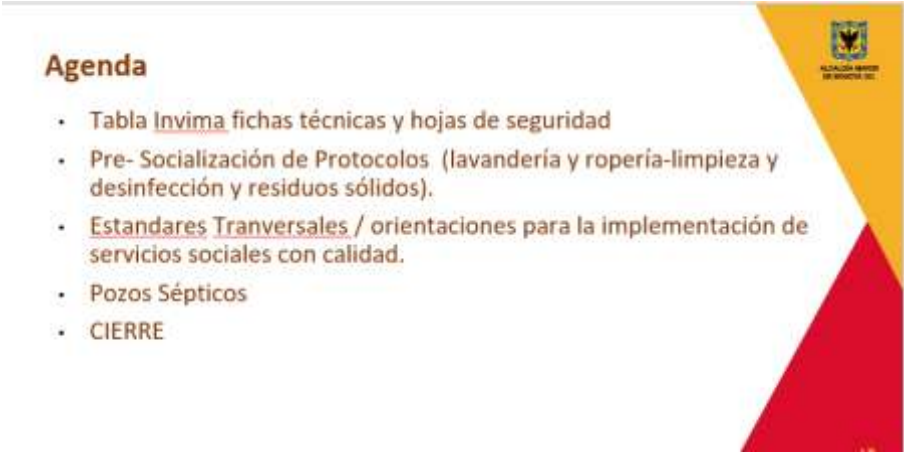


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 4

Lugar	Casa LGBTI Amapola Jones SDIS carrera 21 #25-06 sur
Fecha	10 de julio de 2025 10:00am a 2:00pm
Tema	Seguimiento Componente Ambiental
Desarrollo	<p>Para el desarrollo de esta actividad se convoca a los responsables ambientales de los centros de comunidad de cuidado. Con el fin de realizar el seguimiento del componente ambiental como se evidencia a continuación.</p> <div data-bbox="328 611 1226 1060">  </div> <p>DESARROLLO: El día 10 de julio de 2025 se realizó la contextualización en referencia a la manera adecuada de presentar las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos de uso institucional, también la manera correcta de consultar la veracidad de los mismos en la página del Invima como se estipula en el Plan de Saneamiento de la SDIS.</p> <p>PRODUCTOS 1.Desinfectante hipoclorito 2.Blanqueador para ropa color 3.Limpia pisos desinfectantes con aroma. 4.jabón detergente líquido para lavadora 5.Desengrasante</p> <p><u>-Registro fotográfico de cada uno de estos productos. Que se evidencie el rótulo en el bidón.</u></p> <p>Asi mismo, con este seguimiento se permite tener una comunicación efectiva entre la SDIS y los asociados fortaleciendo, el componente ambiental y entender la importancia del anexo de ambientes adecuados y seguros, y los demás programas que hacen parte integral del PIGA.</p>

INVIMA FICHAS TÉCNICAS Y HOJAS DE SEGURIDAD

9.5.14. HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS Y FICHAS TÉCNICAS DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN:

La Ficha Técnica de producto es un documento que presenta de forma concreta las características, usos y aplicaciones de una sustancia. La Hoja de Seguridad es un documento mucho más amplio que presenta varias secciones de acuerdo con lo dispuesto en la NTC 4439 de 2010 donde se incluye riesgos, almacenamiento, elementos de protección personal a emplear, disposición final y medidas de transporte entre otros.

A continuación, se enlistan las hojas de seguridad y fichas técnicas que deben adjuntar (según corresponda) de los productos químicos de aseo usados en la unidad operativa: (Número de la unidad operativa), las cuales brindan la información requerida para el manejo adecuado, seguro y eficiente del producto.

9.5.14.1. Jabones Y Detergentes

Hoja(s) de seguridad y ficha técnica No. 1: detergente(s) usados por la empresa de aseo, operador de aseo u organización encargada de los insumos y productos de aseo; quien debe solicitar las hojas de seguridad de los productos comprados a los proveedores o si son productores deberán anexar de acuerdo a las indicaciones generadas por el INVIMA.

