

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth
Fecha	28/07/2025 02:30 pm - 03:30 pm
Tema	Normograma, matriz de riesgos y matriz de aspectos e impactos ambientales y RCD
Desarrollo	<p>OBJETIVO</p> <p>Fortalecer los conocimientos del equipo de trabajo en herramientas clave para la gestión ambiental institucional, promoviendo el cumplimiento normativo, la prevención de riesgos ambientales, la evaluación de impactos y el manejo adecuado de residuos generados por actividades de mantenimiento y construcción.</p> <p>NORMOGRAMA AMBIENTAL</p> <p>Durante la jornada se presentó el normograma ambiental institucional como herramienta de consulta y referencia para el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en Colombia.</p> <p>Se explicó que, debido a la amplitud del marco legal en materia ambiental, se priorizó la socialización de aquellas normas más pertinentes para el contexto institucional, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 99 de 1993: Crea el Ministerio del Medio Ambiente y organiza el Sistema Nacional Ambiental (SINA), estableciendo principios rectores de la política ambiental. • Ley 1333 de 2009: Establece el procedimiento sancionatorio ambiental, aplicable a quienes incumplan las normas ambientales. • Decreto 1076 de 2015: Compila la normativa ambiental del sector, incluyendo lineamientos sobre residuos, recursos hídricos, emisiones, entre otros. • Resolución 2184 de 2019: Regula la clasificación de residuos en Colombia y establece el código de colores para su separación. • Resolución 1407 de 2018: Define los lineamientos para la gestión ambiental de residuos de envases y empaques. <p>Se hizo énfasis en la importancia de la observancia normativa para evitar impactos negativos al ambiente, prevenir sanciones y fomentar una operación institucional más sostenible.</p> <p>MATRIZ DE RIESGOS AMBIENTALES</p> <p>Se trabajó la matriz de riesgos como herramienta clave para identificar, clasificar y mitigar los peligros ambientales presentes en las actividades del hogar.</p> <p>Se orientó a los participantes en la identificación de factores de riesgo, su clasificación según nivel de severidad y probabilidad, y la formulación de medidas preventivas y correctivas.</p> <p>Algunos ejemplos trabajados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riesgos por manejo inadecuado de residuos farmacéuticos o infecciosos. • Peligros relacionados con el uso y almacenamiento de productos de limpieza. • Riesgos derivados de derrames o mal uso del agua en actividades de aseo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	<p>Se promovió la adopción de estrategias de control como el uso adecuado de elementos de protección personal (EPP), señalización, y procedimientos estandarizados de manejo.</p> <p>MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES</p> <p>Se explicó el concepto de aspecto ambiental como toda actividad que interactúa con el ambiente, y el impacto ambiental como el resultado (positivo o negativo) de dicha interacción. Se utilizaron ejemplos prácticos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspecto: Uso excesivo de energía eléctrica. Impacto: Aumento de huella de carbono.• Aspecto: Generación de residuos orgánicos. Impacto: Posible proliferación de vectores si no se manejan correctamente. <p>Para fortalecer el aprendizaje, se compartió vía WhatsApp una recopilación de ejemplos de aspectos e impactos comunes en el hogar, con el fin de que los colaboradores los analizaran y relacionaran con sus funciones cotidianas. Esta estrategia permitió mayor difusión y recordación del contenido.</p> <p>Los participantes propusieron acciones para mitigar impactos, como mejor clasificación de residuos, ahorro de energía y agua, y uso responsable de productos de limpieza.</p> <p>INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)</p> <p>En la parte final de la jornada se socializó el instructivo institucional para la gestión adecuada de los RCD, haciendo énfasis en su volumen, composición y riesgo ambiental cuando no se gestionan correctamente.</p> <p>Se abordaron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Separación en la fuente: identificar materiales reutilizables (madera, ladrillo, hierro) y no reutilizables, evitando su mezcla con residuos ordinarios.• Almacenamiento y recolección: mantener los RCD en espacios adecuados, sin obstruir zonas de tránsito o afectar la seguridad.• Disposición final: se recordó que los RCD deben entregarse exclusivamente a gestores autorizados, con los soportes respectivos (actas, fotos, remisiones).• Reutilización responsable: se promovió la reutilización de materiales en adecuaciones menores, dentro del enfoque de economía circular. <p>EVALUACIÓN Y PARTICIPACIÓN</p> <p>Al finalizar la actividad, se aplicó un postest para evaluar la comprensión de los temas tratados.</p> <p>Los resultados evidenciaron un buen nivel de apropiación de conceptos y una actitud positiva hacia la mejora continua en la gestión ambiental.</p> <p>Los participantes valoraron la actividad como útil y pertinente para su quehacer diario.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	 María Rubiela Giraldo Gallego	Coordinadora	CCC Hogar Nazareth
	 Royer Alberto Barrios Ramírez	Responsable ambiental	CCC Hogar Nazareth
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Implementar y cumplir todos los temas socializados y tratados	Talento humano	Todos los días
Próxima reunión	Julio 2026		
Elaboró	Royer Alberto Barrios Ramírez		

PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: <u>Procesos de atención</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>1er. de 1630</u>		3. Fecha y hora: <u>18-07-2017 / 07:30 PM - 01:30 PM</u>					
4. Nombre responsable: <u>Peter M. L. R.</u>		5. Dependencia responsable: <u>Idelveta</u>		6. Fecha y hora: <u>18-07-2017</u>					
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HERNANDEZ LOPEZ M	CC	1069942994	H. NAZARETH	SG	PLANTA	herandezlopez.m@gmail.com	3115953821	[Firma]
2	Alexandra Ramirez	CC	1069746036	H. NAZARETH	SG	PLANTA	alexandra.ramirez@gmail.com	3012891768	[Firma]
3	San diego Diaz	CC	39625610	H. NAZARETH	SG	PLANTA	sdiaz@gmail.com	3143132108	[Firma]
4	Alex G. Castellanos	CC	11257371	H. NAZARETH	SG	PLANTA	agcastellanos@gmail.com	31026558836	[Firma]
5	Luisel Diana Lopez	CC	376292214	H. NAZARETH	SG	PLANTA	luisel.diana.lopez@gmail.com	3165252162	[Firma]
6	Francisco Bermudez R	CC	1069787933	H. NAZARETH	SG	PLANTA	bermudezfrancisco18@gmail.com	3227067009	[Firma]
7	Leinel Fabiola Escobar S	CC	1072493253	H. NAZARETH	SG	PLANTA	leinel.fabiola.escobar@gmail.com	3045278109	[Firma]
8	Carolina Espinosa C	CC	103050404	H. NAZARETH	SG	PLANTA	carolinac@gmail.com	3142904529	[Firma]
9	Orlando Y. S. Ponce	CC	1128906515	H. NAZARETH	SG	PLANTA	orlandoponce@gmail.com	313323521	[Firma]
10	Maria Eugenia Bosa's	CC	32270556	H. NAZARETH	SG	PLANTA	maricieugeniabosa@gmail.com	3112877371	[Firma]
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines establecidos en su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en su página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos personales, que son aquellos que afectan mi actividad o que son aquellos que pueden generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada en pos de la salud debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



POST TEST

Matriz de Riesgos

Aspectos e Impactos

Bajo

Bajo

ad

Aspectos

Normograma, Matriz de Riesgos, Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y RCD

10 respuestas

Nombre completo

10 respuestas

Eugenia Bonolis

Alex G Castellano

Carolina Espinoza

Jelmu Escobar

Francisco Bermudez

Omar Mosquera

Alexandra Ramirez

Jeremias Lopez M.

Sandra Diaz

Luisa Lopez

¿Conoce el Normograma ambiental del hogar?

Copiar

10 respuestas

100%

SI

NO

¿Conoce la matriz de riesgos y la matriz de aspectos e impactos ambientales?

Copiar

10 respuestas

100%

SI

NO

¿Conoce que son RCD y como disponerlos?

Copiar

10 respuestas

100%

SI

NO