septiembre de 2026.


PATRICIA INÉS DAZA SALAS
 Jefe Oficina Administrativa y Financiera

ACTUACIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Proyectó:	ANGIE ANIELA CARDENAS REYES Abada Externa – Personería Auxiliar de Gobierno (Contratista)	Ac
Revisó:	ERIKA PATRICIA DUQUE VEGA Abogada Externa – Despacho Personería Municipal (Contratista)	ER
Aprobó:	MARLYN ELENA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ Asesora Jurídica – Despacho Personería Municipal (Contratista)	ME

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.