TABLA INVIMA FICHAS TÉCNICAS Y HOJAS DE SEGURIDAD Comunidades de cuidado

ITEM	NOMBRE DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL TITULAR O FABRICANTE	NIT	Número registro sanitario del INVIMA	SE CUENTA EN EL INVIMA SI/NO	FOTO DEL PRODUCTO CORRESPONDE SI/NO
1.	Desinfectante hipoclorito	INDUSTRIAS KIMANT SAS	830108770-1	NSOH03355-14CO	NO	SI
2.	Blanqueador para ropa color	INDUSTRIAS KIMANT SAS	830108770-1	NSOH04384-15CO	SI	SI
3.	Limpia pisos desinfectantes con aroma	INDUSTRIAS KIMANT SAS	830108770-1	NSOH03289-14CO	SI	SI
4.	Jabón detergente líquido para lavadora	INDUSTRIAS KIMANT SAS	830108770-1	NSOH04383-15CO	SI	SI
5.	Desengrasante	INDUSTRIAS KIMANT SAS	830108770-1	NO TIENE	NO	SI
1.	Desinfectante hipoclorito	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2024039525	NO	NO
2.	Blanqueador para ropa color	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2024037195	NO	NO
3.	Limpia pisos desinfectantes con aroma	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2025007162	NO	NO
4.	Jabón detergente líquido para lavadora	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2025007613	NO	NO
5.	Desengrasante	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2024040507	NO	NO
1.	Desinfectante hipoclorito	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2024039525	NO	NO
2.	Blanqueador para ropa color	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2024037195	NO	NO
3.	Limpia pisos desinfectantes con aroma	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2025007162	NO	NO
4.	Jabón detergente líquido para lavadora	LIMPIAMAXFACIL SAS	9018464249	2025007613	NO	NO

Se realiza la Pre-Socialización de los protocolos, que se van a implementar en las comunidades de cuidado los cuales permitirán fortalecer los procedimientos de limpieza y desinfección y todo lo que contempla el plan de saneamiento, que ya se realizan en el servicio y esto en pro de fortalecer y manejar una sola línea por componente y también tener la oportunidad de escuchar a los responsables ambientales y así tener una sincronía en el desarrollo de esta actividad que realizan las comunidades de cuidado y que esta a cargo del componente ambiental y que implica un trabajo de cualificación y seguimiento al personal de servicios generales y trabajo en equipo con el componente de nutrición para el caso del área de alimentos.

- 1.Lavandería y ropería
- 2.Limpieza y desinfección
- 3.Residuos sólidos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 4

Así mismo, se socializa la “comunicación I2024015531 el 7 de junio de 2024”. Asunto: Orientaciones para la implementación de servicios sociales con calidad, el cual explica el proceso de transformación de los servicios sociales de la Entidad, acorde con los derroteros y apuestas estratégicas consignadas en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” 2024-2027 es la implementación de los servicios con calidad, esto aterrizado a la necesidad del servicio para este caso comunidad de cuidado de la Subdirección para la Vejez.



definido en el Lineamiento Prestación de servicios sociales con calidad en la Secretaría Distrital de Integración Social LIN-PSS-039, buscando condiciones homogéneas aplicables a todos los servicios de la Entidad, que permitan obtener información agregada del estado de la calidad de todos los servicios, modalidades y estrategias.

Para ello, se realizó un ejercicio de revisión, ajuste y validación de las condiciones de calidad transversales en los componentes de ambientes adecuados y seguros, nutrición y salubridad, atención social, talento humano y gestión administrativa, con la Subdirección de Plantas Físicas, Subdirección Administrativa y Financiera, Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano y Dirección de Nutrición y Abastecimiento, obteniendo como resultado la siguiente batería de 104 condiciones de calidad transversales, que se presentan a continuación:

CATEGORIA: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	
COMPONENTE: ACCESIBILIDAD	
No.	CONDICIÓN DE CALIDAD
1	Realiza ajustes razonables para personas beneficiarias y talento humano con discapacidad, para eliminación de barreras que se requieren con respecto a la infraestructura (espacios exteriores, espacios interiores, circulaciones, acceso, mobiliario y señalización) de acuerdo con la normatividad vigente.
2	Las señales orientadoras croquis y planos cuentan con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • En buen estado, para identificación de espacios, orientaciones e instrucciones. • Las señales orientadoras como croquis y planos están ubicadas en lugares accesibles de forma que puedan ser examinadas por las personas beneficiarias tranquilamente. • La información coincide con la realidad.
3	Las señales direccionales cuentan con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Constituyen una secuencia lógica desde el punto de partida. • Están en buen estado, sin deterioros, ruptura o suciedad. • La información coincide con la realidad.
4	Las señales funcionales cuentan con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Refieren la actividad que se desarrolla en los diferentes espacios. • Están en buen estado, sin deterioros, ruptura o suciedad. • La información de las señales funcionales coincide con la realidad.
5	La señalización cuenta con las siguientes características según el destinatario:

Para la etapa de cierre de la socialización, se realizan observaciones generales, se aclaran dudas sobre la entrega de las fichas y hojas de seguridad, para los siguientes productos y su correcta presentación y se recalca la importancia de continuar con calidad de los soportes en la entrega de informe de por parte del asociado en referencia al componente ambiental.

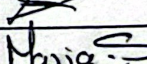
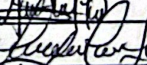
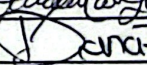
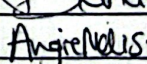
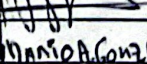
COMPROMISOS:

1. Por favor leer las indicaciones y atenderlas de la manera solicitada, si quieren apoyo o tienen alguna duda por favor comuníquese con la supervisión componente ambiental al whatsapp 3154262892 / 3114810721 o al correo dangulo@sdis.gov.co o malgonzalezg@sdis.gov.co

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	Diana Alexandra Angulo Aguas- Mario Alfonso Gonzalez Gutierrez	
Próxima reunión	16 de Septiembre de 2025		
Elaboró	Diana Alexandra Angulo Aguas - Mario Alfonso González Gutiérrez		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 4



 GOBIERNO DE BOGOTÁ		PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FGP-GO-02 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024-18993 - 1207/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Seguimiento Componente Ambiental</u> Lugar o Localidad o Sede: <u>Casa LGT Ambiental</u> 3. Fecha y hora: <u>10 de Julio de 2025</u>									
4. Nombre responsable: <u>Diana Angulo / Mario Alfonso González</u> 5. Dependencia responsable: <u>Subdirección para la gestión</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yota Bonari A.	CC	110887114	U. Ambiental	R-4	Planta	andrianlin@frc...	312554097	
2	KAREN BOGOTÁ CORREA	CC	1074160410	H. SAN JOSE CARPAQUE	RESPONSABLE AMBIENTAL	PIANTA	CPKARANDRE@GMAIL.COM	322750383	KAREN B.
3	William Alberto Aguilera	CC	1030688953	H. Casa Santa Maria	M. Ambiental	Contratista	CPKARANDRE@GMAIL.COM	3214185944	
4	Diana Ortega Rojas	CC	1069452749	CC San Jose	R Ambiental	Contratista	CCsanjose@GMAIL.COM	3193790479	
5	Veraldine Dangund	CC	1121332738	CC La Macarena	R Ambiental	Contratista	CPslamaca@GMAIL.COM	3214182178	
6	Takana Amante	CC	1053845923	CC Caceres	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3105619529	Takana A.
7	Rene Pardo	CC	1015434561	Tierra del Sol	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3205780428	
8	Juan J. Sotelo M.	CC	1069748006	CC Florencia	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3124152717	
9	María Fernanda S.	CC	1069758499	La Tortuga	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3224089107	María F.
10	Andrés Velandea	CC	1069775000	CC Los Robles	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3202907168	
11	Ignacio Johan Franco	CC	1069451436	CC El Valle	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3115615186	
12	Fabrizio Hatos Ortiz	CC	1072432149	CC Solondras	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3173370843	
13	Sergio David Correa Brice	CC	1092430338	CC Los Olivos	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3195175648	
14	Diana Florez Ladino	CC	1021841463	CC Los Olivos	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3208260051	
15	Angie Melissa Suárez C.	CC	1090016408	CC Florencia	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3193918839	Angie M. S. C.
16	Wilber Johana Jimenez	CC	1069733999	CC Comunal	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3218658394	
17	Diana Angulo Aguila	CC	1023281622	Supervisión	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3154262892	
18	Mario Alfonso González	CC	1015394467	Supervisión	R Ambiental	Contratista	CPstakana@GMAIL.COM	3114810721	MARIO A. GONZALEZ
19									
20									